

Hyvinvointilautakunta

AIKA 31.08.2021 klo 16:00 - 18:26

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
105	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
106	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
107	Hyvinvointilautakunnan kokoukset, pöytäkirjan tarkastukset ja pöytäkirjan sekä hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpito 1.8.2021 - 31.5.2025	6
108	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	9
109	Hyvinvointipalvelualueen talousarvion ja investointien toteutuma 30.6.2021	10
110	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.6.2021	11
111	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.7.2021	12
112	Röntgen- ja skopialaitteiden myynti	13
113	Täyttölupa neljän lähihoitajan ja kahden sairaanhoitajan tehtävän täyttämiseksi toistaiseksi hyvinvointipalveluiden palvelualueella	14
114	Täyttölupa sairaanhoitajan tehtävän täyttämiseksi	16
115	Täyttölupa kahteen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään toistaiseksi 1.9.2021 alkaen	17
116	Täyttölupa hoitajan tehtävän täyttämiseksi vammaisten palvelujen vastualueelle 1.10.2021 alkaen	19
117	Sosiaaliohjaajan viran perustaminen ikäihmisten palveluihin	21
118	Lausunto Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän vuoden 2022 talousarviota varten	24
119	Lisäselvitys Aluehallintoviraston selvityspyyntöön	26
120	Metsämiehentie 3 kiinteistön vuokraaminen päihde- ja mielenterveyspalveluille	29
121	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/ Sosiaalialan asiantuntijapalvelut Katja Regina	30
122	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/Pelastakaa Lapset ry	32
123	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Tukenasi Oy / Merkintä yksityisten tukipalvelujen tuottajien rekisteriin	33
124	Viranhaltijapäätökset	35
125	Ilmoitusasiat	36
126	Muut asiat	39

Hyvinvointilautakunta

AIKA 31.08.2021 klo 16:00 - 18:26

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:26	puheenjohtaja	
	Severinkangas Asko	16:00 - 18:26	varapuheenjohtaja	
	Helisten Tuula	16:00 - 18:26	jäsen	
	Siirtola Väinö	16:00 - 18:26	jäsen	
	Soppela Jaana	16:00 - 18:26	jäsen	
	Väliranta Harri	16:00 - 18:26	jäsen	
	Huczkowski Johan	16:00 - 18:26	varajäsen	
POISSA	Perälä Tarja		jäsen	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
MUU	Kerkelä Teija	16:00 - 18:26	kh:n edustaja	
	Tapio Juhani	16:00 - 18:26	kh:n puheenjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:26	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:26	pöytäkirjanpitäjä	
	Kasurinen Mili	16:00 - 18:26	Nuorisovaltuuston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 31.8.2021

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 105 - 126

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 31.8.2021

Kemijärvellä 31.8.2021

Tuula Helisten

Johan Huczkowski

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 1.9.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 31.08.2021 § 105

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 25.8.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 31.08.2021 § 106

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Helisten Tuula ja Perälä Tarja).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Helisten ja Johan Huczowski. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Hyvinvointilautakunnan kokoukset, pöytäkirjan tarkastukset ja pöytäkirjan sekä hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpito 1.8.2021 - 31.5.2025

334/00.003/2021

HL 31.08.2021 § 107

Hallintosäännön 15 luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosääntö 125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous)

128 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

129 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

130 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

131 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä

kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

133 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

134 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnä- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla ja kaupunginjohtajalla.

Nuorisovaltuustolla on oikeus nimetä 15 vuotta täyttänyt edustaja ja hänelle varaedustaja osallistumaan hyvinvointilautakunnan kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella.

149 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

150 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Kuntalaki 140 § Päätöksen tiedoksiinto kunnan jäsenelle:

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettua toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitettua viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisena katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettua kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. hyvinvointilautakunnan kokouskutsut lähetetään sähköpostilla 4 päivää ennen kokousta,
2. hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä tiistaina klo 16:00 alkaen ja muutoinkin tarvittaessa kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa,
3. hyvinvointilautakunnan pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pöytäkirjan tarkastavat kaksi jäsentä vuorollaan aakkosjärjestyksessä,
4. hyvinvointilautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävillä tarkastamisen jälkeen kaupungin verkkosivuilla,
5. hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset (siltä osin kuin ne ovat julkisia) pidetään nähtävillä päätöksessä mainittuna päivänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 31.08.2021 § 108

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen talousarvion ja investointien toteutuma 30.6.2021

421/04.041/2020

HL 31.08.2021 § 109

Hallintosäännön 64 §:n mukaisesti: "Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8.

Alla olevassa taulukossa on hyvinvointipalvelut palvelualueen talouden toteutuma 30.6.2021. Toteutumaluvuissa on mukana puolen vuoden lomarahaosuus.

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2020	KS2021	Tot. 30.6	30.6.2021	%	€	TP 2021
MENOT	-56 930 914	-55 643 230	-27 821 615	-29 228 308	52,5	sis.6 kk lomaraha	
TULOT	6 090 651	6 160 310	3 080 155	3 055 300	49,6	jaks. veteraaniraha	
NETTOMENO	-50 840 263	-49 482 920	-24 741 460	-26 173 008	52,9	-1 431 548	-52 302 000

Hyvinvointipalvelujen talousarvion määrärahojen käyttö on toteutunut 2,9 % laskennallista toteutumaa suurempana. Määrärahojen käytön ylitys on täten puolen vuoden ajalta 1,4 milj. euroa. Tilinpäätösennusteena on, että määrärahojen käyttö ylittyy 2,8 milj. eurolla. Koronakustannukset hyvinvointipalvelujen osalta ovat kesäkuun lopussa noin 330 000 euroa. Koronakustannuksiin saadaan erikseen myönnettävää valtionavustusta jälkikäteen, mikä pienentää vastaavasti määrärahojen käytön ylitystä.

Hyvinvointipalvelujen investointien toteutuma on 4,5 % eli noin 12 000 euroa. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä avoterveydenhuollon investointien toteutuminen painottuu syksylle 2021.

Liitteenä 1 on hyvinvointipalvelujen talousarvion ja toiminnan toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2021 ja **liitteenä 2** on investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2021.

Oheisliitteenä lautakunnalle henkilöstöraportti ja tuloslaskelma.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy talousarvion ja investointien toteuman 30.6.2021 ja esittää toteutumat edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.6.2021

421/04.041/2020

HL 31.08.2021 § 110

Hallintosäännön 61 §:n mukaisesti: "Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8."

Alla olevassa taulukossa on Hyvinvointipalvelujen talouden toteutuma vastuualueittain 30.6.2021. Toteutumassa on mukana 6 kk:n lomarahausuudet.

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
Käyttötalouden toteutuma	TP 2020	KS2021	Tot. 30.6.	30.6.2021	%	€	TP 2021
Johtaminen	-427 754	-300 000	-150 000	-219 862	73,3	-69 862	-400 000
Varhaiskasvatus	-3 037 998	-3 459 000	-1 729 500	-1 759 920	50,9	-30 420	-3 490 000
Perusopetus ja lukio	-6 566 962	-6 061 940	-3 030 970	-3 276 241	54,0	-245 271	-6 262 000
Kulttuuri- ja vapaa-aika	-3 046 552	-3 073 840	-1 536 920	-1 576 267	51,3	-39 347	-3 130 000
Perhe- ja sosiaalipalvelut	-1 693 507	-4 190 140	-2 095 070	-2 202 388	52,6	-107 318	-4 450 000
Sairauksien ehkäisy ja ho	-21 101 838	-20 015 000	-10 007 500	-10 844 659	54,2	-837 159	-21 850 000
Vammaispalvelut	-4 032 050	-3 970 000	-1 985 000	-2 074 530	52,3	-89 530	-4 130 000
Ikäihmisten palvelut	-8 165 344	-8 413 000	-4 206 500	-4 219 141	50,2	-12 641	-8 590 000
Hyvinvointipalvelut yht.	-50 840 263	-49 482 920	-24 741 460	-26 173 008	52,9	-1 431 548	-52 302 000
Raportit otettu 4.8.2021							

Toteutuma ylittää 2,9 %:lla laskennallisen toteutumaprosentin.

Liitteenä 3 on hyvinvointipalvelujen käyttösuunnitelman toiminnan ja talouden toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2021. Oheisliitteenä lautakunnalle palvelu- ja vastuualueiden määrärahojen käyttö ja henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 30.6.2021 toteutuman tiedoksi ja antaa sen tiedoksi edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.7.2021

421/04.041/2020

HL 31.08.2021 § 111

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2020 § 352 talousarvion 2021 toimeenpano-ohjeen. Hyvinvointilautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.7.2021 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
Käyttötalouden toteutuma	TP 2020	KS2021	Tot. 31.7.	31.7.2021	%	€	TP 2021
Johtaminen	-427 754	-300 000	-175 000	-235 238	78,4	-60 238	-400 000
Varhaiskasvatus	-3 037 998	-3 459 000	-2 017 750	-2 090 865	60,4	-73 115	-3 490 000
Perusopetus ja lukio	-6 566 962	-6 061 940	-3 536 132	-3 751 958	61,9	-215 826	-6 262 000
Kulttuuri- ja vapaa-aika	-3 046 552	-3 073 840	-1 793 073	-1 867 506	60,8	-74 433	-3 130 000
Perhe- ja sosiaalipalvelut	-1 693 507	-4 190 140	-2 444 248	-2 609 286	62,3	-165 038	-4 450 000
Sairauksien ehkäisy ja ho	-21 101 838	-20 015 000	-11 675 417	-12 309 289	61,5	-633 872	-21 850 000
Vammaispalvelut	-4 032 050	-3 970 000	-2 315 833	-2 443 085	61,5	-127 252	-4 130 000
Ikäihmistien palvelut	-8 165 344	-8 413 000	-4 907 583	-4 958 914	58,9	-51 331	-8 590 000
Hyvinvointipalvelut yht.	-50 840 263	-49 482 920	-28 865 037	-30 266 141	61,2	-1 401 104	-52 302 000
Raportit otettu 19.8.2021							

Määrärahojen käyttö saisi laskennallisen toteutuman mukaan olla enintään 58,3 %. Hyvinvointipalvelujen toteutuma ylittää laskennallisen toteutuman 2,9 %:lla.

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.7.2021 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.7.2021 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Röntgen- ja skopialaitteiden myynti

432/04.046/2021

HL 31.08.2021 § 112

Kaupunki on hankkinut investointirahoituksellaan vuosina 2019-2020 skopia- ja röntgenlaitteet hankintahintaan 412 750 euroa. Laitteet on tarjoutunut ostamaan 3stepIT Oy laitteiden nykyisellä tasearvolla hintaan 362 990 euroa. Saadun tarjouksen mukaisesti kaupunki vuokraisi myymänsä laitteet takaisin ja laitteiden käytöstä tehtäisiin leasing- vuokrasopimus. Vuokra olisi yhteensä 3 775,13 euroa/kk ja sopimus tehtäisiin leasing-ajalle, joka on skopialaitteiden osalta 96 kk ja röntgenlaitteiden osalta 120 kk.

Sote-uudistus toteutuu vuoden 2023 alusta, joten sopimukset näistä leasing-laitteista siirtyvät tuolloin hyvinvointialueiden vastuulle. Kuntien soteen liittyvä irtain omaisuus siirtyy vastikkeetta hyvinvointialueille, joten kaupungin kannalta on merkityksellistä saada tehdyistä investoinneista rahallinen korvaus jo ennen kuin laitteet siirtyvät hyvinvointialueelle käyttöön. Tällä edellä kuvatulla tavalla se on mahdollista.

Sopimus 3stepIT Oy:n kanssa tehdään lautakunnan päätöksen tultua voimaan ja yritys maksaa kaupungille sovitun hinnan laitteista v. 2021. Leasing-vuokranmaksu alkaa 1.1.2022. 3stepIT Oy hakee laitteiden rahoitusta varten luottopäätöksen, jolla on mahdollista hankkia myös muita laitteita rahoituksen piiriin.

Oheisliitteinä 3stepIT Oy:n esittelymateriaali ja laskelmat leasing-sopimuksesta.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy 3stepIT Oy:n tarjouksen skopia- ja röntgenlaitteiden ostosta ja rahoituksesta sekä tämän pohjalta tehtävän laitteiden leasing-vuokrasopimuksen ja luottosopimuksen.

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa palvelualuejohtajan allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja
Palvelualuejohtaja Narkilahti Juha

Täyttölupa neljän lähihoitajan ja kahden sairaanhoitajan tehtävän täyttämiseksi toistaiseksi hyvinvointipalveluiden palvelualueella

382/02.022/2021, 5/02.022/2021

HL 31.08.2021 § 113

Kolme vakinaista lähihoitajaa kotihoidosta on irtisanoutunut 19.7.2021, 3.8.2021, 17.8.2021 alkaen ja yksi vakainainen lähihoitaja varahenkilöstöstä 10.7.2021 alkaen sekä yksi sairaanhoitaja vuodeosastolta 7.9.2021 alkaen. Lisäksi yksi sairaanhoitaja on siirtynyt perhe- ja sosiaalityön vastuualueelle avoimena olevaan sairaanhoitajan tehtävään 1.9.2021 alkaen sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen vastuualueelta avoterveydenhuollon yksiköstä.

Lähihoitajan tehtävänä on toteuttaa kotihoitoasiakkaan kotona tapahtuvaa kokonaisvaltaista hoivaa ja hoitoa kuntouttavalla työotteella hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti ympärivuorokautisesti. Tavoitteena on asiakkaiden selviytymisen tukeminen kotona mahdollisimman pitkään.

Ikäihmisten määrä on kasvanut viime vuosina ja kotiin tarjottavien palveluiden kehittäminen on entisestään korostunut ja suunnitelmissa on laajentaa sitä edelleen. Vanhuspalvelulain mukaisen toiminnan toteuttamisen ja mm. vuodeosaston sairaansijan määrän vähentämisen vuoksi kotona hoidetaan yhä huonokuntoisempia asiakkaita. Kotihoitoon tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät velvoitteet pystytään toteuttamaan ja uuteen tarpeeseen pystytään vastaamaan.

Toistaiseksi voimassa olevan henkilökunnan vähenemisen vuoksi sekä sijaisten vaikean saatavuuden myötä varahenkilöstön toimen täyttäminen on perusteltua. Äkillisiin poissaoloihin haasteena on sijaisten vaikea saatavuus, mikä kuormittaa esimiehiä ja hoitohenkilökuntaa.

Sairaanhoitaja toimii vuodeosastolla osana moniammatillista tiimiä hoitotyön asiantuntijana ja vastaa omalta osaltaan potilaiden hoitotyön toteutumisesta. Sairaanhoitajan tehtäviin kuuluu myös toimiminen päivystyksessä viikonloppuisin ja arkipyhäisin osa-aikaisesti sekä vastaaminen päivystyspuheluihin ja hoidon tarpeen tekeminen, kun päivystys on kiinni. Sairaanhoitajan avoimen toimen täyttämistä tarvitaan vuodeosastolla riittävän mitoituksen toteutumiseksi sekä potilasturvallisuuden ja osaamisen varmistamiseksi.

Avoterveydenhuollossa sairaanhoitaja työskentelee tiimissä. Tehtäväkuvaan kuuluu potilaiden ei-kiireellisen ja kiireellisen hoidon tarpeen arviointia, hoidon suunnittelua, toteutusta ja arviointia sekä paikan päällä vastaanotolla että etäratkaisujen avulla yhteistyössä muiden ammattilaisten ja potilaiden kanssa infektiovastaanotolla sekä avoterveydenhuollon vastaanotolla.

Täyttölupaa haetaan neljän (4) lähihoitajan avoimen tehtävän täyttämiseksi vakinaisesti 1.9.2021 alkaen ja kahden (2) sairaanhoitajan avoimen tehtävän täyttämiseksi 7.9.2021 alkaen. Palvelussuhteen alkaessa lähihoitajien tehtävien sijoituspaikkana on kotihoito ja varahenkilöstö ja sairaanhoitajien sijoituspaikkana on vuodeosasto ja avoterveydenhuolto.

Lähihoitajien ja sairaanhoitajan tehtävien täyttäminen sisältyy palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon.

Oheisena kotihoidon ja varahenkilöstön lähihoitajien sekä vuodeosaston ja avoterveydenhuollon sairaanhoitajan tehtävänkuvaus.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupien myöntämistä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvat neljän (4) lähihoitajan tehtävän täyttämiseksi 1.9.2021 alkaen toistaiseksi ja kahden (2) sairaanhoitajan tehtävän täyttämiseksi toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa sairaanhoitajan tehtävän täyttämiseksi

5/02.022/2021, 435/02.022/2021

HL 31.08.2021 § 114

Perhe- ja sosiaalipalveluiden alueella perhe- ja mielenterveysklinikalla sairaanhoitaja on jäänyt palkattomalle työlomalle syksyllä 2020 ja ko. tehtävän hoitamiseksi on palkattu määräaikainen sijainen 24.11.2021 saakka. Sairaanhoitaja on irtisanoutunut tehtävästään 2.6.2021 alkaen. Perhe- ja mielenterveysklinikalla työskentelee määräaikainen sijainen mukaan lukien kolme sairaanhoitajaa vastaten päihde- ja mielenterveystyön sairaanhoitajan vastaanotoista. Kullekin sairaanhoitajalle on määriteltävä oma vastuusuasiakasryhmänsä.

Päihde- ja mielenterveystyön sairaanhoitajan vastaanottojen ja arkisin tapahtuvan korvaushoidon järjestämiseksi perhe- ja mielenterveysklinikalla on jatkossakin tarve kolmelle sairaanhoitajalle. Talousarviossa on varattu määrärahat ko. tehtävään ja tehtävä sisältyy henkilöstösuunnitelmaan.

Haetaan täyttölupaa perhe- ja mielenterveysklinikan sairaanhoitajan tehtävään 25.11.2021 alkaen.

Oheisena sairaanhoitajan tehtävänkuvaus.

(Johtava sosiaalityöntekijä Merja Onkamo 040 189 9062)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan sairaanhoitajan tehtävän täyttämiseksi 25.11.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Johtaja sosiaalityöntekijä Onkamo
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa kahteen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään toistaiseksi 1.9.2021 alkaen

433/02.022/2021, 5/02.022/2021

HL 31.08.2021 § 115

Kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa on irtisanoutunut toistaiseksi voimassa olevasta tehtävästään 1.8.2021 ja 6.9.2021 alkaen. Lastenhoitajien tehtävät ovat Jyväskylänpuiston päiväkodille, joista toinen vuorohoitoryhmään.

Varhaiskasvatuslain (2018) - ja asetuksen (2020) mukaan päiväkodissa tulee kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26–28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä tarkoitettu ammatillinen kelpoisuus. (30.12.2019/1586).

Varhaiskasvatuslain (2018) mukaan vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapäivinä siinä laajuudessa kuin lapsi sitä tarvitsee vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Kemijärvellä vuorohoito on keskitetty Jyväskylänpuiston päiväkotiin, jossa on kaksi vuorohoitoryhmää. Vuorohoitoryhmissä on myös taattava se, että siellä on kaikkina vuorokauden aikana mitoituksen mukainen henkilöstö.

Jyväskylänpuiston päiväkodin 3-5- vuotiaiden ryhmässä työskentelee kolme kasvatustavastuussa olevaa henkilöä, joista yksi on irtisanoutunut lastenhoitaja. Jotta mitoituksen mukainen henkilöstörakenne voidaan taata, tarvitaan irtisanoutuneen työntekijän tilalle uusi lastenhoitaja.

Irtisanoutuneiden lastenhoitajien tehtäviä ei voida täyttää sisäisesti päiväkotien välisellä siirrolla, koska päiväkotien lapsiryhmässä on mitoituksen mukainen henkilöstö eikä näin ollen ketään pystytä siirtämään toiseen yksikköön tai lapsiryhmään.

Jotta varhaiskasvatuslain- ja asetuksen mukainen henkilöstömitoitus voidaan toteuttaa, täyttölupa lastenhoitajien tehtävään on välttämätön.

Varhaiskasvatuspalvelujen vastuualueen budjettiin on varattuna määräraha tehtäviin ja ne sisältyvät henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan kahden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttämiseksi 1.9.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatus
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa hoitajan tehtävän täyttämiseksi vammaisten palvelujen vastuualueelle 1.10.2021 alkaen

434/02.022/2021, 5/02.022/2021

HL 31.08.2021 § 116

Vammaisten palvelujen vastuualueelta on hoitaja siirtynyt sisäisenä siirtona toisiin tehtäviin.

Täyttölupaa anotaan hoitajan tehtävän täyttämiseksi Vammaisten palvelujen vastuualueelle 1.10.2021 alkaen toistaiseksi.

Tehtäviin ei ole saatavilla henkilöstöä sisäisenä siirtona.

Hoitajan toimeen edellytetään ammatillista perustutkintoa tai alan aikaisempaa kouluasteista tutkintoa. Parhaiten soveltuva tutkinto on vammaispalveluihin erikoistunut lähihoitaja tai kehitysvammahoitajan tutkinto.

Vammaisten palveluihin tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät palvelut voidaan toteuttaa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Vastuualueen hoitohenkilöstö on STM:n suosituksen 2004:3 ja vammaisten henkilöiden valtakunnallisen valvontaohjelman 2012–2014 mukainen. Henkilöstörakenne ja määrä vastaavat asiakkaiden tarpeita, kun vakinainen henkilöstö sijaistetaan täysimääräisesti. Työtehtäviä ja työvuoroja ei ole mahdollista jättää tekemättä kokonaan tai osittain palvelujen määrää vähentämällä tai laatua madaltamalla. Asiakkaat siirtyvät kalliisiin ostopalveluihin, jos kaupungin omana toimintana järjestettäviä toimintoja vähennetään suunnitellusta tasosta.

Vammaisten palveluista ja toimintayksiköistä on laadittu säädösten ja viranomaisten edellyttämä omavalvontasuunnitelma. Valvira ja Pohjois-Suomen aluehallintovirasto valvovat yksikön omavalvontasuunnitelman ja toiminnan toteutumista.

Hoitajan toimet ovat henkilöstösuunnitelmassa ja tehtäviin on varattu määräraha talousarviossa.

Oheisena hoitajan tehtäväkuvaus.

(Vammaispalvelujohtaja Myllykangas, 0400 188 993)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan vammaisten palvelujen vastuualueelle hoitajan tehtävän täyttämiseksi 1.10.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Vammaispalvelujohtaja Myllykangas

Henkilöstöpalvelut

Sosiaaliohjaajan viran perustaminen ikäihmisten palveluihin

439/02.022/2021

HL 31.08.2021 § 117

Kemijärven kaupungin ikäihmisten palveluihin esitetään perustettavaksi sosiaaliohjaajan virka 1.10.2021 alkaen.

Kemijärven väestörakenne painottuu ikäihmisiin. Vuonna 2020 yli 65-vuotiaita oli Kemijärvellä 40% väestöstä. Väestöennusteen mukaan vuonna 2025 määrä on 49,9% (Sotkanet tilastotiedot). Ikääntymisen myötä ulkopuolisen tuen, hoidon ja hoivan tarve lisääntyy.

Ikääntyvien kuntalaisten palvelutarpeiden kasvuun voidaan vastata panostamalla hyvinvointia edistäviin ja ennaltaehkäiseviin toimiin, neuvontaan ja ohjaukseen sekä kuntouttavien palvelujen kohdentamiseen niistä hyötyville. Väestön ikääntyessä iäkkäiden henkilöiden kokonaisvaltainen palvelutarpeen arviointi ja tarpeisiin vastaaminen vaatii monipuolista erityisosaamista ja erityisesti gerontologista sosiaalityön osaamista.

Ikäihmisten palveluissa toimii yksi virkasuhteinen sosiaalityöntekijä, jonka resurssi ei enää riitä vastaamaan kaupungin ikääntyvän väestön sosiaalihuollollisiin tarpeisiin. Sosiaalityössä haasteena on lakien ja muiden normien hallinta, palvelujärjestelmän ja -prosessien monimutkaistuminen ja monitoimijuus, jatkuva muutos sekä asiakkaiden ja omaisten vaatimusten ja odotusten kasvu.

Sosiaalityöntekijälle ohjautuvat ikääntyneisiin liittyvät huoli-ilmoitukset ovat kasvusuunnassa. Ajalla 1.1.-11.8.2021 ilmoituksia on tullut 51, kun vuonna 2020 niiden kokonaismäärä oli 72 kpl. Huoli-ilmoitukset ovat moninaisia, mm. taloudelliset huolet (ei saa lääkkeitä, vuokrat maksamatta jne.), puutteelliset ja epäasianmukaiset asuinolosuhteet, vaikea elämäntilanne (esim. sairaus, alkoholi, kaltoinkohtelu jne.), tarve asiakkaan ja omaisen tukemiseen elämäntilanteen muutoksessa, edunvalvonnan tarve esim. muistisairauden vuoksi, muistisairaiden eksymiset, kulkemisongelmat, yksinäisyys ja turvattomuus. Lisäksi huoli-ilmoituksia tulee suoraan kotihoitoon ja ikäihmisten palveluohjaukseen. Usein miten ne ovat sellaisia ilmoituksia, jotka vaativat välittömiä ja kiireellisiä toimenpiteitä. Mikäli sosiaalityön resursseja olisi riittävästi, pystyttäisiin edellä mainittuihin ongelmiin usein puuttumaan ennakolta.

Sosiaalihuoltolaissa (sosiaalihuoltolaki 1301/2014, 42 §) veloitetaan, että sosiaalihuollon asiakkaalle on nimettävä asiakkuuden ajaksi omatyöntekijä. Lain tarkoituksena on suojata haavoittuvassa asemassa olevia asiakkaita. Jos asiakas on erityistä tukea tarvitseva henkilö, omatyöntekijällä tai ainakin hänen kanssaan asiakastyötä tekevällä työntekijällä tulee olla sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Erityistä tukea tarvitsevalla tarkoitetaan henkilöä, jolla on erityisiä vaikeuksia saada ja hakea tarvitsemiaan palveluja. Vaikka asiakas siirtyy yksityisen palveluntuottajan palvelujen piiriin, tulee hänellä olla nimetty omatyöntekijä. Omatyöntekijä huolehtii siitä, että asiakkaan palvelut järjestetään palvelutarpeen arvioinnin mukaisesti ja työntekijän on oltava kunnan palveluksessa.

Ikäihmisten palveluohjauksessa ja -neuvonnassa korostuu tänä päivänä asiakkaiden sosiaalisten ongelmien lisääntyminen. Nykyisellään ikäihmisten palveluohjaaja toimii osa-aikaisena ja hän on koulutukseltaan terveydenhuollon ammattihenkilö. Hänelle kuuluu lisäksi oman kotihoitoalueen tiiminvetäjän ja kotisairaanhoidajan tehtävät sekä veteraaniasiakkaiden palvelujen organisointi yhdessä kotihoidon ohjaajan kanssa.

Kemijärvellä järjestetään vanhusten asumispalvelut kokonaisuudessaan yksityisten palveluntuottajien tuottamina palvelusetelillä. Yksityisten palveluntuottajien toiminnan valvontaan ei ole tällä hetkellä riittäviä resursseja. Valvontaa on toteuttanut hoiva- ja hoitotyönjohtaja ja työparina on ollut ikäihmisten sosiaalityöntekijä.

Sosiaaliohjaajan tehtäväkuvaan on suunniteltu kuuluvaksi asiakkaiden neuvonta- ja ohjaustyötä, hakemusten käsittelyä, asiakkaiden elämäntilanteen selvittämistä ja siinä ilmenneiden avuntarpeiden arviointia, tukimuotojen järjestämistä, sosiaaliturvaetuuksien varmistamista, mahdollisen sijoituspäätöksen tekemistä, kuntoutukseen liittyviä selvityksiä ja palveluita. Työskentely on myös psykososiaalisen tuen antamista, vanhusasiakkaiden, omaisten ja vanhustenhuollon eri työntekijöiden neuvontaa, asiantietojen hankintaa sekä päivittäistä yhteistyötä omaisten ja muiden ammattiryhmien kanssa arviointi- ja selvitys- ja sijoitustyötä. Sosiaaliohjaaja toimii myös oman alansa asiantuntijana osana moniammatillisia tiimejä sekä sosiaalityöntekijän työparina. Yhteistyötahoja ovat mm. terveydenhuollon yksiköt, kotihoito, yksityiset palveluntuottajat, asumispalvelut, sosiaalitoimisto, Kela ja omaiset.

Mainitut tehtävät sisältävät julkisen vallan käyttöä, jonka vuoksi sosiaaliohjaajan on oltava virkasuhteessa.

Sosiaaliohjaajan kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (8 §) mukainen sosiaalialalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto sosionomi tai geronomi.

Sosiaaliohjaajan viran perustamisen myötä vapautuisi ikäihmisten palveluohjauksesta terveydenhoitajan resurssia sairaanhoidollisten palvelujen turvaamiseksi asiakkaiden kotiin, mikä vähentäisi vuodeosastohoidon tarvetta. Lisäksi työskentely sosiaalityöntekijän työparina ja töiden jakaminen helpottaisi sosiaalityöntekijän työtaakkaa, jolloin varmistettaisiin sosiaalihuoltolain edellyttämien vaatimusten toteutuminen asianmukaisesti. Asiakkaita pystyttäisiin palvelemaan nopeammin ja toteuttamaan ennaltaehkäisevää toimintaa. Myös yksityisten palveluntuottajien valvontaa voitaisiin tehostaa, kun saataisiin lisäresurssia.

Viran perustaminen edellyttää palkkarahojen varaamista ikäihmisten palveluihin talousarvioon vuodelle 2022 sekä henkilöstösuunnitelman päivittämistä. Vuonna 2021 sosiaaliohjaajan palkkakustannukset katetaan ikäihmisten talousarvioon varatuista palkkarahoista.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 9063)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa viran perustamista.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle sosiaalihoajaan viran perustamista ikäihmisten palveluihin 1.10.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lausunto Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän vuoden 2022 talousarviota varten

338/07.072/2021

HL 31.08.2021 § 118

Kolpeneen palvelukeskus pyytää jäsenkuntien hallituksilta esityksiä vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023 - 2024 taloussuunnitelman laatimista varten. Esitykset pyydetään toimittamaan kuntayhtymälle 17.9.2021 mennessä. Kuntayhtymän lausuntopyyntö on **liitteessä 4**.

Tulevan talousarvion suunnittelu perustuu yhtymävaltuuston 13.11.2020 hyväksymän vuoden 2021 talousarvioon sekä vuoden 2020 tilinpäätökseen.

Kuntayhtymän tilikauden 2020 tulos oli 10 723 euroa ylijäämäinen. Kuntayhtymän ilmoituksen mukaan nopea reagointi ja toimintojen uudelleen järjestelyt, etäpalvelujen käyttöönotto sekä hyvät suojautumistoimenpiteet turvasivat talouden ja toiminnan. Investointien pääkohteina olivat pitkäaikaisen kuntoutuksen yksikkö Luoto ja monivammaisten tehostetun palveluasumisen yksikkö, joka rakennettiin Koivuoajankadulle Rovaniemelle.

Kemijärven kaupunki esittää, että

1. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä huolehtii yhdessä jäsenkuntiansa kanssa siitä, että työ sosiaali- ja terveystalouden alueellisen järjestelmän kehittämisessä jatkuu vuonna 2022 ja tulevassa alueellisessa järjestelmässä huomioidaan vaikeimmin vammaisten erityispalvelut alueella olevan palvelutarpeen mukaisesti. Kuntayhtymä valvoo, että sosiaali- ja terveysalueen organisoinnissa huomioidaan vammaisten palvelujen erityisosaaminen ja palvelujen riittävä resursointi sekä vammaisten ja heidän edustajien kuuleminen.

2. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä keskittyy vaikeimmin vammaisten, lasten ja nuorten sekä akuuttihoitoon palvelujen kehittämiseen. Haasteena ovat entistä yksilöllisemmät tarpeet ja akuutit tilanteet.

3. Kuntayhtymän tulee tuottaa vuonna 2022 Lapin alueella ne erityisosaamista vaativat kehitysvammaisten palvelut, joita kunnat eivät itse tuota. Kuntayhtymän palvelutuotannossa tulisi huomioida erityisesti:

- Vaikeimmin vammaisten laitoshoidon ja tehostetun asumisen palvelut ovat riittävät jäsenkuntien tarpeisiin.
- Vaikeimmin vammaisten kuntoutuksen palvelut ovat jäsenkuntien tarpeiden mukaiset.
- Kriisi- ja akuuttihoitoon palvelut ovat jäsenkuntien tarpeiden mukaiset. Erityistä huolenpitoa vaativien lasten ja nuorten tarvitsemat tutkimus- ja kuntoutuspalvelut ovat jäsenkuntien tarpeiden mukaiset.
- Kuntayhtymä toteuttaa lääkäri- ja neuvolapalvelujen kuntakäynnit vallitsevan tarpeen mukaisesti.

4. Kuntayhtymän peruskoulun järjestelyissä huomioidaan peruskuntien tarpeet ja kuullaan kuntien näkemykset. Peruskoulua uudistettaessa huomioidaan Lapin alueen pitkät etäisyydet ja kulkuyhteydet muun muassa koulunkäyntiaikoja, koulukuljetuksia ja koululaisten asuntola-asumista toteutettaessa.

5. Kuntayhtymä tehostaa edelleenkin toimintojaan toimintavuonna 2022 ja taloussuunnitelmakaudella 2023 - 2024, ja kuntayhtymän palvelujen yksikköhinnat vuonna 2022 pysytetään vuoden 2021 tasolla kaikkien palvelujen osalta.

6. Kuntayhtymä sopeuttaa ja tehostaa toimintansa koronaepidemiatilanteesta johtuen siten, että kuluvan vuoden tilinpäätös toteutuu ylijäämäisenä. Toiminta tulee sopeuttaa alentuneen asiakasmäärään ja alentuneiden asiakasmaksutuottojen mukaisesti.

Kemijärven kaupungin esitys Kolpeneen palvelukeskuksen tuki- ja osaamiskeskuksen toiminnasta ja palvelutarpeesta talousarviovuonna 2022 on **liitteessä 5**.

(Vammaispalvelujohtaja Myllykangas, 0400 188 993)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy Kolpeneen palvelukeskuksen vuoden 2022 talousarviota ja vuosien 2023 - 2024 taloussuunnitelmaa varten **liitteen 5** mukaisen lausunnon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä
Vammaispalvelujohtaja Myllykangas

Hyvinvointilautakunta

§ 48

30.03.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 119

31.08.2021

Lisäselvitys Aluehallintoviraston selvityspyyntöön

498/02.026/2020

HL 30.03.2021 § 48

Tehyn Kemijärven ammattiosasto ry on tehnyt työsuojeluilmoituksen 23.11.2020 Kemijärven kaupungille koskien muun muassa neuvolan resursseja ja kouluterveydenhuollon lääkärintarkastuksia. Neuvolassa henkilöresurssit on viety minimiin ja sijaisia ei oteta. Tämä lisää työntekijöiden henkistä kuormitusta, kun lakisääteisiä tehtäviä ei pystytä hoitamaan. Koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoa kuormittaa lisäksi keväältä rästiin jääneet työt sekä rokotusohjelma.

Kemijärven kaupunki on antanut vastineen työsuojeluilmoitukseen 11.12.2020. Vastineessa ilmoitetaan, että neuvolassa henkilöstöresurssit on laskettu suositusten mukaisesti. Yhden koulun kevään 2020 5. luokan oppilailta puuttuivat lääkärintarkastukset ja syksyn 2020 kaikkien koulujen 1. ja 5. sekä 8. luokan oppilailta puuttuivat lääkärintarkastukset.

Tehyn Kemijärven ammattiosasto on lähettänyt Lapin aluehallintoviraston kirjaamoon 28.12.2020 työsuojeluilmoituksen, jonka mukaan he eivät ole tyytyväisiä Kemijärven kaupungin antamaan työsuojeluilmoituksen vastineeseen. Siinä tuotiin esille muun muassa neuvolan henkilöstöresurssien riittämättömyys ja kouluterveydenhuollon lääkäripalvelujen puutteellisuus. Heidän mielestään kaupunki työnantajana ei ole riittävästi selvittänyt ilmoituksessa esiin tulleita asioita.

Lapin aluehallintovirasto katsoo aiheelliseksi pyytää Kemijärven kaupunkia vastaamaan: (selvityspyyntö oheisliitteenä, lisäaika selvitykselle 31.3.2021)

1. minkä koulun kevään 2020 5. luokan oppilailta puuttuivat lääkärintarkastukset ja onko nämä tarkastukset sittemmin/nyt toteutettu?

2. onko kaikkien ja kaikkien koulujen syksyllä 2020 1. ja 5. sekä 8. luokan oppilailta puuttuneet lääkärintarkastukset nyt tehty?

3. miten neuvolapalvelujen ja kouluterveydenhuollon lääkäripalvelut on järjestetty? Jos palvelut eivät toteudu terveydenhuoltolain mukaisesti, mihin toimenpiteisiin Kemijärven kaupunki on ryhtynyt tai aikoo ryhtyä asian lainmukaistamiseksi.

1. Keväällä 2020 koronapandemian takia jäi 5. luokan oppilailta lääkärintarkastukset tekemättä Isokylän koululta, ko. tarkastukset on tehty marras- ja joulukuussa 2020. Hillatien koulun 5. luokan tekemättömät tarkastukset on tehty joulukuun 2020 ja tammikuun 2021 aikana. Särkelän koulun 5. luokan tekemättömät tarkastukset tehtiin joulukuussa 2020.

2. Syksyn 2020 kaikkien koulujen 1. ja 5. sekä 8.luokkien oppilaiden lääkärintarkastukset saadaan tehtyä loppuun pääosin kuluvan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Joitain 8. luokan tarkastuksia voi jäädä toukokuulle riippuen

Hyvinvointilautakunta	§ 48	30.03.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 119	31.08.2021

oppilaiden TET-järjestelyistä. Osa tarkastuksista on jo tehty. Kaikki tarkastukset saadaan tehtyä toukokuun loppuun mennessä.

3. Neuvolapalvelujen ja kouluterveydenhuollon lääkäripalvelut järjestetään omana työnä. Neuvolapalveluja on säännöllisesti 1-2 päivänä viikossa. Koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palvelut järjestetään terveydenhuoltolain mukaisesti. Poikkeuksellisesti koronapandemian ja lääkärivajeen takia koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon lääkäripalvelut on ostettu tänä keväänä maaliskuun alusta alkaen ostopalveluna aiemmin kaupungin palveluksessa työskenneeltä kokeneelta lääkäriltä.

(Terveyskeskusylilääkäri Poropudas, 040 179 7655)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää antaa edellä olevan vastauksen Lapin aluehallintoviraston selvityspyyntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Aluehallintovirasto

HL 31.08.2021 § 119

Lapin aluehallintovirasto on lähettänyt 11.2.2021 Kemijärven kaupungin kunnanhallitukselle selvityspyynnön asiassa LAAVI/197/2021. Selvitys on tullut pyynnön mukaisesti antaa 30.3.2021 mennessä. Aluehallintovirasto toteaa, ettei selvitys ole antanut riittäviä vastauksia esitettyihin kysymyksiin liittyen neuvolapalveluihin ja lääkärintarkastuksiin (lisäselvityspyyntö oheisliitteenä).

Lapin aluehallintovirasto katsoo aiheelliseksi Kemijärven kaupunkia vastaamaan lisäselvityspyyntöön:

1. Onko syksyn 2020 kaikkien koulujen 1. ja 5. ja 8. luokkien oppilaiden lääkärintarkastukset saatu tehtyä?

Vastauksena todetaan, että Kemijärven kaupungin kaikkien koulujen 1. ja 5. sekä 8. luokkien oppilaille on tehty lääkärintarkastukset ennen koulun loppumista 4.6.2021.

(Terveyskeskusylilääkäri Poropudas, 040 179 7655)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää antaa edellä olevan vastauksen Lapin aluehallintoviraston lisäselvityspyyntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 48	30.03.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 119	31.08.2021

Tiedoksi Aluehallintovirasto

Metsämiehentie 3 kiinteistön vuokraaminen päihde- ja mielenterveyspalveluille

436/21.214/2021

HL 31.08.2021 § 120

Päihde- ja mielenterveyspalveluiden matalan kynnyksen toimintaa järjestään tällä hetkellä Toimintatorpalla Seminaarinkatu 10:ssä ja palveluasumista on asumisyksikkö Karpalossa Vesapolulla. Nyt on tullut lisäksi tarvetta päihde- ja mielenterveysasiakkaiden tukiasunnoille.

Kaupungilla on ollut tyhjillään kiinteistö osoitteessa Metsämiehentie 3. Ko. kiinteistössä on viimeksi toiminut päiväkotijärjestelmä ja kiinteistö on ollut tyhjillään viimeisen vuoden. Kiinteistössä on yhteiset tilat sekä kolme erillistä asuntoa.

Kiinteistö soveltuisi päihde- ja mielenterveyspalveluiden matalan kynnyksen toiminnan ja tukiasumisen järjestämiseen. Matalan kynnyksen toimintaa järjestetään tällä hetkellä arkisin ja jatkossa sitä on tarkoitus järjestää seitsemänä päivänä viikossa tarpeen mukaisesti.

Metsämiehentie 3 kiinteistön vuokra on 6500 €/kk. Vuokrakuluista osa saadaan katettua tukiasuntojen vuokratuloilla. Toimintatorpan nykyisistä tiloista maksetaan vuokraa 7450 €/kk.

Esitetään vuokrattavaksi Metsämiehentie 3 kiinteistö päihde- ja mielenterveyspalveluille matalan kynnyksen toiminnan ja tukiasumisen järjestämiseksi 1.10.2021 alkaen. Toimintatorpan nykyiset tilat Seminaarinkatu 10:ssä irtisanotaan 1.10.2021 alkaen. Tilajärjestelyillä saadaan aikaan kustannussäästöjä sekä toiminnan tehostumista.

(Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo, 040 1899 062)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Metsämiehentie 3 -kiinteistön vuokraamisen 1.10.2021 alkaen ja samalla irtisanoa Toimintatorpan käyttämät tilat Seminaarinkatu 10 -kiinteistöstä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/ Sosiaalialan asiantuntijapalvelut Katja Regina

64/31.310/2021

HL 31.08.2021 § 121

Kemijärven kaupunki on vastaanottanut 1.2.2021 Sosiaalialan asiantuntijapalvelut Katja Reginan ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (oheisliite). Sosiaalialan asiantuntijapalvelut Katja Regina tuottaa sosiaalialan avopalveluita Lapin alueen kunnille ja muille viranomaistahoille. Palveluiden kohderyhmänä ovat ensisijaisesti lapset, nuoret ja lapsiperheet. Palveluita voidaan tuottaa myös vammaisille, ikääntyneille ja muille henkilöille, joiden toimintakyky on alentunut. Tarjottavat palvelut ovat lastensuojelun edunvalvonta, erilaiset lastensuojelun avopalvelut, sosiaalihuollon asiantuntijapalvelut sekä perheasioiden sovittelu.

Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolaissa mainittuja sosiaalihuollon palveluja sekä niiden järjestämiseen liittyvää sosiaalialan ammatillista ohjausta ja neuvontaa, joita yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Yksityisinä palveluina voidaan tuottaa esimerkiksi sosiaalityötä, kasvatus- ja perheneuvontaa, kotipalvelua tukipalveluineen, henkilökohtaista apua, asumispalvelua ja laitoshuoltoa.

Yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain 11§:n mukaan yksityisen palvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautista sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan.

Yksityisten sosiaalipalveluiden tuottaja vastaa siitä, että sopimuksen, päätöksen ja suunnitelman perusteella järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää asetetut vaatimukset.

Ilmoituksen liitteenä on toimitettu ote kaupparekisteristä, toimintasuunnitelma, jäljennökset vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja nimikirjanote.

Aluehallintovirastot ja Valvira pitävät yhdessä yksityisten palvelujen antajien rekisteriä. Rekisteriin merkitsemistä varten kunnan toimielimen tulee antaa aluehallintovirastolle tiedot ilmoituksenvaraisista sosiaalipalveluista ja niissä tapahtuneista olennaisista muutoksista

(Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo, 040 1899 062)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, että Sosiaalialan asiantuntijapalvelut Katja Reginan ilmoitus täyttää laissa yksityisistä sosiaalipalveluista säädetty edellytykset ja toimittaa ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta aluehallintovirastolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 121

31.08.2021

Tiedoksi: Sosiaalialan asiantuntijapalvelut Katja Regina
Johtava sosiaalityöntekijä
Aluehallintovirasto

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/Pelastakaa Lapset ry

420/31.310/2020

HL 31.08.2021 § 122

Kemijärven kaupunki on vastaanottanut 5.10.2020 Pelastakaa Lapset ry:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (oheisliite). Pelastakaa Lapset ry tuottaa mm.tukiperhetoimintaa, perhehoitoa, lasten yhteisöllistä ryhmätoimintaa, adoptioneuvontaa ja lastensuojelun edunvalvontaa.

Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolaissa mainittuja sosiaalihuollon palveluja sekä niiden järjestämiseen liittyvää sosiaalialan ammatillista ohjausta ja neuvontaa, joita yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Yksityisinä palveluina voidaan tuottaa esimerkiksi sosiaalityötä, kasvatus- ja perheneuvontaa, kotipalvelua tukipalveluineen, henkilökohtaista apua, asumispalvelua ja laitoshuoltoa.

Yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain 11§:n mukaan yksityisen palvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautista sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan.

Yksityisten sosiaalipalveluiden tuottaja vastaa siitä, että sopimuksen, päätöksen ja suunnitelman perusteella järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää asetetut vaatimukset.

Ilmoituksen liitteenä on toimitettu palvelukuvaukset tukiperhetoiminnasta, perhehoidosta, lasten yhteisöllisestä ryhmätoiminnasta, adoptioneuvonnasta ja lastensuojelun edunvalvonnasta sekä omavalvontasuunnitelma.

Aluehallintovirastot ja Valvira pitävät yhdessä yksityisten palvelujen antajien rekisteriä. Rekisteriin merkitsemistä varten kunnan toimielimen tulee antaa aluehallintovirastolle tiedot ilmoituksenvaraisista sosiaalipalveluista ja niissä tapahtuneista olennaisista muutoksista.

(Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo, 040 1899 062)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, että Pelastakaa Lapset ry:n ilmoitus täyttää laissa yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyt edellytykset ja toimittaa ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta aluehallintovirastolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Pelastakaa Lapset ry
Johtava sosiaalityöntekijä
Aluehallintovirasto

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Tukenasi Oy / Merkintä yksityisten tukipalvelujen tuottajien rekisteriin

416/31.312/2021

HL 31.08.2021 § 123

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Tukenasi Oy. Merkintä yksityisten tukipalvelujen tuottajien rekisteriin Kemijärven kaupunki on vastaanottanut 10.8.2021 Tukenasi Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen ja kotipalvelujen tukipalvelujen sekä niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisesta, jota ei merkitä aluehallintoviraston rekisteriin. Toimielin ratkaisee hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n mukaiseksi palveluksi ja siten kunnan valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi.

Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolaissa mainittuja sosiaalihuollonpalveluja sekä niiden järjestämiseen liittyvää sosiaalialan ammatillista ohjausta ja neuvontaa, joita yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Yksityisinä palveluina voidaan tuottaa esimerkiksi sosiaalityötä, kasvatusta ja perheneuvontaa, kotipalvelua tukipalveluineen, henkilökohtaista apua, asumispalvelua ja laitoshuoltoa.

Yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain 11 §:n mukaan yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan.

Yksityisten sosiaalipalveluiden tuottaja vastaa siitä, että sopimuksen, päätöksen ja suunnitelman perusteella järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää asetetut vaatimukset.

Palvelujen tulee perustua asiakkaan kanssa tehtävään sopimukseen ja palvelusuunnitelmaan. Palvelun tuottaja vastaa siitä, että asiakkaan sopimuksen ja suunnitelman perusteella järjestettävä palvelukokonaisuus toteutuu. Palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma ja pidettävä se julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista.

Palvelun tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus päätöksentekijälle vastuuhenkilön vaihtumisesta, toiminnan olennaisesta muuttamisesta mm. laajentumisesta muihin palveluihin ja toiminnan lopettamisesta.

Tukenasi Oy tarjoaa tukipalveluja, kuten siivousta, ulkoilutusta, viriketoimintaa, asiointiapua (kaupassa/apteekissa käyntiä). Kohderyhmänä on eläkeläiset, veteraanit, lapsiperheet, kehitysvammaiset ja kuntoutujat sekä yksityiset että yritykset. Yrittäjä toimii alkuun yksin ja toiminnan laajentuessa palkataan lisähenkilöstöä. Asiakkaat maksavat itse palvelusta.

Hakemuksen liitteenä on toimitettu ajantasainen omavalvontasuunnitelma, asiakasrekisterin tietosuojaseloste sekä toimintasuunnitelma ja vastuuvakuutustodistukset.

Tukenasi Oy:n ilmoittamat palvelut katsotaan yksityistä sosiaalipalveluista annetun lain 3 §:n tarkoittamiksi sosiaalipalveluiksi. Palvelut esitetään rekisteröitäväksi Kemijärven kaupungin ylläpitämään yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien luetteloon ilmoituksen mukaisesti.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, että Tukenasi Oy:n ilmoittamat palvelut katsotaan yksityistä sosiaalipalveluista annetun lain 3 §:n tarkoittamiksi sosiaalipalveluiksi (kotipalvelun tukipalvelut tai niihin rinnastettavat palvelut). Palvelut esitetään rekisteröitäväksi Kemijärven kaupungin ylläpitämään yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien luetteloon ilmoituksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tukenasi Oy
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Viranhaltijapäätökset

HL 31.08.2021 § 124

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

19.8.2021 § 99; Rovaniemen kky:n monialaisen oppilashuollon ohjausryhmän jäseneksi valittu Ilpo Tervonen ja varalle Karoliina Hofmann. Päätös nähtävillä 19.8.2021.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

427/00.001/2021

HL 31.08.2021 § 125

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

15.6.2021 § 73; Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänimike muutetaan päiväkodin johtajaksi 1.8.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 21.6.2021.

16.6.2021 § 74; Sosiaalityöntekijän viransijaisuus julistetaan uudelleen haettavaksi. Päätös tiedoksi 21.6.2021.

17.6.2021 § 75; Lähihoitajan tehtävän uudelleen hakuun julistaminen 1.9.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 21.6.2021.

18.6.2021 § 76; Sosiaaliohjaajan tehtävään 1.8.2021 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 21.6.2021.

22.6.2021 § 5; Hajautetun ruoanjakelun monitoimivaunun hankinta Metos Oy:ltä Hyvinvointikeskus Lapponian osastoruokailun järjestämiseen. Päätös tiedoksi 22.6.2021.

23.6.2021 § 78; Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 19.7.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 28.6.2021.

23.6.2021 § 79; Hammashoitajan työsopimus muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 1.9.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 28.6.2021.

23.6.2021 § 80; Palveluasumisen palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Setlementti Tunturila ry/Tunturilan Palvelukeskus. Päätös tiedoksi 23.6.2021.

23.6.2021 § 81; Tehostetun palveluasumisen palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Setlementti Tunturila ry/Hoitokoti Hilla. Päätös tiedoksi 23.6.2021.

23.6.2021 § 82; Tehostetun palveluasumisen palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Setlementti Tunturila ry/Hoitokoti Koivula. Päätös tiedoksi 23.6.2021.

24.6.2021 § 83; Fysioterapeutin määräaikainen tehtävä ajalle 21.6.2021-1.4.2022 jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 28.6.2021.

24.6.2021 § 84; Lähihoitajaoppisopimusopiskelijan tehtävät julistetaan uudelleen haettavaksi 1.11.2021 määräaikaisesti oppisopimuskoulutuksen ajaksi. Päätös tiedoksi 28.6.2021.

24.6.2021 § 85; Määräaikaisen sairaanhoitajan palvelussuhteen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi 1.7.2021 alkaen sairauksien - ja hoitopalveluissa. Päätös tiedoksi 28.6.2021.

2.7.2021 § 86; Ruotsin ja saksan kielten tuntiopettajan tehtävään ajalle 9.8.2021-4.6.2022 valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 6.7.2021.

2.7.2021 § 87; Tuntiopettajan määräaikainen tehtävä (luokat 1-6) ajalle 9.8.-31.12.2021 jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 6.7.2021.

12.7.2021 § 89; Irtisanoutuminen perushoitajan virasta 3.8.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 14.7.2021.

12.7.2021 § 90; Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 10.7.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 14.7.2021.

12.7.2021 § 91; Koulunkäynninohjaajan työsuhde muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 1.7.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 14.7.2021.

13.7.2021 § 6; Puheterapiapalveluita hankitaan Kaija Mäntyniemeltä ajalle 30.6.2021-31.12.2021. Päätös tiedoksi 14.7.2021.

22.7.2021 § 93; Sosiaalityöntekijän viransijaisuus ajalle 1.8.2021-24.3.2022 jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 22.7.2021.

11.8.2021 § 8; Marjanpoimijoiden koronatestauksen hankinta Mehiläiset Oy:ltä. Päätös tiedoksi 11.8.2021.

11.8.2021 § 9; Koronatestien hankinta Terveystalo Oy:ltä. Päätös tiedoksi 11.8.2021.

12.8.2021 § 10; Hoitohenkilökunnan suorarekryointipalvelun hankinta Medipower Oy:ltä. Päätös tiedoksi 13.8.2021.

Kansalaisopiston rehtorin viranhaltijapäätös

14.6.2021 § 4; Nuorisopalvelujen kohdeavustus 2021 / Kemijärven Frisbeegolf ry:lle myönnetään avustusta 500 euroa.

28.6.2021 § 5; Myönnetään kulttuuripalvelujen yleisavustukset 2021. Päätös tiedoksi 29.6.2021.

19.8.2021 § 100; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 5.9.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 24.8.2021.

Saapuneet päätökset ja kirjeet:

Pelkosenniemen kunnanvaltuusto on valinnut 9.8.2021 edustajakseen Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakuntaan Heidi Karnaattu ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Liisa Seppelin.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 126

31.08.2021

Muut asiat

HL 31.08.2021 § 126

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 28.9.2021 klo 16.00. Kokouksen yhteydessä kuullaan varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiokoulutus- sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen vastuualueiden esittelyt.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 31.8.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 124, 125, 126

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 112, 120

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.9.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 31.8.2021 §:t 121-123

Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivä kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihe)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.9.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__