

Hyvinvointilautakunta

AIKA 01.06.2021 klo 16:00 - 18:03

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
72	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
73	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
74	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.4.2021	6
75	Perusopetuksen ja lukion tuntiresurssi lv. 2021-2022	7
76	Vuorohoidon toimintaperiaatteet varhaiskasvatuspalveluissa	8
77	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen	9
78	Täyttölupa sairaanhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.6.2021 alkaen hyvinvointipalvelujen alueella	10
79	Vanhusten päivätoimintapalvelun myöntämisen perusteet	11
80	Palvelusetelin käyttöönotto vanhusten päivätoimintapalveluissa ja palvelusetelin arvon määrittäminen	12
81	Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvon määräytymisen perusteet 1.7.2021 alkaen	14
82	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Gubbe Sydänystävät Oy / Merkintä yksityisten tukipalvelujen tuottajien rekisteriin	17
83	Päihde- ja mielenterveysasiakkaiden asumispalvelut / Karpalo	19
84	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen täydennys / lakimuutos 1.7.2021 lukien	21
85	Valtuustoaloite e-kollegan käytön laajentamisesta myös terveydenhuoltoon ja kehittäminen digityöryhmän toimesta / Nampajärvi Suvi	23
86	Viranhaltijapäätökset	25
87	Ilmoitusasiat	27
88	Muut asiat	28
89	Kemijärven kaupungin päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalvelujen myöntämisen perusteet 1.6.2021 alkaen	29

Hyvinvointilautakunta

AIKA 01.06.2021 klo 16:00 - 18:03

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:03	puheenjohtaja	
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 18:03	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:30 - 18:03	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:03	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 18:03	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:12 - 18:03	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 18:03	jäsen	
	Kostamovaara Essi	16:00 - 18:03	Nuorisovaltuuston varaedustaja	
POISSA	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Kasurinen Mili		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:03	kh:n edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:55	kaupunginjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:03	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:03	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 1.6.2021

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 71 - 89

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 1.6.2021

Kemijärvellä 1.6.2021

Johanna Sirviö

Mauno Kerkelä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 2.6.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 01.06.2021 § 71

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 26.5.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 01.06.2021 § 72

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Sirviö Johanna ja Tervola Mari).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Sirviö ja Mauno Kerkelä.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 01.06.2021 § 73

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.4.2021

HL 01.06.2021 § 74

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 17.12.2020 § 352 talousarvion 2021 toimeenpano-ohjeen. Hyvinvointilautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain. Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 30.4.2021 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
Käyttötalouden toteutuma	TP 2020	KS2021	Tot. 30.4	30.4.2021	%	€	TP 2021
Johtaminen	-427 754	-300 000	-100 000	-142 166	47,4	-42 166	-320 000
Varhaiskasvatus	-3 037 998	-3 459 000	-1 153 000	-1 181 477	34,2	-28 477	-3 459 000
Perusopetus ja lukio	-6 566 962	-6 061 940	-2 020 647	-2 094 699	34,6	-74 052	-6 061 000
Kulttuuri- ja vapaa-aika	-3 046 552	-3 073 840	-1 024 613	-1 011 303	32,9	13 310	-3 073 000
Perhe- ja sosiaalipalvelut	-1 693 507	-4 190 140	-1 396 713	-1 464 302	34,9	-67 589	-4 342 000
Sairauksien ehkäisy ja hoito	-21 101 838	-20 015 000	-6 671 667	-6 795 853	34,0	-124 186	-20 259 000
Vammaispalvelut	-4 032 050	-3 970 000	-1 323 333	-1 276 101	32,1	47 232	-3 970 000
Ikäihmisten palvelut	-8 165 344	-8 413 000	-2 804 333	-2 854 821	33,9	-50 488	-8 413 000
Hyvinvointipalvelut yht.	-50 840 263	-49 482 920	-16 494 307	-16 820 722	34,0	-326 415	-49 897 000
Raportit otettu 19.05.2021							

Hyvinvointipalvelujen käyttötalouden toteutuma sisältää koronakustannuksia noin 180 000 euroa. STM:ltä on kunnille tullut ilmoitus, että kunnat voivat hakea v. 2021 muodostuneisiin koronakustannuksiin valtionavustusta. Valtionavustusta saa käyttää mm. covid-19-testauksesta ja jäljittämisestä aiheutuvien kustannusten korvaamiseen sekä muiden välittömien koronasta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Avustushaku toteutetaan syksyllä.

Käyttötalouden laskennallinen toteutuma tulisi olla huhtikuun lopussa enintään 33,3 %. Hyvinvointipalvelujen toteutuma on 34,0 % ja ylitystä määrärahojen käytön osalta noin 326 000 euroa. Tästä ylityksestä yli puolet (55 %) on koronasta aiheutuneita lisämenoja.

Oheisliitteessä on vastuualueittainen analysointi määrärahojen käytöstä.

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 30.4.2021 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 30.4.2021 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perusopetuksen ja lukion tuntiresurssi lv. 2021-2022

215/41.412/2021

HL 01.06.2021 § 75

Koulujen johtajat ovat valmistelleet lukuvuoden 2021-2022 toimintaa alustavasti käytettävissä olevien tiedoin. Esityslistan oheisliitteenä on kouluittainen suunnitelma ja esitys opetukseen tarvittavasta tuntimäärästä. Suunnitelmiin voi tulla tarvetta tehdä muutoksia esimerkiksi muuttoliikkeen, oppilasmäärien muutosten, lukujärjestysten yhteensovittamisen, koulukuljetusten, kurssivalintojen ja oppilaiden kolmiportaisen tuen tarpeen toteuttamisen vuoksi. Tuntikehyssuunnitelmat ovat siis alustavia.

Perusopetuksessa on kuluvana lukuvuonna 448 oppilasta (24.5.2021 tilanne) ja tuntiresurssi on lautakunnan määräämä 1004 tuntia. Lukuvuonna 2021-2022 oppilasmääräennuste on 442 oppilasta ja resurssitarpeen arvio 903 tuntia.

Lukion opiskelijamäärä on kuluvana lukuvuotena 74 opiskelijaa (24.5.2021 tilanne) ja resurssi on lautakunnan määräämä 150 kurssia. Ensi lukuvuoden opiskelijamäärän arvio on 80 opiskelijaa ja resurssitarve on 150 kurssia.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää perusopetuksen tuntiresurssiksi 903 tuntia ja lukion resurssiksi 150 kurssia lukuvuodelle 2021-2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Perusopetus ja lukio

Vuorohoidon toimintaperiaatteet varhaiskasvatuspalveluissa

265/31.313/2021

HL 01.06.2021 § 76

Varhaiskasvatuslain 540/2018 13§ mukaan vuorohoitoa järjestetään päiväkodeissa iltaisin, öisin, viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapäivinä. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

Kemijärvellä vuorohoidon tarve on kasvanut voimakkaasti v. 2016 alkaen. Syynä tähän on ollut työelämän moninaistuminen ja sen myötä yhä useampi lapsi osallistuu varhaiskasvatukseen epäsäännöllisesti tai epätyypillisinä aikoina. Lisääntyvään tarpeeseen on vastattu kuluneiden vuosien aikana erilaisilla järjestelyillä, liittyen lähinnä tilaratkaisuihin ja henkilöstöjärjestelyihin. Pysyvä ratkaisu vuorohoidon järjestämiseen saatiin kun Jyväskylänpuiston päiväkodin laajennuksen myötä 1.8.2020 alkaen otettiin käyttöön kaksi (2) vuorohoitoryhmää, jotka ovat avoinna viikon jokaisena päivänä ja tarvittaessa ympäri vuorokauden.

Vuorohoitoryhmät vastaavat lasten epäsäännölliseen varhaiskasvatustarpeeseen, joka johtuu huoltajien säännöllisestä vuorotyöstä. Vuorohoidon tarve arvioidaan aina tilannekohtaisesti, eikä siihen ole subjektiivista varhaiskasvatusoikeutta. Lapsi voi siis olla vuorohoidossa vain silloin kun perheen molemmat huoltajat tai yksinhuoltajavanhempi ovat vuorotyöstä johtuvassa työvuorossa.

Varhaiskasvatustoiminnassa pääpainona on johdonmukainen ja lapsen tarpeista lähtevä pedagoginen suunnittelu, toiminnan toteuttaminen, arviointi ja kehittäminen. Varhaiskasvatuksen opettajan vastuulla on se, että poikkeavista hoitoajoista huolimatta lapsen saama varhaiskasvatus on toimintaa ohjaavien asiakirjojen mukaista ja etenee suunnitelmallisesti. Vuorohoitoryhmien koko henkilöstö toteuttaa pedagogista toimintaa, joka pohjautuu lasten varhaiskasvatussuunnitelmiin ja paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Iltaisin ja viikonloppuisin varhaiskasvatuksen lastenhoitajat toteuttavat lapsiryhmälle laadittua viikkosuunnitelmaa, jossa korostuu lapsilähtöinen toiminta.

Vuorohoidon toimintaperiaatteet selkeyttävät vuorohoidon järjestämistä, toteuttamista ja kehittämistä. Kuluneen toimintakauden (v. 2020-2021) on saatu arvokasta kokemusta vuorohoidon järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvistä asioista ja näiden pohjalta on ollut tarpeen laatia toimintaperiaatteet (**liite 1**).

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä edellä esitetyt varhaiskasvatuksen vuorohoidon toimintaperiaatteet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen

266/03.031/2021

HL 01.06.2021 § 77

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016, muutettu 1052/2020) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Eduskunta on päättänyt 17.12.2020 varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 § muuttamisesta. Laki tulee voimaan 1.8.2021.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan 1.8.2021 alkaen niin, että maksun määräämisen perusteena käytettävät tulorajat nousevat 31 %. Tulorajojen korotuksen vuoksi suurimmat maksualennukset kohdistuvat pieni- ja keskituloisiin perheisiin. Maksut alenevat kaikilta niiltä perheiltä, jotka ovat maksaneet enimmäismaksun alittavaa maksua ja lähes kaikilta niiltä perheiltä, joiden tulotaso on ollut juuri enimmäismaksun mukainen.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä varhaiskasvatusajan perusteella. Kaikkien varhaiskasvatuksessa olevien lasten maksupäätökset tarkistetaan 1.8.2021 alkaen.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta, nykyisen 50%:n sijaan. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat

Perheen koko	Tuloraja €/kk		Maksu alkaen 27 €, tulot vähintään		Maksu 288€, jos tulot enemmän kuin	
	hlö	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020
2	2 136	2 798	2 388	3 050	4 823	5 485
3	2 756	3 610	3 008	3 862	5 443	6 297
4	3 129	4 099	3 381	4 351	5 816	6 786
5	3 502	4 588	3 754	4 840	6 189	7 275
6	3 874	5 075	4 126	5 327	6 561	7 762

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutokset 1.8.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatus

Täyttölupa sairaanhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.6.2021 alkaen hyvinvointipalvelujen alueella

268/02.022/2021, 5/02.022/2021

HL 01.06.2021 § 78

Vakinainen sairaanhoitaja on irtisanoutunut toimestaan 1.6.2021 alkaen hyvinvointipalvelujen alueelta. Sairaanhoitajan sijoituspaikkana on ollut avoterveydenhuolto sairauksien ehkäisyn ja hoidon vastuualueella.

Täyttölupaa anotaan sairaanhoitajan tehtävän täyttämiseksi hyvinvointipalvelualueen yhteisiin hoitopalveluihin 1.6.2021 alkaen toistaiseksi. Sairaanhoitajan sijoituspaikka työsuhteen alussa on avoterveydenhuolto.

Avoterveydenhuollossa sairaanhoitaja toimii nimetyssä tiimissä. Sairaanhoitajan tehtäviin kuuluu potilaiden ei-kiireellisen ja kiireellisen hoidon tarpeen arviointi, hoidon suunnittelu, toteutus ja arviointi sekä paikan päällä vastaanotolla että etäratkaisujen avulla yhteistyössä muiden ammattilaisten ja potilaiden kanssa. Sairaanhoitaja toimii terveyshyötypotilaiden omahoitajana. Sairaanhoitajat toteuttavat itsenäistä vastaanottoa konsultoiden tarvittaessa lääkäriä. Sairaanhoitajat purkavat sähköisiä yhteydenottoja sekä takaisinsoittolistaa. Lisäksi sairaanhoitajat suorittavat hoito- ja tutkimustoimenpiteitä joko itsenäisesti tai lääkäriä avustaen. Kukin tiimin sairaanhoitaja vastaa vuorollaan päivystyksellisistä yhteydenotoista, hoidon tarpeen arvioinnista sekä hoidosta yhteistyössä lääkärin kanssa sekä arkena että viikonloppuisin. Tarvittaessa sairaanhoitaja työskentelee myös infektiovastaanotolla, jonne ohjautuvat mm. koronaepäilypotilaat.

Oheisena avoterveydenhuollon sairaanhoitajan tehtäväkuvaus.

Hyvinvointipalvelualueen talousarvioon on varattu määrärahat sairaanhoitajan palkkaukseen. Tehtävä sisältyy myös palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, puh. 040 480 6093)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesitystä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan sairaanhoitajan toimen vakinaiseen täyttämiseen 1.6.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Henkilöstöpalvelut

Vanhusten päivätoimintapalvelun myöntämisen perusteet

297/31.312/2021

HL 01.06.2021 § 79

Vanhusten päivätoiminta on ennaltaehkäisevää toimintaa ja tavoitteena on tukea ikääntyneen voimavaroja sekä edistää terveyttä, hyvinvointia ja sosiaalista kanssakäymistä. Päivätoiminnan tarkoituksena on ensisijaisesti tukea kotihoidon ja omaishoidon asiakkaiden sekä muistisairaiden selviytymistä omassa kodissa.

Kemijärvellä ei ole ollut päivätoimintapalvelulle kirjallisia myöntämisperusteita, vaan palveluun on voinut hakeutua matalalla kynnyksellä, pelkästään ilmoittautumalla. Päivätoimintapalvelulle on nyt päädytty laatimaan myöntämisperusteet, kuten muillekin ikäihmisten palveluille. Päivätoimintapalvelua on tarkoitus tarjota edelleen matalalla kynnyksellä. Myöntämisperusteissa on kuvattu palveluun pääsyn kriteerien lisäksi palveluun hakeutumisen- ja päätösprosessi sekä päivätoimintapalvelun sisältö.

Päivätoiminta on tarkoitettu pääsääntöisesti 65 vuotta täyttäneille kemijärveläisille kotona asuville muistisairaille tai omaisen hoidossa oleville henkilöille.

Päivätoiminnan kohderyhmänä ovat ensisijaisesti jo säännöllisen kotihoidon piirissä olevat asiakkaat. Palvelun piiriin hakeudutaan joko täyttämällä palveluhakemus tai ottamalla yhteyttä Kemijärven kaupungin ikäihmisten palveluohjaajan tai omaishoidosta vastaavaan terveydenhoitajaan tai kotihoidon asiakkaana oman tiimin sairaan- tai terveydenhoitajaan. Hakijalle tehdään palvelutarpeen arviointi. Palveluntarpeen arvioinnin perusteella asiakkaalle tehdään joko myönteinen tai kielteinen palvelupäätös. Mikäli päätös on myönteinen, laaditaan asiakkaalle palvelu- ja hoitosuunnitelma tai päivitetään voimassa olevaa kotihoidon palvelu- ja hoitosuunnitelmaa.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä Päivi, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy vanhusten päivätoimintapalvelun myöntämisperusteet **liitteen 2** mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä

Palvelusetelin käyttöönotto vanhusten päivätoimintapalveluissa ja palvelusetelin arvon määrittäminen

298/31.312/2021

HL 01.06.2021 § 80

Kemijärven kaupungilla on ollut käytössä palveluseteli vanhusten tehostetussa palveluasumisessa 1.10.2017 alkaen ja sitä on laajennettu myös kotihoidon palveluihin vuonna 2019.

Kemijärven kaupungin ikäihmisten palvelusetelin sääntökirja on laadittu siten, että siinä on yhteinen yleinen osa ja erikseen palvelukohtaiset osiot. Sääntökirjassa esitetään Kemijärven kaupungin palvelusetelikäytäntö, jonka määräyksiä yksityisen palveluntuottajan tulee noudattaa toiminnassaan. Sääntökirjaa noudatetaan silloin, kun kunta järjestää asiakkaalleen palveluja sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti. Sääntökirjassa määritellään kunnan ja palveluntuottajan tehtävät, oikeudet, velvollisuudet, vastuut ja asiakkaan asema.

Palvelusetelin käyttö on tarkoitus laajentaa myös vanhusten päivätoimintapalveluun.

Vanhusten päivätoimintapalvelu on järjestetty tähän saakka useiden vuosien ajan kaupungin omana toimintana. Palvelu on ollut erittäin suosittu ja se on koettu tarpeelliseksi ikääntyneiden kuntalaisten ja omaishoitajien keskuudessa.

Päivätoiminta ei ole lakisääteistä toimintaa, mutta se on yksi keino tukea vanhusten kotona asumista mahdollisimman pitkään ja välttää tarvetta siirtyä ympärivuorokautisen hoidon piiriin.

Päivätoiminta on ennaltaehkäisevää ja kuntoutumista edistävää toimintaa. Tarkoituksena on edistää ikääntyneen kotona asumista ja ehkäistä sosiaalista eristäytymistä. Tavoitteena on tukea muistisairaiden ja/tai omaishoitajan hoitamien asiakkaiden kotona asumista, omatoimisuutta ja kykyä selviytyä itsenäisesti tai tuen avulla. Lisäksi päivätoiminta tukee omaisten ja omaishoitajien jaksamista.

Päivätoiminta ei ole ollut toiminnassa keväästä 2020 lähtien johtuen koronapandemiasta ja sen aiheuttamista kokoontumis- ja liikkumisrajoituksista. Päivätoiminnan sulun negatiivinen vaikutus on ollut nähtävissä kotihoidon asiakkaiden toimintakyvyn alenemana ja mm. kotihoidon palvelutarpeen kasvuna.

Nyt kun palvelun voisi aloittaa uudelleen koronarajoitusten salliessa, ongelmana on työntekijäpula. Päivätoiminnassa on työskennellyt kerrallaan osa-aikainen viriketyöntekijä ja 2 kotihoidon työntekijää, jotka on nyt jouduttu vakavien resurssivajeiden vuoksi ohjaamaan kenttätyöhön kotihoitoon. Työntekijäresursseihin ei ole odotettavissa paranemista, kun hoitohenkilökunnan eläköityminen kasvaa tulevina vuosina. Jo nyt on vaikeuksia saada vakituisia toimia täytettyä.

Yksi tehostetun palveluasumisen paikan kustannus kunnalle on tällä hetkellä noin 40 000€/vuosi. Jos yhdenkin asiakkaan toimintakykyä saadaan tuettua

päivätoiminnan avulla ja näin siirrettyä ympärivuorokautisen hoidon tarvetta, koituu siitä säästöä kunnalle.

Vuonna 2019 päivätoiminta oli toiminnassa koko vuoden, lukuun ottamatta kesä- ja joulutaukoa. Palvelun piirissä oli yhteensä 68 asiakasta. Yhden päivätoiminta-asiakkaan laskennallinen kustannus vuonna 2019 kunnalle oli 1745,20 €/vuosi. Asiakaskäyntejä oli 2 182 kpl. Asiakasmaksu päiväpalvelusta oli vuonna 2019 17,60€/käynti ja omaishoidettavan asiakasmaksu 11.40€/käynti. Vuonna 2019 nettomenot (kokonaiskulut – asiakasmaksutulot) olivat yhteensä 118 673€. Asiakaskäynnin hinnaksi muodostui 54,39€/käynti/asiakas.

Useissa kunnissa vanhusten päivätoimintapalvelua tarjotaan palvelusetelillä. Palvelusetelin käyttöönotto vapauttaisi kotihoidon välittömään asiakastyöhön kahden työntekijän resurssin. Kun päivätoiminnan kohderyhmänä ovat ensisijaisesti jo säännöllisen kotihoidon piirissä olevat asiakkaat, helpottaisi se myös osaltaan kotihoidon kokonaistilannetta, kun päivätoimintapäivänä kotikäynnin tarvetta ei ole joko lainkaan tai esimerkiksi päiväkäynti ei ole tarpeen.

Pääsääntöisesti niissä kunnissa, joista löytyi netistä tietoa päivätoiminnan palvelusetelistä, oli päivätoiminnan palveluseteli kiinteähintainen, arvoltaan 50 - 65€/käynti/asiakas.

Vanhusten päivätoimintapalvelun palveluseteli esitetään käyttöönotettavaksi kiinteähintaisena, arvo 50€/asiakas/käynti vuodelle 2021-2022 huomioiden vuoden 2019 kustannuslaskelma ja palveluntuottajan mahdollisuus periä palvelusetelin arvon ylimenevän osa asiakkaalta. Omavastuuosa ei saa kuitenkaan olla suurempi kuin hyvinvointilautakunnan vahvistama kunnan oma päiväkeskusmaksu, joka vuonna 2021 on 18€/käynti. Palveluseteli myönnettäisiin pääsääntöisesti 1 käyntikerta viikkoa kohden.

Sääntökirja on voimassa toistaiseksi astuen voimaan 1.9.2021.

Liitteenä 3 olevaan sääntökirjaan on lisätty kappale 13 Päivätoiminta, sivu18. Muita muutoksia ei sääntökirjaa ole tehty.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vanhusten päivätoimintapalvelun palvelusetelin käyttöönoton ja **liitteenä 3** olevan 1.9.2021 voimaan tulevan Kemijärven kaupungin vanhusten palvelusetelin sääntökirjan sekä hyväksyy päivätoimintapalvelun kiinteähintaisen palvelusetelin arvoksi 50 €/käynti/asiakas vuosille 2021-2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä

Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvon määräytymisen perusteet 1.7.2021 alkaen

299/31.312/2021

HL 01.06.2021 § 81

Pitkäaikaishoidon asiakasmaksut määräytyvät jatkossakin asiakkaan maksukyvyyn mukaan. Jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun sekä pitkäaikaisen sosiaalihuoltolain nojalla järjestettävän ei-ympäri vuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksut määräytyvät 1.7.2021 alkaen yhdenmukaisin perustein.

Palveluasumisen maksuissa sovelletaan jatkossa kahdenlaisia maksuperusteita: ns. tavallisessa palveluasumisessa maksut määräytyvät kuten jatkuvan ja säännöllisen kotiin annettavan palvelun maksuissa, ympärivuorokautisessa palveluasumisessa (ns. tehostetussa palveluasumisessa) maksut puolestaan määräytyvät pitkälti samalla tavalla kuin pitkäaikaisessa laitoshoidossa tai pitkäaikaisessa perhehoidossa.

Jatkuvan ja säännöllisen kotiin annettavan palvelun sekä pitkäaikaisen palveluasumisen asiakkaalta peritään kuukausimaksu, joka määräytyy palvelu- ja hoitosuunnitelmaan kirjattujen palvelutuntien määrän, asiakkaan maksukyvyyn ja perheen koon mukaan. Kotihoidon ja palveluasumisen maksua määrättäessä kuukausitulona huomioidaan asiakkaan ja hänen puolisonsa jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut veronalaiset ansio- ja pääomatulot (bruttotulot) ja verosta vapaat tulot tulonhankkimisesta aiheutuneilla kustannuksilla vähennettynä.

Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen laitoshoidon ja pitkäaikaisen perhehoidon asiakasmaksut Lain 7 c §:ssä säädetään pitkäaikaisten tehostetun palveluasumisen, perhehoidon ja laitoshoidon maksuista. Kunta voi periä asiakkaalta em. palveluista kuukausimaksun, joka määräytyy asiakkaan (sekä mahdollisen puolison) nettokuukausitulojen mukaan. Maksu saa olla enintään 85 prosenttia nettokuukausituloista, joista on ensin tehty laissa säädetty vähennykset. Tietyin laissa tarkemmin säädettyin edellytyksin maksu voi määräytyä myös puolisojen yhteenlaskettujen tulojen mukaan. Puolisoilla maksu saa olla enintään 42,5 prosenttia puolisojen yhteenlasketuista nettokuukausituloista. Tällöinkin tuloista tulee ensin tehdä laissa säädetty vähennykset. Lähtökohtaisesti asiakkaalle jää omaan käyttöön 15 prosenttia tuloista (puolisoille 57,5 prosenttia).

1.7.2021 voimaan astuvassa asiakasmaksulaissa säädetään asiakkaalle jätettävästä vähimmäiskäyttövarasta siten, että tehostetussa palveluasumisessa käyttövara on 164 €, pitkäaikaisessa sosiaalihuoltolain mukaisessa perhehoidossa 164 € ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa käyttövara on 110 €. Lakimuutoksessa korostetaan asiakasmaksujen alentamisen ja perimättä jättämisen ensisijaisuutta toimeentulotukeen nähden. Asiakasmaksulain vähimmäiskäyttövara ei suoraan sido kuntaa palvelusetelin arvon/tulojen määrittämisessä, mutta kun kunta päättää arvon määrittämisestä sekä arvon määrittämisessä huomioitavista tuloista palvelusetelilaissa säädetysti, kunta voi päättää myös vähimmäiskäyttövarasta, joka asiakkaalle tulisi tuloista jättää.

Aiemmin kunnat ovat voineet itse päättää maksujen määräytymisperusteista, suuruudesta ja sisällöstä asiakasmaksulain ja –asetuksen yleisten linjausten

rajoissa. Kemijärvellä tehostetun palveluasumisen asiakkaiden kuukausimaksun/palvelusetelin arvon määrittämisen perusteena ovat olleet bruttotulot. 1.7.2021 voimaan tulevan asiakasmaksulain mukaan asiakkaalta perittävä kuukausimaksu määräytyy nettotulojen mukaan. Tällä muutoksella on iso vaikutus ikäihmisten palvelujen asiakasmaksutuottoihin.

Vuoden 2021 talousarvioita valmisteltaessa ei ole ollut tiedossa asiakasmaksulain muutosten voimaan tulon aikataulua, tarkkaa sisältöä tai vaikutuksia kunnan talouteen. Sosiaali- ja terveysministeriö on arvioinut lainvalmistelussa asiakasmaksulain uudistusten vähentävän kuntien asiakasmaksutuloja noin 45 miljoonaan euroa. Lakiuudistusta koskevassa hallituksen esityksessä todetaan, että kunnille muutoksesta aiheutuvat asiakasmaksutulojen vähennykset kompensoidaan muuttamalla kuntien peruspalvelujen valtionosuusprosenttia. Toisaalta lainvalmisteluesityksessä todetaan, että joidenkin kuntien maksukertymien arvioidaan pienenevän enemmän kuin kyseisen kunnan valtionosuus kasvaa. Kuntaliitto on omassa arviossaan todennut lakimuutosten vaikutusten kuntien talouteen olevan noin 58 miljoonaa euroa negatiivinen.

Palvelusetelillä tuotettavan tehostetun palveluasumisen tulosidonnaisen palvelusetelin arvon kunta saa edelleen harkintansa mukaan määrittellä joko palvelusetelilain tai 1.7.2021 voimaan astuvan asiakasmaksulain mukaisesti.

Palvelusetelilain (24.7.2009/569) 3§ kohta 3:n mukaan tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai **jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 10 b–10 d, 10 f, 10 g TAI 10 i §:ssä säädetyllä tavalla; (30.12.2020/1202)**. Käytännössä tämä tarkoittaa, että kunta voi jatkaa edelleen harkintansa mukaan tehostetun palveluasumisen tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämisen entisen käytännön mukaan. Kemijärvellä se tarkoittaisi, että palvelusetelin arvon määrittely tapahtuisi edelleen asiakasmaksuasetuksessa määriteltyjen tulo rajojen ja erillisen maksutaulukon mukaisesti ja perusteena olisi edelleen bruttotulot.

Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen ostopalveluasiakkaiden kohdalla tulee noudattaa 1.7.2021 voimaan astuvaa asiakasmaksulakia palvelumaksun määrittelyssä, jolloin maksu saa olla korkeintaan 85% nettotuloista. Jotta kuntalaisia kohdeltaisiin tasa-arvoisesti ja varmistetaan asiakkaiden hakeutuminen jatkossakin palvelusetelillä tuotettavien asumispalveluiden piiriin, olisi perusteltua ottaa myös tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvon määrittelyssä pohjaksi nettotulot, vaikka muutoin noudatettaisiin entisiä tulo rajoja ja maksutaulukon mukaisia maksuperusteita.

Kustannusvaikutuslaskelma on tehty palveluseteliasiakkaiden osalta. Laskelman pohjana käytettiin arvioituja keskimääräisiä nettotulo- ja asumistukitietoja sekä tiedossa olevia vuokra- ja ateriakustannuksia sekä keskimääräisiä vuotuisia lääkekustannuksia. Laskelmassa huomioitiin asiakkaalle jäävä käyttövara 164 €. Laskelman mukaan vuositasolla nettotuloilla ja asiakkaan käyttövara 164 € huomioiden lisäystä tulisi 180 000 euroa palvelusetelikuluihin. Tarkempi selvitys kustannusvaikutuksista tehdään syksyn aikana, kun asiakkailta saadaan kerättyä tulo tiedot myös nettotulojen osalta. Myös ostopalveluasiakkaiden osalta

kustannukset nousevat asiakasmaksulain voimaantulon myötä arviolta 135 000 €.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä, että pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvon määrittelyn lähtökohtana ovat nettotulot ja vähimmäiskäyttövara 164 €, mutta muutoin noudatetaan entisiä tulo rajojen ja maksutaulukon mukaisia maksuperusteita.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Gubbe Sydänystävät Oy / Merkintä yksityisten tukipalvelujen tuottajien rekisteriin

269/31.312/2021

HL 01.06.2021 § 82

Kemijärven kaupunki on vastaanottanut 14.05.2021 Gubbe Sydänystävät Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen ja kotipalvelujen tukipalvelujen sekä niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisesta, jota ei merkitä aluehallintoviraston rekisteriin (ohaisliite). Toimielin ratkaisee hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n mukaiseksi palveluksi ja siten kunnan valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi.

Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolaissa mainittuja sosiaalihuollonpalveluja sekä niiden järjestämiseen liittyvää sosiaalialan ammatillista ohjausta ja neuvontaa, joita yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Yksityisinä palveluina voidaan tuottaa esimerkiksi sosiaalityötä, kasvatus- ja perheneuvontaa, kotipalvelua tukipalveluineen, henkilökohtaista apua, asumispalvelua ja laitoshuoltoa.

Yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain 11 §:n mukaan yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan.

Yksityisten sosiaalipalveluiden tuottaja vastaa siitä, että sopimuksen, päätöksen ja suunnitelman perusteella järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää asetetut vaatimukset.

Palvelujen tulee perustua asiakkaan kanssa tehtävään sopimukseen ja palvelusuunnitelmaan. Palvelun tuottaja vastaa siitä, että asiakkaan sopimuksen ja suunnitelman perusteella järjestettävä palvelukokonaisuus toteutuu. Palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma ja pidettävä se julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista.

Palvelun tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus päätöksentekijälle vastuhenkilön vaihtumisesta, toiminnan olennaisesta muuttamisesta mm. laajentumisesta muihin palveluihin ja toiminnan lopettamisesta.

Gubbe Sydänystävät Oy tarjoaa kotihoidon tukipalveluja ikäihmisille. Kohderyhmänä on kotona yksin asuvat, pariskunnat, omaishoitajat ja palvelutaloissa ja hoitolaitoksissa asuvat vanhuksat. Palvelun tuottaa perehdytetty ja koulutettu ”Gubbe-työntekijä”, joka on aina sama henkilö. Hän käy auttamassa ja aktivoimassa, jumppaamassa ja ulkoilemassa ikäihmisen kanssa. Asiakkaat tai heidän omaisensa maksavat itse palvelusta.

Hakemuksen liitteenä on toimitettu ajantasainen omavalvontasuunnitelma, asiakasrekisterin tietosuojaseloste sekä toimintasuunnitelma ja jäljennös palvelujen vastuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta.

Gubbe Sydänystävät Oy:n ilmoittamat palvelut katsotaan yksityistä sosiaalipalveluista annetun lain 3 §:n tarkoittamiksi sosiaalipalveluiksi. Palvelut esitetään rekisteröitäväksi Kemijärven kaupungin ylläpitämään yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien luetteloon ilmoituksen mukaisesti.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, että Gubbe Sydänystävät Oy:n ilmoittamat palvelut katsotaan yksityistä sosiaalipalveluista annetun lain 3 §:n tarkoittamiksi sosiaalipalveluiksi (kotipalvelun tukipalvelut tai niihin rinnastettavat palvelut). Palvelut esitetään rekisteröitäväksi Kemijärven kaupungin ylläpitämään yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien luetteloon ilmoituksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Gubbe Sydänystävät Oy
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Päihde- ja mielenterveysasiakkaiden asumispalvelut / Karpalo

272/21.214/2021

HL 01.06.2021 § 83

Mielenterveyskuntoutujien asumispalvelut on järjestetty kuntoutusyksikkö Karpalossa (Pekankatu 2). Karpalon nykyinen toimitila on vuokrattu vuonna 2016 Kemijärven Vuokrataloilta. Karpalossa on asunut 23 asiakasta, joiden hoidettavuus vaihtelee. Kuntoutusyksikön asukkaat ovat pääsääntöisesti ikääntyneitä (keski-ikä 61,9 vuotta) mielenterveyskuntoutujia ja ikääntymisen myötä heidän toimintakykynsä on heikentynyt. Toimintakyvyn heikentymisen myötä hoidollisuus on lisääntynyt. Nykyisistä asukkaista kymmenen (10) tarvitsee ympärivuorokautista hoivaa ja viisi (5) palveluasumista.

Karpalon tiloissa on ollut viime vuosina lukuisia vesivahinkoja, joita on korjattu. Viimeisin vesivahinko sattui 9.5.2021, jolloin pääviemärin tukkeentumisen myötä viemärivesi nousi yksikön alakertaan. Terveystarkastaja kävi tarkastamassa tilat ja edellytti mm. kalusteiden hävittämistä ja toiminnan lopettamista kellarikerroksessa kunnes tilat saadaan kunnolla puhdistettua ja desinfioitua (oheisliite). Eri toimenpiteistä huolimatta henkilöstö ja asukkaat saivat niin pahoja oireita, että 12.5.2021 jouduttiin pikaisesti selvittämään toiminnan ja asukkaiden siirtämistä muihin tiloihin. Karpalon asukkaista 15 päätettiin siirtää hyvinvointikeskus Lapponiaan. Muiden väistötilaa tällöin tarvitsevien asukkaiden osalta tila järjestyi omaisten luota.

Kuntoutusyksikkö Karpalon sisäilma-asia on ollut useamman kerran esillä sisäilmatyöryhmässä v. 2018 lähtien. Sisäilma-asiaa on tutkittu vuonna 2018 Pohjois-Suomen betoni- ja maalaboratorion (PBM) toimesta. Asukkaat ja työntekijät ovat oireilleet vuosien ajan. Työvuorossa työntekijöille on tullut hengitystie-, iho- tai silmäoireita sekä väsymystä ja huimausta (oheisliite työpaikkaselvitysraportti).

Terveystarkastaja on tehnyt 24.5.2021 tarkastuskertomuksen Karpalosta (oheisliite). Terveystarkastaja edellyttää terveyshaitan poistamista mikäli rakennus aiotaan korjata ja ottaa käyttöön. Rakennuksen kunto tulee tutkia perusteellisesti kuntotutkimuksin.

Uusien tilojen löytymiseksi on selvitelty erilaisia vaihtoehtoja. Kaupungin ja vuokrataloyhtiöiden omistamista tiloista ei ole löytynyt tarkoitukseen sopivaa tilaa. Tämän vuoksi on neuvoteltu Attendo Oy:n kanssa ns. Vesapolun kiinteistön vuokraamisesta. Tila mahdollistaa palveluasumisen järjestämisen 15 asukkaalle. Neljä asukkaista vuokraa oman asunnon toisaalta ja heille järjestetään palvelut kotiin. Neljän asukkaan osalta on tehty yksilöllisiä ratkaisuja. Attendo Oy:n Vesapolun vuokrasopimusluonnos on **liitteenä 4**. Tavoitteena on, että asiakkaat pääsevät muuttamaan Vesapolulle jo kesäkuun aikana.

Muodostuva lisäkustannus puolelta vuodelta tulee kattaa lisämäärärahalla (lisätalousarvio). Arvio perhe- ja sosiaalipalvelujen lisäkustannuksista vuodelle 2021 on yhteensä 45 000 euroa. Oheisliitteenä on laskelma toiminnan kustannuksista perhe- ja sosiaalipalvelujen osalta sekä konsernitasolla.

(Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo, 040 1899 062)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä mielenterveyskuntoutujien asumispalvelujen muutoksen,
2. hyväksyä Attendo Oy:n Vesapolun kiinteistöstä tehtävän toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen **liitteen 4** mukaisena,
3. määrätä Vesapolun asumisyksikön asuntokohtaiseksi vuokraksi KELAn vuosittain hyväksymän asumismenojen enimmäismäärän eläkkeensaajan asumistuessa, joka on tällä hetkellä 567 euroa/kk ja
4. valtuuttaa vastuualueen toimimaan muuton toteuttamiseksi välittömästi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Atte Rantanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi: Johtava sosiaalityöntekijä

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen täydennys / lakimuutos 1.7.2021 lukien

523/03.031/2020

HL 01.06.2021 § 84

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin (1192/734) ja asetukseen (1992/912).

Asiakasmaksulain osittaisuudistus tulee voimaan 1.7.2021. Maksukaton osalta muutokset tulevat voimaan 2022 alussa. Maksukattoon lasketaan jatkossa mukaan aiempaa enemmän palveluja, kuten suun terveydenhuollon käynti- ja toimenpidemaksut sekä tilapäisen kotisairaanhoidon maksut.

Asiakasmaksulain muutoksilla laajennetaan terveystalouden maksuttomuutta mm. hoitajavastaanotot ovat jatkossa maksuttomia perusterveydenhuollossa, alle 18-vuotiaiden poliklinikkakäynnit, eräät tartuntatautilain hoitoon liittyvät asiat, päihteitä käyttäville raskaana oleville suunnattujen äitiyspoliklinikoiden antama tutkimus, hoito ja seuranta.

Asiakasmaksulain uudistuksessa yhtenäistetään kuntien asiakasmaksujen määräytymisperusteita ja säädetään lain tasolla sosiaalihuoltolain nojalla järjestettyjen asumispalvelujen maksuista. Palveluasumisessa on jatkossa kahdenlaista maksuperusteita: ns. tavallisessa palveluasumisessa maksut määräytyvät kuten jatkuvan ja säännöllisen kotiin annettavien palvelujen maksuissa. Kotiin vietävissä palveluissa (kotihoito) ja tavallisessa palveluasumisessa asiakasmaksu määritellään asiakkaalle annettavien palvelutuntien määrän, asiakkaan bruttotulojen ja perheeseen mukaan.

Ympäri vuorokautisessa tehostetussa palveluasumisessa asiakasmaksut määräytyvät pitkälti samalla tavalla kuin laitoshoidossa. Maksu määräytyy asiakkaan nettokuukausitulojen mukaan.

Asiakasmaksulain 11 §:ssä säädetään maksujen alentamisesta ja perittämättä jättämisestä. Maksuja on ensisijaisesti huojennettava ennen kuin turvaudutaan toimeentulotukeen. Asiakkaan oikeusturvaa edistetään ja varmistetaan laissa mm. maksuja koskevan laskun ja päätöksen sisältövaatimuksia sekä muutoksenhakua koskevaa sääntelyä.

Asiakasmaksulain osittaisuudistus tulee voimaan 1.7.2021 ja tämän takia myös Kemijärven kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuhinnasto päivitetään. Asiakasmaksuhinnasto tulee voimaan 1.7.2021.

(Taloussuunnittelija Merja Majjala, 040 834 3849)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2021 sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista **liitteen 5** mukaisesti. Asiakasmaksut tulevat voimaan 1.7.2021 alkaen, ellei liitteessä mainita toisin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelut johtoryhmä
Hoitopalvelut / laskuttajat

Valtuustoaloite e-kollegan käytön laajentamisesta myös terveydenhuoltoon ja kehittäminen digityöryhmän toimesta / Nampajärvi Suvi

92/20.211/2021

HL 01.06.2021 § 85

Kaupunginvaltuutettu Suvi Nampajärvi on tehnyt 15.2.2021 valtuustoaloitteen eKollegan käyttöön otosta hankitun eKonsultaatiosovelluksen sijaan (**liite 6**).

Kemijärven kaupungilla on käynnistynyt 5.10.2020 hoitoketjun kehittämisprojekti. Kehittämistyö on aloitettu avoterveydenhuollosta. Avoterveydenhuollon alueellisen tiimityön malli Kemijärvellä käyttöön 1.2.2021 alkaen. Malli perustuu lääkäreiden ja hoitajien sekä muiden ammattilaisten väliseen tiiviiseen yhteistyöhön ja konsultaatioon. Pyrkimyksenä on aloittaa asiakkaan hoito heti ensimmäisestä yhteydenotosta, joten lääkärikonsultaatio tulee olla toteutettavissa nopeasti ja joustavasti.

Uusi toimintamalli perustuu valtakunnallisen sote-uudistuksen linjauksiin ja toiminnan suunnittelussa huomioitiin mm. tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman ja Lapin Soten rakenneuudistushankkeen asettamat tavoitteet, joita ovat mm. sähköisten palveluiden käyttöönotto perinteisten palveluiden rinnalle mm. hyödyntämällä etä- ja mobiilipalveluja, ottamalla käyttöön sähköistä asiointia, sujuvoittamalla konsultaatioita. Tavoitteena on hyödyntää teknologiaa monin eri tavoin ja laajentaa sähköistä palvelutarjontaa ottamalla käyttöön sähköinen yhteydenottopyyntömahdollisuus, videokuvapuhelut, chat-palvelu.

eKollega on Virtuaalisen sosiaali- ja terveyspalvelun ammattilaispalvelu, jota hallinnoi Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus, Poske. eKollega on käytössä Kemijärven kaupungilla sosiaalipalveluiden puolella, mm. lasten ja perheiden palveluissa ja muissa sosiaalipalveluissa, mutta terveyspalveluissa sitä ei ole.

Terveydenhuollon puolella eKollegan käytön hyödyntäminen on ollut toistaiseksi niukkaa muissakin Lapin kunnissa. Käynnissä olevan rakenneuudistushankkeen tavoitteena on Virtu.fi-portaalin kehittäminen sähköisen asiointin kanavaksi. Tavoitteena on laajentaa jo olemassa olevaa kansalaisten digitaalisten palveluiden kokonaisuutta, jotta monikanavainen asiointi on mahdollista useimmissa palveluissa ja matalan kynnyksen palvelut ovat yhdenmukaisia ja helposti saatavilla.

SAG Flowmedik Oy:n eKonsultaatio on kokonaisvaltainen ja helppokäyttöinen etähoitoratkaisu. Se pitää sisällään chat- ja videotoinnot, konsultaatiomahdollisuuden sekä kuvien että tiedostojen jakamisen. Ohjelma mahdollistaa ajastetut videovastaanotot ja tapahtumassa voi olla useampi osallistuja (asiakas, omainen, ammattilaisia). Ohjelma sisältää mm. sisäpiirinäkymän, jolloin nähdään yhdellä silmäyksellä, ketkä ammattilaiset ovat käytettävissä. Vapaana oleva ammattilainen löytyy hetkessä, jolloin konsultaatio mahdollistuu nopeasti. Kuvaketta klikkaamalla voidaan lähettää ammattilaiselle chat- tai videopuhelu-pyyntö. Ohjelma tukee myös tiedolla johtamista, kun ohjelmassa on laajat ja reaaliaikaiset raportointiominaisuudet. Raportteja voidaan toteuttaa organisaation omien toiveiden mukaisesti.

Hankintapäätös eKonsultaatiopilotista ajalle 1.2.2021-30.8.2021 on tehty 22.12.2020. Sopimukseen on kirjattu, että se on voimassa pilotoinnin ajan ja jatkuu muutoksitta toistaiseksi, mikäli kaupunki ei ilmoita kirjallisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen määräajan päättymistä palvelun päättämisestä. Pilotin hinta on 4 000 €.

eKonsultaatiopilottia ei ole toistaiseksi käynnistetty johtuen hoitoketjun kehittämiseen liittyvästä muusta aikaavievästä ja resursseja vaativasta työstä eikä siitä ole maksua peritty. Ohjelmatuottajan kanssa on sovittu, että pilotin käyttöönottoa voidaan arvioida uudelleen syksyllä. Samanaikaisesti arvioidaan Lapin Sote-uudistushankkeen esityksiä kuntien yhteisiksi ohjelmavalinnoiksi.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja esittää sitä edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

HL 01.06.2021 § 86

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

29.3.2021 § 37; Koulunkäynninohjaajan tehtävään 6.6.2021 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. Ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 23.4.2021.

19.4.2021 § 41; Sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen ajalle 17.5.2021-24.3.2022 valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 23.4.2021.

26.4.2021 § 2; Leasing-auto vammaisten palveluihin hankitaan Juhan Auto Oy:stä. Päätös tiedoksi 28.4.2021.

23.4.2021 § 45; Viiden varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevat tehtävät 1.8.2021 alkaen jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 30.4.2021

27.4.2021 § 46; Lähihoitajan toimeen valitaan [REDACTED] 3.5.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 30.4.2021.

27.4.2021 § 48; Työntekijän sisäinen siirto vammaisten palvelut vastuualueelta perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualueelle 1.5.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 4.5.2021.

29.4.2021 § 50; Määräaikaisen sairaanhoitajan palvelussuhde muutetaan toistaiseksi olevaksi 1.5.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 4.5.2021.

4.5.2021 § 3; Henkilöstövuokrauspalvelun hankinta ajalle 10.5.-31.8.2021 hankitaan Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:ltä ja Kotipalvelu Mehiläinen Oy:ltä. Päätös tiedoksi 5.5.2021.

7.5.2021 § 53; Pianonsoiton opettajan virkaan Koillis-Lapin musiikkiopistossa valittu [REDACTED] ja varalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 10.5.2021.

12.5.2021 § 55; Työkyky käyttöön -hankkeen työhönvalmentajan tehtävään ajalle 17.5.2021-31.12.2022 valitaan [REDACTED] ja varalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 14.5.2021,

12.5.2021 § 4; Leasing-auton vaihto kotihoitoon ja kotiutustiimiin. Leasing-auto hankitaan Juhan Auto Oy:ltä. Päätös tiedoksi 14.5.2021.

18.5.2021 § 57; Määräaikaisen fysioterapeutin palvelussuhteen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi 1.6.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 18.5.2021.

20.5.2021 § 60; Koillis-Lapin musiikkiopiston klarinetin- ja saksofonin sivutoimisen tuntiopettajan viran täyttämättä jättäminen. Päätös tiedoksi 24.5.2021.

20.5.2021 § 61; Perhepäivähoitajan nimikemuutos päiväkotiapulaiseksi 1.1.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 25.5.2021.

20.5.2021 § 62; Nuoriso-ohjaajan nimikemuutos vastaavaksi nuoriso-ohjaajaksi 1.4.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 24.5.2021.

20.5.2021 § 63; Päätös vakinaisen lähihoitajan tehtävän uudelleen hakuun julistamisesta. Päätös tiedoksi 24.5.2021.

21.5.2021 § 2; Hillatien koulun uudisrakennuksen irtokalusteiden hankinta keskeytetään. Päätös tiedoksi 21.5.2021.

21.5.2021 § 64; Virkasuhteen irtisanominen 1.12.2021. Päätös tiedoksi 21.5.2021.

Kansalaisopiston rehtorin viranhaltijapäätös

25.5.2021 § 3; Urheiluseurojen yleisavustuspäätös 2021. Päätös tiedoksi 25.5.2021.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

217/21.210/2021, 276/21.210/2021, 238/31.310/2021, 161/21.217/2021

HL 01.06.2021 § 87

Valviran päätös 23.4.2021; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Terveys Virma Oy / Silmäasema Optiikka Oy, Silmäasema Kemijärvi. Päätös ohaisena.

Liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjanote 8.4.2021 § 28; Kemijärven kaupungin käden taidot -tilaratkaisu 2021 puu- ja metallityötilat sekä kovien materiaalien erityistekniikat. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Sosiaaliamiehen selvitys/raportti vuodesta 2020 Kemijärven. Raportti ohaisena.

Valviran ilmoitus 18.5.2021; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakunnan lisääminen / Mehiläinen Oy, Työterveys Urheilukatu. Uusi toimintakunta potilaan kotona/asiakkaan tiloissa annettaville palveluille: Kemijärvi. Ilmoitus nähtävillä kokouksessa.

Aluehallintoviraston ilmoitus 18.5.2021; Ilmoitus kliinisen mikrobiologian laboratorion toimiluvan muutoksesta, uusi valvonnan alainen toimintayksikkö / Lääkäripalvelu Bene Finlandia Oy, Pyhä-Luoston Lääkäriasema ja Lääkäripalvelu Bene Finlandia Oy, Levin Lääkäriasema. Ilmoitus nähtävillä kokouksessa.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

23.4.2021 § 44; Irtisanoutuminen tuntiopettajan tehtävästä 1.8.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 30.4.2021.

27.4.2021 § 49; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 1.8.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 4.5.2021.

3.5.2021 § 51; Irtisanoutuminen sairaanhoitajan toimesta 1.6.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 4.5.2021.

3.5.2021 § 52; Irtisanoutuminen sairaanhoitajan tehtävästä 2.6.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 10.5.2021.

11.5.2021 § 54; Irtisanoutuminen hammashoitajan toimesta 1.7.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 14.5.2021.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 88

01.06.2021

Muut asiat

HL 01.06.2021 § 88

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 22.6.2021 klo 16.00.

Kemijärven kaupungin päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalvelujen myöntämisen perusteet 1.6.2021 alkaen

290/31.318/2021

HL 01.06.2021 § 89

Kemijärven kaupungin perhe- ja sosiaalipalveluissa on järjestetty päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalveluita kuntoutusyksikkö Karpalossa. Kuntoutusyksikkö Karpaloon ei ole laadittu aiemmin kirjallisia asumispalveluiden myöntämisen perusteita. Asiakkaiden yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi kirjalliset perusteet on syytä laatia. Sosiaalihuoltolain mukaan kunnan on huolehdittava asumispalvelujen järjestämisestä (SHL 2014 § 11, 14 ja 21). Asumispalveluja järjestetään henkilöille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua tai tukea asumisessa tai asumisensa järjestämisessä.

Sosiaalihuoltolain mukaisina asumispalveluina mielenterveys- ja päihdekuntoutujille järjestetään tuettua asumista, palveluasumista ja tehostettua palveluasumista. Asumispalveluiden järjestäminen perustuu sosiaalihuoltolain mukaiseen palvelutarpeen arviointiin ja kullekin asumispalvelulle on olemassa omat myöntämisperusteet. Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien palvelutarpeen arvioinnissa käytetään työ- ja toimintakykymittareita ovat BDI 21, Audit, GAD-7 ja FSQfin-kyselyä itsestä huolehtimisesta, liikkumisesta ja kotielämästä. Mittareiden arvot ovat ohjeellisia ja arvioinnissa huomioidaan yksilöllisesti asiakkaan kokonaistilanne.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluille laadittujen myöntämisen perusteiden myötä asumispalveluihin hakeminen, arviointi ja päätöksenteko noudattaa sosiaalihuoltolain mukaista prosessia ja on yhdenvertainen kunnan muille asiakasryhmille järjestettävien asumispalveluiden kanssa.

Liitteenä 7 Kemijärven kaupunginmielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden myöntämisen perusteet 1.6.2021 alkaen.

(Perhe- ja sosiaalipalvelujen osastonhoitaja Tuula Valkola, 040 139 8228)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä **liitteen 7** mukaiset päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalvelujen myöntämisen perusteet 1.6.2021 alkaen.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti yksimieleisesti ottaa asian kiireellisenä käsittelyyn. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Perhe- ja sosiaalipalvelujen osastonhoitaja Tuula Valkola

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 1.6.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 71, 72, 73, 74, 78, 85, 86, 87, 88,

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 75, 76, 77, 79, 80, 81, 83, 84, 89

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.6.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 1.6.2021 § 82

Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivä kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.6.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__