

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 28.04.2021 klo 16:00 - 17:23

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
22	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
23	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
24	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.1.2021	6
25	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 28.2.2021	8
26	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.3.2021	10
27	Liikelaitoksen investointien toteumat 31.3.2021	12
28	Kemijärven kaupungin käden taidot- tilaratkaisu 2021 puu- ja metallityötilat sekä kovien materiaalien erityistekniikat	13
29	Oikaisuvaatimus yleiseen viranhaltijapäätökseen	15
30	Ilmoitusasiat	16
31	Muut asiat	17

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 28.04.2021 klo 16:00 - 17:23

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kerkelä Raili	16:00 - 17:23	puheenjohtaja	
	Huczkowski Johan	16:00 - 17:23	varapuheenjohtaja	
	Aho Anu	16:00 - 17:23	jäsen	
	Huczkowski Raimo	16:00 - 17:23	jäsen	
	Kilpi Pentti	16:00 - 17:23	jäsen	
	Räisänen Kari	16:00 - 17:23	jäsen	
	Savukoski Riitta	16:00 - 16:59	jäsen	
POISSA	Harju Markku		kaupunginhallituksen edustaja	
MUU	Rantanen Atte	16:00 - 17:23	kaupunginjohtaja	
	Pöyliö Esa	16:00 - 17:23	toimitusjohtaja	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:23	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 28.4.2021

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Raili Kerkelä

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 21 - 31

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 28.4.2021

Kemijärvellä 28.4.2021

Johan Huczkowski

Kari Räisänen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 29.4.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 28.04.2021 § 21

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 22.4.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LLJ 28.04.2021 § 22

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Johan Huczowski ja Kari Räisänen.

Tarkastus on 28.4.2021 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johan Huczowski ja Kari Räisänen. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 28.04.2021 § 23

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.1.2021

450/04.041/2020

LLJ 28.04.2021 § 24

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2020 § 352 talousarvion 2021 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylityksistä/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Sarastian palkkahallinnon ongelmien vuoksi henkilöstökuluja ei ole saatu kirjanpitoon kuin vasta maaliskuussa, jonka vuoksi toteutumaraporttia ei ole voitu esittää helmikuun kokouksessa.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.1.2021 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Ruokapalvelut ja laitoshuoltopalvelut ovat yhdistyneet vuoden alusta puhtaus- ja ruokapalveluiksi.

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
LIKELAITOS	TP 2020	KS2021	Tot. 31.1	31.1.2021	%	€
Tilapalvelut						
MENOT	-4 909 208	-4 653 670	-387 806	-509 674	11,0	
TULOT	7 715 026	7 350 320	612 527	636 783	8,7	
NETTOMENO	2 805 818	2 696 650	224 721	127 109	4,7	-97 612
Laitoshuoltopalvelut/1.1.2021 Puhtaus- ja ruokapalvelut						
MENOT	-1 000 869	-2 897 320	-241 443	-208 699	7,2	
TULOT	1 413 222	2 900 670	241 723	197 006	6,8	
NETTOMENO	412 353	3 350	279	-11 693	-100,0	-11 693
Ruokapalvelut/1.1.2021 lähtien yhdistetty puhtaus- ja ruokapalvelut						
MENOT	-1 694 174	0	0	0	0,0	
TULOT	1 318 051	0	0	0	0,0	
NETTOMENO	-376 123	0	0	0	0,0	0
Liikelaitos yhteensä						
MENOT	-7 604 251	-7 550 990	-629 249	-718 373	9,5	
TULOT	10 446 299	10 250 990	854 249	833 789	8,1	
NETTOMENO	2 842 048	2 700 000	225 000	115 416	4,3	-109 584
Raportit otettu 13.03.2020						

Liikelaitoksen määrärahojen käytön tammikuun toteutumaluvuissa ei ole vielä mukana henkilöstölle maksettava laskennallinen lomarahausuus. Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteuman laskennallinen osuus tulisi olla vähintään 8,3 % tammikuun lopussa.

Liikelaitoksen toteutuma on poikkileikkaustilanteessa alle tämän ollen 4,3 %. Liikelaitoksen tuloksen arvioidaan kuitenkin toteutuvan talousarviossa arvioidun mukaisesti.

Oheisliitteenä tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.1.2021 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 31.1.2021 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 28.2.2021

450/04.041/2020

LLJ 28.04.2021 § 25

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2020 § 352 talousarvion 2021 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylityksistä/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 28.2.2021 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteutumasta koko vuoden osalta:

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2020	KS2021	Tot. 28.2.	28.2.2021	%	€	TP 2021
Tilapalvelut							
MENOT	-4 909 208	-4 653 670	-775 612	-779 845	16,8	sis.2 kk lomaraosuuden	
TULOT	7 715 026	7 350 320	1 225 053	1 260 378	17,1		
NETTOMENO	2 805 818	2 696 650	449 442	480 533	17,8	31 091	2 696 650
Laitoshuoltopalvelut/1.1.2021 Puhtaus- ja ruokapalvelut							
MENOT	-1 000 869	-2 897 320	-482 887	-413 587	14,3	sis.2 kk lomaraosuuden	
TULOT	1 413 222	2 900 670	483 445	487 570	16,8		
NETTOMENO	412 353	3 350	558	73 983	-100,0	73 983	3 350
Ruokapalvelut/1.1.2021 lähtien yhdistetty puhtaus- ja ruokapalvelut							
MENOT	-1 694 174	0	0	0	0,0		
TULOT	1 318 051	0	0	0	0,0		
NETTOMENO	-376 123	0	0	0	0,0	0	0
Liikelaitos yhteensä							
MENOT	-7 604 251	-7 550 990	-1 258 498	-1 193 432	15,8	sis.2 kk lomaraosuuden	
TULOT	10 446 299	10 250 990	1 708 498	1 747 948	17,1		
NETTOMENO	2 842 048	2 700 000	450 000	554 516	20,5	104 516	2 700 000
Raportit otettu 13.04.2021							

Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutumaluvuissa on mukana laskennallinen lomaraosuus 2 kk:n osalta. Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutuman laskennallinen osuus tulisi olla vähintään 16,67 % helmikuun lopussa. Liikelaitoksen toteutuma on poikkileikkaustilanteessa 20,5 % eli talousarviossa edellytetty tulos tulee ennusteen mukaan toteutumaan, jollei toiminnassa tapahdu vuoden aikana oleellisia muutoksia.

Oheisliitteenä tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 28.2.2021 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 28.2.2021 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.3.2021

450/04.041/2020

LLJ 28.04.2021 § 26

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2020 § 352 talousarvion 2021 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seuranta-raportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylityksistä/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.3.2021 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteutumaan koko vuoden osalta:

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2020	KS2021	Tot. 31.3	31.3.2021	%	€	TP 2021
Tilapalvelut							
MENOT	-4 909 208	-4 653 670	-1 163 418	-1 345 406	28,9		
TULOT	7 715 026	7 350 320	1 837 580	1 921 534	26,1		
NETTOMENO	2 805 818	2 696 650	674 163	576 128	21,4	-98 035	2 696 650
Laitoshuoltopalvelut/1.1.2021 Puhtaus- ja ruokapalvelut							
MENOT	-1 000 869	-2 897 320	-724 330	-644 170	22,2		
TULOT	1 413 222	2 900 670	725 168	729 525	25,2		
NETTOMENO	412 353	3 350	838	85 355	-100,0	84 518	3 350
Ruokapalvelut/1.1.2021 lähtien yhdistetty puhtaus- ja ruokapalvelut							
MENOT	-1 694 174	0	0				
TULOT	1 318 051	0	0				
NETTOMENO	-376 123	0	0	0		0	0
Liikelaitos yhteensä							
MENOT	-7 604 251	-7 550 990	-1 887 748	-1 989 576	26,3	sis. 3 kk lomaraha	
TULOT	10 446 299	10 250 990	2 562 748	2 651 059	25,9		
NETTOMENO	2 842 048	2 700 000	675 000	661 483	24,5	-13 517	2 700 000
Raportit otettu 19.4.2021							

Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutumaluvuissa on mukana heinäkuussa henkilöstölle maksettava lomarahaosuus 3 kk:n osalta. Liikelaitoksen määrärahojen nettototeutuman tulisi olla vähintään 25,0 % maaliskuun lopussa. Liikelaitoksen toteutuma on poikkileikkaustilanteessa 24,5 %. Talousarvion mukainen tulostavoite ennustetaan toteutuvan.

Oheisliitteenä tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.3.2021 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 31.3.2021 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen investointien toteumat 31.3.2021

450/04.041/2020

LLJ 28.04.2021 § 27

Kemijärven kaupungin talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022 - 2023 investointiosan mukaisesti on Tilapalvelut liikelaitoksen investointeihin varattu menoihin vuodelle 2021 yhteensä 2 950 000 euroa.

Investointikohteet on jaettu seuraaviin kustannuspaikoittain seurattaviin ryhmiin: Koulukampus 2019 - 2021, tyhjien rakennusten purkaminen, Lapponian korjaukset ja muutokset, keskuskeittiö, peruskorjaukset ja toiminnalliset muutokset sekä pienet hankkeet.

Toimitusjohtaja raportoi investointien toteumatilanteesta johtokuntaa kolmen kuukauden välein poikkileikkaustilanteista 31.3, 30.6, 30.9 ja 31.12. Poikkileikkaustilanteessa 31.3.2021 investointimenojen toteuma on 638 928 euroa mikä toteumaprosenttina on 22 %.

Tilapalvelut liikelaitoksen vuoden 2021 investointien toteumat kustannuspaikoittain poikkileikkaustilanteessa 31.3.2021 on esitetty **liitteessä 1**.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi liikelaitoksen investointien toteumatilanteen poikkileikkaustilanteessa 31.3.2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 36	02.03.2021
Liikelaitoksen johtokunta	§ 28	28.04.2021

Kemijärven kaupungin käden taidot- tilaratkaisu 2021 puu- ja metallityötilat sekä kovien materiaalien erityistekniikat

100/40.400/2021

HL 02.03.2021 § 36

Kouluverkkopäätöksen seurauksena Isokylän koulun ja Särkelän koulun lopettaessa toimintansa keväällä 2021 Kemijärven kaupungilla ei ole puun/metallintyöstötiloja eri toimijoiden, mm. Kansalaisopiston ja kolmannen sektorin toimijoiden käyttöön.

Eri tahoilla on pohdittu Kemijärven kansalaisopiston, Osuuskunta Uurton, Saura-Säätiön, Päihde ja mielenterveyspalvelujen ja Kehitysvammapalvelujen tilantarvetta muotoilun ja kädentaitojen osalta. Lisäksi tiloja voisi tarjota vuokralle lyhytaikaisesti myös muille toimijoille. Toimintojen keskittäminen entiseen ammattiopiston kiinteistöön Seminaarinkatu 10 palvelisi kaikkia em. toimijoita ja tilojen käyttö olisi kustannustehokasta. Osa em. toimijoista käyttää jo kyseisen rakennuksen muita tiloja. Asiaa on valmisteltu myös liikelaitoksen kanssa.

Puutyötilan tarve

Puutyötilan tarve on n. 220 m² sisältäen maalaamon ja puunhiontatilan, valvontatilan ja sosiaali-tilat. Puutyötilassa suurimmat tilat muodostaisivat konesali (n. 100 m²), maalaamo (n. 20 m²), hiontatila (n. 20 m²), varastotilat materiaalille ja puolivalmiille töille (40 m²) sekä työtila (n. 40 m²), jonne sijoitettaisiin työtasot, höyläpenkit, käsityökalukaapistot, sekä liimauspuristimet. Puutyötilan konekanta koostuisi lähes täysin kaupungin omistamasta, jo olemassa olevasta koneista. Purunpoistolaitteita on eri kiinteistöistä siirrettävissä soveltuvin osin. Ainakaan alkuvaiheessa uusia koneita ei tarvitsisi hankkia.

Metallintyöstötila/monitoimityötila

Metallintyöstötilan tarve olisi n.180 m². Tarve on tulityötilalle (n. 11 m²), konesalille (n. 80 m²), työtilalle (n. 50 m²) sekä varastotila materiaalien ja puolivalmiiden töiden säilytykseen (n.30 m²). Konesaliin sijoitettaisiin alkuvaiheessa Isonkylän koulun toimivat metallityökoneet. Tilan varustaminen monitoimitilaksi voisi olla myös mahdollista ajatellen esim. kansalaisopiston hopeatyö-, keramiikka- ja veneenrakennuskursseja. Myös muut erityistekniikkakurssit voitaisiin toteuttaa työtilassa ja konesalissa.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää esittää kädentaitojen monitoimitilan tilatarpeet Tilapalvelut liikelaitoksen käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 36	02.03.2021
Liikelaitoksen johtokunta	§ 28	28.04.2021

LLJ 28.04.2021 § 28

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 2.3.2021 (HL 02.03.2021 § 36) esittänyt, että Tilapalvelut liikelaitos ottaa kädentaitojen monitoimitilarpeet asian käsiteltäväksi.

Asia liittyy Juhana Kelloniemen 28.9.2020 tekemään valtuustoaloitteeseen koskien monitoimitilan perustamista kädentaitajien toiminnan turvaamiseksi tulevaisuudessa Kemijärvellä. Monitoimitilaa on sittemmin suunniteltu työryhmässä, jossa on ollut edustajia niin liikelaitoksesta kuin kulttuuri- ja vapaa-ajanpalveluista.

Mikäli työryhmän tekemää alustavaa tarveselvitystä lähdetään viemään eteenpäin, vaatii se varsinaisen hankesuunnittelun aloittamisen ja hanketyöryhmän perustamisen. Esitetyt toimitilaratkaisut vaativat erillisen investointirahan, jolla voidaan aloittaa varsinaiset rakenteisiin liittyvien muutostöiden vaatimat suunnittelutyöt etenkin talotekniikan osalta. Suunnittelutöiden jälkeen talotekniset työt kilpailutettaisiin erillisinä urakoina.

Kemijärven kaupungin talousarvion 2021 mukaisessa investointiosassa ei ole varattu menoaerää kädentaitajien monitoimitilan tilantarpeiden vaatimille muutostöille liittyen kiinteistöön osoitteessa Seminaarinkatu 10. Lisäksi tarvitaan pitkäaikainen sitoumus (vähintään 10 vuotta) hyvinvointilautakunnalta tilojen vuokraamisesta. Vuokrahinnassa huomioidaan myös investointiluontoiset työt.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi hyvinvointilautakunnan tekemän esityksen kädentaitajien monitoimitilarpeesta. Lisäksi liikelaitoksen johtokunta päättää, että liikelaitoksen toimitusjohtaja ottaa asian esille talousarviovuoden 2022 tilapalvelut liikelaitoksen investointiosan suunnittelussa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Riitta Savukoski poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16:59.

Oikaisuvaatimus yleiseen viranhaltijapäätökseen

407/03.031/2020

LLJ 28.04.2021 § 29

Yksityishenkilö on tehnyt oikaisuvaatimuksen liikelaitoksen johtokunnalle 23.2.2021 liittyen liikelaitoksen toimitusjohtajan tekemään viranhaltijan päätökseen päivämäärältään 5.2.2021. Päätöksenä on ollut ruokapalveluiden ateriahinnat ryhmäkodeissa (Kuumaniemi, Jokiranta, Myllytupa sekä Karpalokoti) 1.1.2021 alkaen. Oikaisuvaatimus on **oheisliitteenä** (ei julkinen: JulKL 24 § 23-kohta).

Päätöksessä on oikaistu liikelaitoksen johtokunnan (LLJ 30.09.2020 § 68) tekemää päätöstä ruokapalvelujen ateriahintojen tarkastamisesta 1.1.2021 alkaen em. ryhmäkotien osalta. Lisäksi päätöksessä on oikaistu tammikuun 2021 toteutunutta laskutusta helmikuun laskutuksen yhteydessä.

Oikaisuvaatimuksen tehnyt yksityishenkilö vaatii oikaisua ruokapalveluiden ateriahintojen korotukseen takautuvasti.

Tilapalvelut liikelaitoksen ruokapalvelut tuottavat ateriapalveluita asiakkaillensa omakustannusperiaatteella, jossa valmistuskustannukset katetaan ateriamaksuilla.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää, että yksityishenkilön tekemä oikaisuvaatimus ei johda viranhaltijan tekemän päätöksen kumoamiseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

LLJ 28.04.2021 § 30

Siivouspalvelupäällikön päätökset:

5.3.2021 § 4: Keittäjän sijainen palkataan ajalle 1.3.-4.6.2021.

5.3.2021 § 5: Ravitsemustyöntekijän sijainen palkataan ajalle 15.3.-31.5.2021.

5.3.2021 § 6: Laitoshuoltajan sijainen palkataan ajalle 15.3.-26.3.2021.

15.3.2021 § 7: Laitoshuoltajan sijainen palkataan ajalle 15.3.-16.4.2021.

31.3.2021 § 8: Kaksi laitoshuoltajan sijaista palkataan ajalle 6.4.-30.4.2021.

31.3.2021 § 9: Vastaavan ruoanjakajan sijainen palkataan ajalle 6.4.-30.4.2021.

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 31

28.04.2021

Muut asiat

LLJ 28.04.2021 § 31

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on tiistaina 25.5.2021 klo 16:00.
Kokouksessa käsitellään Kemijärven keskuskeittiön hankesuunnitelma.

Johtokunnan kokouksessa 3.3.2021 suunniteltua kaupunginhallituksen ja liikelaitoksen johtokunnan yhteistä iltakoulua ei pidetä 17.5.2021.

TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 28.4.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 20, 31

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.4.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.

TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 28.4.2021

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS**Kunnallisvalitus**

Pykälä(t): 29

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihe)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi
Faksinumero: +358(0)16 815 589
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.4.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.