

Tekninen lautakunta

AIKA 27.05.2021 klo 16:15 - 17:26

PAIKKA Teams-kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
54	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
55	Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat	5
56	Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 30.4.2021	6
57	Asemakaavan muutos Unholankadun varrella korttelissa 2088	8
58	Poikkeamispäätös / Niemi	9
59	Poikkeamispäätös / Karhunen ja Penttinen	10
60	Ilmoitusasiat	11
61	Muut asiat	12

Tekninen lautakunta

AIKA 27.05.2021 klo 16:15 - 17:26

PAIKKA Teams-kokous

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kostamovaara Teemu	16:15 - 17:26	puheenjohtaja	
	Alaluusua Teuvo	16:15 - 17:26	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	16:15 - 17:26	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	16:15 - 17:26	varapuheenjohtaja	
	Lautamo Kristiina	16:15 - 17:26	jäsen	
	Meriläinen Anneli	16:15 - 17:26	jäsen	
	Somppi Petri	16:15 - 17:26	jäsen	
POISSA	Kangas Eemeli		nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kortelainen Jukka	16:15 - 17:26	kaupunginhallituksen edustaja	
	Rantanen Atte	16:15 - 17:26	kaupunginjohtaja	
	Kuisma Jukka	16:15 - 17:26	esittelijä	
	Pöyliö Tapio	16:15 - 17:26	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:15 - 17:26	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 28.5.2021

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Teemu KostamovaaraEija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 53 - 61

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 28.5.2021

Kemijärvellä 28.5.2021

Juhana KelloniemiKristiina Lautamo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 28.5.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKL 27.05.2021 § 53

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 20.5.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TEKL 27.05.2021 § 54

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Juhana Kelloniemi ja Kristiina Lautamo.

Tarkastusaika sovitaan kokouksessa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhana Kelloniemi ja Kristiina Lautamo. Tarkastus on perjantaina 28.5.2021 klo 10.00.

Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat

TEKL 27.05.2021 § 55

Vastuualuepäällikkö esittelee tekniselle lautakunnalle teknisten palvelujen ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 30.4.2021

444/04.041/2020

TEKL 27.05.2021 § 56

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2020 § 352 talousarvion 2021 toimeenpano-ohjeen. Tekninen lautakunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lautakunnassa lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja lautakunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylitys- ja/tai alituspaineista sekä toiminnan muutoksista.

Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 30.4.2021 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteutumasta koko vuoden osalta:

TEKNISET PALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
VASTUUALUE	TP 2020	KS2021	Tot. 30.4	30.4.2021	%	€	TP 2021
Maankäytön palvelut							
MENOT	-414 385	-431 680	-143 893	-129 270	29,9	sis. lomaraha 4 kk	
TULOT	554 989	413 000	137 667	137 600	33,3	lask. Tot.	
NETTOMENO	140 604	-18 680	-6 227	8 330	-100,0	14 557	5 000
Kunnallistekniikka							
MENOT	-1 809 967	-1 804 620	-601 540	-692 253	38,4	sis. lomaraha 4 kk	
TULOT	628 289	601 600	200 533	227 673	37,8		
NETTOMENO	-1 181 678	-1 203 020	-401 007	-464 580	-100,0	-63 573	-1 223 000
Pelastustoimi							
MENOT	-749 891	-766 000	-255 333	-256 808	33,5		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-749 891	-766 000	-255 333	-256 808	-100,0	-1 475	-769 500
Ympäristönsuojelu							
MENOT	-39 385	-42 300	-14 100	-10 229	24,2		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-39 385	-42 300	-14 100	-10 229	-100,0	3 871	-42 500
Tekniset palvelut vastualue yhteensä							
MENOT	-3 013 628	-3 044 600	-1 014 867	-1 088 560	35,8	sis.4kk lomaraha	
TULOT	1 183 278	1 014 600	338 200	365 273	36,0		
NETTOMENO	-1 830 350	-2 030 000	-676 667	-723 287	35,6	-46 620	-2 030 000
Raportit otettu 19.5.2021							

Talouden sopeuttamisohjelman toimenpiteiden seurannan vuoksi vastualueen oma toiminta ja kuntayhtymiltä ostettavat pelastustoimen ja ympäristönsuojelun palvelut on seurantaraportilla eritelty.

Määrärahojen käytön toteuman laskennallinen osuus saisi olla 33,0 % huhtikuun lopussa. Vastuualueen toteutuma on tämän yli ollen 35,6 %. Toteutumassa on mukana lomaraahaosuus neljän kuukauden osalta. Myyntitulot viranomaispalveluista ja käyttöomaisuuden myynneistä toteutuvat myöhemmin kuluvana vuonna ja tasoittavat tuloksen talousarviossa arvioidun mukaiseksi ja jopa arvioitua paremmaksi.

Tilinpäätösennusteessa arvioidaan, että tekniset palvelut pysyy talousarviossa.

Oheisliitteenä teknisen vastuualueen käyttötalouden toteutuma 30.4.2021 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta merkitsee käyttötalouden 30.4.2021 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asemakaavan muutos Unholankadun varrella korttelissa 2088

114/51.515/2021

TEKL 27.05.2021 § 57

Kaavan vireille tulosta on ilmoitettu kuulutuksella 18.2.2021, jolloin on asetettu nähtävillä kaavaluonnoksia sekä kaavaselostus ajalle 18.2.–8.3.2021 (valmisteluvaiheen kuuleminen). Kaavasta saatiin lausunto Lapin ELY-keskuksesta sekä mielipiteitä rajanaapureilta.

Lausunnossaan Lapin ELY-keskus toi esille, että kaavassa harkittaisiin mahdollisuutta meluvaikutusten huomioimiseksi erillisellä kaavamääräyksellä. Em. on lisätty kaavaehdotukseen.

Rajanaapurin mielipiteessä tuotiin esille, että;

- 1) Luonnoksessa 2 rakennettavan alueen raja sijoittuu liian lähelle Unholankatu 4:ssä olevaa taloa. Rakentamisen yhteydessä tehtävä puuston poisto huonontaa alueen asumisolosuhteita. Kaava-alue on osittain vanhaa lahden pohjaa ja soveltuu huonosti rakentamiselle. Alueella kulkee vesi- ja viemäriinjoja, joita ei ole otettu huomioon kaavan laadinnassa. Uusi rakentaminen vaatii alueen korottamista ja kaavassa tulee ottaa huomioon hulevesin järjestely. Kaava-alueen vieressä on sijainnut huoltoasema ja autokorjaamo, joiden päästöjä on voinut tulla myös kaava-alueelle. Vastustavat luonnosta 2.
- 2) Luonnoksessa 1 ongelmat ovat vähäisemmät ja ne on hallittavissa.

Saadun palautteen mukaisesti kaavaehdotus on laadittu luonnoksen 2 mukaisesti, jolloin vaikutukset mm. Unholankatu 4 asuinrakennukseen ovat vähäisemmät.

Kaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 22.4.–23.5.2021, jolloin Lapin ELY-keskus on lausunnossaan todennut, että asemakaavassa on otettu huomioon maankäyttö- ja rakennuslain 54 §:ssä todetut asemakaavan sisältövaatimukset kaavan laatuun ja laajuuteen nähden riittävällä tavalla.

Nähtävillä oloaikana ei ole jätetty muistutuksia kaavasta.

Koska asemakaava ei ole vaikutuksiltaan merkittävä, sen hyväksyy tekninen lautakunta.

Asemakaava sekä kaavaselostus ovat **liitteenä 1**.

Asiaa selostetaan lautakunnan kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040 525 0924)

Päätösehdotus (kaupungingeodeetti): Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteen 1** mukaisen asemakaavan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Poikkeamispäätös / Niemi

300/58.581/2021

TEKL 27.05.2021 § 58

Niemi Ville hakee poikkeusta maankäyttö- ja rakennuslain 72.2 §:n mukaisesta kielosta rakentaa ranta-alueelle ilman oikeusvaikutteista kaavaa.

Rakennuspaikkana on määräala tilasta 320-415-174-3, Lisä-Haapala. Paikka sijaitsee Sieniojan rannalla Vuostimon ja Pyhätunturin välillä, linnuntietä noin 30 kilometrin päässä keskustasta (kartta poikkeamispäätöksen liitteenä).

Rakennuspaikalle on tarkoitus rakentaa yksikerroksinen vapaa-ajan rakennus kooltaan 28 kerrosneliömetriä.

Naapuri on kuultu, ei muistutuksia.

Hakemuksen tarkoittaman rakentamisen tueksi voidaan katsoa esitetyn erityisiä syitä: rakennuksen käyttö on tilapäiseen yöpymiseen lähinnä metsäpalstan tarkastuskäyntejä varten. Rakennuspaikka on valittu metsäpalstan kuviotietojen mukaan kitu/joutomaalle, sekä osin Sieniojan rantavyöhykkeelle, jossa metsänhoitotöitä on rajoitettu. Rakennuspaikka on kuivaa kangasmaastoa, jonka rakennettavuus on hyvä. Rakennuspaikan valmistelu ei johda massiivisiin täyttöihin eikä pengerryksiin. Rakennus sijoitetaan ympäröivään maastoon ja metsään istuvaksi. Rakennukseen ei tule sähköä ja talousvedet otetaan kantovetenä.

Hakemuksen mukainen tila on muodostunut vuonna 1963, joten sen katsotaan olevan emätila. Hankkeen mukaisen rakentamisen voidaan katsoa olevan vaikutuksiltaan vähäinen.

Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden muullekaan järjestämiselle, ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelun tavoitteiden saavuttamista.

Asiasta on laadittu **liitteen 2** mukainen päätös. Asiaa selostetaan tarvittaessa lautakunnan kokouksessa.

(kaavoittaja Jemina Lahtela puh. 040 159 2313)

Päätösehdotus (kaupungingeodeetti): Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisen **liitteenä 2** olevan esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin ELY-keskus
Hakija
Rakennustarkastaja
Päätöksen valmistelija

Poikkeamispäätös / Karhunen ja Penttinen

301/58.581/2021

TEKL 27.05.2021 § 59

Karhunen Mikko ja Penttinen Rakel hakevat poikkeusta rakennusjärjestyksen kohdasta 3.3: asuin- ja lomarakennuksen rakennuspaikalle saa rakentaa enintään yhden kaksiasuntoisen ja kaksikerroksisen pääkäyttötarkoituksen mukaisen rakennuksen tarpeellisine talousrakennuksineen.

Rakennuspaikkana on tila 320-401-83-34, Metsäniitty. Paikka sijaitsee 170 metrin päässä Kemijärven rannasta Halosenrannan ja Termusniemen risteyksessä, vajaan 10 kilometrin päässä keskustasta (kartta poikkeamispäätöksen liitteenä). Tila on kooltaan 1,12 ha.

Hankkeen tarkoituksena on rakentaa vapaa-ajan rakennus kooltaan 83 kerrosneliömetriä ja kerrosluvultaan I.

Tilalla sijaitsee jo vakituisen asumisen asuinrakennus Kellonimentien varrella, kooltaan 157 neliömetriä ja kerrosluvultaan I. Pihapiirissä sijaitsee myös hevostalli aitauksineen sekä kaksi varastoa.

Naapurit on kuultu, ei muistutuksia.

Hankkeelle katsotaan esitetyn erityisiä syitä: rakennuksen on tarkoitus tulla huvikäyttöön sekä tuomaan lisätilaa mm. varastona. Rakennus tulee olemassa olevalle piha-alueelle, jossa valmis tekniikka sekä tie pihalle.

Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden muullekaan järjestämiselle, ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelun tavoitteiden saavuttamista.

Asiasta on laadittu **liitteen 3** mukainen päätös. Asiaa selostetaan tarvittaessa lautakunnan kokouksessa.

(kaavoittaja Jemina Lahtela puh. 040 159 2313)

Päätösehdotus (kaupungingeodeetti): Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisen **liitteenä 3** olevan esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin ELY-keskus
Hakija
Rakennustarkastaja
Päätöksen valmistelija

Ilmoitusasiat

TEKL 27.05.2021 § 60

Kunnallistekniikan päällikön päätökset:

27.4.2021 § 17: Oinas-Kalkiainen kyläyhdistys ry:lle myönnetään 500,00 € latuavustusta hiihtolatujen hoitoon talvikaudelle 2020-2021.

4.5.2021 § 18: Koillis-Lapin Sähkö Oy:lle myönnetään lupa sijoittaa maakaapeleita ja jakokaappeja Kalamiehenkujalle, Torialueelle, Jääsköntielle sekä Torialueen ja Vesapolun väliselle kävelytielle.

7.5.2021 § 19: Robonic Ltd Oy:lle vuokrataan Kemijärven lentokenttäalueen ajalle 11.6.-3.9.2021 miehittämättömän ilmailun testilentotoimintaan.

Geodeetin päätös:

7.5.2021 § 13: Hyväksyn Kemijärven kaupungin 9. kaupunginosan kortteliin 9002 laaditun tonttijaon muutosehdotuksen.

Rakennustarkastajan päätökset:

Myönnetyt rakennusluvut, toimenpideluvat ja muut luvat vuodelta 2021 päätösnumerot: 38-47

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

Päätösehdotus (kunnallistekniikan päällikkö/geodeetti): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

TEKL 27.05.2021 § 61

Juhana Kelloniemi tiedusteli Patokankaan runkovesiputken siirrosta. Keskustelun jälkeen puheenjohtaja Teemu Kostamovaara ilmoitti, että koska asiaa ei ole valmisteltu tekniselle lautakunnalle, sitä ei oteta käsittelyyn tässä kokouksessa.

Seuraava teknisen lautakunnan kokous on keskiviikkona 23.6.2021 klo 16:15.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 27.5.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 53, 54, 55, 56, 60, 61

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Tekninen lautakunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.5.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 27.5.2021

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS**Kunnallisvalitus**

Pykälä(t): 57

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.**

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihe)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.5.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 27.5.2021**Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Päätöksen antamispäivä: 1.6.2021

Pykälä(t): 58, 59

Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.