

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 03.03.2021 klo 16:00 - 16:44

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
12	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
13	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
14	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 2020	6
15	Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion ja investointien toteutuminen sekä toimintakertomus 2020	8
16	Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion 2020 toimintakatetavoitteen ylittyminen	10
17	Oikaisuvaatimus viranhaltijan päätöksestä	12
18	Oikaisuvaatimus kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunnalle	13
19	Ilmoitusasiat	14
20	Muut asiat	15

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 03.03.2021 klo 16:00 - 16:44

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kerkelä Raili	16:00 - 16:44	puheenjohtaja	
	Huczkowski Johan	16:00 - 16:44	varapuheenjohtaja	
	Huczkowski Raimo	16:00 - 16:44	jäsen	
	Kilpi Pentti	16:00 - 16:44	jäsen	
	Räsänen Kari	16:00 - 16:44	jäsen	
POISSA	Aho Anu		jäsen	
	Savukoski Riitta		jäsen	
MUU	Harju Markku	16:00 - 16:44	kaupunginhallituksen edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 16:44	kaupunginjohtaja	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 16:34	talous- ja kehittämisjohtaja	
	Pöyliö Esa	16:00 - 16:44	toimitusjohtaja	
	Kunnari Eija	16:00 - 16:44	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 3.3.2021

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Raili Kerkelä

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 11 - 20

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 3.3.2021

Kemijärvellä 3.3.2021

Raimo Huczkowski

Pentti Kilpi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 4.3.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 03.03.2021 § 11

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 26.2.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LLJ 03.03.2021 § 12

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Raimo Huczowski ja Kari Räisänen.

Tarkastus on 3.3.2021 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Huczowski ja Pentti Kilpi. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 03.03.2021 § 13

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 2020

522/04.041/2019

LLJ 03.03.2021 § 14

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma on esitetty **liitteessä 1**. Käyttötalouden osalta toimintatuotot, -menot ja toimintakate ovat alla olevan mukaiset verrattuna käyttösuunnitelmassa myönnettyihin määrärahoihin.

TILAPALVELUT	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
LIKELAITOS	KS2020	31.12.2020	%	€
Tilapalvelut				
MENOT	-5 893 150	-4 909 209	83,3	
TULOT	8 445 660	7 715 026	91,3	
NETTOMENO	2 552 510	2 805 817	109,9	253 307
Laitoshuoltopalvelut				
MENOT	-1 354 630	-1 000 869	73,9	
TULOT	1 364 630	1 413 222	103,6	
NETTOMENO	10 000	412 353	-100,0	402 353
Ruokapalvelut				
MENOT	-1 577 540	-1 694 173	107,4	
TULOT	1 580 040	1 318 051	83,4	
NETTOMENO	2 500	-376 122	-100,0	-378 622
Liikelaitos yhteensä				
MENOT	-8 825 320	-7 604 251	86,2	
TULOT	11 390 330	10 446 299	91,7	
NETTOMENO	2 565 010	2 842 048	110,8	277 038

Käyttötalous toteutui ennakoitua paremmin. Toimintakate oli 10,8 % ja 277.038 euroa talousarviossa arvioitua parempi. Hyvä toimintakatteen toteutuma johtui toimintamenojen huomattavasti pienemmästä toteutumasta talousarvioon nähden. Toimintameno olivat -7,6 M€ (86,2 %) ja toteutuivat 1,2 M€ alle talousarviossa arvioidun.

Toimintamenojen toteutuma tiliryhmittäin oli seuraava:

Toimintameno (sis. ja ulk. erä)	TA2020	TP2020	POIKKEAMA	
			€	%
Henkilöstökulut	-2 296 360	-1 990 884	305 476	-13,3
Palvelujen ostot	-2 252 550	-2 062 810	189 740	-8,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 579 010	-2 403 013	175 997	-6,8
Avustukset	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-1 697 400	-1 147 544	549 856	-32,4
Toimintakulut yhteensä	-8 825 320	-7 604 251	1 221 069	-13,8

Toimintatuotot toteutuivat noin 944.000 euroa talousarviossa arvioitua pienempinä (91,7 %) ollen 10,4 M€.

Toimintatulot (sis. ja ulk. erät)	TA2020	TP2020	POIKKEAMA	
			€	%
Liiketoiminnan myyntituotot	3 530 380	1 685 429	-1 844 951	-52,3
Vuokratuotot	7 387 690	7 406 069	18 379	100,0
Muut toimintatuotot	472 260	1 354 801	882 541	186,9
Toimintatuotot yhteensä	11 390 330	10 446 299	-944 031	-8,3

Päätösehdotus (toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä 1 olevan käyttötalouden toteutumaraportin vuodelta 2020 ja esittää sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion ja investointien toteutuminen sekä toimintakertomus 2020

522/04.041/2019

LLJ 03.03.2021 § 15

Vuosi 2020 oli Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen ensimmäinen toimintavuosi. Kemijärven Tilapalvelut liikelaitos vastaa Kemijärven kaupungin kiinteistöomaisuuden hoidosta ja kunnossapidosta sekä kiinteistöjen korjaus- ja uudisrakennusinvestoinneista, ruokapalvelujen ja laitoshuoltopalvelujen tuottamisesta sekä kaupungin varaston ylläpidosta. Tilapalvelut liikelaitoksen toimintavolyymistä suuri osa on kaupungille tuotetuissa sisäisissä palveluissa, joten tuloksen tarkastelussa on mukana myös sisäinen liiketoiminta (sisäiset erät).

Liikelaitoksen liikevaihto (sisäinen ja ulkoinen) oli vuonna 2020 yhteensä 10,3 M€. Liikevaihto toteutui talousarvioon nähden 90,8 %:sti. Liikevaihto ja liiketoiminnan muut tuotot toteutuivat alla olevan mukaisesti (toimintatuotot).

Toimintatuotot toteutuivat 91,7 %:sti eli 944.000 euroa alle talousarviossa arvioitun:

Toimintatulot (sis. ja ulk. erät)	TA2020	TP2020	POIKKEAMA	
			€	%
Liiketoiminnan myyntituotot	3 530 380	1 685 429	-1 844 951	-52,3
Vuokratuotot	7 387 690	7 406 069	18 379	100,0
Muut toimintatuotot	472 260	1 354 801	882 541	186,9
Toimintatuotot yhteensä	11 390 330	10 446 299	-944 031	-8,3

Toimintamenot toteutuivat 86,2 %:sti eli 1.221.000 euroa alle kuin mitä talousarviossa oli arvioitu:

Toimintakulut (sis. ja ulk. erät)	TA2020	TP2020	POIKKEAMA	
			€	%
Henkilöstökulut	-2 296 360	-1 990 884	305 476	-13,3
Palvelujen ostot	-2 252 550	-2 062 810	189 740	-8,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 579 010	-2 403 012	175 998	-6,8
Avustukset	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-1 697 400	-1 147 544	549 856	-32,4
Toimintakulut yhteensä	-8 825 320	-7 604 250	1 221 070	-13,8

Poistot toteutuivat 105,7 %:sti ollen -1.360.004 euroa (TA -1.287.200 euroa).

Liikeylijäämä oli 16 % arvioitua parempi ollen 1.482.044 euroa (TA 1.277.810 euroa). Rahoituskulujen jälkeen liikelaitoksen tulos oli ylijäämäinen 1.203.917 euroa. Satunnaisia eriä ja varauksia ei tilivuotena ollut.

Tilapalvelut liikelaitoksen investointien toteutuma oli 5,5 M€ eli 99,4 % talousarvioon nähden (TA 5,5 M€). Investointien tarkka erittely ja investointien etenemisselvitys on esitetty tilinpäätöskertomuksessa.

Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen ensimmäinen toimintavuosi oli haastava. Toimintaa saatiin tehostettua ostopalveluiden ja vuokraustoiminnan kehittämällä.

Liitteenä 2 on Tilapalvelut liikelaitoksen tilinpäätös 2020 ja toimintakertomus 2020.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö puh. 040 610 9738)

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liikelaitoksen **liitteenä 2** olevan tilinpäätöksen 2020 ja toimintakertomuksen vuodelta 2020.

Johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen tilikauden ylijäämä 1.203.912 euroa siirretään liikelaitoksen omaan pääomaan. Tilikauden tuloksen siirron jälkeen liikelaitoksen oma pääoma on yhteensä 12.287.310 euroa. Tästä peruspääoman osuus on 11.083.393 euroa ja kertyneen ylijäämän osuus 1.203.912 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion 2020 toimintakatetavoitteen ylittyminen

522/04.041/2019

LLJ 03.03.2021 § 16

Tilapalvelut liikelaitokselle oli asetettu toimintakatetavoitteeksi talousarviossa 2.565.010 euroa. Toimintakatetavoite ylitettiin 10,8 %:lla ja oli 2.842.048 euroa, mikä on 277.038 euroa tavoitetta parempi.

Tilapalvelut liikelaitoksen vastuualuekohtainen toteutuma oli seuraava:

TILAPALVELUT	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
LIKELAITOS	KS2020	31.12.2020	%	€
Tilapalvelut				
MENOT	-5 893 150	-4 909 209	83,3	
TULOT	8 445 660	7 715 026	91,3	
NETTOMENO	2 552 510	2 805 817	109,9	253 307
Laitoshuoltopalvelut				
MENOT	-1 354 630	-1 000 869	73,9	
TULOT	1 364 630	1 413 222	103,6	
NETTOMENO	10 000	412 353	-100,0	402 353
Ruokapalvelut				
MENOT	-1 577 540	-1 694 173	107,4	
TULOT	1 580 040	1 318 051	83,4	
NETTOMENO	2 500	-376 122	-100,0	-378 622
Liikelaitos yhteensä				
MENOT	-8 825 320	-7 604 251	86,2	
TULOT	11 390 330	10 446 299	91,7	
NETTOMENO	2 565 010	2 842 048	110,8	277 038

Laitoshuoltopalveluissa alituksen selittää pääosin henkilöstökulujen selkeä alenema talousarvioon verrattuna johtuen osittain mm. määräaikaisten ja sijaisuuksien käytön vähentämisellä.

Toteutuma oli 402.353 euroa talousarviossa ennakoitua parempi.

Ruokapalvelujen tulot verrattuna talousarvioon olivat 261.989 euroa pienemmät. Talousarviossa olivat mukana arvioidut Esperin tuotot jotka eivät realisoituneet ol- lenkaan. Lisäksi korona aiheutti tulon menetyksiä vähentyneen oppilasruokailun osalta etäopiskeluun siirtymisen takia. Menopuolella suurin yksittäinen erä oli kulje- tuspalvelujen kasvu yhteensä 88.586 euroa talousarvioon nähden.

Toteutuma oli 378.622 euroa talousarviossa ennakoitua heikompi.

Tilapalvelujen vastuualueella menopuoli pieneni pääosin palvelujen ostojen, ainei- den ja tarvikkeiden sekä sisäisten kulujen osalta. Tulopuolella tuotot vähenivät suunnitellusta 730.634 €.

Toteutuma oli 253.307 euroa talousarviossa ennakoitua parempi.

Poistot toteutuivat 72.804 euroa talousarviossa arvioitua suurempina, joten liikeylijäämä toteutui 204.234 euroa talousarvissa arvioitua paremmin.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö puh. 040 610 9738)
(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (toimitusjohtaja): Johtokunta hyväksyy talousarvion toimintakate-tavoitteen ylityksen yhteensä 277.038 euroa ja esittää sen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi ennen tilinpäätöskäsittelyä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tuula Kuvaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16:34.

Oikaisuvaatimus viranhaltijan päätöksestä

407/03.031/2020

LLJ 03.03.2021 § 17

Yksityishenkilö on tehnyt oikaisuvaatimuksen liikelaitoksen johtokunnalle 15.2.2021 liittyen liikelaitoksen toimitusjohtajan tekemään viranhaltijan päätökseen päivämäärältään 5.2.2021. Päätöksenä on ollut ruokapalveluiden ateriahinnat ryhmäkodeissa (Kuumaniemi, Jokiranta, Myllytupa sekä Karpalokoti) 1.1.2021 alkaen. Oikaisuvaatimus on **oheisliitteenä** (ei julkinen: JulkL 24 § 23-kohta).

Päätöksessä on oikaistu liikelaitoksen johtokunnan (LLJ 30.09.2020 § 68) tekemää päätöstä ruokapalvelujen ateriahintojen tarkastamisesta 1.1.2021 alkaen em. ryhmäkotien osalta. Lisäksi päätöksessä on oikaistu tammikuun 2021 toteutunutta laskutusta helmikuun laskutuksen yhteydessä.

Oikaisuvaatimuksen tehnyt yksityishenkilö vaatii sitä seikkaa, että aterioiden korotuspäätös on kumottava ja ateriat on perittävä entisiin hinnan, jotka olivat voimassa ennen liikelaitoksen johtokunnan 30.9.2020 tekemää päätöstä.

Tilapalvelut liikelaitoksen ruokapalvelut tuottavat ateriapalveluita asiakkaillensa omakustannusperiaatteella, jossa valmistuskustannukset katetaan ateriamaksuilla.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää, että yksityishenkilön tekemä oikaisuvaatimus ei johda viranhaltijan tekemän päätöksen kumoamiseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunnalle

407/03.031/2020

LLJ 03.03.2021 § 18

Yksityishenkilö on tehnyt 10.2.2021 oikaisuvaatimuksen Kemijärven kaupungin liikelaitoksen johtokunnalle Kuumaniemen ruoanhankinnasta. Oikaisuvaatimuksessa ei esitetä vaadittavia toimenpiteitä liikelaitoksen johtokunnalta liittyen Kuumaniemen ruoanhankintaan. Oikaisuvaatimus on **oheisliitteenä** (ei julkinen: JulkL 24 § 23-kohta).

Liikelaitoksen toimitusjohtajan näkemyksen mukaan oikaisuvaatimus liittyy hänen tekemäänsä viranhaltijan päätökseen 5.2.2021 liittyen ruokapalveluiden ateriahintoihin ryhmäkodeissa, tässä tapauksessa Kuumaniemen ryhmäkotiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen ruokapalvelut tuottavat ateriapalveluita asiakkaillensa omakustannusperiaatteella, jossa valmistuskustannukset katetaan ateriamaksuilla.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää, että yksityishenkilön tekemä oikaisuvaatimus ei johda toimenpiteisiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

LLJ 03.03.2021 § 19

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätökset:

29.1.2021 § 1: Tilapalvelut liikelaitos hankkii keskuskeittiön hankesuunnitelman laa-
timisen FCG Suunnittelu ja Tekniikalta kokonaishintaan 33.280,00 €(alv 0 %).

5.2.2021 § 3: Ruokapalveluiden ateriahinnat ryhmäkodeissa (Kuumaniemi, Jokiran-
ta, Myllytupa ja Karpalokoti) tulevat voimaan 1.1.2021 alkaen.

15.2.2021 § 1: Tilapalvelut liikelaitos hankkii kulttuurikeskuksen ja musiikkiopiston
siivouspalvelun ajalle 1.3.2021-28.2.2023 SOL Palvelut Oy:ltä kokonaishintaan
69.840,00 (alv 0 %).

15.2.2021 § 2: Tilapalvelut liikelaitos hankkii Särkelän päiväkodin, Jokirannan ryh-
mäkodin sekä Heralammen yritystalon siivouspalvelun ajalle 1.3.2021-28.2.2023
SOL Palvelut Oy:ltä kokonaishintaan 97.199,00 (alv 0 %).

Siivouspalvelupäällikön päätökset:

10.2.2021 § 1: Laitoshuoltajan määräaikainen sijainen palkataan ajalle
15.2.-30.4.2021.

10.2.2021 § 2: Keittäjän määräaikainen sijainen palkataan ajalle 4.2.-12.3.2021.

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 20

03.03.2021

Muut asiat

LLJ 03.03.2021 § 20

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on keskiviikkona 28.4.2021 klo 16:00. Kokoukseen on mahdollisuus osallistua myös etänä Teamsilla.

Torstaina 17.5.2021 pidetään kaupunginhallituksen ja liikelaitoksen johtokunnan yhteinen iltakoulu.

Seuraava johtokunnan kokous on torstaina 26.5.2021.

TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 3.3.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.3.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.

TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 3.3.2021

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS**Kunnallisvalitus**

Pykälä(t): 17, 18

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihe)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.3.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.