

Hyvinvointilautakunta

AIKA 27.04.2021 klo 16:00 - 18:13

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
58	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
59	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.3.2021	6
60	Täyttölupa, erityisopetuksen tuntiopettaja 1.8.2021 alkaen toistaiseksi	9
61	Täyttölupa sairaanhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.9.2021 alkaen hyvinvointipalvelujen alueella	10
62	Täyttölupa varhaiskasvatuspäällikön virkaan 1.9.2021 alkaen toistaiseksi	11
63	Täyttölupa sosiaaliohjaajan virkaan 1.5.2021 alkaen toistaiseksi	13
64	Koillis-Lapin musiikkiopiston laulun tuntiopettajan täyttölupa 1.8.2021 alkaen	14
65	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Seurana Oy / Merkintä yksityisten tukipalvelujen tuottajien rekisteriin.	15
66	Koulu- ja askartelutarvikkeet, liittyminen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn ajalle 2022-2024 (2026)	17
67	Viranhaltijapäätökset	18
68	Ilmoitusasiat	19
69	Muut asiat	20
70	Täyttölupa sairaanhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.5.2021 alkaen hyvinvointipalvelujen alueella	21

Hyvinvointilautakunta

AIKA 27.04.2021 klo 16:00 - 18:13

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:13	puheenjohtaja	
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 18:13	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:13	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:13	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 18:13	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 18:13	jäsen	
	Helisten Tuula	16:00 - 18:13	varajäsen	
POISSA	Tervola Mari		jäsen	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:13	kh:n edustaja	
	Koskela Lea	16:00 - 17:30	kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:30	kaupunginjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:13	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:13	pöytäkirjanpitäjä	
	Kasurinen Mili	16:00 - 18:13	Nuorisovaltuuston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 27.4.2021

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 56 - 70

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 27.4.2021

Kemijärvellä 27.4.2021

Auvo Kilpeläinen

Tuula Helisten

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 28.4.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 27.04.2021 § 56

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.4.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 27.04.2021 § 57

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Kilpeläinen Auvo ja Ruopsa Harri).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Tuula Helisten. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 27.04.2021 § 58

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Atte Rantanen ja Lea Koskela poistuivat tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.30.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.3.2021

HL 27.04.2021 § 59

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 17.12.2020 § 352 talousarvion 2021 toimeenpano-ohjeen. Hyvinvointilautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain. Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.3.2021 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
	TP 2020	S2021+Hankkeet	Tot. 31.3	31.3.2021	%	€	TP 2021
Johtaminen							
MENOT	-587 756	-468 580	-117 145	-143 242	30,6	lomaraha 3 kk	
TULOT	160 002	168 580	42 145	42 145		laskenn.tulo hankkeet	
NETTOMENO	-427 754	-300 000	-75 000	-101 097	33,7	-26 097	-300 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-3 266 837	-3 718 490	-929 623	-952 290	25,6	lomaraha 3 kk	
TULOT	228 839	259 490	64 873	65 921	25,4		
NETTOMENO	-3 037 998	-3 459 000	-864 750	-886 369	25,6	-21 619	-3 459 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-6 741 909	-6 362 940	-1 590 735	-1 642 269	25,8	lomaraha 3 kk	
TULOT	174 947	301 000	75 250	155 345	51,6		
NETTOMENO	-6 566 962	-6 061 940	-1 515 485	-1 486 924	24,5	28 561	-6 061 940
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 639 634	-3 768 540	-942 135	-931 792	24,7	lomaraha 3 kk	
TULOT	593 082	694 700	173 675	189 244	27,2		
NETTOMENO	-3 046 552	-3 073 840	-768 460	-742 548	24,2	25 912	-3 073 840
Perhepalvelut / Perhe ja sosiaalipalvelut 1.1.2021							
MENOT	-1 847 726	-4 562 290	-1 140 573	-1 150 851	25,2	lomaraha 3 kk	
TULOT	154 219	372 150	93 038	69 224	18,6	sis. laskenn.tulot työll.	
NETTOMENO	-1 693 507	-4 190 140	-1 047 535	-1 081 627	25,8	-34 092	-4 190 140
Aikuisten psykososiaaliset palvelut/yhdistetty 1.1.2021 yllä olevaan							
MENOT	-2 989 622	0	0				
TULOT	221 364	0	0				
NETTOMENO	-2 768 258	0	0	0		0	0
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-22 987 864	-21 767 210	-5 441 803	-5 475 231	25,2		
TULOT	1 886 026	1 752 210	438 053	370 449	21,1		
NETTOMENO	-21 101 838	-20 015 000	-5 003 750	-5 104 782	25,5	-101 032	-20 015 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 399 223	-4 333 800	-1 083 450	-1 139 760	26,3	jaks.ostopalvelu+lomaraha 3 kk	
TULOT	367 173	363 800	90 950	109 221	30,0		
NETTOMENO	-4 032 050	-3 970 000	-992 500	-1 030 539	26,0	-38 039	-3 970 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-10 470 343	-10 661 380	-2 665 345	-2 626 627	24,6	lomaraha 3 kk	
TULOT	2 304 999	2 248 380	562 095	585 599	26,0	jaks. veteraaniraha 12 kk ajalle	
NETTOMENO	-8 165 344	-8 413 000	-2 103 250	-2 041 028	24,3	62 222	-8 413 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-56 930 914	-55 643 230	-13 910 808	-14 062 062	25,3	sis.3kk lomaraha ym. jaksotukset	
TULOT	6 090 651	6 160 310	1 540 078	1 587 148	25,8	jaksotetut tulot mukana	
NETTOMENO	-50 840 263	-49 482 920	-12 370 730	-12 474 914	25,2	-104 184	-49 482 920
Raportit otettu 19.4.2021							

Maaliskuun toteutumaluvuissa on mukana jaksotettuina tuloina ja menoina kolmen kuukauden osalta lomarahamenot, hankkeiden tulot, yksittäiset, kerran vuodessa kaupungilta laskutettavat palvelujen ostot sekä veteraanirahat. Vuoden 2021 toteuma näyttää edellisvuoden vastaavaan toteutumaan nähden kustannusten vähentyneen. Toteutuma saisi olla 25,0 % ja ylitys maaliskuussa on 0,2 % eli

ylitystä alkuvuonna on noin 104 000 euroa. Koronakustannuksia on kertynyt maaliskuun loppuun mennessä noin 155 000 euron verran.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalveluissa määrärahojen käytön toteutuma on seuraava:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2020	Talousarvio KS2021	Laskenn. Tot. 31.3	Toteutuma 31.3.2021	Käyttö-%	Alitus +/- Ylitys - €	Ennuste TP 2021
Oma toiminta							
MENOT	-9 422 898	-8 451 210	-2 112 803	-2 071 219	24,5	sis. 3 kk lomarahaa	
TULOT	1 756 916	1 692 210	423 053	350 215	20,7		
NETTOMENO	-7 665 982	-6 759 000	-1 689 750	-1 721 004	25,5	-31 254	-6 759 000
Ostopalvelut							
MENOT	-13 564 966	-13 316 000	-3 329 000	-3 404 012	25,6		
TULOT	129 110	60 000	15 000	20 234	33,7		
NETTOMENO	-13 435 856	-13 256 000	-3 314 000	-3 383 778	25,5	-69 778	-13 256 000
Yhteensä							
MENOT	-22 987 864	-21 767 210	-5 441 803	-5 475 231	25,2	sis. 3 kk lomarahaa	
TULOT	1 886 026	1 752 210	438 053	370 449	21,1		
NETTOMENO	-21 101 838	-20 015 000	-5 003 750	-5 104 782	25,5	-101 032	-20 015 000
Raportit otettu 19.4.2021							

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen ostopalvelujen toteutuma jakaantuu seuraavasti:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2020	Talousarvio KS2021	Laskenn. Tot. 31.3	Toteutuma 31.3.2021	Käyttö-%	Alitus +/- Ylitys - €	Ennuste TP 2021
Ensihoito							
MENOT	-1 185 879	-1 090 000	-272 500	-292 531	26,8		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-1 185 879	-1 090 000	-272 500	-292 531	26,8	-20 031	-1 090 000
ESH							
MENOT	-11 599 474	-11 500 000	-2 875 000	-2 895 960	25,2		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-11 599 474	-11 500 000	-2 875 000	-2 895 960	25,2	-20 960	-11 500 000
Työterveys							
MENOT	-358 283	-300 000	-75 000	-105 914	35,3		
TULOT	129 110	60 000	15 000	20 234	33,7		
NETTOMENO	-229 173	-240 000	-60 000	-85 680	35,7	-25 680	-240 000
Ympäristöterveys							
MENOT	-421 330	-426 000	-106 500	-109 608	25,7		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-421 330	-426 000	-106 500	-109 608	25,7	-3 108	-426 000
Ostopalvelut yhteensä							
MENOT	-13 564 966	-13 316 000	-3 329 000	-3 404 013	25,6		
TULOT	129 110	60 000	15 000	0	0,0		
NETTOMENO	-13 435 856	-13 256 000	-3 314 000	-3 404 013	25,7	-90 013	-13 256 000
Raportit otettu 19.4.2021							

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.3.2021 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.3.2021 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa, erityisopetuksen tuntiopettaja 1.8.2021 alkaen toistaiseksi

190/02.022/2021

HL 27.04.2021 § 60

Täyttölupa, erityisopetuksen tuntiopettaja 1.8.2021 alkaen toistaiseksi.

Pienryhmäopetus on toteutettu vuodesta 2015 alkaen Särkelän koululla kahdessa pienryhmässä. Toisessa ryhmässä on toiminut virassa oleva erityisopettaja ja oppilaat ovat koostuneet luokkien 1-6 oppilaista. Toinen ryhmä on toiminut 7-9-luokkien pienryhmänä ja sitä on opettanut vuoteen 2019 saakka toinen virassa oleva erityisluokanopettaja. 2019 vuoden jälkeen erityisluokanopettajan siirryttyä toisiin tehtäviin tehtävä on hoidettu määräaikaisella tuntiopettajalla kahden lukuvuoden ajan. Määräaikaisuuden peruste on ollut kouluverkkouudistus ja siitä johtuvat mahdolliset sisäiset järjestelyt.

Lukuvuoden 2020-2021 aikana on selvinnyt, että tehtävää ei voida täyttää sisäisin järjestelyin syksystä 2021 alkaen, koska erityisopettajaresurssi ei riitä. Tarve ryhmälle on edelleen, sillä oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeet ovat vain kasvaneet. Koska tarve pienryhmäopetukselle on pysyvä, ei tehtävää voida enää täyttää määräaikaisesti.

Tämän johdosta anotaan täyttölupaa erityisopetuksen tuntiopettajalle 1.8.2021 alkaen toistaiseksi. Tehtävää varten on varattu rahat talousarviossa ja tehtävä kuuluu henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena erityisopetuksen tuntiopettajan tehtävänkuvaus.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan erityisopetuksen tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.8.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa sairaanhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.9.2021 alkaen hyvinvointipalvelujen alueella

192/02.022/2021

HL 27.04.2021 § 61

Vakinainen sairaanhoitaja on irtisanoutunut toimestaan 1.9.2021 alkaen hyvinvointipalvelujen alueelta. Sairaanhoitajan sijoituspaikkana on ollut vuodeosasto sairauksien ehkäisy ja hoidon vastuualueella.

Täyttölupaa anotaan sairaanhoitajan tehtävän täyttämiseksi hyvinvointipalvelualueen yhteisiin hoitopalveluihin 1.9.2021 alkaen toistaiseksi. Sairaanhoitajan sijoituspaikka työsuhteen alussa on vuodeosasto.

Sairaanhoitaja toimii vuodeosastolla osana moniammatillista tiimiä hoitotyön asiantuntijana ja vastaa omalta osaltaan potilaiden hoitotyön toteutumisesta. Sairaanhoitajan tehtäviin kuuluu myös toimiminen päivystyksessä viikonloppuisin ja arkipyhäisin osa-aikaisesti sekä vastaaminen päivystyspuheluihin ja hoidon tarpeen tekeminen, kun päivystys on kiinni. Sairaanhoitajan avoimen toimen täyttämistä tarvitaan vuodeosastolla riittävän mitoituksen toteutumiseksi sekä potilasturvallisuuden ja osaamisen varmistamiseksi.

Oheisena vuodeosaston sairaanhoitajan tehtävänkuvaus.

Hyvinvointipalvelualueen talousarvioon on varattu määrärahat sairaanhoitajan palkkaukseen. Tehtävä sisältyy myös palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, puh. 040 480 6093)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan sairaanhoitajan toimen vakinaiseen täyttämiseen 1.9.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa varhaiskasvatuspäällikön virkaan 1.9.2021 alkaen toistaiseksi

199/02.022/2021

HL 27.04.2021 § 62

Varhaiskasvatuspäällikkö on irtisanoutunut virastaan 1.9.2021 alkaen ja virkaan haetaan hyvinvointilautakunnalta vakinaista täyttölupaa.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Esiopetuksen keskeisenä tehtävänä on edistää lapsen kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä. Varhaiskasvatus, esiopetus sekä perusopetus muodostavat lapsen kasvun ja oppimisen kannalta johdonmukaisesti etenevän kokonaisuuden ja perustan elinikäiselle oppimiselle.

Varhaiskasvatuspalvelut on varhaiskasvatuslain alaista toimintaa ja tarkoittaa käytännössä Kemijärvellä 3 päiväkodin toimintaa sekä esiopetuksen järjestämistä oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna. Kallaan päiväkodin toiminta on siirtymässä Pilkepäiväkotien tuottamaksi palvelusetelin avulla, mikä edellyttää kuitenkin mm. toiminnan valvomista ja palvelusetelipäätösten sekä niiden laskutuksen tekemistä ja seuranta.

Varhaiskasvatuksessa on n. 60 työntekijää ja n. 200 päivähoitoa tarvitsevaa lasta sekä 47 esioppilasta. Toiminta edellyttää ajantasaisten eri suunnitelmien laatimista ja ajan tasalla pitämistä. Lisäksi Kemijärven varhaiskasvatuspalvelut on osallistunut aktiivisesti valtakunnallisiin ja alueellisiin hankkeisiin. Palvelu on kokonaisuudessaan merkittävä lapsiperheiden peruspalvelun, hyvinvoinnin ja kaupungin vetovoimaisuuden kannalta ja on siten välttämätöntä täyttää vakinaisesti.

Varhaiskasvatuspäällikön tehtävänä on vastata varhaiskasvatuspalveluiden vastuualueen toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä, taloudesta, toimeenpanosta ja arvioinnista. Vastuualueella koskevaan päätöksentekoon sisältyy lasten sijoitukset päiväkoteihin, henkilöstöpäätökset koko henkilöstön osalta, esiopetuksen kuljetuspäätökset, erityisen tuen päätökset ja pidennetyn oppioikeuden myöntäminen sekä erilaisten maksusopimusten laadinta ja hyväksyminen eri kuntien kesken sekä laskujen hyväksyminen. Henkilöstöjohtamiseen sisältyy myös henkilöstön osaamisen johtaminen ja kehittäminen, johon sisältyy muun muassa vastaaminen täydennyskoulutuksesta. Tehtävään sisältyy myös mm. varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen pedagogisen toiminnan johtaminen siten, että päiväkodeissa toteutettava toiminta on sitä ohjaavien asiakirjojen ja asetusten mukaista.

Varhaiskasvatuspäällikkö toimii varhaiskasvatuspalvelujen vastuualueen esimiehenä. Tehtävään on varattu määrärahat talousarviossa.

Oheisena varhaiskasvatuspäällikön tehtävän toimenkuva.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täytöluvan varhaiskasvatuspäällikön viran vakinaiseen täyttämiseen 1.9.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspalvelut
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa sosiaaliohjaajan virkaan 1.5.2021 alkaen toistaiseksi

140/02.021/2021

HL 27.04.2021 § 63

Talouden sopeuttamisohjelmassa on kirjattu perhe- ja sosiaalipalveluiden osalta toimenpiteeksi sosiaaliohjaajan palkkaaminen. Perhe- ja sosiaalipalveluissa työskentelee määräaikainen sosiaaliohjaaja ja sosiaaliohjaajan tarpeellisuutta on arvioitu ko. aikana. Työnjako sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajan välillä on kehittynyt ja aiemmin sosiaalityöntekijöiden hoitamia tehtäviä (mm. tukiperhetoimintaan ja lapsiperheiden kotipalveluun liittyen) on voitu siirtää sosiaaliohjaajan hoidettavaksi.

Sosiaaliohjaajan tehtävään kuuluu sosiaaliohjaus, perhetyö, palveluohjaus, palvelutarpeen arviointi joko itsenäisesti tai työparin kanssa. Lisäksi sosiaaliohjaaja vastaa perhe- ja mielenterveysklinikan sosiaalityöntekijän kanssa lakisääteisestä perheasioiden sovittelusta. Kaupunginhallitus on tehnyt 19.4.2021 § 133 päätöksen sosiaaliohjaajan viran perustamisesta 1.5.2021 alkaen.

Sosiaaliohjaajan viran kelpoisuusaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöstöstä annetun lain (817/2015) 8§:n mukainen laillistetun sosionomin pätevyys tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto. Lisäksi edellytetään perheasioiden sovittelijan perusopintoja. Talousarviossa on varattu määrärahat tehtävään.

Oheisena sosiaaliohjaajan tehtäväkuvaus.

(Johtava sosiaalityöntekijä Merja Onkamo 040 189 9062)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä..

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan sosiaaliohjaajan viran täyttämiseksi 1.5.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Johtava sosiaalityöntekijä
Henkilöstöpalvelut

Koillis-Lapin musiikkiopiston laulun tuntiopettajan täyttölupa 1.8.2021 alkaen

205/02.022/2021

HL 27.04.2021 § 64

Musiikkiopistolla on laulun sivutoiminen opettajan tehtävä. Lauluopiskeluun pyrkijöiden määrä on kasvanut. Tuntiopettajuudella mahdollistetaan opettajan sitoutuminen paikkakunnalle. Paikkakunnalle sitoutunut ammattilainen edistää koko toiminta-alueen opetuksen jatkuvuutta ja kehittämistä.

Rehtorin työkuvaan on lisätty opetusvelvollisuutta 9h/vk ja tästä johtuen pianonsoiton päätoiminen tuntiopettajan toimi jätetään täyttämättä.

Oheisena musiikkiopiston laulun tuntiopettajan tehtävänkuvauus.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Kaupungin johtoryhmä käsittelee täyttölupaa 26.4.2021.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan Koillis-Lapin musiikkiopiston laulun tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.8.2021 alkaen.

Päätös: Kaupungin johtoryhmä on puoltanut täyttöluvan myöntämistä. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen
Henkilöstöpalvelut

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Seurana Oy / Merkintä yksityisten tukipalvelujen tuottajien rekisteriin.

173/31.312/2021

HL 27.04.2021 § 65

Kemijärven kaupunki on vastaanottanut 30.03.2021 Seurana Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen ja kotipalvelujen tukipalvelujen sekä niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisesta, jota ei merkitä aluehallintoviraston rekisteriin (oheisliite). Toimielin ratkaisee hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n mukaiseksi palveluksi ja siten kunnan valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi.

Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolaissa mainittuja sosiaalihuollonpalveluja sekä niiden järjestämiseen liittyvää sosiaalialan ammatillista ohjausta ja neuvontaa, joita yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama likeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Yksityisinä palveluina voidaan tuottaa esimerkiksi sosiaalityötä, kasvatus- ja perheneuvontaa, kotipalvelua tukipalveluineen, henkilökohtaista apua, asumispalvelua ja laitoshuoltoa.

Yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain 11 §:n mukaan yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan.

Palvelun tuottajan velvollisuudet:

Yksityisten sosiaalipalveluiden tuottaja vastaa siitä, että sopimuksen, päätöksen ja suunnitelman perusteella järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää asetetut vaatimukset.

Palvelujen tulee perustua asiakkaan kanssa tehtävään sopimukseen ja palvelusuunnitelmaan. Palvelun tuottaja vastaa siitä, että asiakkaan sopimuksen ja suunnitelman perusteella järjestettävä palvelukokonaisuus toteutuu. Palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma ja pidettävä se julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista.

Palvelun tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus päätöksentekijälle vastuuhenkilön vaihtumisesta, toiminnan olennaisesta muuttamisesta mm. laajentumisesta muihin palveluihin ja toiminnan lopettamisesta.

Yritys tarjoaa seurapalvelua vanhuksille kotona ja hoivakodeissa. Seurapalvelu on yhdessäoloa, kuuntelua, seurustelua ja asiointia avustamista. Asiakkaina kotona ja hoivakodeissa asuvat vanhukset, jotka kärsivät yksinäisyydestä ja haluavat seuraa. Asiakkaat tai heidän omaisensa maksavat itse palvelusta.

Hakemuksen liitteenä on toimitettu ajantasainen omavalvontasuunnitelma, asiakasrekisterin tietosuojaseloste sekä toimintasuunnitelma ja jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta.

Seurana Oy hyväksytään rekisteröitäväksi Kemijärven kaupungin ylläpitämään yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien luetteloon ilmoituksen mukaisesti.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, että Seurana Oy:n ilmoittamat palvelut katsotaan yksityistä sosiaalipalveluista annetun lain 3 §:n tarkoittamiksi sosiaalipalveluiksi (kotipalvelun tukipalvelut tai niihin rinnastettavat palvelut). Palvelut hyväksytään rekisteröitäväksi Kemijärven kaupungin ylläpitämään yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien luetteloon ilmoituksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Seurana Oy
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Koulu- ja askartelutarvikkeet, liittyminen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn ajalle 2022-2024 (2026)

196/04.046/2021

HL 27.04.2021 § 66

Kemijärven kaupunki on ollut mukana vuodet 2018–2019 KL-Kuntahankinnat Oy:n puitesopimuksessa koulu- ja askartelutarvikkeiden hankinnoissa.

KL-Kuntahankinnat Oy on yhdistynyt 1.9.2019 Hansel Oy:ön. Hansel Oy on siitä lähtien hoitanut julkisten hankintojen puitesopimusten kilpailutuksen.

Hansel Oy kilpailuttaa vuonna 2021 koulu- ja askartelutarvikkeet ajalle 2022–2024 lisättyinä kahdella optiovuodella. Sopimuskausi on 2 vuotta ja sitä on mahdollista jatkaa enintään kahdella yhden vuoden pituisella optiokaudella. Puitejärjestelyyn täytyy liittyä viimeistään 31.5.2021, jotta kilpailutettuja hintoja voidaan hyödyntää. Sopimusta voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat.

Koulu- ja askartelutarvikkeita käytetään pääsääntöisesti esi- ja perusopetuksessa, lukiokoulutuksessa, päiväkodeissa, kansalaisopistossa ym. Hankinnan kohteena on koulu-, kuvataide- ja askartelutarvikkeet. Yhteishankinta sisältää hankinnan kohteena olevat tuotteet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Yhteishankintaan osallistumisen hyötyinä on valmiiksi kilpailutetut hinnat, prosessisäästöt, Hansel Oy:n sopimushallinta. Kemijärven kaupungin oma hankintavolyymi ei ole suuri, joten on kustannustehokasta osallistua yhteishankintaan.

Koulu- ja askartelutarvikkeita hankitaan koko kaupunkitasolla noin 50 000 eurolla (alv 0). vuodessa. Puitejärjestelyn varsinaisten hankintavuosien (2) arvo on 100 000 euroa ja optiovuodet mukaan lukien 200 000 euroa. Kemijärven kaupungin hallintosäännön (30 §) mukaan palvelualuejohtajalla on hankintaoikeus 100 000 euroon saakka. Koska koulu- ja askartelutarvikehankinta ylittää sopimuskaudella em. euromäärän, liittymisestä Hansel Oy:n puitejärjestelyyn on päätettävä hyvinvointilautakunnassa.

(taloussuunnittelija Merja Maijala, puh 040 8343849)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hankkia koulu- askartelutarvikkeet Hansel Oy:n yhteishankinnan kautta ja osallistua Hansel Oy:n puitesopimukseen koulu- ja askartelutarvikkeista ajalle 2022–2024 sekä mahdollisesti optiovuosille 1 + 1. Palvelualuejohtaja allekirjoittaa Hansel Oy:n sitoumuksen Kemijärven kaupungin osalta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hansel Oy
taloussuunnittelija Merja Maijala

Viranhaltijapäätökset

160/31.313/2021

HL 27.04.2021 § 67

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

24.3.2021 § 33; Fysioterapeutin nimikemuutos vastaavaksi fysioterapeutiksi 1.4.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 26.3.2021.

24.3.2021 § 34; Lähihoitajan vakituisen tehtävän uudelleen hakuun julistaminen. Päätös tiedoksi 26.3.2021.

26.3.2021 § 35; Pilke päiväkodit oy:n hyväksyminen palvelusetelituottajaksi. Päätös tiedoksi 29.3.2021.

26.3.2021 § 36; Määräaikaisten hoitajien palvelussuhteiden muuttaminen toistaiseksi voimassa oleviksi 1.4.2021 alkaen Vammaisten palvelujen vastuualueen palveluissa. Päätös tiedoksi 30.3.2021.

26.3.2021 § 1; Perhe- ja sosiaalipalvelujen työllisyysyksikköön hankitaan kuntoutuslääkärin palveluita Mehiläiseltä 2-6 päivää kuukaudessa tarpeen mukaan ajalla 1.4.2021-31.12.2021. Päätös tiedoksi 30.3.2021.

9.4.2021 § 39; Koillis-Lapin musiikkiopiston rehtorin virkaan 1.8.2021 alkaen valitaan Terhi Heikkilä. Päätös tiedoksi 20.4.2021.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

HL 27.04.2021 § 68

Aluehallintoviraston päätös 16.4.2021; Valvonta-asia, Esperi Care Oy:n tuottamat sosiaalipalvelut Esperi Hoivakoti Kiekerössä. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Isokylän koulu / Vanhempainneuvoston kirje 14.4.2021 /Vanhempainneuvoston mietteitä tulevasta koulunkäynnistä

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

22.3.2021 § 32; Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 19.4.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 25.3.2021.

12.4.2021 § 40; Irtisanoutuminen sairaanhoitajan virasta 1.9.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 19.4.2021.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 69

27.04.2021

Muut asiat

HL 27.04.2021 § 69

Kokouksen alussa vastuualuepäällikkö Merja Onkamo ja työllisyysasiantuntija Riitta Savukoski kertoivat perhe- ja sosiaalipalvelujen ja työllisyydenhoidon ajankohtaisista asioista.

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 25.5.2021 klo 16.00.

Täyttölupa sairaanhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.5.2021 alkaen hyvinvointipalvelujen alueella

214/02.022/2021

HL 27.04.2021 § 70

Vakinainen sairaanhoitaja on siirtynyt kotiutustiimistä sisäisen siirron kautta toiseen työhön heinäkuussa 2019. Alkuperäinen suunnitelma oli, että kyseisen sairaanhoitajan työskentely toisessa työssä on määräaikaista ja kotiutustiimin sairaanhoitajan poissaolo hoidetaan sijaisjärjestelyin. Avoterveydenhuollon toiminnan uudelleen organisoinnin ja resurssien uudelleen järjestämisen myötä, tarve tehdylle muutokselle on pysyvä ja näin ollen kotiutustiimin sairaanhoitajan tehtävää ei enää voida pidempään hoitaa sijaisjärjestelyin.

Kotiutustiimi tarjoaa sairaalatasoista hoitoa asiakkaan kotona, palvelutalossa ja hoivakodeissa. Kotiutustiimin toiminta vähentää mm. vuodeosastohoidon tarvetta ja on näin ollen kustannustehokasta toimintaa. Yhä enenevässä määrin saattohoitoja toteutetaan kotona ja ilman riittävää sairaanhoitajaresurssia tällainen toiminta ei onnistu. Kotiutustiimissä työskentelee 4 sairaanhoitajaa ja se toimii kahdessa vuorossa joka päivä. Tavoitteena on yhä enemmän siirtää resursseja kotiin tarjottaviin palveluihin ja erityisesti tarvetta on sairaanhoidollisten palvelujen lisäämiselle

Täyttölupaa anotaan sairaanhoitajan tehtävän täyttämiseksi hyvinvointipalvelualueen yhteisiin hoitopalveluihin 1.5.2021 alkaen toistaiseksi. Sairaanhoitajan sijoituspaikka työsuhteen alussa on kotiutustiimi.

Oheisena kotiutustiimin sairaanhoitajan tehtäväkuvaus.

Hyvinvointipalvelualueen talousarvioon on varattu määrärahat sairaanhoitajan palkkaukseen. Tehtävä sisältyy myös palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, puh. 040 480 6093)

Kaupungin johtoryhmä käsittelee täyttölupaa 26.4.2021.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan sairaanhoitajan toimen vakinaiseen täyttämiseen 1.5.2021 alkaen.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa asian kiireellisenä käsittelyyn. Kaupungin johtoryhmä on puoltanut täyttöluvan myöntämistä. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Henkilöstöpalvelut

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 27.4.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 67, 68, 69, 70

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 66

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.4.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 27.4.2021 § 65

Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivä kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.4.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__