

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 30.03.2021 klo 16:00 - 17:21

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
45	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
46	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.1.2021	6
47	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 28.2.2021	9
48	Selvitys Aluehallintoviraston selvityspyyntöön	12
49	Sosiaaliohjaajan viran perustaminen	14
50	Täyttölupa lähihoitajan tehtävään hyvinvointipalveluiden palvelualueella	15
51	Koha-Suomi osakassopimuksen muutos ja Koha Suomi-hallituksen jäsen	16
52	Vainajien säilytystila	17
53	Viranhaltijapäätökset	18
54	Ilmoitusasiat	19
55	Muut asiat	20

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 30.03.2021 klo 16:00 - 17:21

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 17:21	puheenjohtaja	
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 17:21	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 17:21	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 17:21	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:08 - 17:21	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 17:21	jäsen	
	Helisten Tuula	16:00 - 17:21	varajäsen	
POISSA	Tervola Mari		jäsen	
	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 17:21	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 17:21	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 17:21	pöytäkirjanpitäjä	
	Kasurinen Mili	16:00 - 17:21	Nuorisovaltuuston edustaja	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 30.3.2021

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 43 - 55

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 30.3.2021

Kemijärvellä 30.3.2021

Mauno Kerkelä

Tuula Helisten

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 31.3.2021

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HL 30.03.2021 § 43

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*129 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*130 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 24.3.2021.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HL 30.03.2021 § 44

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Tervola Mari ja Kerkelä Mauno).

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Helisten ja Mauno Kerkelä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

HL 30.03.2021 § 45

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.1.2021

HL 30.03.2021 § 46

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2020 § 352 talousarvion 2021 toimeenpano-ohjeen. Hyvinvointilautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.1.2021 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa.

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
PALVELUALUE	TP 2020	KS2021	Tot. 31.1	31.1.2021	%	€
<b>Johtaminen</b>						
MENOT	-587 756	-300 000	-25 000	-25 660	8,6	
TULOT	160 002	0	0	1 720		
NETTOMENO	-427 754	-300 000	-25 000	-23 940	8,0	1 060
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>						
MENOT	-3 266 837	-3 718 490	-309 874	-295 626	8,0	
TULOT	228 839	259 490	21 624	23 003	8,9	
NETTOMENO	-3 037 998	-3 459 000	-288 250	-272 623	7,9	15 627
<b>Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut</b>						
MENOT	-6 741 909	-6 362 940	-530 245	-519 363	8,2	
TULOT	174 947	301 000	25 083	131 755	43,8	
NETTOMENO	-6 566 962	-6 061 940	-505 162	-387 608	6,4	117 554
<b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b>						
MENOT	-3 639 634	-3 768 540	-314 045	-288 197	7,6	
TULOT	593 082	694 700	57 892	61 311	8,8	
NETTOMENO	-3 046 552	-3 073 840	-256 153	-226 886	7,4	29 267
<b>Perhepalvelut / Perhe ja sosiaalipalvelut 1.1.2021</b>						
MENOT	-1 847 726	-4 562 290	-380 191	-366 318	8,0	
TULOT	154 219	372 150	31 013	14 645	3,9	
NETTOMENO	-1 693 507	-4 190 140	-349 178	-351 673	8,4	-2 495
<b>Aikuisten psykososiaaliset palvelut/yhdistetty 1.1.2021 yllä olevaan</b>						
MENOT	-2 989 622	0	0	0	0,0	
TULOT	221 364	0	0	0	0,0	
NETTOMENO	-2 768 258	0	0	0	0,0	0
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>						
MENOT	-22 987 864	-21 767 210	-1 813 934	-1 554 056	7,1	
TULOT	1 886 026	1 752 210	146 018	130 666	7,5	
NETTOMENO	-21 101 838	-20 015 000	-1 667 917	-1 423 390	7,1	244 527
<b>Vammaisten palvelut</b>						
MENOT	-4 399 223	-4 333 800	-361 150	-338 553	7,8	
TULOT	367 173	363 800	30 317	36 813	10,1	
NETTOMENO	-4 032 050	-3 970 000	-330 833	-301 740	7,6	29 093
<b>Ikäihmisten palvelut</b>						
MENOT	-10 470 343	-10 661 380	-888 448	-846 567	7,9	
TULOT	2 304 999	2 248 380	187 365	183 283	8,2	veteraaniraha 12
NETTOMENO	-8 165 344	-8 413 000	-701 083	-663 284	7,9	37 799
<b>HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ</b>						
MENOT	-56 930 914	-55 474 650	-4 622 888	-4 234 340	7,6	
TULOT	6 090 651	5 991 730	499 311	583 196	9,7	
NETTOMENO	-50 840 263	-49 482 920	-4 123 577	-3 651 144	7,4	472 433
Raportit otettu 8.03.2021						

Aikuisten psykososiaaliset palvelut ja perhepalvelut ovat yhdistyneet vuoden alusta

perhe ja sosiaalipalveluiksi. Hyvinvointipalvelujen tammikuun toteutuma on 7,4 %, mikä on 0,9 % laskennallista totetumaa parempi. Huomioitavaa on kuitenkin, että totetumassa ei ole mukana laskennallista 1 kk:n lomarahausuutta.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen toteutuma oman toiminnan ja ostopalvelujen osalta on seuraava:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2020	Talousarvio KS2021	Laskenn. Tot. 31.1	Toteutuma 31.1.2021	Käyttö-%	Alitus +/- Ylitys - €
<b>Oma toiminta</b>						
MENOT	-9 422 898	-8 451 210	-704 268	-556 766	6,6	
TULOT	1 756 916	1 692 210	141 018	130 666	7,7	
NETTOMENO	-7 665 982	-6 759 000	-563 250	-426 100	6,3	137 150
<b>Ostopalvelut</b>						
MENOT	-13 564 966	-13 316 000	-1 109 667	-997 290	7,5	
TULOT	129 110	60 000	5 000	0		
NETTOMENO	-13 435 856	-13 256 000	-1 104 667	-997 290	7,5	107 377
<b>Yhteensä</b>						
MENOT	-22 987 864	-21 767 210	-1 813 934	-1 554 056	7,1	
TULOT	1 886 026	1 752 210	146 018	130 666	7,5	
NETTOMENO	-21 101 838	-20 015 000	-1 667 917	-1 423 390	7,1	244 527
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>						
<b>Ensihoito</b>						
MENOT	-1 185 879	-1 090 000	-90 833	-99 816	9,2	
TULOT	0	0	0	0	0,0	
NETTOMENO	-1 185 879	-1 090 000	-90 833	-99 816	9,2	-8 983
<b>ESH</b>						
MENOT	-11 599 474	-11 500 000	-958 333	-869 564	7,6	
TULOT	0	0	0	0	0,0	
NETTOMENO	-11 599 474	-11 500 000	-958 333	-869 564	7,6	88 769
<b>Työterveys</b>						
MENOT	-358 283	-300 000	-25 000	-27 910	9,3	
TULOT	129 110	60 000	5 000	0	0,0	
NETTOMENO	-229 173	-240 000	-20 000	-27 910	11,6	-7 910
<b>Ympäristöterveys</b>						
MENOT	-421 330	-426 000	-35 500	0	0,0	
TULOT	0	0	0	0		
NETTOMENO	-421 330	-426 000	-35 500	0	0,0	35 500
<b>Ostopalvelut yhteensä</b>						
MENOT	-13 564 966	-13 316 000	-1 109 667	-997 290	7,5	
TULOT	129 110	60 000	5 000	0	0,0	
NETTOMENO	-13 435 856	-13 256 000	-1 104 667	-997 290	7,5	107 377

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.1.2021 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.1.2021 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 28.2.2021**

HL 30.03.2021 § 47

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2020 § 352 talousarvion 2021 toimeenpano-ohjeen. Hyvinvointilautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 28.2.2021 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2020	KS2021	Tot. 28.2.	28.2.2021	%	€	TP 2021
<b>Johtaminen</b>							
MENOT	-587 756	-300 000	-50 000	-95 570	31,9	sis.hankkeet+lomarahaosuus 2 kk	
TULOT	160 002	0	0	3 826		sis.hankkeet	
NETTOMENO	-427 754	-300 000	-50 000	-91 744	30,6	-41 744	-300 000
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>							
MENOT	-3 266 837	-3 718 490	-619 748	-631 043	17,0	sis. 2 kk lomaraha	
TULOT	228 839	259 490	43 248	46 248	17,8		
NETTOMENO	-3 037 998	-3 459 000	-576 500	-584 795	16,9	-8 295	-3 459 000
<b>Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut</b>							
MENOT	-6 741 909	-6 362 940	-1 060 490	-1 103 147	17,3	sis. 2 kk lomaraha	
TULOT	174 947	301 000	50 167	145 226	48,2		
NETTOMENO	-6 566 962	-6 061 940	-1 010 323	-957 921	15,8	52 402	-6 061 940
<b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b>							
MENOT	-3 639 634	-3 768 540	-628 090	-613 186	16,3	sis. 2 kk lomaraha	
TULOT	593 082	694 700	115 783	166 916	24,0		
NETTOMENO	-3 046 552	-3 073 840	-512 307	-446 270	14,5	66 037	-3 073 840
<b>Perhepalvelut / Perhe ja sosiaalipalvelut 1.1.2021</b>							
MENOT	-1 847 726	-4 562 290	-760 382	-745 676	16,3	sis. 2 kk lomaraha	
TULOT	154 219	372 150	62 025	27 902	7,5		
NETTOMENO	-1 693 507	-4 190 140	-698 357	-717 774	17,1	-19 417	-4 190 140
<b>Aikuisten psykososiaaliset palvelut/yhdistetty 1.1.2021 yllä olevaan</b>							
MENOT	-2 989 622	0	0	0	0,0		
TULOT	221 364	0	0	0	0,0		
NETTOMENO	-2 768 258	0	0	0	0,0	0	0
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>							
MENOT	-22 987 864	-21 767 210	-3 627 868	-3 521 412	16,2	sis. 2 kk lomaraha	
TULOT	1 886 026	1 752 210	292 035	224 847	12,8		
NETTOMENO	-21 101 838	-20 015 000	-3 335 833	-3 296 565	16,5	39 268	-20 015 000
<b>Vammaisten palvelut</b>							
MENOT	-4 399 223	-4 333 800	-722 300	-694 421	16,0	sis. 2 kk lomaraha	
TULOT	367 173	363 800	60 633	73 077	20,1		
NETTOMENO	-4 032 050	-3 970 000	-661 667	-621 344	15,7	40 323	-3 970 000
<b>Ikäihmisten palvelut</b>							
MENOT	-10 470 343	-10 661 380	-1 776 897	-1 721 180	16,1	sis. 2 kk lomaraha	
TULOT	2 304 999	2 248 380	374 730	379 251	16,9	veteraaniraha 12 kk jaksotettu	
NETTOMENO	-8 165 344	-8 413 000	-1 402 167	-1 341 929	16,0	60 238	-8 413 000
<b>HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ</b>							
MENOT	-56 930 914	-55 474 650	-9 245 775	-9 125 635	16,5	sis. 2 kk lomaraha	
TULOT	6 090 651	5 991 730	998 622	1 067 293	17,8	sis.2 kk veteraaniraha	
NETTOMENO	-50 840 263	-49 482 920	-8 247 153	-8 058 342	16,3	188 811	-49 482 920
Raportit otettu 16.03.2021							

Hyvinvointipalvelujen toteutuma sisältää laskennallisen lomarahaosuuden 2 kk:n osalta ja kaupungille myönnetty veteraaniraha 1,2 milj. euroa on jaksotettu käytön mukaisesti 2 kk. Toteutuma on 16,3 %, mikä on 0,4 % alle laskennallisen toteutuman (16,7 %). Hankkeiden maksatusrytmin vuoksi, johtamisen kustannuspaikalla menot näyttävät tuloja suuremmilta, tältä osin ei ole tehty jaksotusta.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen oman toiminnan ja ostopalvelujen toteutuma on seuraava:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2020	Talousarvio KS2021	Laskenn. Tot. 28.2.	Toteutuma 28.2.2021	Käyttö-%	Alitus +/- Ylitys - €	Ennuste TP 2021
<b>Oma toiminta</b>							
MENOT	-9 422 898	-8 451 210	-1 408 535	-1 340 100	15,9		
TULOT	1 756 916	1 692 210	282 035	224 847	13,3		
NETTOMENO	-7 665 982	-6 759 000	-1 126 500	-1 115 253	16,5	11 247	-6 759 000
<b>Ostopalvelut</b>							
MENOT	-13 564 966	-13 316 000	-2 219 333	-2 181 312	16,4		
TULOT	129 110	60 000	10 000	0			
NETTOMENO	-13 435 856	-13 256 000	-2 209 333	-2 181 312	16,5	28 021	-13 256 000
<b>Yhteensä</b>							
MENOT	-22 987 864	-21 767 210	-3 627 868	-3 521 412	16,2		
TULOT	1 886 026	1 752 210	292 035	224 847	12,8		
NETTOMENO	-21 101 838	-20 015 000	-3 335 833	-3 296 565	16,5	39 268	-20 015 000
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>							
<b>Ensihoito</b>							
MENOT	-1 185 879	-1 090 000	-181 667	-202 331	18,6		
TULOT	0	0	0	0	0,0		
NETTOMENO	-1 185 879	-1 090 000	-181 667	-202 331	18,6	-20 664	-1 090 000
<b>ESH</b>							
MENOT	-11 599 474	-11 500 000	-1 916 667	-1 805 555	15,7		
TULOT	0	0	0	0	0,0		
NETTOMENO	-11 599 474	-11 500 000	-1 916 667	-1 805 555	15,7	111 112	-11 500 000
<b>Työterveys</b>							
MENOT	-358 283	-300 000	-50 000	-66 420	22,1		
TULOT	129 110	60 000	10 000	0	0,0		
NETTOMENO	-229 173	-240 000	-40 000	-66 420	27,7	-26 420	-240 000
<b>Ympäristöterveys</b>							
MENOT	-421 330	-426 000	-71 000	-107 006	25,1		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-421 330	-426 000	-71 000	-107 006	25,1	-36 006	-426 000
<b>Ostopalvelut yhteensä</b>							
MENOT	-13 564 966	-13 316 000	-2 219 333	-2 181 312	16,4		
TULOT	129 110	60 000	10 000	0	0,0		
NETTOMENO	-13 435 856	-13 256 000	-2 209 333	-2 181 312	16,5	28 021	-13 256 000

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastualueiden käyttötalouden toteutuma 28.2.2021 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 28.2.2021 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selvitys Aluehallintoviraston selvityspyyntöön**

498/02.026/2020

HL 30.03.2021 § 48

Tehyn Kemijärven ammattiosasto ry on tehnyt työsuojeluilmoituksen 23.11.2020 Kemijärven kaupungille koskien muun muassa neuvolan resursseja ja kouluterveydenhuollon lääkärintarkastuksia. Neuvolassa henkilöresurssit on viety minimiin ja sijaisia ei oteta. Tämä lisää työntekijöiden henkistä kuormitusta, kun lakisääteisiä tehtäviä ei pystytä hoitamaan. Koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoa kuormittaa lisäksi keväältä rästiin jääneet työt sekä rokotusohjelma.

Kemijärven kaupunki on antanut vastineen työsuojeluilmoitukseen 11.12.2020. Vastineessa ilmoitetaan, että neuvolassa henkilöstöresurssit on laskettu suositusten mukaisesti. Yhden koulun kevään 2020 5. luokan oppilailta puuttuivat lääkärintarkastukset ja syksyn 2020 kaikkien koulujen 1. ja 5. sekä 8. luokan oppilailta puuttuivat lääkärintarkastukset.

Tehyn Kemijärven ammattiosasto on lähettänyt Lapin aluehallintoviraston kirjaamoon 28.12.2020 työsuojeluilmoituksen, jonka mukaan he eivät ole tyytyväisiä Kemijärven kaupungin antamaan työsuojeluilmoituksen vastineeseen. Siinä tuotiin esille muun muassa neuvolan henkilöstöresurssien riittämättömyys ja kouluterveydenhuollon lääkäripalvelujen puutteellisuus. Heidän mielestään kaupunki työnantajana ei ole riittävästi selvittänyt ilmoituksessa esiin tulleita asioita.

**Lapin aluehallintovirasto katsoo aiheelliseksi pyytää Kemijärven kaupunkia vastaamaan:** (selvityspyyntö oheisliitteenä, lisäaika selvitykselle 31.3.2021)

**1. minkä koulun kevään 2020 5. luokan oppilailta puuttuivat lääkärintarkastukset ja onko nämä tarkastukset sittemmin/nyt toteutettu?**

**2. onko kaikkien ja kaikkien koulujen syksyllä 2020 1. ja 5. sekä 8. luokan oppilailta puuttuneet lääkärintarkastukset nyt tehty?**

**3. miten neuvolapalvelujen ja kouluterveydenhuollon lääkäripalvelut on järjestetty? Jos palvelut eivät toteudu terveydenhuoltolain mukaisesti, mihin toimenpiteisiin Kemijärven kaupunki on ryhtynyt tai aikoo ryhtyä asian lainmukaistamiseksi.**

1. Keväällä 2020 koronapandemian takia jäi 5. luokan oppilailta lääkärintarkastukset tekemättä Isokylän koululta, ko. tarkastukset on tehty marras- ja joulukuussa 2020. Hillatien koulun 5. luokan tekemättömät tarkastukset on tehty joulukuun 2020 ja tammikuun 2021 aikana. Särkelän koulun 5. luokan tekemättömät tarkastukset tehtiin joulukuussa 2020.

2. Syksyn 2020 kaikkien koulujen 1. ja 5. sekä 8.luokkien oppilaiden lääkärintarkastukset saadaan tehtyä loppuun pääosin kuluvan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Joitain 8. luokan tarkastuksia voi jäädä toukokuulle riippuen oppilaiden TET-järjestelyistä. Osa tarkastuksista on jo tehty. Kaikki tarkastukset saadaan tehtyä toukokuun loppuun mennessä.

3. Neuvolapalvelujen ja kouluterveydenhuollon lääkärinpalvelut järjestetään omana työnä. Neuvolapalveluja on säännöllisesti 1-2 päivänä viikossa. Koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palvelut järjestetään terveydenhuoltolain mukaisesti. Poikkeuksellisesti koronapandemian ja lääkärivajeen takia koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon lääkärinpalvelut on ostettu tänä keväänä maaliskuun alusta alkaen ostopalveluna aiemmin kaupungin palveluksessa työskenneeltä kokeneelta lääkäriltä.

(Terveyskeskusylilääkäri Poropudas, 040 179 7655)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää antaa edellä olevan vastauksen Lapin aluehallintoviraston selvityspyyntöön.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Aluehallintovirasto

**Sosiaaliohjaajan viran perustaminen**

140/02.021/2021

HL 30.03.2021 § 49

Talouden sopeuttamishjelmassa on kirjattu yhtenä toimenpiteenä sosiaaliohjaajan palkkaaminen. Perhe- ja sosiaalipalveluissa on työskennellyt määräaikainen sosiaaliohjaaja ajalla 17.8.2020-18.4.2021. Määräaikana on arvioitu sosiaaliohjaajan tarpeellisuutta. Tiettyjä tehtäviä on voitu siirtää sosiaalityöntekijöiltä sosiaaliohjaajalle. Lisäksi sosiaaliohjaaja voi tarpeen mukaan toimia perhetyössä itsenäisesti tai perheohjaajan työparina.

Kunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen ja sosiaalihuollon johtavien viranhaltijoiden tehtävänä ja velvollisuutena on huolehtia siitä, että tehtävää jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Julkista valtaa käytetään esimerkiksi, kun tehdään sosiaalihuollon palvelu- tai asiakasmaksupäätöksiä tai pyydetään virka-apua. Sosiaaliohjaajan tehtäviin kuuluvat palvelupäätösten tekeminen muun muassa lapsiperheiden kotipalvelun, lapsen omaishoidontuen sekä täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen osalta. Näin ollen tehtävän hoitaminen edellyttää virkasuhdetta.

Kaupungilla ei ole täyttämättä olevia virkoja, joiden virkanimikettä olisi mahdollisuutta muuttaa joten on perustettava uusi virka. Kemijärven kaupungin hallintosäännön 41§:n mukaan viran perustamisesta päättää kaupunginhallitus.

Sosiaaliohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena sosiaalihuollon ammattihenkilöstöstä annetun lain (817/2015) 8§:n mukainen laillistetun sosionomin pätevyys tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto. Talousarviossa on varattu määrärahat sosiaaliohjaajan palkkaamiselle.

Oheisena sosiaaliohjaajan tehtäväkuvaus.

(Johtava sosiaalityöntekijä Merja Onkamo 040 189 9062)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa viran perustamista ja täyttöluvan myöntämistä.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että hallitus perustaa Perhe- ja sosiaalipalveluihin sosiaaliohjaajan viran 1.5.2021 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Täyttölupa lähihoitajan tehtävään hyvinvointipalveluiden palvelualueella**

159/02.022/2021

HL 30.03.2021 § 50

Vakinainen lähihoitaja kotihoidosta on irtisanoutunut toimestaan 19.4.2021 alkaen.

Lähihoitajan tehtävänä on toteuttaa kotihoitoasiakkaan kotona tapahtuvaa kokonaisvaltaista hoivaa ja hoitoa kuntouttavalla työotteella hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti ympärivuorokautisesti. Tavoitteena on asiakkaiden selviytymisen tukeminen kotona mahdollisimman pitkään.

Ikäihmisten määrä on kasvanut viime vuosina ja kotiin tarjottavien palveluiden kehittäminen on entisestään korostunut ja suunnitelmissa on laajentaa sitä edelleen. Vanhuspalvelulain mukaisen toiminnan toteuttamisen ja mm. laitospaikkojen vähentämisen vuoksi kotona hoidetaan yhä huonokuntoisempia asiakkaita. Kotihoitoon tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät velvoitteet pystytään toteuttamaan ja uuteen tarpeeseen pystytään vastaamaan.

Täyttölupaa haetaan yhden lähihoitajan avoimen toimen täyttämiseksi vakinaisesti 1.5.2021 alkaen. Palvelussuhteen alkaessa tehtävän sijoituspaikkana on kotihoito.

Lähihoitajan toimen täyttäminen sisältyy palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon.

Oheisena lähihoitajan tehtävänkuvaus.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan lähihoitajan toimen täyttämiseksi 1.5.2021 alkaen toistaiseksi

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja  
Henkilöstöpalvelut

**Koha-Suomi osakassopimuksen muutos ja Koha Suomi-hallituksen jäsen**

36/07.073/2021

HL 30.03.2021 § 51

Koha-Suomi Oy on lähettänyt osakkaille hyväksyttäväksi muutetun osakassopimuksen. Yhtiön yhtiökokous on kokouksessaan 15.6.2020 hyväksynyt yhtiöjärjestyksen muutoksen koskien kirjausta nimeämistoimikunnasta. Yhtiökokous on edellyttänyt osakassopimuksen muuttamista siten, että siihen tulee tarkemmat maininnat nimeämistoimikunnan jäsenistä. Osakassopimusluonnos on ollut lausunnolla osakaskunnissa 18.2.2021 saakka. Kemijärvi ei ole määräaikaan mennessä antanut kommentteja osakassopimusluonnoksesta.

**Liitteenä 1** on yhtiön lähettämä saatekirje sekä muutettu osakassopimus hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi. Allekirjoitettu osakassopimus pyydetään palauttamaan toimitusjohtajalle.

Koha-Suomi osakeyhtiö on lisäksi pyytänyt esityksiä nimeämistoimikunnan jäsenistä ja ehdotuksia hallituksen jäsenistä/varajäsenistä. Yhtiön perustajajäsenillä on oikeus hallituspaikkoihin ja oikeus päättyy nykyisen hallituskauden jälkeen, jonka jälkeen yhtiökokous nimeää nimeämisvaliokunnan esityksestä hallituksen jäsenet ja varajäsenet. Ehdotukset pyydetään toimittamaan 22.4.2021 mennessä nimeämistoimikunnan sihteerille. **Liitteenä 2** on nimeämistoimikunnan saatekirje omistajille.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy Koha-Suomi Oy:n muutetun osakassopimuksen **liitteen 3** mukaisena ja valtuuttaa palvelualuejohtajan allekirjoittamaan sopimuksen kaupungin puolesta.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää esittää nimeämisvaliokuntaan jäseneksi johtava kirjastonhoitaja Marja-Leena Vaarala.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Koha-Suomi Oy  
Vaarala Marja-Leena

**Vainajien säilytystila**

162/04.046/2021

HL 30.03.2021 § 52

Hyvinvointikeskus Lapponian vainajien säilytystilan kunto edellyttää uusimista. Tila ja sen kalusto ovat sen kuntoisia, että ne vaarantavat oman henkilöstön ja hautausurakoitsijoiden työturvallisuutta sekä aiheuttaa huolta vainajien arvokkaan kohtelun suhteen. Säilytystilan kuntoa on arvioitu teknisen osaston ja sittemmin myös liikelaitoksen asiantuntijoiden kanssa ja on laadittu suunnitelma tilan uusimiseksi.

Liikelaitoksen laatiman suunnitelman mukaan kylmiötila vaihtuu toiseen tilaan Lapponiassa ja siihen hankitaan uudet vainajien säilytykseen tarkoitetut kylmiölaitteet sekä nosto- ja siirtolaite. Entinen laite on niin huonokuntoinen, että sen korjaaminen ei ole järkevää. Myös kylmiölaitteet ovat myös sellaiset, että niitä ei voida hyödyntää uusissa tiloissa. Kaksitoistapaikkaisen kylmiölaitteiston ja nosto- ja siirtolaitteen hinta-arvio on kokonaisuudessaan n. 35 000 euroa (alv 0 %), mitä ei ole varattu hyvinvointipalvelualueen kuluvan vuoden investointeihin. Liikelaitoksen talousarvion investointiosa mahdollistaa tilan remontoinnin kustannukset ilman lisätalousarviota tai lisälaskutusta palvelualueelta.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Hyvinvointikeskus Lapponian vainajien säilytystilan uudistamiseen myönnetään lisäinvestointimääräraha yhteensä 35 000 euroa kylmiölaitteiston ja nosto/siirtolaitteen hankintaan.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Viranhaltijapäätökset**

HL 30.03.2021 § 53

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

26.02.2021 § 25; Resurssiopettajan tehtävä ajalle 18.1.-5.6.2021 jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 10.3.2021.

05.03.2021 § 26; Terveyskeskuslääkärin virkaan valitaan 1.3.2021 alkaen toistaiseksi [REDACTED]. Päätös tiedoksi 10.3.2021.

18.3.2021 § 31; Lähihoitajan oppisopimusopiskelijan määräaikaiseen tehtävään valitaan [REDACTED] ja [REDACTED] 1.4.2021 alkaen oppisopimusopiskelun ajaksi. Päätös tiedoksi 22.3.2021.

Varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätös

24.3.2021 § 2; Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perimättä jättäminen ajalta 22.3.-1.4.2021 Särkelän päiväkodin lasten karanteeniin asettamisen vuoksi. Päätös tiedoksi 24.3.2021.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

362/31.312/2018, 161/21.217/2021

HL 30.03.2021 § 54

12.2.2021; Aluehallintoviraston päätös, Lupa yksityisten terveydenhuollon palvelujen antamiseen. Palveluntuottaja Lapin Lääkäripalvelut Oy, Kotitie9, 96200 Rovaniemi. Palvelun tuottava toimipaikka: Lapin Lääkäripalvelut Oy c/o Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo Kemijärvi, Sairaalakatu 9, 98100 Kemijärvi. Päätös nähtävillä kokouksessa.

24.2.2021; Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen. Attendo Vanamon vastuuhenkilö 7.12.2020 lukien Ahola Maj-Sisko, sairaanhoitaja (AMK), hoivakodin johtaja. Päätös nähtävillä kokouksessa.

15.3.2021; Aluehallintoviraston päätös, Attendo Oy:n tuottamat sosiaalipalvelut Attendo Puistolassa. Päätös ohaisena.

23.3.2021; Pohjois-Suomen aluehallintovirasto ilmoittaa valvonnan alaisen toimintayksikön kliinisen mikrobiologian tutkimusvalikon lisäyksestä / NordLab Oulu. Päätös ohaisena.

*Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset:*

16.3.2021 § 27; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan toimesta 1.4.2021 alkaen. Tiedoksi 18.3.2021.

17.3.2021 § 28; Irtisanoutuminen perheohjaajan tehtävästä 19.4.2021 alkaen. Tiedoksi 19.3.2021.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 55

30.03.2021

---

**Muut asiat**

HL 30.03.2021 § 55

Kokouksen alussa kuultiin Hyvinvointilähetehankkeen esittely. Hanketta esittelivät Tarja Mouhi ja Mika Heikkilä. Lautakunta keskusteli hankkeen päättymisen jälkeisestä tilanteesta ja yhteistyöstä mm. Redun kanssa koulutusten osalta.

Hyvinvointilautakunnan ja kaupunginhallituksen yhteinen iltakoulu pidetään 8.4.2021 klo 16.00.

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 27.4.2021 klo 16.00.

**TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 30.3.2021**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät: 51**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 31.3.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_