

Tekninen lautakunta

AIKA 26.08.2021 klo 16:00 - 17:58

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
75	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
76	Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat	5
77	Teknisten palvelujen vastuualueen käyttötalouden toteutuminen 30.6.2021	6
78	Teknisten palvelujen vastuualueen talousarvion ja investointien toteutuminen 30.6.2021	8
79	Teknisten palvelujen vastuualueen käyttötalouden toteutuma 31.7.2021	9
80	Kemijärven säännöstelyn yhteistyöryhmä	11
81	Ranta-asemakaavan muutoshakemus	12
82	Asemakaavan muutos Ylitarhantien varrella Kallaanvaarassa	13
83	Poikkeamispäätös / Toivanen	14
84	Viranhaltijoiden päätökset	16
85	Ilmoitusasiat	17
86	Teknisen lautakunnan kokoukset, pöytäkirjan tarkastukset sekä pöytäkirjan ja teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpito 1.8.2021 - 31.5.2025 / Kiireellinen asia	18
87	Muut asiat	21

Tekninen lautakunta

AIKA 26.08.2021 klo 16:00 - 17:58

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Räisänen Kari	16:00 - 17:58	puheenjohtaja	
	Imporanta Aulikki	16:00 - 17:58	varapuheenjohtaja	
	Huczkowski Raimo	16:00 - 17:58	jäsen	
	Jaakkola Kauko	16:00 - 17:58	jäsen	
	Kerkelä Jesse	16:00 - 17:58	jäsen	
	Niemistö Sami	16:00 - 17:58	varajäsen	
	Välikangas Sanna	16:00 - 17:58	jäsen	
POISSA	Sirviö Johanna		jäsen	
	Kangas Eemeli		nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Savukoski Riitta	16:00 - 17:58	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 17:58	talous- ja kehittämisjohtaja	
	Kuisma Jukka	16:00 - 17:58	esittelijä	
	Pöyliö Tapio	16:00 - 17:58	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:58	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 26.8.2021

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Kari Räisänen

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 74 - 87

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 26.8.2021

Kemijärvellä 26.8.2021

Raimo Huczkowski

Aulikki Improanta

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 27.8.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKL 26.08.2021 § 74

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on jaettu jäsenille 20.8.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puhejohtaja esitti, että tekninen lautakunta ottaa kiireellisenä käsittelyyn asian "Teknisen lautakunnan kokoukset, pöytäkirjan tarkastukset sekä pöytäkirjan ja teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpito 1.8.2021 - 31.5.2025". Tekninen lautakunta päätti ottaa asian käsittelyyn. Asia käsitellään asiana nro 13.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TEKL 26.08.2021 § 75

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Raimo Huczowski ja Aulikki Imporanta.

Tarkastus on 26.8.2021 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Huczowski ja Aulikki Imporanta. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat

TEKL 26.08.2021 § 76

Vastuualuepäällikkö esittelee tekniselle lautakunnalle teknisten palvelujen ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen vastuualueen käyttötalouden toteutuminen 30.6.2021

444/04.041/2020

TEKL 26.08.2021 § 77

Hallintosäännön 61 §:n mukaisesti: "Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8."

Alla olevassa taulukossa on teknisten palvelujen vastuualueen talouden toteutuma 30.6.2021. Talouden toteutumsaluvuissa on mukana 6 kk:n lomarahausuus.

TEKNISET PALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
VASTUUALUE	TP 2020	KS2021	Tot. 30.6	30.6.2021	%	€	TP 2021
Maankäytön palvelut							
MENOT	-414 385	-431 680	-215 840	-193 808	44,9		
TULOT	554 989	413 000	206 500	358 757	86,9		
NETTOMENO	140 604	-18 680	-9 340	164 949	-883,0	174 289	170 000
Kunnallistekniikka							
MENOT	-1 809 967	-1 804 620	-902 310	-986 519	54,7		
TULOT	628 289	601 600	300 800	289 687	48,2		
NETTOMENO	-1 181 678	-1 203 020	-601 510	-696 832	57,9	-95 322	-1 311 000
Pelastustoimi							
MENOT	-749 891	-766 000	-383 000	-385 212	50,3		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-749 891	-766 000	-383 000	-385 212	50,3	-2 212	-766 000
Ympäristönsuojelu							
MENOT	-39 385	-42 300	-21 150	-21 627	51,1		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-39 385	-42 300	-21 150	-21 627	51,1	-477	-43 000
Tekniset palvelut vastuualue yhteensä							
MENOT	-3 013 628	-3 044 600	-1 522 300	-1 587 166	52,1	sis.6kk lomaraha	
TULOT	1 183 278	1 014 600	507 300	648 444	63,9		
NETTOMENO	-1 830 350	-2 030 000	-1 015 000	-938 722	46,2	76 278	-1 950 000
Raportit otettu 4.8.2021							

Teknisten palvelujen käyttötalouden laskennallinen toteutuma saisi olla enintään 50,0 %. Toteutuma on 46,2 % ja sen mukaan arvioidaan, että talousarvion määrärahojen käyttö alittuu maankäytön myyntitulojen ja kunnallistekniikan syksyn kustannussäästöjen kautta. Alkuvuoden kustannuksissa näkyy talvikunnossapidon kustannukset.

Liitteenä 1 on teknisten palvelujen käyttösuunnitelman toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2021. **Oheisliitteenä** lautakunnalle tuloslaskelma ja henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan teknisten palvelujen vastuualueen käyttösuunnitelman toteuman 30.6.2021 ja esittää toteutuman kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen vastualueen talousarvion ja investointien toteutuminen 30.6.2021

444/04.041/2020

TEKL 26.08.2021 § 78

Hallintosäännön 61 §:n mukaisesti: "Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8."

Alla olevassa taulukossa on teknisten palvelujen vastualueen talouden toteutuma 30.6.2021. Talouden toteutumaluvuissa on mukana 6 kk:n lomaraosuus.

6. Talouden tunnusluvut	TP 2019	TA 2020	TA 2021	Tot. 30.6.	TS 2022	TS 2023
Toimintamenot	-3 343 266	-2 959 800	-3 044 600	-1 587 166	-3 040 000	-3 040 000
Toimintatulot	1 580 856	964 260	1 014 600	648 444	1 030 000	1 040 000
Toimintakate	-1 762 410	-1 995 540	-2 030 000	-938 722	-2 010 000	-2 000 000

Teknisten palvelujen talousarvion toteutuma näyttää, että talousarviossa pysytään ja määrärahojen käyttö jopa alittuu maankäytön myyntitulojen ja kunnallistekniikan syksyn kustannussäästöjen kautta. Alkuvuoden kustannuksissa näkyy talvikunnossapidon kustannukset.

Teknisten palvelujen investointeihin on talousarviossa varattu -1 095 000 euroa. Investointien toteutuma kesäkuun lopussa on -274 176 euroa eli investointimäärärahoista on käytetty 25,0 %. Käyttöomaisuuden myynneistä on saatu tuloja n. 60 000 euroa.

Liitteenä 2 on teknisten palvelujen talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-30.6.2021 ja **liitteenä 3** on investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2021.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta hyväksyy talousarvion ja investointien toteuman 30.6.2021 ja esittää toteutuman edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 31.7.2021

444/04.041/2020

TEKL 26.08.2021 § 79

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2020 § 352 talousarvion 2021 toimeenpano-ohjeen. Tekninen lautakunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lautakunnassa lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja lautakunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylitys- ja/tai alituspaineista sekä toiminnan muutoksista.

Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 31.7.2021 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteutumasta koko vuoden osalta:

TEKNISET PALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Allitus +/- Ylitys -	Ennuste
VASTUUALUE	TP 2020	KS2021	Tot. 31.7	31.7.2021	%	€	TP 2021
Maankäytön palvelut							
MENOT	-414 385	-431 680	-251 813	-233 111	54,0		
TULOT	554 989	413 000	240 917	370 684	89,8		
NETTOMENO	140 604	-18 680	-10 897	137 573	-100,0	148 470	170 000
Kunnallistekniikka							
MENOT	-1 809 967	-1 804 620	-1 052 695	-1 090 277	60,4		
TULOT	628 289	601 600	350 933	317 666	52,8		
NETTOMENO	-1 181 678	-1 203 020	-701 762	-772 611	-100,0	-70 849	-1 308 000
Pelastustoimi							
MENOT	-749 891	-766 000	-446 833	-449 414	58,7		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-749 891	-766 000	-446 833	-449 414	-100,0	-2 581	-770 000
Ympäristönsuojelu							
MENOT	-39 385	-42 300	-24 675	-21 814	51,6		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-39 385	-42 300	-24 675	-21 814	-100,0	2 861	-42 000
Tekniset palvelut vastualue yhteensä							
MENOT	-3 013 628	-3 044 600	-1 776 017	-1 794 616	58,9	sis.4kk lomaraha	
TULOT	1 183 278	1 014 600	591 850	688 350	67,8		
NETTOMENO	-1 830 350	-2 030 000	-1 184 167	-1 106 266	54,5	77 901	-1 950 000
Raportit otettu 17.8.2021							

Talouden sopeuttamisohjelman toimenpiteiden seurannan vuoksi vastualueen oma toiminta ja kuntayhtymiltä ostettavat pelastustoimen ja ympäristönsuojelun palvelut on seurantaraportilla eritelty.

Määrärahojen käytön toteuman laskennallinen osuus saisi olla 58,3 % heinäkuun lopussa. Vastuualueen toteutuma on tämän alle, ollen 54,5 %. Toteutumassa on mukana lomarahaosuus seitsemän kuukauden osalta. Kunnallistekniikan tonttien ja maa-alueiden myyntitulojen johdosta tuloennuste on talousarviossa arvioitua parempi. Myyntitulot viranomaispalveluista ja käyttöomaisuuden myynneistä toteutuvat myöhemmin. Tilinpäätösennusteen mukaan tekniset palvelut alittaa talousarvion noin 80.000 eurolla.

Oheisliitteenä teknisen vastuualueen käyttötalouden toteutuma 31.7.2021 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta merkitsee käyttötalouden 31.7.2021 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kemijärven säännöstelyn yhteistyöryhmä

97/56.562/2010

TEKL 26.08.2021 § 80

Kemijärven säännöstelyn yhteistyöryhmä on aloittanut toimintansa 25.3.2021 (**liitteenä 4** perustamiskokouksen pöytäkirja). Yhteistyöryhmä jatkaa Kemijärven säännöstelyn ohjausryhmän toimintaa. Työryhmä koostuu seuraavista osapuolista: Kemijärven kaupunki, Lapin ELY-keskus, Kemijoki Oy, Kemijärven osakaskunta, Lapin kalatalouskeskus. Työryhmän tavoitteet löytyvät em. pöytäkirjaliitteestä.

Nykyinen Kemijärven säännöstelyn yhteistyöryhmän puheenjohtaja Teemu Kostamovaara on ilmoittanut jättävänsä osallistumisensa työryhmässä.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

Päätösehdotus (teknisen palvelualueen vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan Kemijärven säännöstelyn yhteistyöryhmän edustajan ja varaedustajan.

Päätös: Tekninen lautakunta valitsi Kemijärven säännöstelyn yhteistyöryhmään edustajaksi Aulikki Imporannan ja varaedustajaksi Kauko Jaakkolan.

Ranta-asemakaavan muutoshakemus

405/51.513/2021

TEKL 26.08.2021 § 81

Marko Ollila on tehnyt hakemuksen ranta-asemakaavan muuttamiseksi Kalkonniemen koillisosassa. Hänellä on omistuksessaan alueella kaksi tonttia ja hakemuksessa on pyydetty ko. tonttialueiden laajentamista. Hakijan esitykset ilmenevät **liitteestä 5**.

Hakemuksen kohteen läheisyydessä on Kalkonniemen tulistelupaikka lähimmillään noin 80 metrin päässä.

Hakemuksen kohteena oleva alue on kaupungin omistuksessa.

Kaavamuutoksissa hakija vastaa kaavoituskuluista. Mikäli kaavamuutos toteutetaan ja se vahvistuu, tulee hakijan esittämien lisäalueiden osalta kaupungin tehdä vielä myyntipäätös.

Lopullinen mahdollinen lisäalue määrittyy kaavamuutoksen yhteydessä. Käynnistyvä kaavoituksen valmistelu ei välttämättä johda asemakaavan hyväksymiseen.

Kaavoituksen käynnistämistä ja kaavoituskuluista laaditaan erillinen sopimus, kun päätös on tehty ja tiedetään kuka kaavan laatii.

Kaupungingeodeetti esittää, että lautakunta käynnistää kaavamuutoksen.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040 525 0924)

Päätösehdotus (kaupungingeodeetti): Tekninen lautakunta käynnistää haetun kaavamuutoksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asemakaavan muutos Ylitarhantien varrella Kallaanvaarassa

406/51.515/2020

TEKL 26.08.2021 § 82

Tekninen lautakunta on tehnyt 1.10.2020 kaavan laatimispäätöksen koskien otsikossa mainittua aluetta. Asemakaavan vireilletulo on ollut 18.2.2021.

Asemakaavamuutoksen valmisteluvaihe on ollut nähtävillä 29.4. - 23.5.2021, jolloin Lapin ELY-keskus on antanut asiasta **liitteen 6** mukaisen lausunnon. Kaavoittajan vastine lausuntoon ilmenee kaavaselostuksen liitteestä 4.

Kaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 22.7.-23.8.2021, jolloin Lapin ELY-keskus on **liitteen 7** mukaisessa lausunnossaan todennut, että kaavassa oleva AP-alueen selite ei vastaa hyväksyttyä. Ko. virhe on korjattu lopulliseen versioon. Muita lausuntoja taikka muistutuksia ei annettu kaavan nähtävillä oloaikana.

Liitteenä 8 on osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaselostus sekä asemakaava.

Koska asemakaava ei ole vaikutuksiltaan merkittävä, sen hyväksyy tekninen lautakunta (hallintosääntö 26 §).

Asiaa selostetaan lautakunnan kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040 525 0924)

Päätösehdotus (kaupungingeodeetti): Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteen 8** mukaisen asemakaavan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Poikkeamispäätös / Toivanen

449/58.581/2021

TEKL 26.08.2021 § 83

Toivanen Arto hakee poikkeusta maankäyttö- ja rakennuslain 72.2 §:n mukaisesta kiellosta rakentaa ranta-alueelle ilman oikeusvaikutteista kaavaa sekä Kemijärven kaupungin rakennusjärjestyksen kohdasta 4.3: rannalla olevalle lomarakennuspaikalle saa rakentaa enintään yhden kaksiasuntoisen enintään kaksikerroksisen loma-asunnon tarpeellisine talousrakennuksineen.

Rakennuspaikkana on tila 320-403-188-16, Kyrön Koivupoukama. Paikka sijaitsee Kyröjärven rannalla noin 13 kilometrin päässä keskustasta (kartta poikkeamispäätöksen liitteenä).

Rakennuspaikalle on tarkoitus rakentaa yksikerroksinen vapaa-ajan rakennus kooltaan 88 kerrosneliometriä, 20 kerrosneliömetrin kokoinen sauna, korkeintaan 20 kerrosneliömetrin kokoinen venevaja sekä myöhemmässä vaiheessa korkeintaan 30 kerrosneliömetrin kokoinen vapaa-ajan rakennus.

Naapurit on kuultu, ei muistutuksia.

Hakemuksen tarkoittaman rakentamisen tueksi voidaan katsoa esitetyn erityisiä syitä: Alueella ei ole painetta kaavoittamiseen ja paikka on rakentamiseen sopiva.

Hakemuksen mukainen tila on muodostunut emätilasta 320-893-1-0. Muita emätilasta muodostuneita tiloja ei sijaitse saman järven rannalla. Mitoitusrantaviivaa voidaan katsoa olevan 350 m. Tälle tilalle rakennettaessa mitoitus on siten 3 rp/km. Rakentamisen voidaan katsoa olevan vaikutuksiltaan vähäinen.

Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden muullekaan järjestämiselle, ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelun tavoitteiden saavuttamista.

Asiasta on laadittu **liitteen 9** mukainen päätös. Asiaa selostetaan tarvittaessa lautakunnan kokouksessa.

(kaavoittaja Jemina Lahtela puh. 040 159 2313)

Päätösehdotus (kaupungingeodeetti): Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisen **liitteenä 9** olevan esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin ELY-keskus
Hakija
Rakennustarkastaja
Päätöksen valmistelija

Viranhaltijoiden päätökset

52/00.007/2021

TEKL 26.08.2021 § 84

Jäljempänä mainittuja lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätöksiä KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Geodeetin päätös:

16.8.2021 § 19: Joni Posiolle maanvuokrasopimukseen tehdään lisäys ja muutos koskien laitostunnusta 320-5-5022-2-L1. Vuokra-aikaa jatketaan vuoden 2060 loppuun. Maanvuokrasopimus on laadittu kaupunginvaltuuston hyväksymin ehdoin ja teknisen lautakunnan tarkistamin hinnoin.

(toimistosihteeri Eija Kunnari puh. 040-834 5193)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tekninen lautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittua viranhaltijapäätöstä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

TEKL 26.08.2021 § 85

Kunnallistekniikan päällikön päätökset:

21.6.2021 § 25: Kemijärven moottorikerho ry:lle myönnettiin lupa järjestää Watercross kisat keskustan venesatamassa 17.7.2021.

23.6.2021 § 26: Kemijärven kaupungin 150 v -juhlatoimikunnalle myönnetään lupa hakemuksessaan esitetyille liikennejärjestelyille viikolle 26.

20.7.2021 § 27: Kemijärven VPK ry:lle myönnetään lupa käyttää VPK:n edustalla olevaa määrää alaa tapahtumien järjestämistä varten ajalle 2021-2022.

4.8.2021 § 28: Kemijärven lämpö ja vesi Oy:lle annetaan lupa sijoittaa kaukolämpöputket lupa-anomuksensa mukaisesti Jääsköntielle.

Geodeetin päätökset:

22.6.2021 § 16: Pia ja Hannu Serjalalle annetaan lupa luovuttaa tontti 320-9-9204-2 Keijo Leppävuorelle.

10.8.2021 § 18: Risto Kiviniemelle myydään kiinteistö Kivikko 320-402-152-6 kaupunginvaltuuston hyväksymän ehdoin ja teknisen lautakunnan tarkistamin yksikköhinnoin.

Rakennustarkastajan päätökset:

Myönnettyt rakennusluvut, toimenpideluvat ja muut luvat vuodelta 2021 päätösnumerot: 76-106

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

Päätösehdotus (kunnallistekniikan päällikkö/geodeetti): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan kokoukset, pöytäkirjan tarkastukset sekä pöytäkirjan ja teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpito 1.8.2021 - 31.5.2025 / Kiireellinen asia

450/00.007/2021

TEKL 26.08.2021 § 86

Hallintosäännön 15 luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosääntö 125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous)

128 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

129 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

130 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

131 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian val-

mistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

133 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

134 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnä- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla ja kaupunginjohtajalla.

Nuorisovaltuustolla on oikeus nimetä 15 vuotta täyttänyt edustaja ja hänelle varaedustaja osallistumaan teknisen lautakunnan kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella.

149 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

150 § Päätösten tiedoksiannointi kunnan jäsenille

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Kuntalaki 140 § Päätöksen tiedoksi kunnan jäsenelle:

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta päättää, että

1. teknisen lautakunnan kokouskutsut lähetetään sähköpostilla 4 päivää ennen kokousta. Esityslistat jaetaan jäsenille siihen saakka, kunnes teknisen lautakunnan jäsenet ovat saaneet käyttöönsä kaupungin tietokoneet.
2. teknisen lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä torstaina klo 16:00 alkaen ja muutoinkin tarvittaessa kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa,
3. teknisen lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pöytäkirjan tarkastavat kaksi jäsentä vuorollaan aakkosjärjestyksessä,
4. teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävillä tarkastamisen jälkeen kaupungin verkkosivuilla,
5. teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset (siltä osin kuin ne ovat julkisia) pidetään nähtävillä päätöksessä mainittuna päivänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 87

26.08.2021

Muut asiat

TEKL 26.08.2021 § 87

Seuraava teknisen lautakunnan kokous on torstaina 30.9.2021 klo 16:00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 26.8.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 74, 75, 76, 77, 78, 79, 81, 84, 85, 87

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 80, 86

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Tekninen lautakunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.8.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 26.8.2021

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS**Kunnallisvalitus**

Pykälä(t): 82

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.**

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.8.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 26.8.2021**Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Päätöksen antamispäivä: 31.8.2021

Pykälä(t): 83

Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.