



**KEMIJÄRVEN KAUPUNGIN
VARHAISKASVATUSPALVELUDEN
OMAVALVONTASUUNNITELMA**

Hyvinvointilautakunta 22.6.2021

KEMIJÄRVEN KAUPUNGIN VARHAISKASVATUSPALVELUDEN OMAVALVONTASUUNNITELMA	1
Palveluntuottaja ja toimipaikkoja koskevat tiedot	4
2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	6
2.1 Toiminta-ajatus	6
2.2 Arvot ja toimintaperiaatteet	6
3 Omavalvontasuunnitelma ja riskienhallinta	7
3.1 Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat	7
3.2 Riskienhallinnan työnjako	8
3.3 Korjaavat toimenpiteet	8
4 Lasten ja huoltajien osuus ja oikeusturva	9
4.1 Lasten ja huoltajien osallisuus	9
4.2 Oikeusturva	9
5 Varhaiskasvatuksen omavalvonta	9
5.1 Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen	9
5.2 Varhaiskasvatuksen arviointi	10
5.3 Laadunhallinnan ja arvioinnin käsikirja	10
5.3 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinta ja pedagoginen dokumentointi	10
5.4 Kehittävä, oppimista edistävä ja turvallinen varhaiskasvatuksen oppimisympäristö	11
5.5 Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki ja monialainen yhteistyö	11
5.6 Ravinto ja ruokailu	12
6 Toimitilat ja turvallisuutta lisäävät toimintakäytännöt	12
6.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa	12
6.2 Turvallisuuden varmistaminen	12
6.2.1 Lapsen luovuttaminen hoidosta	12
6.2.2 Lapsen katoaminen	13

6.2.3 Retket	13
6.2.4 Onnettomuustilanteet ja tapaturmat sekä äkilliset sairastapaukset	13
6.2.5 Toimintakäytännöt häiriötilanteessa	13
6.3 Lääkehoito sekä terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet.....	14
6.3.1 Lääkehoito	14
6.3.2 Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet	14
7 Henkilöstö.....	14
7.1 Toimipaikan vastaava johtaja.....	14
7.2 Henkilöstön kelpoisuus	14
7.3 Henkilöstömitoitus ja riittävyys sekä lapsiryhmien muodostaminen periaatteet	15
7.4 Perehdytys ja täydennyskoulutus	15
7.4 Tukitehtävät	15
8 Asiakastietojen käsittely	15
9 Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta.....	15
10 Omavalvontasuunnitelman seuranta	15

PALVELUNTUOTTAJA JA TOIMIPAIKKOJA KOSKEVAT TIEDOT

Kemijärven kaupunki

Y-tunnus 0191717-9

Varhaiskasvatuspalvelut

Marja-Leena Karjalainen

Varhaiskasvatuspäällikkö

Varhaiskasvatuspalvelujen vastualueen päällikkö

marja-leena.karjalainen@kemijarvi.fi / 040-8616486

Toimipaikat:

Jyvälnpuiston päiväkoti

Värjärintie 4, 98100 Kemijärvi

130 varhaiskasvatuspaikkaa, joista osa vuorohoitopaikkoja

Päiväkodin johtaja

Senni Honkanen

senni.honkanen@kemijarvi.fi / 040-4806622

Särkelän päiväkoti

Heikinkatu 8, 98120 Kemijärvi

54 varhaiskasvatuspaikkaa

Päiväkodin johtaja

Eija Helisten-Jallow

eija.helisten-jallow@kemijarvi.fi / 040-7251079

Palvelusetelipäiväkoti

Pilke päiväkoti Lounatuuli

Jääsköntie, 98100 Kemijärvi

54 varhaiskasvatuspaikkaa

Päiväkodin johtaja Eija Alatarvas

Yksikkö on laatinut omavalvontasuunnitelman, jonka varhaiskasvatuspalveluiden järjestäjä on hyväksynyt.

Päiväkodit sijaitsevat Lapin aluehallintoviraston alueella.

Päiväkotien ruokapalveluista vastaa Kemijärven Tilapalvelut liikelaitos. Ruokapalveluihin on laadittu lakiin perustuva omavalvontasuunnitelma. Ympäristöterveydenhuolto tekee lakisäätteistä viranomaisvalvontaa.

Päiväkotien siivouspalveluista vastaa Kemijärven tilapalvelut liikelaitos. Palvelut tuotetaan joko omana palveluna tai ostopalveluna. Ostopalvelusta tehdään palvelusopimus.

2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

2.1 Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuslaki antaa kaikille alle kouluikäisille lapsille oikeuden kunnalliseen varhaiskasvatuspaikkaan, tai vaihtoehtoisesti alle kolmevuotiaille lapsille oikeuden kotihoidon tukeen.

Kemijärvellä varhaiskasvatusta järjestetään päiväkodeissa. Varhaiskasvatus tarjoaa koko- ja osaaikahoitoa, vuorohoitoa, varhaiserityiskasvatusta, tilapäishoitoa sekä esiopetusta päiväkodeissa. Mikäli toimintamuotoihin tulee muutoksia, ne kirjataan paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuspaikan myöntää varhaiskasvatuspäällikkö tehden yhteistyötä päiväkodin johtajien kanssa. Huoltajien kanssa neuvotellaan siitä, millainen varhaiskasvatuksen toimintamuoto ja laajuus vastaavat lapsen etua ja tarpeita. Neuvontaa ja ohjausta annetaan myös päiväkodeissa lapsen jo ollessa varhaiskasvatuspalveluiden piirissä.

Varhaiskasvatuksen pedagogista toimintaa ja sen toteuttamista kuvaa kokonaisvaltaisuus. Tavoitteena on edistää lasten oppimista ja hyvinvointia sekä laaja-alaista osaamista. Pedagoginen toiminta toteutuu lasten ja henkilöstön välisessä vuorovaikutuksesta ja yhteisessä toiminnassa. Varhaiskasvatuksessa edistetään ja kehitetään tietoisesti osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa kaikessa toiminnassa.

Jokaiselle lapselle laaditaan henkilökohtainen varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelma yhdessä huoltajien ja henkilökunnan kanssa. Suunnitelmat ovat pedagogisia asiakirjoja, joista varhaiskasvatussuunnitelma on lakisääteinen. Suunnitelmissa lähtökohtana ovat lapsen etu ja tarpeet.

Vuorohoitoa tarjotaan keskitetysti Jyväskylänpuiston päiväkodissa. Vuorohoitoa tarjotaan vain työn ja opiskeluiden vuoksi, ja vuorohoidosta sovitaan aina varhaiskasvatuspäällikön kanssa.

Palvelusetelillä tarjottavaa varhaiskasvatusta järjestää Pilke päiväkotikoti Lounatuuli.

2.2 Arvot ja toimintaperiaatteet

Toimintamme perustuu Kemijärven kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaan sekä paikalliseen esiopetuksen opetussuunnitelmaan. Kaiken perustana on lapsen edun ensisijaisuus sekä huoltajien osallisuus.

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on suojella ja edistää lasten oikeutta hyvään ja turvalliseen lapsuuteen. Varhaiskasvatus perustuu käsitykseen lapsuuden itseisarvosta. Jokainen lapsi on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Jokaisella lapsella on oikeus tulla kuulluksi, nähdyksi, huomioon otetuksi ja ymmärretyksi omana itsenään sekä yhteisönsä jäsenenä. Lisäksi lapsia ohjataan terveyttä ja hyvinvointia edistäviin elämäntapoihin. Lapsille tarjotaan mahdollisuuksia kehittää tunteita ja esteettistä ajatteluaan.

Varhaiskasvatus perustuu elämän, kestävän elämäntavan ja ihmisoikeuksien kunnioittamiseen sekä ihmisarvon loukkaamattomuuteen. Varhaiskasvatuksessa kiusaamista, rasismia tai väkivaltaa ei hyväksytä missään muodossa eikä keneltäkään. Lapsilla tulee olla mahdollisuus kehittää taitojaan ja tehdä valintoja esimerkiksi sukupuolesta, syntyperästä, kulttuuritaustasta tai muista henkilöön liittyvistä syistä riippumatta.

3 OMAVALVONTASUUNNITELMA JA RISKIENHALLINTA

3.1 RISKIENHALLINNAN JÄRJESTELMÄT JA MENETTELYTAVAT

Kemijärven varhaiskasvatuksessa on laadittu yksikkökohtaiset turvallisuussuunnitelmat, jotka sisältävät toimintaohjeet erilaisissa turvallisuuteen liittyvissä tilanteissa. Turvallisuussuunnitelmia ovat:

- Pelastussuunnitelma tulipalon sattuessa
- Toimintaohjeet tapaturman tai sairaskohtauksen sattuessa
- Lähietsintäsuunnitelma
- Toimintaohjeet poikkeustilanteissa (jos lasta ei haeta hoidosta, hakija on päihteiden vaikutuksen alainen tai käyttäytyy arvaamattomasti tai väkivaltaisesti, toiminta lapsen sieppaustapauksessa)
- Riskien kartoitus (hoidossa oleviin lapsiin kohdistuvat riskit ja päiväkodin henkilöstöön liittyvät riskit)
- Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma

Turvallisuussuunnitelmat käydään läpi henkilöstön kanssa vuosittain. Henkilöstölle järjestetään poistumisharjoituksia tarpeen mukaan. Esimies huolehtii uuden työntekijän perehdyttämisestä

yksikön turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Henkilöstö tutustuu suunnitelmiin ja kuittaa luetuksi. Turvallisuussuunnitelmat liitteineen löytyvät päiväkotien perehdytyskansioista.

Huoltajille tiedotetaan turvallisuuteen liittyvistä käytännöistä vanhempainilloissa, tutustumispäivinä ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisen yhteydessä. Lapset osallistuvat päiväkodin poistumisharjoituksiin.

Päivän aikana lasten turvallisuudesta huolehditaan monin tavoin. Tärkeitä ovat yhteiset säännöt ja lasten valvonta sisällä ja ulkona. Sääntöjen toimivuutta arvioidaan yhdessä aktiivisesti, tarkoituksena ei ole estää esimerkiksi lapsen liikunnan riemua turhilla säännöillä. Turvallisuus taataan aikuisen aktiivisella läsnäololla.

Pelastuslaitos, aluehallintovirasto, työsuojelutoimikunta ja ympäristöterveydenhuolto tarkistavat päiväkodin tilat säännöllisesti. Muistiot tarkastuksista säilytetään päiväkodin toimistossa.

Tapaturmien ehkäiseminen on varhaiskasvatusympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden huomioidussa tärkeä. Tapaturmia ehkäistään kartoittamalla riskit ja vaaran paikat sisätiloissa ja ulkona, ja niistä ilmoitetaan viipymättä kiinteistönhoitokeskukseen. Henkilöstö on ensiaputaitoista ja ensiapuvastaava huolehtii tarvikkeista. Päiväkodissa on tarkoituksen mukainen ensiapuvälineistö ja ensiapulaukku retkiä varten. Retkillä lapset käyttävät turvaliivejä. Kemijärven paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan on kirjattu toimintatavat äkillisissä kriiseissä, uhka ja vaaratilanteissa.

Tapaturman sattuessa ollaan yhteydessä lapsen huoltajaan. Päiväkodin lapset on vakuutettu ja tapaturmista tehdään aina ilmoitus vakuutusyhtiöön.

3.2 Riskienhallinnan työnjako

Epäkohtien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, arviointi, seuranta ja raportointi. Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä laajemmin kehitystyössä on palveluntuottajalla, mutta koko henkilöstön vastuulla on tiedon saattaminen lähiesimiesten ja varhaiskasvatuspäällikön käyttöön.

Huoltajilta saatu palaute käydään läpi ja tarvittaessa ryhdytään toimenpiteisiin. Palautetta kerätään myös lapsilta.

3.3 Korjaavat toimenpiteet

Laatupoikkeamien, epäkohtien, riskien ja läheltä piti -tilanteiden varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen. Toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteiden syiden selvittäminen ja menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset.

Omaavalvonnan kehittämiseksi tulee kaikki turvallisuustiedot (esim. viranomaisvalvonnasta muodostunut aineisto, kuten muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset, palaute sekä sosiaaliasiamieheltä saatu tieto) koota yhteen ja käsitellä määrävälein kootusti henkilöstön kanssa.

4 LASTEN JA HUOLTAJIEN OSUUS JA OIKEUSTURVA

4.1 Lasten ja huoltajien osallisuus

Varhaiskasvatuksen tehtävä on tukea lasten kehittyviä osallistumisen ja vaikuttamisen taitoja sekä kannustaa oma-aloitteisuuteen. Lapsella on oikeus osallistua ja saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin niillä keinoilla, joita hänellä on. Huoltajilla on oltava mahdollisuus osallistua lapsensa varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

4.2 Oikeusturva

Lapsilla ja heidän huoltajillaan on oikeus laadultaan hyvään varhaiskasvatukseen ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen huoltajalla on mahdollisuus tehdä varhaiskasvatuslain 54 §:n mukainen muistutus toiminnasta varhaiskasvatuspäällikölle. Muistutukseen on annettava kirjallinen vastaus. Kuka tahansa voi kannella viranomaisen lainvastaisesta toiminnasta aluehallintovirastoon.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen vanhemmille tai muille huoltajille neuvontaa ja ohjausta heidän käytettävissään olevista varhaiskasvatuspalveluista. Ohjauksen ja neuvonnan tarkempi löytyy paikallisesta varhaiskasvatussuunnitelmasta.

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa huoltajia varhaiskasvatuslain soveltamisesta, avustaa muutosten tekemisessä, tiedottaa oikeuksista sekä toimii lasten ja huoltajien oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

5 VARHAISKASVATUKSEN OMAVALVONTA

5.1 Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan siten, että se määrittelee, ohjaa ja tukee varhaiskasvatuksen järjestämistä paikallisesti. Suunnitelmaa laadittaessa tulee ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet, mahdolliset pedagogiset painotukset, lasten tarpeet sekä varhaiskasvatusta koskevan arviointitiedon ja kehittämistyön tulokset. Paikalliset suunnitelmat voivat tarkentaa valtakunnallisia perusteita, mutta ne eivät voi sulkea pois mitään lain, asetuksen tai varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden edellyttämää tavoitetta tai sisältöä.

5.2 Varhaiskasvatuksen arviointi

Varhaiskasvatustoiminnan arvioinnin tarkoituksena on tukea varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelmien toteuttamista sekä varhaiskasvatuksen kehittämistä. Varhaiskasvatustoiminnan arvioinnin avulla edistetään varhaiskasvatuksen laatua, tunnistetaan toiminnan vahvuuksia sekä kehitetään toimintaa. Pedagogisen arvioinnin tarkoituksena on lasten kehityksen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisesti käytössä olevat arvioinnin menetelmät ovat kirjattu paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

5.3 Laadunhallinnan ja arvioinnin käsikirja

Varhaiskasvatuksen järjestäjiä ja toimintamuotoja koskee lakisääteinen itsearviointivelvoite, jolla tarkoitetaan järjestäjän tekemää suunnitelmallista ja säännöllistä arviointia omasta toiminnastaan, sen vahvuuksista ja kehittämistarpeista. Arvioinnin tulee olla osa järjestäjän tai yksityisen palveluntuottajan laajempaa laadunhallintajärjestelmää. Toiminnan kehittämiseen tulee olla yhteydessä järjestäjän tai yksityisen palveluntuottajan strategiaan, arvoihin, visioon ja toiminta-ajatukseen.

Varhaiskasvatuksessa arvioidaan henkilöstön toimintaa ja lapsen kohtaamaa varhaiskasvatuksen laatua. Tavoitteena on edistää varhaiskasvatuksen arviointikulttuuria, jossa henkilöstöllä on vahva rooli pedagogiikan toteuttamisen arvioinnissa ja jossa arviointi nivoutuu osaksi tavoitteellista varhaiskasvatusta ja arkipäivän työtapoja.

Hyvinvointilautakunta on 3.11.2020 kokouksessaan hyväksynyt varhaiskasvatuspalveluiden laadunhallinnan ja arvioinnin käsikirjan. Käsikirjassa on linjattu laadunhallinnan ja arvioinnin paikalliset periaatteet.

5.3 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinta ja pedagoginen dokumentointi

Varhaiskasvatuksessa lapselle laaditaan henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma, jonka laadinnasta ja arvioinnista vastaa varhaiskasvatuksen opettaja. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma tarkistetaan vähintään kaksi kertaa vuodessa tai aina, kun siihen on lapsen tarpeista johtuva syy.

Pedagoginen dokumentointi on varhaiskasvatuksen suunnittelun, toteuttamisen, arvioimisen ja kehittämisen keskeinen työmenetelmä. Se on jatkuva prosessi, jossa havainnot, dokumentit ja niiden vuorovaikutuksellinen tulkinta muodostavat ymmärrystä pedagogisesta toiminnasta. Pedagoginen dokumentointi mahdollistaa lasten ja huoltajien osallistumisen toiminnan arviointiin, suunnitteluun ja kehittämiseen.

5.4 Kehittävä, oppimista edistävä ja turvallinen varhaiskasvatuksen oppimisympäristö

Oppimisympäristön tiloja muunnellaan tavalla, joka mahdollistaa monipuolisen liikkumisen, mutta myös rauhallisen leikin ja levon. Lapsilla on mahdollisuus leikkiä pitkäkestoisia leikkejä, jolloin lasten ei tarvitse purkaa leikkejä kesken päivän. Käytämme aktiivisesti oppimisympäristöjen arviointiin tarkoitettuja lomakkeita. Arvioinnit jäävät työkaluksi ryhmiin ja niitä käytetään kehitettäessä toimintaa.

Paikallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa on kuvattuna eri oppimisympäristöt.

Paikallisesti on laadittu kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma, joka on käytössä kaikissa päiväkodeissa. Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on henkilöstön työväline. Huoltajilla on myös mahdollisuus tutustua suunnitelmaan esimerkiksi vanhempainilloissa.

Vuorohoidon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi on laadittu vuorohoidon toimintaperiaatteet, jotka hyvinvointilautakunta on hyväksynyt 25.5.2021 kokouksessaan.

5.5 Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki ja monialainen yhteistyö

Kemijärvellä lapsen saama kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tuki järjestetään ensisijaisesti lähipäiväkodissa inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Inklusion keskeinen tekijä on osallisuus,

jolloin lapsella on kokemus siitä, että kuuluu ryhmään ja on hyväksytty. Lapsen vertaisryhmän merkitys on suuri tukea tarvitsevan lapselle hyvinvoinnin ja pedagogiikan näkökulmasta.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (veo) kiertää vuoroviikoin päiväkodeissa, lapsiryhmissä ja työtiimeissä. Veo ohjaa ja konsultoi lähiesimiestä, tiimin varhaiskasvatuksen opettajaa ja muuta tiimiä pedagogisissa ja erityispedagogisissa asioissa sekä tuen toteuttamisessa.

Varhaiskasvatuksen tiimit vastaavat siitä, että lapsen tarvitsema tuki toteutuu päiväkodin arjessa.

Lapsen tuen tarpeen havaitsemisessa monialainen yhteistyö huoltajien, eri toimijoiden sekä mahdollisesti ulkopuolisten tutkivien tahojen kanssa on tärkeää.

5.6 Ravinto ja ruokailu

Varhaiskasvatuksessa ruokakasvatuksen keskeisenä tavoitteena on edistää myönteistä suhtautumista ruokaan ja syömiseen sekä tukea monipuolisia ja terveellisiä ruokatottumuksia. Ruokailut järjestetään pienryhmissä tai porrastaen. Ruokailut ovat aina ohjattuja ja henkilöstö ruokailee lasten kanssa esimerkkiruokailun. Myönteinen emotionaalinen ilmapiiri luo hyvän ruokailuympäristön, jossa on tilaa syömisen lisäksi sosiaaliselle vuorovaikutukselle ja oppimiselle.

Ravintoon ja ruokailuun liittyen tehdään yhteistyötä paikallisen ruokapalvelun sekä ympäristöterveydenhuollon kanssa. Ruoka toimitetaan päiväkodeihin aluekeittiöstä. Päiväkodeissa on jakelukeittiöt, jonka henkilöstö kuuluu Kemijärven kaupungin Tilapalvelut liikelaitokseen.

6 TOIMITILAT JA TURVALLISUUTTA LISÄÄVÄT TOIMINTAKÄYTÄNNÖT

6.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Kemijärven päiväkodeissa on laadittu yksikkökohtaiset turvallisuussuunnitelmat, jotka sisältävät toimintaohjeet erilaisissa turvallisuuteen liittyvissä tilanteissa. Turvallisuussuunnitelmia ovat:

- Pelastussuunnitelma tulipalon sattuessa
- Toimintaohjeet tapaturman tai sairaskohtauksen sattuessa
- Lähietsintäsuunnitelma
- Toimintaohjeet poikkeustilanteissa (jos lasta ei haeta hoidosta, hakija on päihteiden vaikutuksen alainen tai käyttäytyy arvaamattomasti tai väkivaltaisesti)

- Riskien kartoitus (hoidossa oleviin lapsiin kohdistuvat riskit ja päiväkodin henkilöstöön liittyvät riskit)
- Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma

6.2 Turvallisuuden varmistaminen

6.2.1 Lapsen luovuttaminen hoidosta

Henkilöstön tulee käydä huoltajien kanssa keskustelu hakutilanteista: siitä kuka lapsen saa hakea, varahakijoista, mahdollisista poikkeavista hakuajoista sekä erityistilanteista. Henkilöstön vastuulla on varmistaa, että lasta hakevalla henkilöllä on oikeus noutaa lapsi ja lapsi luovutetaan ainoastaan henkilöille, joista on huoltajien kanssa yhdessä sovittu.

Jos lasta ei haeta päiväkodista, yritetään ensin tavoittaa huoltajia puhelimitse. Henkilökunnan velvollisuus on hakutilanteessa varmistua siitä, että hakija on kykenevä ottamaan vastuun lapsen hoidosta ja turvallisuudesta. Häätapauksissa otetaan yhteys sosiaalipäivystykseen. Asiasta ollaan yhteydessä myös päiväkodin johtajaan tai varhaiskasvatuspäällikköön.

6.2.2 Lapsen katoaminen

Jokaisella toimipaikalla on laadittu katoamistilanteita varten lähietsintäohje. Toimipaikan lähietsintäohje sisältyy turvallisuussuunnitelmaan. Lasten katoamistapauksista tehdään kirjallinen selonteko varhaiskasvatuspäällikölle.

6.2.3 Retket

Retkille tulee aina osallistua mitoituksen mukainen määrä varhaiskasvatuksen kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivia henkilöitä suhteessa lasten lukumäärään. Retkiä varten tulee laatia retkikohtainen suunnitelma, jossa pyritään ennakoimaan mahdolliset häiriötilanteet ja toimintatavat niistä selviytymiseksi. Retkelle otetaan tarpeellisten varusteiden lisäksi mukaan ensiapuvälineet ja lasten mahdollisesti tarvitsemat lääkkeet. Retkisuunnitelmapohja sisältyy turvallisuussuunnitelmaan.

6.2.4 Onnettomuustilanteet ja tapaturmat sekä äkilliset sairastapaukset

Tapaturman tai sairastumisen sattuessa tulee henkilöstön välittömästi ottaa yhteys lapsen huoltajiin ja sopia jatkotoimenpiteistä. Tarvittaessa henkilöstö ottaa yhteyden myös

sairaalaan/hätäkeskukseen. Turvallisuussuunnitelmassa on kuvattu onnettomuustilanteita, tapaturmia ja äkillisiä sairastapauksia koskeva ennakointi.

6.2.5 Toimintakäytännöt häiriötilanteessa

Toimintamallit häiriötilanteissa on kuvattu turvallisuussuunnitelmassa.

6.3 Lääkehoito sekä terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

6.3.1 Lääkehoito

Jos varhaiskasvatuksessa olevalla lapsella on lääkehoitoa vaativa sairaus tai varhaiskasvatukseen on tulossa säännöllistä lääkehoitoa tarvitseva lapsi, päiväkodin johtaja yhdessä varhaiskasvatuspäällikön kanssa vastaa siitä, että lääkehoidon toteuttamisesta sovitaan asianmukaisesti. Pitkäaikaissairaiden lasten hoidon koordinoituvastuu on terveydenhuollolla. Mikäli lapsella on jokin pitkäaikainen sairaus, joka vaatii lääkehoitoa varhaiskasvatuspäivän aikana, lapselle laaditaan lääkehoitosuunnitelma osana lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Lääkehoitoa koskevat yleiset ohjeet ja periaatteet ovat samat kaikille kunnan varhaiskasvatuksen julkisille ja yksityisille toimintayksiköille. Pääsääntö on, että lääkehoidon toteuttaminen on terveydenhuollon ammattihenkilön toimintaa ja että lääkehoitoon koulutetun terveydenhuollon ammattihenkilön, kuten lähihoitajan, tulisi toteuttaa lääkärin lapselle määräämä lääkehoito.

Varhaiskasvatuksen lääkehoidon järjestäminen perustuu Kemijärven kaupungin lääkehoitosuunnitelmaan v. 2018. Tarkempi ohjeistus lääkehoidon toteuttamisesta sisältyy varhaiskasvatuksen ohjeistukseen päiväkodeille.

6.3.2 Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Päiväkodissa on nimetty vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että toimipaikassa noudatetaan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annettua lakia ja sen nojalla annettuja säädöksiä.

7 HENKILÖSTÖ

7.1 Toimipaikan vastaava johtaja

Jyvälänpuiston sekä Särkelän päiväkodin esimiestyöstä vastaa päiväkodin johtaja.

7.2 Henkilöstön kelpoisuus

Henkilöstön kelpoisuuksista, mitoituksesta ja rakenteesta säädetään varhaiskasvatustilain luvuissa 6 ja 7. Päiväkodeissa on käytettävissä tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja. Päiväkodeissa työskentelee myös muuta henkilöstöä, jota ei lasketa mukaan kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstön mitoitukseen, kuten ohjaava opettaja ja päiväkotiapulainen.

7.3 Henkilöstömitoitus ja riittävyys sekä lapsiryhmien muodostaminen periaatteet

Ryhmiä muodostetaan ikäryhmittäin, mutta ryhmärakenteita voidaan tarvittaessa muuttaa vastaamaan varhaiskasvatustarpeita. Ryhmien tulee olla pedagogisesti tarkoituksenmukaisia ja niiden muodostamisessa on huomioitava henkilöstömitoituksen ja -rakenteen sekä ryhmien enimmäiskoon säännökset.

7.4 Perehdytys ja täydennyskoulutus

Päiväkodeissa on perehdytyskansio, jonka mukaan uusi työntekijä perehdytetään työhön. Perehdytyskansiota päivitetään suunnitellusti ja tarvittaessa.

Uusien työntekijöiden perehdytyksestä vastaavat varhaiskasvatuspäällikkö, päiväkodin johtaja ja ryhmän opettajan johdolla koko tiimi.

7.4 Tukitehtävät

Päiväkodeissa työskentelee päiväkotiapulaisia, joiden työtehtäviin kuuluu muun muassa pyykkihuolto, aterioiden lämmitys ja esillepano, tiskaus sekä yleisestä siisteydestä huolehtiminen.

8 ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Lapsia koskevaa henkilötietojen käsittelyä ovat varhaiskasvatustilain käsittely, varhaiskasvatuspaikan myöntäminen ja asiakasmaksun määrääminen, lapsiluetteloiden pitäminen ja toiminnan mahdollistaminen päiväkodeissa sekä tilastointi. Säästöjen tavoitteena on ensisijaisesti parantaa perheiden yksityisyyden suojaa.

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä asiakirjoja ovat myös lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja lapsen tuen tarvetta, terveyttä ja henkilökohtaisia ominaisuuksia ja oloja koskevat tiedot.

9 TERVEYDENSUOJELULAIN MUKAINEN OMAVALVONTA

Päiväkodin johtajat tekevät tiloja koskevat haittailmoitukset sähköisen järjestelmän kautta kiinteistöhuoltoon. Siivoussuunnitelmasta vastaa Kemijärven kaupungin Tilapalvelut liikelaitos.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Varhaiskasvatuspalvelujen omavalvontasuunnitelman hyväksyy hyvinvointilautakunta. Seurannasta vastaa varhaiskasvatuspäällikkö.