

25.08.2015

Kemijärven kaupunki (kaupunki) ja Setlementti Tunturila ry ovat sopineet palvelujen järjestämisestä seuraavaa:

1. Järjestettävät palvelut

Sopimus koskee sosiaalihuoltolain 21 §:ssä tarkoitettuja asumispalveluja yhdistyksen hallitsemassa Hoitokoti Koivulassa kemijärveläisille vanhuksille ja muille erityisryhmille.

Kemijärven kaupunki hankkii tässä sopimuksessa mainitut asumispalvelut ostopalveluna. sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4 § (30.12.2003/1309) 4 kohdan perusteella.

2. Aukkkaiden osoittaminen

Aukkaat palvelujen piiriin valitsee hoiva- ja hoitotyönjohtaja Kemijärven kaupungin vanhuspalveluihin ohjaamista koordinoivan SASSI-työryhmän esityksestä.

Aukkaat ovat vuokrasuhteessa **Kemijärven Palvelukeskus ry:hyn**. Aukkaailta perittäviin vuokriin sisältyy osuus yhteisistä tiloista.

Kemijärven Palvelukeskus ry vastaa omistajana kiinteistön ja siihen liittyvien kiinteiden laitteiden yllä- ja kunnossapidosta. Lisäksi se huolehtii yhteistilojen ja henkilöstötilojen kalustuksesta. **Setlementti Tunturila ry** huolehtii tilojen siivouksesta sekä kaluston ja muun irtaimiston yllä- ja kunnossapidosta.

3. Palvelut

Sopimuksen kohteena olevat palvelut sisältää:

A. Aukkaan ympärivuorokautisen hoidon ja huolenpidon Hoitokoti Koivulassa sekä sitä tukevat palvelut kuten henkilökohtaisen avustamisen asunnossa ja sen ulkopuolella, kuten päivittäiset toiminnot, harrastukset, asiointi ja vierailut sekä siivous-, hygieni- ja turvapalvelut.

Hoito- ja huolenpito sisältää ainakin seuraavat toiminnot:

- Palvelu- ja hoitosuunnitelmien tekeminen ja päivittäminen
- Päivittäisissä toiminnoissa avustaminen
- Riittävästä ravinnonsaannista ja ruokailusta huolehtiminen
- Henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtimisessa avustaminen kokonaisvaltaisesti (mm. ihonhoito ja suuhygieni)
- Liikkumisessa ja ulkoilussa avustaminen

25.08.2015

- Lääkityksestä huolehtiminen, riittävä ohjaus ja neuvonta
- Tarvittavat hoitotoimenpiteet
- Näytteiden ottaminen ja toimittaminen laboratorioon
- Apuvälineistä huolehtiminen
- Virike- ja virkistystoiminnan järjestäminen
- Yövalvonnan järjestäminen

Kunkin asukkaan palvelun tarve määritellään käyttäen RAI /RAVA-toimintakykymittaria ja MMSE-muistitestiä. Palvelun tarve kirjataan asukaskohtaiseen palvelu- ja hoitosuunnitelmaan, jossa määritellään, mikä palvelukokonaisuus lähinnä vastaa asukkaan palvelun tarvetta. Palvelu- ja hoitosuunnitelman allekirjoittavat asukas tai hänen edustajansa ja palvelun tuottaja. Suunnitelmaa tarkistetaan vuosittain tai tarvittaessa useammin. Setlementti Tunturila ry huolehtii siitä, että asukas saa palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisen hoivan ja huolenpidon. Päivitetyt palvelu- ja hoitosuunnitelmat toimitetaan kaupungille (hoiva- ja hoitotyönjohtajalle) tiedoksi.

Setlementti Tunturila ry:n Pegasos-tietojärjestelmän käytön mahdollisuutta selvitetään vuoden 2015 syksyn aikana. Tavoitteena on, että asukkaita koskeva hoivaan ja hoitoon liittyvä tiedonkulku yksiköstä toiseen olisi sujuvaa ja perustuisi asukkaan nimenomaiseen suostumukseen. Tiedonkäsittelyn on perustuttava ao. sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas/potilastietoja koskevaan lainsäädäntöön.

Edellä mainittuihin palveluun katsotaan kuuluvaksi myös muun muassa yhteydenpito omaisiin ja muihin hoitoyksiköihin, hoidon kirjaaminen, vaippa- ym. tilauksista huolehtiminen, tarvittavien tukipalveluiden, kuten jalkahoidon tilaaminen sekä huolehtiminen siitä, että asukas saa tarvitsemansa lääkäripalvelut.

Setlementti Tunturila ry:n nimeää hoitohenkilöstöstä yhteyshenkilön ja henkilökohtaisen varahenkilön. Yhteyshenkilö toimii muun muassa SASSI-työryhmässä.

4. Ateriapalvelut

Setlementti Tunturila ry järjestää hoitokoti Koivulan asukkaiden ateriapalvelut.

5. Siivouspalvelut

Setlementti Tunturila ry huolehtii hoitokoti Koivulan tilojen siivouspalveluiden järjestämisestä.

6. Henkilöstö

Hoiva- ja hoitopalveluiden tuottamiselle asetetaan seuraavat vähimmäisvaatimukset:

25.08.2015

Henkilöstön määrä

Riittävä määrä hoitotyöhön osallistuvaa, sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen (804/1992) mukaista hoitajaa, joista vähintään yksi on sairaanhoitaja.

Henkilökunnalla on oltava koulutusta ja kokemusta dementoituvien ja fyysiseltä toimintakyvyltään alentuneiden asiakkaiden hoidossa.

Setlementti Tunturila ry noudattaa STM:n laatusuositusta hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi (STM:n julkaisuja 2013:11). Liite 8.

Hoitohenkilökunnan mitoitus on oltava vähintään sama kuin kaupungin vastaavissa omissa yksiköissä.

7. Salassapito

Setlementti Tunturila ry huolehtii siitä, että yhdistyksen henkilökunta noudattaa laissa säädettyjä salassapito- ja vaitiolovelvollisuus säännöksiä ja niiden nojalla annettuja valtion viranomaisen määräyksiä sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden tuottamisesta.

Asukastietojen arkistoinnissa on noudatettava voimassa olevaa arkistolainsäädäntöä.

8. Valvonnan ja seurannan toteuttaminen

Valvonnan osalta noudatetaan lakia yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta. Seurannan toteuttamista varten palvelutuottajan on toimitettava:

Vuosittain:

Tarkastettu tilinpäätös ja toimintakertomus

Kemijärven kaupungin pyytämät selvitykset hoidon laadusta

Asukkaiden hoitoisuustiedot RAI- mittarilla ja MMSE -muistitestillä mitattuna

Muut Kemijärven kaupungin edellyttämät seurantatiedot

Kuukausittain:

Raportit käyttöasteesta ja palveluasumispäivistä toimitetaan seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä hoiva- ja hoitotyönjohtajalle.

25.08.2015

Muut tiedot:

Asukaspaikan vapautumisesta on annettava välittömästi tieto Kemijärven kaupungin SASSI-työryhmän puheenjohtajalle.

9. Palvelujen hinta

Kohta A. Kaupunki suorittaa Setlementti Tunturila ry:lle Hoitokoti Koivulan 20–paikkaisen asukaskohtaisen tehostetun palveluasumisen palvelusta **93,90 euroa/hoitopäivä** toteutuneiden hoitopäivien mukaan enintään **229 116 euroa ajalla 1.9.-31.12.2015** tarjouksen mukaisesti.

Hoitopäivän hinta ei sisällä vuokraa eikä ateriapalveluja.

Hoitopäivän hinta on voimassa **vuoden 2015 loppuun**. Vuoden 2016 alusta voimaan tulevista hinnoista tulee esittää 31.10.2015 mennessä laskelma, joka perustuu Tilastokeskuksen julkaisemaan julkisten menojen hintaindeksiin (2005=100), jollei muutoin sovita.

Kohta B. Kemijärven kaupungin ja Kemijärven Palvelukeskuksen välinen ostopalvelusopimus 23 asukaspaikasta vuodelle 2015 siirtyy Setlementti Tunturilalle 1.9.2015 alkaen. Kaupunki suorittaa Setlementti Tunturilalle em. sopimuksen mukaisen ostopalvelumäärärahan **284 200,50 euroa, 71 050,13 euroa/kk** ajalla 1.9.-31.12.2015. Sopimusta jatketaan tarjouspyynnön mukaisesti 29.02.2020 saakka.

10. Alihankinta

Setlementti Tunturila ry ilmoittaa käyttämänsä alihankkijat ja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

11. Asiakkaalta perittävät maksut

Kemijärven kaupunki määrittelee Hoitokoti Koivulan asukkaalta palveluista perittävät palvelumaksut, jotka ovat kaupungin tuloa. Kaupunki laskuttaa asiakasmaksut ja huolehtii maksukehotusten toimittamisesta sekä tarvittaessa pakkoperinnästä.

12. Voimassaolo

Sopimuskausi on tarjouspyynnön mukaisesti voimassa 29.02.2020 saakka. Sopimus voidaan irtisanoa sopimuskauden aikana, mikäli tarjottavat palvelut eivät vastaa sopimuksessa sovittua. Molempipuolinen irtisanomisaika on 6 kuukautta. Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman Kemijärven kaupungin lupaa.

Sopimusta tarkistetaan vuosittain viimeistään lokakuun loppuun mennessä. Tarkempi erittely yhdistyksen taloudesta, jossa on eritelty vanhusten huollon talous, on tämän sopimuksen liitteenä.

25.08.2015

13. Vakuutukset **Setlementti Tunturila ry:llä** tulee olla vastuuvakuutus.

14. Maksuehdot Kemijärven kaupunki suorittaa Setlementti Tunturila ry:lle **kohdan A** toteutuneiden hoitopäivien mukaan ja **kohdan B** mukaisen sopimuksen maksun jaettuna tasasuuruisiin kuukausieriin kunkin kuukauden 8. päivään mennessä yhdistyksen ilmoittamalle pankkitilille.

15. Sopimuksen liitteet

1. Ennakkoperintärekisteriote
2. Yksityisen sosiaalipalvelun tuottajan rekisteriote
3. Toimintakertomus vuodelta 2014 tilinpäätöstietoineen
4. Enintään kaksi kuukautta vanha todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista.
5. Omavalvontasuunnitelma, joka sisältää mm.:
 - Henkilöstö: määrä, osaaminen, osaamisen ylläpito, sijaisuusjärjestelyt
 - Johtaminen: arvot, ja toimintaperusteet, organisaatio, vastuiden ja valtuuksien määrittely, laatuja järjestelmä.
 - Asiakaspalautejärjestelmä.
 - Riskien hallinta, asiakasrekisterin pito, sekä tietosuojasta ja – turvasta huolehtiminen.
 - Selvitys ateria- ja siivouspalveluiden järjestämisestä.
 - Selvitys ympäristöjärjestelmästä.
6. Palvelu- ja hoitosuunnitelma: sisältö, päivityssuunnitelma, asukkaan tilanseuranta
7. Lääkehoidon suunnitelma
8. STM:n laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi (STM:n julkaisuja 2013:11).

16. Muut ehdot Setlementti Tunturila ry:llä tulee olla Lapin lääninhallituksen myöntämä toimilupa sekä palo- ja terveysviranomaisten tilojen käyttöä koskevat hyväksytyt lausunnot.

25.08.2015

17. Erimielisyyksien ratkaisupaikka

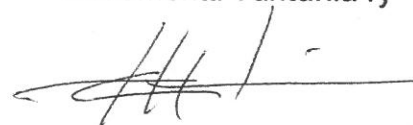
Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan yhdistyksen kotipaikan käräjäoikeudessa.

Kemijärvellä 28.08.2015

Kemijärven kaupunki
Sosiaali- ja terveysosasto


Auvo Kilpeläinen
Sosiaali- ja terveysjohtaja

Setlementti Tunturila ry



ESA MÄKINEN
toim.joht.