

Hyvinvointilautakunta

AIKA 02.03.2021 klo 16:00 - 18:44

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
26	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
27	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
28	Hyvinvointipalvelujen talousarvion ja investointien toteutuma sekä toimintakertomus vuodelta 2020	6
29	Hyvinvointipalvelut palvelualueen määrärahaylitysesitys vuodelta 2020	8
30	Hyvinvointipalvelujen palvelualueen käyttösuunnitelman toteutuminen 2020	11
31	Täyttölupa lähihoitajan tehtävään hyvinvointipalveluiden palvelualueella	14
32	Täyttölupa seitsemän hoitajan ja yhden sosiaaliohjaajan tehtävään Vammaisten palvelujen vastuualueelle 1.3.2021 alkaen toistaiseksi	15
33	Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvat 1.8.2021 alkaen	18
34	Oikaisuvaatimus hyvinvointilautakunnan päätökseen 15.12.2020 / Setlementti Tunturila ry:n ja Kemijärven kaupungin välinen ostopalvelusopimus vuodelle 2021	19
35	Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työpäivät lv. 2021-2022	21
36	Kemijärven kaupungin käden taidot- tilaratkaisu 2021 puu- ja metallityötilat sekä kovien materiaalien erityistekniikat	22
37	Kirjaston laajennettu aukiolo/omatoimiaika	24
38	Koillis-Lapin musiikkiopiston opintomaksujen korotus 1.8.2021 alkaen	26
39	Toimivallan siirtäminen viranhaltijoille työllisyyden edistämisen kuntakokeilussa	27
40	Viranhaltijapäätökset	28
41	Ilmoitusasiat	29
42	Muut asiat	30

Hyvinvointilautakunta

AIKA 02.03.2021 klo 16:00 - 18:44

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:44	puheenjohtaja	
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 18:44	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:44	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:44	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 18:44	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 18:44	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 18:44	jäsen	
POISSA	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Laurila Johanna		Sallan kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:44	kh:n edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:40	kaupunginjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:44	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:44	pöytäkirjanpitäjä	
	Kasurinen Mili	16:00 - 18:44	Nuorisovaltuuston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 2.3.2021

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 25 - 42

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 2.3.2021

Kemijärvellä 2.3.2021

Johanna Sirviö

Auvo Kilpeläinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 3.3.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 02.03.2021 § 25

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 24.2.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 02.03.2021 § 26

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Kaisanlahti Tarja ja Kilpeläinen Auvo).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Sirviö ja Auvo Kilpeläinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 02.03.2021 § 27

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen talousarvion ja investointien toteutuma sekä toimintakertomus vuodelta 2020

452/04.041/2019

HL 02.03.2021 § 28

Hyvinvointilautakunnan alainen hyvinvointipalvelut palvelualue ja sen vastuualueet sisältävät toimintakertomusvuonna seuraavat palvelukokonaisuudet:

- johtaminen
- varhaiskasvatuspalvelut
- perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut
- kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut
- perhepalvelut
- sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut
- aikuisten psykososiaaliset palvelut
- vammaisten palvelut ja
- ikäihmisten palvelut

Kaupunginvaltuusto hyväksyi hyvinvointipalveluille 1,4 miljoonan euron lisätalousarvion 16.11.2020 § 89. Lisätalousarvio kohdennettiin seuraavien vastuualueiden kasvaneisiin kustannuksiin:

- sairauksien ehkäisy ja hoito 1 200 000 euroa
- aikuisten psykososiaaliset palvelut 200 000 euroa

Talousarvion toteutumavertailu on tehty lisätalousarvioon nähden.

Hyvinvointipalvelujen toimintatuotot toteutuivat 154 008 euroa pienempinä (97,5 %) lisätalousarvioon nähden. Toimintamenot ylittyivät 299 885 eurolla (100,5 %). Toimintakate toteutui 100,9 %:sena ja määrärahaylitys palvelualueen osalta oli yhteensä 453 893 euroa.

Hyvinvointipalvelut	TA + MUUTOS	TP	LTA	TP	POIKKEAMA
	2019	2019	2020	2020	2020
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	1 214 710	1 472 863	2 608 150	2 484 682	-123 468
Maksutuotot	2 571 300	2 771 853	2 563 890	2 578 947	15 057
Tuet ja avustukset	628 430	623 558	736 480	544 730	-191 750
Muut toimintatuotot	607 670	446 911	336 140	482 293	146 153
TOIMINTATUOTOT	5 022 110	5 315 186	6 244 660	6 090 652	-154 008
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-21 033 080	-21 036 338	-21 172 190	-20 393 994	778 196
Palvelujen ostot	-21 991 290	-22 807 706	-23 306 040	-23 896 528	-590 488
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 400 830	-1 473 029	-1 389 610	-1 641 244	-251 634
Avustukset	-4 157 590	-4 206 974	-4 068 150	-4 074 429	-6 279
Vuokrat	-5 962 390	-5 753 385	-5 758 240	-5 882 889	-124 649
Muut toimintakulut	-792 180	-932 879	-936 800	-1 041 730	-104 930
TOIMINTAKULUT	-55 337 360	-56 210 312	-56 631 030	-56 930 915	-299 885
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-50 315 250	-50 895 126	-50 386 370	-50 840 263	-453 893

Hyvinvointipalvelujen toiminnassa vuonna 2020 painottuivat valtuuston päättämän talouden sopeuttamisohjelman toimenpiteet ja koronapandemian torjuntatoimet. Pandemia teetti runsaasti ylimääräistä työtä testaustoiminnan, jäljityksen, hoidon yms. järjestämisessä. Toimintaa jouduttiin muuttamaan monella tavalla

valtakunnallisten ja alueellisten määräysten johdosta, mikä vaikutti palvelualueen tavoitteiden toteutumiseen ja kustannuksiin. Talouden sopeuttamisohjelmaa toteutettiin mm. valmistelemalla laboratoriotoinnin siirtymistä NordLabille ja palvelusetelin käyttöönottoa varhaiskasvatuksessa sekä aloittamalla avoterveydenhuollon kehittämishanke. Samanaikaisesti osallistuttiin SOTE-uudistuksen Lapin hankkeisiin. Jyväskylän päiväkodin laajennus otettiin käyttöön ja Hillatien koulun lisärakennuksen rakentaminen aloitettiin.

Hyvinvointipalvelualueen investoinnit v. 2020

Hyvinvointipalvelujen investointimäärä oli 650 000 euroa vuodelle 2020.

Investointien toteutuma oli 387 829 euroa (59,7 %). Investointimenoja vähensi käyttöomaisuuden myynnistä saatu tulo yhteensä 99 710 euroa.

Investointien toteutuma on **liitteenä 1**.

Liitteenä 2 ja 3 on hyvinvointipalvelut palvelualueen talousarvion toteutuminen ja toimintakertomus vuodelta 2020.

(Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, puh. 040 763 3929)

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen talousarvion ja investointien toteutuman sekä toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja esittää talouden ja investointien toteutuman hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle liitettäväksi osaksi koko kaupungin tilinpäätöstä 2020.

Toimintakertomus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelut palvelualueen määrärahaylitysesitys vuodelta 2020

452/04.041/2019

HL 02.03.2021 § 29

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 2020 vastuualueittain lisätalousarvioon nähden on seuraava:

Toimintakate (sis./ulk.)	TA2020 + muutos (LTA)	TP2020	POIKKEAMA	
			€	%
Johtaminen	-320 000	-427 754	-107 754	33,7
Varhaiskasvatuspalvelut	-3 015 000	-3 037 998	-22 998	0,8
Peruopetus- ja lukiokoulutus	-6 559 800	-6 566 962	-7 162	0,1
Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut	-3 093 950	-3 046 552	47 398	-1,5
Perhepalvelut	-1 872 900	-1 693 507	179 393	-9,6
Aikuisten psykosos. palvelut	-2 717 240	-2 768 258	-51 018	1,9
Sairauksien ehkäisy ja hoito	-20 606 380	-21 101 838	-495 458	2,4
Vammaispalvelut	-3 975 000	-4 032 050	-57 050	1,4
Ikäihmisten palvelut	-8 226 100	-8 165 344	60 756	-0,7
Toimintakate yhteensä	-50 386 370	-50 840 263	-453 893	0,9

Hyvinvointipalvelualueen toimintatuotot toteutuivat lisätalousarvioon nähden 154 008 euroa pienempinä (toteutuma 97,5 %). Toimintamenot ylittyivät 299 884 eurolla (toteutuma 100,5 %), mikä vaikutti tulokseen siten, että koko palvelualueen toimintakate ylittyi 453 893 eurolla lisätalousarvioon nähden (toimintakate 100,9 %).

Perusteluina määrärahaylityksiin on koottu vastuualueiden toteutumasta seuraavaa:

Johtamisen ylitys 107 754 euroa johtuu eläkemenoperusteisten maksujen kohdentamisperusteiden muutoksesta. Eläkemenoperusteiset maksut ylittyivät talousarvioon nähden noin 100 000 eurolla. Muu määrärahojen ylitys koostui palvelujen ostoista, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnasta sekä hankkeiden omarahoitusosuuksista.

Varhaiskasvatuspalvelujen ylitys oli noin 23 000 euroa ja johtui Covid-19 -pandemian aiheuttamista tulomenetyksistä päiväkotien ollessa kiinni noin 51 400 euroa ja virusta vastaan suojausmenekustannuksilla noin 8 500 euroa. Henkilöstömenot alittuivat noin 144 500 eurolla ja palvelujen ostot 22 000 eurolla. Kotihoidon kuntaosuusmenot kasvoivat noin 23 000 eurolla.

Perusopetus- ja lukiokoulutuksen ylitys oli hieman yli 7 000 euroa. Kotikuntakorvaukset vähenivät edellisvuodesta noin 10 000 eurolla ja covid-19 -pandemian vuoksi apip-toiminta oli osin tauolla, mikä vähensi tuloja n. 10 000 eurolla. Henkilöstömenot alittuivat noin 260 000 eurolla. palvelujen ostot ylittyivät 36 000 eurolla, aineet, tarvikkeet ja tavarat 17 000 eurolla. Vuokrat ylittyivät noin 30 000 eurolla.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut alitti budjettinsa noin 47 400 eurolla. Myyntitulot ja yhteistoimintakorvaukset laskivat covid-19-pandemian vuoksi noin 50 000 eurolla ja maksutuotot noin 70 000 eurolla pandemian vuoksi. Tuottomenetyksiä paikkasi kirjastoauton myynnistä saatu tulo sekä muut tuotot yhteensä noin 70 000 euroa. Henkilöstökulut alittuivat noin 100 000 eurolla, palvelujen ostot 70 000 eurolla ja avustukset 9 000 eurolla. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot ylittyivät 27 000 eurolla.

Perhepalvelut alitti budjettinsa noin 179 400 eurolla. Merkittävin säästö saatiin aikaan ostopalveluissa noin 144 000 euroa. Henkilöstömenot alittuivat 30 000 eurolla, avustukset noin 8 000 eurolla ja vuokrat 18 000 eurolla. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittyivät covid-19 -suojautumisen johdosta noin 10 000 eurolla.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen oma toiminta alitti budjetin 50 000 eurolla, mutta ostopalveluissa ensihoidon, erikoissairaanhoidon ja työterveyshuollon menojen kasvu aiheuttivat noin 542 000 euron ylityksen lisätalousarvioon nähden. Omassa toiminnassa toimintatuotot kasvoivat covid-19-pandemiasta huolimatta noin 80 000 eurolla ja henkilöstömenot alittuivat 270 000 eurolla. Oman toiminnan palvelujen ostot ylittyivät 90 000 eurolla ja aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot 110 000 eurolla.

Liitteenä 4 on selvitys oman toiminnan, ensihoidon ja erikoissairaanhoidon kustannuskehityksestä vuosin 2011-2020.

Aikuisten psykososiaalisten palvelut ylitti budjettinsa 51 000 eurolla. Työllisyydenhoidon osalta ylitys oli noin 15 000 vaikka työmarkkinatuen kuntaosuuksien maksut kasvoivat edellisvuoteen nähden 31 000 eurolla ja talousarvioon nähden 47 000 eurolla. Työllisyydenhoidon toimintatuotot toteutuivat ennakoitua noin 30 000 euroa pienempinä. Päihde- ja mielenterveyspalvelujen menot ylittyivät 36 000 eurolla. Ylitys johtui kotikuntakorvausten ja myyntitulojen vähentymisestä, henkilöstömenojen kasvusta ja tilojen sekä laitteiden kasvaneista vuokratukustannuksista.

Vammaispalvelut ylitti budjettinsa 57 000 eurolla. Ylitys johtui kasvaneista avustuksista, henkilöstömenoista ja aineiden, tarvikkeiden, tavaroiden ostoista sekä toimintatuottojen vähentymisestä. Toimintatuotot toteutuivat 29 000 euroa pienempinä talousarvioon nähden. Henkilöstömenot ylittyivät 95 000 eurolla.

Ikäihmisten palvelut alitti talousarvion noin 61 000 eurolla. Toimintatuotot ylittyivät 130 000 eurolla. Henkilöstömenot alittuivat 150 000 eurolla. Palvelujen ostot ylittyivät 170 000 eurolla, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot 48 000 eurolla sekä muut toimintakulut 15 000 eurolla.

Oheisliitteenä lautakunnan jäsenille vastuualuetasoinen tuloslaskelma v. 2020 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta.

(Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, puh. 040 763 3929)

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen palvelualueen vuoden 2020 määrärahojen käytön ja talouden

toteutuman ja esittää kaupunginvaltuustolle palvelualueen toimintakatteen ylityksen johdosta hyväksyttäväksi lisätalousarvion ylitysoikeutta 453 893 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen palvelualueen käyttösunnitelman toteutuminen 2020

452/04.041/2019

HL 02.03.2021 § 30

Hyvinvointipalvelujen palvelualueen käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma 31.12.2020 on vastuualueittain seuraava:

HYVINVOINTI-	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys
PALVELUALUE YHTEENSÄ	TP 2019	MTA/KS2020	31.12.2020	%	€
Johtaminen		ml.hankkeet			
MENOT	-415 323	-460 270	-587 756	127,7	
TULOT	113 382	140 270	160 002		
NETTOMENO	-301 941	-320 000	-427 754	133,7	-107 754
Varhaiskasvatuspalvelut					
MENOT	-3 054 557	-3 295 220	-3 266 837	99,1	
TULOT	298 805	280 220	228 839	81,7	
NETTOMENO	-2 755 752	-3 015 000	-3 037 998	100,8	-22 998
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut					
MENOT	-7 078 405	-6 817 910	-6 741 909	98,9	
TULOT	191 694	258 110	174 947	67,8	
NETTOMENO	-6 886 711	-6 559 800	-6 566 962	100,1	-7 162
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut					
MENOT	-3 875 832	-3 795 450	-3 639 634	95,9	
TULOT	694 933	701 500	593 083	84,5	
NETTOMENO	-3 180 899	-3 093 950	-3 046 551	98,5	47 399
Perhepalvelut					
MENOT	-2 130 231	-2 039 050	-1 847 726	90,6	
TULOT	282 937	166 150	154 219	92,8	
NETTOMENO	-1 847 294	-1 872 900	-1 693 507	90,4	179 393
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut					
MENOT	-22 583 248	-22 468 150	-22 987 864	102,3	
TULOT	2 046 710	1 861 770	1 886 026	101,3	
NETTOMENO	-20 536 538	-20 606 380	-21 101 838	102,4	-495 458
Aikuisten psykososiaaliset palvelut					
MENOT	-2 997 698	-2 984 240	-2 989 622	100,2	
TULOT	252 413	267 000	221 364	82,9	
NETTOMENO	-2 745 285	-2 717 240	-2 768 258	101,9	-51 018
Vammaisten palvelut					
MENOT	-4 387 949	-4 371 440	-4 399 223	100,6	
TULOT	361 420	396 440	367 173	92,6	
NETTOMENO	-4 026 529	-3 975 000	-4 032 050	101,4	-57 050
Ikäihmisten palvelut					
MENOT	-9 687 068	-10 399 300	-10 470 343	100,7	
TULOT	1 072 893	2 173 200	2 304 999	106,1	
NETTOMENO	-8 614 175	-8 226 100	-8 165 344	99,3	60 756
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ					
MENOT	-56 210 312	-56 631 030	-56 930 915	100,5	
TULOT	5 315 186	6 244 660	6 090 652	97,5	
NETTOMENO	-50 895 126	-50 386 370	-50 840 263	100,9	-453 893

Sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut jakaantuvat omaan toimintaan ja ostopalveluihin. Oman toiminnan ja ostopalvelujen toteutuma on alla olevan mukainen:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio LTA/KS2020	Toteutuma 31.12.2020	Käyttö-%	Mitus +/- Ylitys €
Oma toiminta					
MENOT	-9 805 882	-9 393 150	-9 422 898	100,3	
TULOT	1 986 009	1 676 770	1 756 916	104,8	
NETTOMENO	-7 819 873	-7 716 380	-7 665 982	99,3	50 398
Ostopalvelut					
MENOT	-12 777 366	-13 075 000	-13 564 966	103,7	
TULOT	60 701	185 000	129 110		
NETTOMENO	-12 716 665	-12 890 000	-13 435 856	104,2	-545 856
Yhteensä					
MENOT	-22 583 248	-22 468 150	-22 987 864	102,3	
TULOT	2 046 710	1 861 770	1 886 026	101,3	
NETTOMENO	-20 536 538	-20 606 380	-21 101 838	102,4	-495 458

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen ostopalvelut jakaantuvat seuraaviin toimintoihin ja toteutuma on alla olevan mukainen:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio LTA/KS2020	Toteutuma 31.12.2020	Käyttö-%	Mitus +/- Ylitys €
Ensihoito					
MENOT	-1 013 468	-990 000	-1 185 879	119,8	
TULOT	0	0	0		
NETTOMENO	-1 013 468	-990 000	-1 185 879	119,8	-195 879
ESH					
MENOT	-11 006 547	-11 368 000	-11 599 474	102,0	
TULOT	0	0	0		
NETTOMENO	-11 006 547	-11 368 000	-11 599 474	102,0	-231 474
Työterveys					
MENOT	-344 098	-300 000	-358 283	119,4	
TULOT	59 750	185 000	129 110	69,8	
NETTOMENO	-284 348	-115 000	-229 173	199,3	-114 173
Ympäristöterveys					
MENOT	-413 253	-417 000	-421 330	101,0	
TULOT	951	0	0		
NETTOMENO	-412 302	-417 000	-421 330	101,0	-4 330
Ostopalvelut yhteensä					
MENOT	-12 777 366	-13 075 000	-13 564 966	103,7	
TULOT	60 701	185 000	129 110	69,8	
NETTOMENO	-12 716 665	-12 890 000	-13 435 856	104,2	-545 856

Liitteenä 5 vastualueen ja palveluyksiköiden käyttötalouden toteutumaraportti. Toteutumaraportissa on valtuustotasoisten tavoitteiden lisäksi lautakuntatasoiset tavoitteet, joiden toteutumisesta lautakunta vastaa.

(Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, puh. 040 763 3929)

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä 5 olevan vuoden 2020 käyttötalouden toteutumaraportin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa lähihoitajan tehtävään hyvinvointipalveluiden palvelualueella

57/02.022/2021, 5/02.022/2021

HL 02.03.2021 § 31

Vakinainen lähihoitaja kotihoidosta on irtisanoutunut toimestaan 1.4.2021 alkaen.

Lähihoitajan tehtävänä on toteuttaa kotihoitoasiakkaan kotona tapahtuvaa kokonaisvaltaista hoivaa ja hoitoa kuntouttavalla työotteella hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti ympärivuorokautisesti. Tavoitteena on asiakkaiden selviytymisen tukeminen kotona mahdollisimman pitkään.

Ikäihmisten määrä on kasvanut viime vuosina ja kotiin tarjottavien palveluiden kehittäminen on entisestään korostunut ja suunnitelmissa on laajentaa sitä edelleen. Vanhuspalvelulain mukaisen toiminnan toteuttamisen ja mm. laitospaikkojen vähentämisen vuoksi kotona hoidetaan yhä huonokuntoisempia asiakkaita. Kotihoitoon tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät velvoitteet pystytään toteuttamaan ja uuteen tarpeeseen pystytään vastaamaan.

Täyttölupaa haetaan yhden lähihoitajan avoimen toimen täyttämiseksi vakinaisesti 1.4.2021 alkaen. Palvelussuhteen alkaessa tehtävän sijoituspaikkana on kotihoito.

Lähihoitajan toimen täyttäminen sisältyy palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon.

Oheisena lähihoitajan tehtävänkuvauus.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesitystä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan lähihoitajan toimen täyttämiseksi 1.4.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Henkilöstöpalvelut

Hyvinvointilautakunta	§ 15	02.02.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 32	02.03.2021

Täyttölupa seitsemän hoitajan ja yhden sosiaalihoajaan tehtävään Vammaisten palvelujen vastuualueelle 1.3.2021 alkaen toistaiseksi

2/02.022/2021, 5/02.022/2021

HL 02.02.2021 § 15

Vammaisten palvelujen vastuualueelta on eläköitynyt vakinaisista toimista yksi hoitaja ja yksi (puutyön) ohjaaja sekä yksi vakinainen hoitaja on siirtynyt sisäisenä siirtona muihin tehtäviin.

Attendo Oy on lakkauttanut Vesapolun asumisyksikön toiminnan 31.7.2020. Vesapolulla oli kahdeksan (8) asiakasta, joista kuusi (6) siirtyi Vammaisten palvelujen vastuualueen omiin asumisyksiköihin Jokirannan ryhmäkotiin ja Kuumaniemen ryhmäkotiin ja kaksi (2) asiakasta siirtyi vanhustenhuollon piiriin. Kesällä 2020 Jokirannan ryhmäkotiin on muuttanut edellisten lisäksi kaksi (2) asiakasta.

Edellä kuvattujen asiakassiirtojen takia Jokirannan ryhmäkodin toimintaa on kehitetty siten, että yksikössä tuotetaan tavallista palveluasumista ja tehostettua palveluasumista asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Samalla yksikkö muutettiin yövalvonnalliseksi yksiköksi. Jokirannan ryhmäkodin henkilöstömitoitukseksi on vahvistettu 0,8 työntekijää per asiakas. Henkilöstömitoitus on valtakunnallisen suosituksen mukainen. Jokirannan ryhmäkoti on 15-paikkainen ja siellä asuu tällä hetkellä 15 asiakasta.

Attendon asumisyksikön lakkaaminen on johtanut vammaisten palvelujen palvelurakenteen uudistukseen siten, että kaupungin omana toimintana tuotettavaa asumispalvelua on lisätty ja monipuolistettu. Kehitysvammapalvelujen rakenteellisessa muutoksessa ja laitoshoidon vähentämisessä korostuu osaaminen. Henkilöstön rekrytoinnissa huomioidaan kehitysvamma-alan koulutus ja työkokemus.

Asiakkaiden rakenteinen kirjaaminen uudistuu Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) uudistetun ohjeistuksen myötä. Kirjaamisuudistuksen taustalla on valtakunnallisen Kanta-palvelujärjestelmän käyttöönotto. Sosiaalipalvelujen asiakastietojärjestelmä ProConsonsasta siirrytään vaiheittain saman järjestelmätoimittajan (CGI) OMNI360-tietojärjestelmän ja ProConsonan yhteiskäyttöön, ja aikaa myöten OMNI360-järjestelmään. Vammaisten palveluissa tämä edellyttää sitä, että palvelu- ja hoitosuunnitelmien ja palvelupäätösten tekeminen siirretään kokonaisuudessaan ProConsona- ja OMNI360-järjestelmiin kuluvan vuoden aikana. Rakenteisen kirjaamisen uudistus lisää entisestään asiakaskirjaamisten määrää ja vaatii entistä syvällisempää ammatillista osaamista.

Täyttölupaa anotaan seitsemän (7) hoitajan ja yhden (1) sosiaalihoajaan tehtävän täyttämiseksi Vammaisten palvelujen vastuualueen tehtäviin 1.3.2021 alkaen toistaiseksi.

Tehtäviin ei ole saatavilla henkilöstöä sisäisenä siirtona.

Hyvinvointilautakunta	§ 15	02.02.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 32	02.03.2021

Vammaisten palveluihin tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät palvelut voidaan toteuttaa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Vastuualueen hoitohenkilöstö on STM:n suosituksen 2004:3 ja vammaisten henkilöiden valtakunnallisen valvontaohjelman 2012–2014 mukainen. Henkilöstörakenne ja määrä vastaavat asiakkaiden tarpeita, kun vakinainen henkilöstö sijaistetaan täysimääräisesti. Työtehtäviä ja työvuoroja ei ole mahdollista jättää tekemättä kokonaan tai osittain palvelujen määrää vähentämällä tai laatua madaltamalla. Asiakkaat siirtyvät kalliisiin ostopalveluihin, jos kaupungin omana toimintana järjestettäviä toimintoja vähennetään suunnitellusta tasosta.

Vammaisten palveluista ja toimintayksiköistä on laadittu säädösten ja viranomaisten edellyttämä omavalvontasuunnitelma. Valvira ja Pohjois-Suomen aluehallintovirasto valvovat yksikön omavalvontasuunnitelman ja toiminnan toteutumista.

Toimet ovat henkilöstösuunnitelmassa ja tehtäviin on varattu määräraha talousarviossa.

Oheisena hoitajan ja sosiaaliohjaajan tehtäväkuvaukset.

(Vammaispalvelujohtaja Myllykangas, 0400 188 993)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesitystä lähihoitajien osalta ja käsittelee sosiaaliohjaajan täyttölupaa 1.2.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan Vammaisten palvelujen vastuualueelle seitsemän hoitajan ja yhden sosiaaliohjaajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.3.2021 alkaen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Tiedoksi: Vammaispalvelujohtaja Myllykangas
Henkilöstöpalvelut

HL 02.03.2021 § 32

Vammaispalvelujen toimintaa ja perusteluja täyttöluville esitellään kokouksen alussa.

(Vammaispalvelujohtaja Myllykangas, 0400 188 993)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa lähihoitajien ja sosiaaliohjaajan täyttölupaesityksiä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan Vammaisten palvelujen vastuualueelle seitsemän hoitajan ja yhden sosiaaliohjaajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.3.2021 alkaen.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta	§ 15	02.02.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 32	02.03.2021

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Atte Rantanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn alussa klo 17.40.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Vammaispalvelujohtaja Myllykangas
Henkilöstöpalvelut

Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvut 1.8.2021 alkaen

90/02.022/2021

HL 02.03.2021 § 33

Pianonsoiton opettajan viran täyttölupa 1.8.2021 alkaen toistaiseksi. Nykyinen viranhoitaja on irtisanoutunut 1.8.2021 alkaen. Opetusvelvollisuus on 23h/vk. Tehtäviin kuuluu pianonsoiton lisäksi säestystä sekä mahdollisesti musiikin hahmotusaineiden opetusta. Opetuspaikkana on Kemijärvi, Pelkosenniemi ja Savukoski. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille. Virkaan on varattu määräraha vuoden 2020 talousarviossa henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Klarinetin ja saksofonin sivutoiminen tuntiopettaja toistaiseksi 1.8.2021 alkaen. Opetuspaikka on Kemijärvi. Opetusta on tällä hetkellä 5 h/vk. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille. Virkaan on varattu määräraha vuoden 2020 talousarviossa henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Oheisena musiikkiopiston pianonsoiton opettajan sekä klarinetin ja saksofonin sivutoimisen tuntiopettajan tehtäväkuvaukset.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesityksiä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvut Koillis-Lapin musiikkiopiston opettajien tehtävien täyttämiseen 1.8.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen
Henkilöstöpalvelut

Oikaisuvaatimus hyvinvointilautakunnan päätökseen 15.12.2020 / Setlementti Tunturila ry:n ja Kemijärven kaupungin välinen ostopalvelusopimus vuodelle 2021

440/31.312/2020

HL 02.03.2021 § 34

Kuntalainen Marja-Leena Maajaakkola on jättänyt oikaisuvaatimuksen 29.12.2020 (Dn:o 440/31/312/2020, **liite 6**) Kemijärven hyvinvointilautakunnan 15.12.2020 § 156 tekemään päätökseen (HL 15.12.2021 § 156, **liite 7**) koskien Setlementti Tunturila ry:n ja Kemijärven kaupungin välistä ostopalvelusopimusta palveluasumisesta ja tehostetusta palveluasumisesta sekä ostopalvelusopimusta ikäihmisten tehostetusta palveluasumisesta.

Oikaisuvaatimus kohdistuu molempien sopimusten kohtaan 9. Palvelujen hinta ja siinä toiseen kappaleeseen ”Hoitopäivän hinta ei sisällä vuokraa, siivous- ja pyykkihuoltoa eikä ateriapalveluja.”

Maajaakkola vaatii, että teksti korjataan seuraavasti: Hoitopäivän hinta ei sisällä vuokraa eikä ateriapalveluja, jotta teksti on sama kuin alkuperäisen 28.8.2015 solmitussa sopimuksessa (**liite 8**) kohdassa 9:n, luvussa yksi.

Oikaisuvaatimuksessa mainitaan, että sopimus perustuu 31.1.2013 tarjouspyyntöön, jonka perusteella Kemijärven kaupunki kilpailutti ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palvelun. Setlementti Tunturila ry voitti kyseisen tarjouskilpailun ja sopimus solmittiin kuudeksi vuodeksi 1.9.2015 – 31.8.2021.

Kuten oikaisuvaatimuksessa todetaan 28.8.2015 Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturila ry:n välillä allekirjoitettu ostopalvelusopimus koskien sosiaalihuoltolain 21 §:ssä tarkoitettuja asumispalveluja Hoitokoti Koivulassa, perustuu 31.1.2013 julkaistuun tarjouspyyntöön.

Myös toinen Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturilan ry:n välinen ostopalvelusopimus koskien Hillakodin tehostetun palveluasumisen paikkoja ja Tunturilan palvelukeskuksen palveluasumisen paikkoja on laadittu samalle sopimus pohjalle, vaikka kilpailutus ei ole koskenut näitä paikkoja. Molemmat sopimukset päivitetään vuosittain samanaikaisesti. Sopimukset hyväksyy hyvinvointilautakunta.

Sopimukseen liittyviä tarkennuksia on tehty vuosien aikana sopimusneuvotteluissa esiin nousseiden seikkojen, saadun palautteen ja lakimuutosten pohjalta. Tarjouspyyntöön liittyviä asiakirjoja ei ole tarkistettu sopimusten suhteen sen jälkeen, kun ensimmäinen sopimus on tehty vuonna 2015.

Vuonna 2015 tehtyyn sopimukseen ei ole kirjattu kaikilta osin tarjouspyynnössä esitettyjä vaatimuksia ja hoitopäivän hinnan sisältöäkään ei ole tarkasti määritelty. Tarjouspyynnössä on määritelty palveluiden prosessi- ja kustannusvastuut. Tarjouspyynnössä on määritelty liinavaate- ja siivouspalveluiden osalta, että niiden järjestäminen ja kustannusvastuu kuuluu palveluntuottajalle. Koska liinavaate- ja siivouspalveluiden kustannusten jakautumisesta on ollut epäselvyyttä, kirjattiin vuotta 2021 koskevaan sopimukseen selvyuden vuoksi, ettei kyseinen palvelu sisälly kaupungin maksamaan hoitopäivän hintaan, vaan kustannusvastuu on palveluntuottajalla. Miten palveluntuottaja kustantaa kyseisen palvelun omassa

taloudenpidossaan, ei ole kaupungille kuuluva asia.

Kaupunginvaltuusto käsitteli asiaa sivuten valtuustoaloitteen näkökulmasta kokouksessaan 15.2.2021. Valtuuston päätöksen mukaisesti on syytä korostaa, että kaupungin ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa on kyse hoitopalveluista. Asumiseen liittyvät kustannukset ovat vuokranantajan ja vuokralaisen kesken sovittavia asioita. Myös siitä syystä oikaisuvaatimuksen kohteena olevissa sopimuksissa on perusteltua olla täsmennys ”Hoitopäivän hinta ei sisällä vuokraa, siivous- ja pyykkihuoltoa eikä ateriapalveluja.”

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös:

Tarja Kaisanlahti esitti, että oikaisuvaatimus hyväksytään. Esitys kannattamattomana raukesi.

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lautakunta toteaa, että kaupunginvaltuusto on tehnyt kokouksessaan 15.2.2021 asiaan liittyvän päätöksen.

Lautakunta piti tämän asian käsittelyn jälkeen tauon klo 18.03-18.12.

Tiedoksi: Marja-Leena Maajaakkola
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työpäivät lv. 2021-2022

79/41.411/2021

HL 02.03.2021 § 35

Perusopetuslain 23 §:ssä todetaan: Perusopetuksen lukuvuosi alkaa 1. päivä elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden päivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetus 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Edellä mainittujen säädösten perusteella on laadittu **liitteenä 9** oleva ehdotus lukuvuoden 2021-2022 perusopetuksen ja lukion työpäiviksi. Ehdotusta valmisteltaessa on kuultu nuorisovaltuustoa.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 589 1342)

Perusopetuslain 9 § 2 mom. mukaan esiopetus kestää yhden lukuvuoden ja sitä annetaan vähintään 700 tuntia. Kemijärvellä esiopetusta järjestetään neljä (4) tuntia päivittäin viitenä päivänä viikossa. Esiopetusta järjestettäessä otetaan huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluja työn, opiskelun tai lapsen tuen tarpeen vuoksi. Esiopetus alkaa 16.8.2021. Esiopetus alkaa muutamaa päivää myöhemmin kuin perusopetus, koska esiopettajat osallistuvat ensimmäisinä päivinä entisten esioppilaidensa koulupäivään. Edellä mainittujen säädösten perusteella on laadittu **liitteenä 10** oleva ehdotus esiopetuspäiviksi v. 2021-2022.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää perusopetuksen ja lukion sekä esiopetuksen lukuvuoden 2021-2022 työpäivät **liitteiden 9 ja 10** mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Perusopetus
Lukio
Esiopetus
Sarastia Oy

Kemijärven kaupungin käden taidot- tilaratkaisu 2021 puu- ja metallityötilat sekä kovien materiaalien erityistekniikat

100/40.400/2021

HL 02.03.2021 § 36

Kouluverkkopäätöksen seurauksena Isokylän koulun ja Särkelän koulun lopettaessa toimintansa keväällä 2021 Kemijärven kaupungilla ei ole puun/metallintyöstötiloja eri toimijoiden, mm. Kansalaisopiston ja kolmannen sektorin toimijoiden käyttöön.

Eri tahoilla on pohdittu Kemijärven kansalaisopiston, Osuuskunta Uurton, Saura-Säätiön, Päihde ja mielenterveyspalvelujen ja Kehitysvammapalvelujen tilantarvetta muotoilun ja kädentaitojen osalta. Lisäksi tiloja voisi tarjota vuokralle lyhytaikaisesti myös muille toimijoille. Toimintojen keskittäminen entiseen ammattiopiston kiinteistöön Seminaarinkatu 10 palvelisi kaikkia em. toimijoita ja tilojen käyttö olisi kustannustehokasta. Osa em. toimijoista käyttää jo kyseisen rakennuksen muita tiloja. Asiaa on valmisteltu myös liikelaitoksen kanssa.

Puutyötilan tarve

Puutyötilan tarve on n. 220 m² sisältäen maalaamon ja puunhiontatilan, valvontatilan ja sosiaalityötilat. Puutyötilassa suurimmat tilat muodostaisivat konesali (n. 100 m²), maalaamo (n. 20 m²), hiontatila (n. 20 m²), varastotilat materiaalille ja puolivalmiille töille (40 m²) sekä työtila (n. 40 m²), jonne sijoitettaisiin työtasot, höyläpenkit, käsityökalukaapit, sekä liimauspuristimet. Puutyötilan konekanta koostuisi lähes täysin kaupungin omistamasta, jo olemassa olevasta koneista. Purunpoistolaitteita on eri kiinteistöistä siirrettävissä soveltuvin osin. Ainakaan alkuvaiheessa uusia koneita ei tarvitsisi hankkia.

Metallintyöstötila/monitoimityötila

Metallintyöstötilan tarve olisi n.180 m². Tarve on tulityötilalle (n. 11 m²), konesalille (n. 80 m²), työtilalle (n. 50 m²) sekä varastotila materiaalien ja puolivalmiiden töiden säilytykseen (n.30 m²). Konesaliin sijoitettaisiin alkuvaiheessa Isonkylän koulun toimivat metallityökoneet. Tilan varustaminen monitoimityötilaksi voisi olla myös mahdollista ajatellen esim. kansalaisopiston hopeatyö-, keramiikka- ja veneenrakennuskursseja. Myös muut erityistekniikkakurssit voitaisiin toteuttaa työtilassa ja konesalissa.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää esittää kädentaitojen monitoimityötilan tilatarpeet Tilapalvelut liikelaitoksen käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Tilapalvelut liikelaitos
Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi
Laukkanen

Kirjaston laajennettu aukiolo/omatoimiaika

101/46.461/2021

HL 02.03.2021 § 37

Kemijärven kirjastossa otetaan käyttöön laajennettu aukioloaika eli omatoimiaika kevään 2021 aikana. Heleposti kirjastoon -hanke sai AVI:lta tukea 12 000 € ja kaupungin omarahoitusosuus on 3 000 €. Hankkeelle on valittu toimittaja ja tarpeelliset tietotekniset valmistelut on tehty. Toteutus odottaa vielä kaapelointia ja laitteiston asennusta.

Laajennettu aukiolo- eli omatoimiaika on käytössä vain silloin, kun kirjaston henkilökunta ei ole työssä tai on "sisätöissä" valitsemassa, huoltamassa tai poistamassa aineistoa. Henkilökunta voi olla lomalla, koulutuksessa, vinkkaamassa aineistoa koululla tai käymässä viemässä kirjapakettia asiakkaalle.

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään sellaiset asiakkaat, joilla on voimassa oleva kirjastokortti ja siihen liitetty PIN-koodi. Syöttämällä kirjastokortti/PIN-koodi -yhdistelmän kirjautumislaitteeseen avautuvat ulko-ovet ja tieto kirjautumisesta tallentuu ohjelmiston lokitiedostoon. Kirjastossa on tallentava kamerajärjestelmä. Kirjastolla on mahdollisuus muokata omatoimi- ja palveluaikaa ohjausyksiköstä.

Omatoimiaikana asiakkaat voivat käyttää kirjaston tiloja esim. lukemiseen, lainaamiseen ja palauttamiseen. Lainaus/palautusautomaatti ja asiakastietokoneet ovat käytössä.

Laajennettu aukiolo- eli omatoimiaika on käytössä Lapissa jo 13:ssa kirjastossa. Omatoimiajat vaihtelevat kello 7-21 välillä kunnasta ja viikonpäivästä riippuen. Kemijärven kirjaston nykyinen palvelu- ja aukioloaika on ma-ke 10-18 ja to-pe 10-17, aattopäivisin 9-15. Palveluaikana omatoimikirjautuminen ei ole käytössä, vaan asiakkaat tulevat normaalisti kirjastoon.

Kirjasto siistitään aamuisin ennen kello yhdeksää. Sen vuoksi omatoimiaika voi alkaa vasta siivouksen jälkeen. Omatoimiaikaa ei suositella pidettäväksi avoinna kovin myöhään, jotta välttyttäisiin mahdollisilta häiriöiltä.

Esitys kirjaston omatoimiajoiksi:

Kemijärven kirjaston laajennettu aukioloaika eli omatoimiaika on käytössä ma-ke 9-10 ja 18-20, to-pe 9-10 ja 17-20, la-su 9-18 ja aattopäivisin 15-20. Omatoimiaika on ennen ja jälkeen palveluajan, sekä viikonloppuisin.

Omatoimiaika otetaan käyttöön, kun tarvittava talo- ja tietokonetekniikka on saatu asennettua.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, että Kemijärven kirjaston laajennettu aukioloaika eli omatoimiaika on käytössä ma-ke 9-10 ja 18-20, to-pe 9-10 ja 17-20, la-su 9-18 ja aattopäivisin 15-20. Omatoimiaika

otetaan käyttöön viranhaltijapäätöksenä, kun tekniset järjestelmät ovat valmiit.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Kirjasto

Koillis-Lapin musiikkiopiston opintomaksujen korotus 1.8.2021 alkaen

102/44.442/2021

HL 02.03.2021 § 38

Kemijärven kaupungin talouden tasapainottamisohjelmassa on sovittu säännöllisestä Koillis-Lapin musiikkiopiston opintomaksujen korotuksesta. Edellinen hintojen tarkistus tehtiin joulukuussa 2019. Hyvinvointilautakunnan päätöksen HL 3.12.2019 § 148 mukaiset maksut otettiin käyttöön 1.8.2020. Talouden tasapainottamisohjelman tavoitteiden mukaan toteutetaan opintomaksujen 2 %:n korotus. Samalla määritellään soitinvuokrat, musiikkiopiston tilavuokrat, oppitunnin pituus, lukukausimaksut, laskutus sekä maksamattomat lukukausimaksut.

Esitän **liitteen 11** olevan taulukon mukaisia opintomaksuja ja vuokria otettavaksi käyttöön 1.8.2021 alkaen.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluiden vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy Koillis-Lapin musiikkiopiston opintomaksut ja soitinvuokrat 1.8.2021 alkaen **liitteen 11** mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Koillis-Lapin musiikkiopisto

Toimivallan siirtäminen viranhaltijoille työllisyyden edistämisen kuntakokeilussa

104/09.091/2021

HL 02.03.2021 § 39

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilu tuo Kemijärven kaupungille merkittävässä määrin uusia toimivaltuuksia ja tehtäviä. Laki sääteisten tehtävien hoitamiseksi on tarkoituksenmukaista delegoida kokeilulain toimeenpanoon liittyvää päätösvaltaa viranhaltijoille kokeilun ajaksi. Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti kunnalle kuuluvien työllisyydenhoidon palvelujen järjestäminen kuuluu hyvinvointilautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan.

Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta määrittää sen lainsäädännöllisen toimivallan, jota kunnan viranhaltija ja kunnan työnjohdon alla oleva TE-hallinnosta siirtyvä virkamies käyttää työllisyyden edistämisen kuntakokeilussa. **Liitteenä 12** on ehdotus päätösvalan delegoinniksi kokeilu lainsäädännön mukaisten tehtävien ja vastuiden hoitamista varten. Delegointi on voimassa kokeilulainsäädännön voimassaolon ajan tai kunnes hyvinvointilautakunta tekee asiasta uuden päätöksen.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy **liitteenä 12** olevan ehdotuksen toimivallan siirtämisestä kokeilulainsäädännön mukaisten tehtävien ja vastuiden hoitamista varten työllisyyden kuntakokeilun ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Vastuualuepäällikkö perhe- ja sosiaalipalvelut
Työllisyysasiantuntija

Viranhaltijapäätökset

438/04.046/2020, 71/31.316/2021

HL 02.03.2021 § 40

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätös

29.1.2021 § 1; Hankintapäätös Hyvinvointipalvelujen palvelualueen apuvälineiden huolto, kuljetus ja varastointi ajalle 1.2.2021-31.12.2022. Päätös tiedoksi 1.2.2021.

27.1.2021 § 9; Asumispalveluohjaajan nimikemuutos lähihoitajaksi 1.1.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 2.2.2021.

27.1.2021 § 12; Resurssiopettajan tehtävään ajalle 18.1.-5.6.2021 valitaan [REDACTED]. Ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 2.2.2021.

3.2.2021 § 14; Viisi varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaa tehtävää 01.01.2021 alkaen jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 9.2.2021.

4.2.2021 § 15; Työllisyysasiantuntijan tehtävään ajalle 8.2.2021 - 30.6.2023 valitaan [REDACTED] ja varalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 9.2.2021.

8.2.2021 § 18; Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / A & A Henkilökohtainen Apu Oy:n merkitseminen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien rekisteriin. Päätös tiedoksi 9.2.2021.

19.2.2021 § 22; Äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan (luokat 7-9) määräaikainen tehtävä ajalle 1.2.-5.6.2021 jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 24.2.2021.

19.2.2021 § 23; Äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan tehtävään 15.3.2021 alkaen valitaan [REDACTED]. Ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 24.2.2021.

Kansalaisopiston rehtorin viranhaltijapäätös

8.2.2021 § 1; Nuorisopalvelujen kohdeavustusta myönnetään Kemijärven lukion opiskelijakunnalle / Lukion vanhat 500 euroa. Päätös tiedoksi 10.2.2021.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

66/21.224/2021, 87/24.242/2021

HL 02.03.2021 § 41

Valtiokonttorin ilmoitus 1.2.2021; Ilmoitus rintamaveteraanien kuntoutusmäärärahasta vuonna 2021.

Lapin aluehallintoviraston päätös 12.2.2021; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen / Lapin lääkäripalvelut Oy
Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta / Lapin lääkäripalvelut Oy.

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 15.2.2021 § 12; Eroanomus hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

8.2.2021 § 16; Määräaikaisen työsopimuksen päättyminen 1.3.2021 alkaen. Päätös tiedoksi.

8.2.2021 § 17; Irtisanoutuminen pianonsoiton opettajan virasta 1.8.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 9.2.2021.

9.2.2021 § 19; Irtisanoutuminen sivutoimisesta varhaisiän musiikinopettajan tehtävästä 8.2.20121 alkaen. Päätös tiedoksi 12.2.2021.

18.2.2021 § 21; Päätös sairaanhoitajan tehtävän uudelleen hakuun julistamisesta ajalle 1.4.-27.9.2021. Päätös tiedoksi 22.2.2021.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 42

02.03.2021

Muut asiat

HL 02.03.2021 § 42

Kokouksen alussa vammaispalvelujohtaja Antero Myllykangas kertoi vammaispalvelujen henkilöstötilanteesta ja täyttölupatarpeista.

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 30.3.2021 klo 16.00.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 2.3.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 36, 40, 41, 42

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 35, 37, 38, 39

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.3.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 2.3.2021

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS**Kunnallisvalitus**

Pykälä(t): 34

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihe)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi
Faksinumero: +358(0)16 815 589
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.3.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty ___/___ 20___
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty ___/___ 20___