

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 29.09.2021 klo 16:00 - 17:10

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
60	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
61	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
62	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuminen 31.8.2021	6
63	Liikelaitoksen investointien toteumatilanne 22.9.2021	8
64	Täyttölupa-anomus kolmen ravitsemustyöntekijän toimiin 1.11.2021 alkaen toistaiseksi	9
65	Ilmoitusasiat	10
66	Muut asiat	11

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 29.09.2021 klo 16:00 - 17:10

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ruokamo Anita	16:00 - 17:10	puheenjohtaja	
	Hietanen Matti	16:00 - 17:10	jäsen	
	Imporanta Aulikki	16:00 - 17:10	jäsen	
	Meriläinen Eino	16:00 - 17:10	jäsen	
	Pikkarainen Juha	16:00 - 17:10	jäsen	
	Tuominen Timo	16:00 - 17:10	varajäsen	
	Väläkangas Sanna	16:00 - 17:10	jäsen	
POISSA	Kortelainen Jukka		varapuheenjohtaja	
MUU	Harju Markku	16:00 - 17:10	kaupunginhallituksen edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:10	kaupunginjohtaja	
	Pöyliö Esa	16:00 - 17:10	toimitusjohtaja	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:10	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 29.9.2021

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Anita Ruokamo

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 59 - 66

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 29.9.2021

Kemijärvellä 29.9.2021

Timo Tuominen

Eino Meriläinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 30.9.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 29.09.2021 § 59

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on jaettu 24.9.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LLJ 29.09.2021 § 60

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Jukka Kortelainen ja Eino Meriläinen.

Tarkastus on 29.9.2021 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Tuominen ja Eino Meriläinen. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 29.09.2021 § 61

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuminen 31.8.2021

450/04.041/2020

LLJ 29.09.2021 § 62

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2020 § 352 talousarvion 2021 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositin ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylitys- ja/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.8.2021 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2020	KS2021	Tot. 31.8	31.8.2021	%	€	TP 2021
Tilapalvelut							
MENOT	-4 909 208	-4 653 670	-3 102 447	-3 118 886	67,0	8 kk lomaraha	
TULOT	7 715 026	7 350 320	4 900 213	5 028 660	68,4		
NETTOMENO	2 805 818	2 696 650	1 797 767	1 909 774	70,8	112 007	2 750 000
Puhtaus- ja ruokapalvelut 1.1.2021							
MENOT	-2 695 043	-2 897 320	-1 931 547	-1 790 809	61,8	8 kk lomaraha	
TULOT	2 731 273	2 900 670	1 933 780	1 847 037	63,7		
NETTOMENO	36 230	3 350	2 233	56 228	-100,0	53 995	50 000
Liikelaitos yhteensä							
MENOT	-7 604 251	-7 550 990	-5 033 993	-4 909 695	65,0	sis. 8 kk lomaraha	
TULOT	10 446 299	10 250 990	6 833 993	6 875 697	67,1		
NETTOMENO	2 842 048	2 700 000	1 800 000	1 966 002	72,8	166 002	2 800 000
Raportit otettu 20.9.2021							
Tilinpäätöksen 2020 luvut puhtaus ja ruokapalveluissa on muutettu vastaamaan 1.1.2021 voimassa olevaa organisaatiota.							

Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutumaluvuissa on mukana lomarahaosuus 8 kk:n osalta. Liikelaitoksen määrärahojen nettototeutuman tulisi olla elokuun lopussa vähintään 66,7 %. Liikelaitoksen toteutuma on poikkileikkaustilanteessa 72,8 % eli 6,1 % ennakoitua parempi. Tulostavoite tulee toteutumaan talousarviossa arvioitua paremmin, vaikkakin loppuvuonna vuokratuotot vähenevät Isokylän ja Särkelän koulujen lakkauttamisen ja Kallaan päiväkodin toiminnan päättymisen johdosta. Lisäksi Pyhän liikekeskuksen kaupan toteutumiseen liittyen tehdään talousarviossa varaudutun mukaisesti tasearvon alaskirjaus, joka vaikuttaa liikelaitoksen tulokseen.

Liitteenä 1 tilapalvelut liikelaitoksen tuloslaskelman toteutuma 31.8.2021 sekä oheisliitteenä johtokunnalle henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 31.8.2021 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen investointien toteumatilanne 22.9.2021

450/04.041/2020

LLJ 29.09.2021 § 63

Kemijärven kaupungin talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022 - 2023 investointiosan mukaisesti on Tilapalvelut liikelaitoksen investointeihin varattu menoihin vuodelle 2021 yhteensä 2 950 000 euroa.

Investointikohteet on jaettu seuraaviin kustannuspaikoittain seurattaviin ryhmiin: Koulukampus 2019 - 2021, tyhjien rakennusten purkaminen, Lapponian korjaukset ja muutokset, keskuskeittiö, peruskorjaukset ja toiminnalliset muutokset sekä pienet hankkeet.

Toimitusjohtaja raportoi investointien toteumatilanteesta johtokuntaa vähintään kolmen kuukauden välein. Poikkileikkaustilanteessa 22.9.2021 investointimenojen toteuma on 2 182 562 euroa mikä toteumaprosenttina on 74.

Tilapalvelut liikelaitoksen vuoden 2021 investointien toteumat kustannuspaikoittain poikkileikkaustilanteessa 22.9.2021 on esitetty **liitteessä 2**.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi liikelaitoksen investointien toteumatilanteen poikkileikkaustilanteessa 22.9.2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa-anomus kolmen ravitsemustyöntekijän toimiin 1.11.2021 alkaen toistaiseksi

506/02.022/2021

LLJ 29.09.2021 § 64

Tilapalvelut liikelaitoksen ruokapalvelut tuottavat ateriapalveluita, niin kaupungin omalle organisaatiolle, kuin myös ulkopuolisille asiakkaille. Suurimpana asiakasryhmänä on varhaiskasvatus sekä perus- ja lukio-opetuksen piirissä oleva asiakaskunta. Ruokapalvelut on sopeuttanut toimintaansa asiakasmäärien ja asiakkaiden tarpeiden mukaisesti vuosien 2018-2021 aikana. Tuotannon henkilömäärä on laskeutunut 24:stä 17:sta. Näistä vakituisia on 14 ja määräaikaista kolme. Lisäksi on kaksi määräaikaista sijaistamassa työvapaita.

Ruokapalveluiden tuotannon henkilöstön määrä tulee olla jatkossa, myös keskuskeittiön valmistuessa, tämä samainen 17 henkilöä.

Vuoden 2019-2021 aikana on eläköitynyt neljä ravitsemustyöntekijää, näiden toimien täyttämiseen ei ole aikaisemmin saatu täyttölupaa. Olemme paikanneet vajetta määräaikailla työsuhteita.

Työsopimuslain mukaan työntekijöiden työsopimusten kestosta sovittaessa tulisi kiinnittää huomiota määräaikaisen sopimuksen solmimisedellytyksiin niin yksittäistä määräaikaista sopimusta kuin toistuvia määräaikaista sopimuksia solmittaessa.

Lain mukaan työsopimus on voimassa toistaiseksi, jolle sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Myös peräkkäisten määräaikaisten sopimusten käyttämistä perusedellytyksenä on se, että kunkin määräaikaisen sopimuksen tekemiselle on perusteltu syy.

Toimien täyttö on henkilöstösuunnitelman mukainen ja määrärahat on varattu talousarvioon 2022. Toimien vakinaistaminen ei lisää henkilömäärää. Kaupungin johtoryhmä (20.9.2021) on puoltanut täyttölupia.

Oheisena on ravitsemustyöntekijän tehtäväkuvaus.

(puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö Teija Hoisko 0400 693 302)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää, että kolmen ravitsemustyöntekijöiden toimien vakinaistaminen tehdään 1.11.2021 alkaen. Toimien vakinaistaminen ei lisää henkilömäärää.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

LLJ 29.09.2021 § 65

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätös:

6.9.2021 § 12: Määrään Tilapalvelut liikelaitokseen kohdistuvien laskujen asiatar-
kastajat, hyväksyjät ja heidän varahenkilöt 1.9.2021 lähtien päivitetyn taulukon mu-
kaan.

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 66

29.09.2021

Muut asiat

LLJ 29.09.2021 § 66

Liikelaitoksen johtokunta pitää iltakoulun keskiviikkona 13.10.2021 klo 16:00 valtuustosalissa. Iltakouluun kutsutaan myös varajäsenet.

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on keskiviikkona 3.11.2021 klo 16:00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

TOIMIELIN: LIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 29.9.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.9.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.