

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 25.05.2021 klo 16:00 - 16:42

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
33	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
34	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
35	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.4.2021	6
36	Ostotarjous Puustellin alueesta	8
37	Kemijärven keskuskeittiön hankesuunnitelma	9
38	Ilmoitusasiat	10
39	Muut asiat	11

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 25.05.2021 klo 16:00 - 16:42

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Huczowski Johan	16:00 - 16:42	varapuheenjohtaja	
	Aho Anu	16:00 - 16:42	jäsen	
	Huczowski Raimo	16:00 - 16:42	jäsen	
	Kilpi Pentti	16:00 - 16:42	jäsen	
	Räisänen Kari	16:00 - 16:42	jäsen	
	Savukoski Riitta	16:00 - 16:42	jäsen	
POISSA	Kerkelä Raili Harju Markku		puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja	
MUU	Pöyliö Esa	16:00 - 16:42	toimitusjohtaja	
	Kunnari Eija	16:00 - 16:42	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 25.5.2021

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Johan Huczowski

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 32 - 39

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 25.5.2021

Kemijärvellä 25.5.2021

Anu Aho

Kari Räisänen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 26.5.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 25.05.2021 § 32

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 20.5.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LLJ 25.05.2021 § 33

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Anu Aho ja Kari Räisänen.

Tarkastus on 25.5.2021 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Aho ja Kari Räisänen. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 25.05.2021 § 34

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.4.2021

450/04.041/2020

LLJ 25.05.2021 § 35

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2020 § 352 talousarvion 2021 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seuranta-raportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylityksistä tai alituspainesta ja toiminnan muutoksista.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.4.2021 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukkoon on muutettu vuoden 2020 osalta laitoshuollon ja ruokapalvelujen vastuualueiden luvut 1.1.2021 organisaatorakenteen mukaisiksi eli puhtaus- ja ruokapalvelujen vastuualueeksi. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteutumisesta koko vuoden osalta:

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2020	KS2021	Tot. 30.4	30.4.2021	%	€	TP 2021
Tilapalvelut							
MENOT	-4 909 208	-4 653 670	-1 551 223	-1 666 690	35,8	4 kk lomaraha	
TULOT	7 715 026	7 350 320	2 450 107	2 561 307	34,8		
NETTOMENO	2 805 818	2 696 650	898 883	894 617	33,2	-4 266	2 700 000
Puhtaus- ja ruokapalvelut 1.1.2021							
MENOT	-2 695 043	-2 897 320	-965 773	-868 087	30,0	4 kk lomaraha	
TULOT	2 731 273	2 900 670	966 890	937 035	32,3		
NETTOMENO	36 230	3 350	1 117	68 948	-100,0	67 831	40 000
Liikelaitos yhteensä							
MENOT	-7 604 251	-7 550 990	-2 516 997	-2 534 777	33,6	sis. 4 kk lomaraha	
TULOT	10 446 299	10 250 990	3 416 997	3 498 342	34,1		
NETTOMENO	2 842 048	2 700 000	900 000	963 565	35,7	63 565	2 740 000
Raportit otettu 19.5.2021							
Tilinpäätöksen 2020 luvut puhtaus ja ruokapalveluissa on muutettu vastaamaan 1.1.2021 voimassa olevaa organisaatiota.							

Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutumaluvuissa on mukana heinäkuussa henkilöstölle maksettava lomarahaosuus 4 kk:n osalta. Liikelaitoksen määrärahojen nettototeutuman tulisi olla vähintään 33,0 % huhtikuun lopussa. Liikelaitoksen toteutuma on poikkileikkaustilanteessa 35,7 %. Tulostavoite toteutuu talousarviossa arvioitua paremmin.

Oheisliitteenä tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.4.2021 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 30.4.2021 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ostotarjous Puustellin alueesta

273/52.522/2021

LLJ 25.05.2021 § 36

Ari Kivelä on perustettavan yhtiön lukuun lähettänyt 12.5.2021 päivätyn ostotarjouksen Kemijärven kaupungille.

Ostotarjouksen kohteena on ns. Puustellin alueella oleva päärakennus, näyttelyrakennus, talousrakennus, Asunto Oy Pöyliöhelmen asuin- ja huoltorakennus niihin kuuluvine tontteineen ja maa-alueineen osoitteessa Lepistöntie 17, 98120 Kemijärvi. Ostotarjous on **oheismateriaalina**.

Tehty ostotarjous siihen sisältyviin ehtoihin ei vastaa sitä myyntiarvoa, jonka Kemijärven kaupunki voisi hyväksyä.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää, että Ari Kivelän perustettavan yhtiön lukuun tekemä ostotarjous Puustellin alueen päärakennuksesta, näyttelyrakennuksesta, talousrakennuksesta, Asunto Oy Pöyliöhelmen asuin- ja huoltorakennuksesta niihin kuuluvine tontteineen ja maa-alueineen osoitteessa Lepistöntie 17, 98120 Kemijärvi hylätään eikä se johda myyntiprosessin aloittamiseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kemijärven keskuskeittiön hankesuunnitelma

51/54.545/2021

LLJ 25.05.2021 § 37

Kemijärven kaupungin talouden tasapainotus 2020 - 2022 ohjelmaan on yhtenä tasapainottamiskeinoksi suunniteltu yhden tuotantokeittiön malli. Suunnitellussa mallissa tuotanto keskitetään yhteen keittiöön nykyisten kahden tuotantokeittiön sijaan.

Nykyiset tuotantokeittiöt ovat laajan peruskorjauksen tarpeessa ja niiden korjaaminen olisi jo toiminnallisen riskin takia kiireellistä. Liikelaitoksen johtokunta perusti keskuskeittiö investoinnin hanketyöryhmän (LLJ 27.01.2021 § 7) aloittamaan varsinaisen hankkeen suunnitteluprosessin ja sen käynnistämisen. Hankesuunnittelun asiaintuntijakonsultiksi valittiin tarjouskilpailun kautta FCG Suunnittelu ja Tekniikka, Kemi.

Suunnittelun alussa todettiin jo, että hankesuunnitelma tehdään uusinvestointina eikä keskuskeittiön saneeraamista vanhoihin tiloihin nähty millään tavalla järkevänä toteuttaa. Hanketyöryhmän työn aikana valmistui varsinainen hankesuunnitelma. Kemijärven kaupungin keskuskeittiön hankesuunnitelma on esitetty **liitteessä 1**. Hankesuunnittelutyö toteutettiin aikavälillä 9.2-10.5.2021.

Keskuskeittiön varsinainen suunnittelutyö on tarkoitus aloittaa välittömästi, jos kaupunginhallitus hyväksyy hankesuunnitelman. Rakentaminen ajoittuisi siten, että investointihanke olisi valmis kesäkaudella 2023. Rakennuksen paikka on suunniteltu Kuumaniemen vanhan koulun alueelle joka on logistisesti lähellä suurinta asiakaskuntaa: Hillatien koulukampus, Jyväskylänpuiston päiväkotikoti, Kuumaniemen ryhmäkoti ja hyvinvointikeskus Lapponia.

Keskuskeittiön kapasiteetti on 1 200 annosta vuorokaudessa ja sitä voidaan kasvattaa aina 2 400 annokseen asti. Investoinnin arvioitu kokonaiskustannus on noin 4,0 M€ ja poisto-aika 12 vuotta. Ruokapalveluiden kustannukset vähenevät investoinnin käyttöönoton jälkeen vuositasolla noin 300.000 euroa.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää esittää **liitteessä 1** olevan Kemijärven kaupungin keskuskeittiön hankesuunnitelman kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Johan Huczowski esitti, että keskuskeittiön hankesuunnitelmaa ei lähdetä viemään eteenpäin. Johan Huczowskin esitys raukesi kannattamattomana.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätösesitys hyväksyttiin.

Johan Huczowski jätti eriävän mielipiteen, joka on **liitteenä 2**.

Ilmoitusasiat

LLJ 25.05.2021 § 38

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätökset:

27.4.2021 § 2: Kemijärven pelastuslaitoksen siivouspalvelu ajalle 1.5.2021-30.4.2023 hankitaan ISS Palvelut Oy:ltä kokonaishintaan 7.320,00 (alv 0 %).

27.4.2021 § 3: Varikkotie 1:n sekä Asematie 36:n sosiaalityöalojen siivouspalvelu ajalle 1.5.2021-30.4.2023 hankitaan Osuuskunta Uurrolta kokonaishintaan 3.276,00 (alv 0 %).

6.5.2021 § 4: Merkitään tiedoksi laitoshuoltajan irtisanoutuminen laitoshuoltajan toimesta 1.9.2021 alkaen.

Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikön päätös:

6.5.2021 § 1: Määräaikaisia työntekijöitä palkataan ajalle 1.6.-31.8.2021 työtilanteiden mukaan tarvittava määrä.

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 39

25.05.2021

Muut asiat

LLJ 25.05.2021 § 39

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on tiistaina 22.6.2021 klo 16:00.

TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 25.5.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 36

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.5.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.