

Tekninen lautakunta

AIKA 25.02.2021 klo 16:15 - 17:12

PAIKKA Teams-kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
14	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
15	Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat	5
16	Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 2020	6
17	Teknisten palvelujen talousarvion ja investointien toteutuminen sekä toimintakertomus 2020	7
18	Teknisten palvelujen talousarvion 2020 toimintakateraanin alittuminen	9
19	Kemijärven säännöstelyn loppuraportti ja jatkotyöskentely	10
20	Valtuustoaloite / Aallonmurtajat	11
21	Maanvuokrasopimus päiväkotia varten: Pilke päiväkodit Oy / perustettava yhtiö tai osoittama taho	12
22	Viranhaltijoiden päätökset	13
23	Ilmoitusasiat	14
24	Muut asiat	15

Tekninen lautakunta

AIKA 25.02.2021 klo 16:15 - 17:12

PAIKKA Teams-kokous

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kostamovaara Teemu	16:15 - 17:12	puheenjohtaja	
	Alaluusua Teuvo	16:15 - 17:12	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	16:15 - 17:12	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	16:15 - 17:12	varapuheenjohtaja	
	Lautamo Kristiina	16:15 - 17:12	jäsen	
	Meriläinen Anneli	16:15 - 17:12	jäsen	
	Somppi Petri	16:45 - 17:12	jäsen	
POISSA	Savukoski Riitta		kaupunginhallituksen edustaja	
	Kangas Eemeli		nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Ojala Jukka	16:15 - 17:12	kh:n edustajan varajäsen	
	Rantanen Atte	16:15 - 17:12	kaupunginjohtaja	
	Kuisma Jukka	16:15 - 17:12	esittelijä	
	Pöyliö Tapio	16:15 - 17:12	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:15 - 17:12	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 26.2.2021

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Teemu Kostamovaara**Eija Kunnari**

KÄSITELLYT ASIAT 13 - 24

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 26.2.2021

Kemijärvellä 26.2.2021

Kristiina Lautamo**Anneli Meriläinen**

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 26.2.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKL 25.02.2021 § 13

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.2.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TEKL 25.02.2021 § 14

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Kristiina Lautamo ja Anneli Meriläinen.

Tarkastusaika sovitaan kokouksessa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kristiina Lautamo ja Anneli Meriläinen. Tarkastus on perjantaina 26.2.2021 klo 10:00.

Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat

TEKL 25.02.2021 § 15

Vastuualuepäällikkö esittelee tekniselle lautakunnalle teknisten palvelujen ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen vastuualueen käyttötalouden toteutuma 2020

523/04.041/2019

TEKL 25.02.2021 § 16

Teknisten palvelujen vastuualueen käyttötalouden toteutuma on esitetty **liitteessä 1**. Käyttötalouden osalta vastuualueen toiminnoittaset toimintatuotot, -menot ja toimintakate ovat alla olevan mukaiset verrattuna käyttösunnitelmassa myönnettyihin määrärahoihin.

TEKNISET PALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys
VASTUUALUE	TP 2019	KS2020	31.12.2020	%	€
Maankäytön palvelut					
MENOT	-395 483	-402 890	-414 385	102,9	
TULOT	680 042	352 000	554 989	157,7	
NETTOMENO	284 560	-50 890	-140 604	-100,0	191 494
Kunnallistekniikka					
MENOT	-2 149 194	-1 766 210	-1 809 967	102,5	
TULOT	900 814	612 260	628 289	102,6	
NETTOMENO	-1 248 380	-1 153 950	-1 181 678	-100,0	-27 728
Pelastustoimi					
MENOT	-761 779	-761 400	-749 891	98,5	
TULOT	0	0	0		
NETTOMENO	-761 779	-761 400	-749 891	-100,0	11 509
Ympäristönsuojelu					
MENOT	-36 810	-29 300	-39 385	134,4	
TULOT	0	0	0		
NETTOMENO	-36 810	-29 300	-39 385	-100,0	-10 085
Tekniset palvelut vastuualue yhteensä					
MENOT	-3 343 266	-2 959 800	-3 013 628	101,8	
TULOT	1 580 856	964 260	1 183 278	122,7	
NETTOMENO	-1 762 410	-1 995 540	-1 830 350	91,7	165 190

Vastuualueen käyttötalous toteutui ennakoitua paremmin. Toimintatuotot toteutuivat talousarvioon nähden noin 219.000 euroa suurempina. Tuloissa näkyy maankäytön palvelujen myyntitulojen kasvu sekä käyttöomaisuuden myyntitulot (tontit, maa-alueet, metsä). Toimintamenot puolestaan ylittyivät noin 54.000 eurolla talousarvioon nähden. Toimintakate toteutui 165.190 euroa paremmin ollen -1.830.350 euroa ja aliitti 8,3 %:lla myönnetyn määrärahatason.

Vastuualueen toiminta jakaantuu omaan toimintaan ja ostopalveluihin. Ostopalveluina toteutetaan pelastustoimen ja ympäristönsuojelun palvelut. Oman toiminnan osalta (kunnallistekniikka ja maankäyttö) toteutumaluvuissa näkyy viranomaispalvelujen ja käyttöomaisuuden myynneistä saadut tulot. Käyttöomaisuuden myyntituloja on talousarviovaiheessa haastavaa arvioida tarkasti.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteenä 1** olevan käyttötalouden toteutumaraportin vuodelta 2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen talousarvion ja investointien toteutuminen sekä toimintakertomus 2020

523/04.041/2019

TEKL 25.02.2021 § 17

Teknisen palvelujen vastualueen talousarvion toteutuma (menot,tulot ja netto) on seuraava:

Talouden tunnusluvut	TP 2018	TP 2019	TA 2020	TP 2020	POIKKEAMA €	POIKKEAMA %
Toimintamenot	-3 192 161	-3 343 266	-2 959 800	-3 013 628	-53 828	1,8
Toimintatulot	1 443 468	1 580 856	964 260	1 183 278	219 018	22,7
Toimintakate	-1 748 693	-1 762 410	-1 995 540	-1 830 350	165 190	-8,3

Teknisten palvelujen vastualueen toimintatuotot toteutuivat 219.018 euroa (toteutuma 122,7 %) ennakoitua suurempina. Toimintakulut toteutuivat 53.828 euroa suurempina (toteutuma 101,8 %) ja toimintakate oli siten 165.190 euroa talousarviossa arvioitua parempi ja alitti 8,3 % annetun nettomäärärahatason.

Teknisen palvelualueen talouden toteutuma tiliryhmittäin oli seuraava:

Tekniset palvelut	TA + MUUTOS	TP	TA/KS	TP	POIKKEAMA
	2019	2019	2020	2020	2020
KÄYTTÖTALOUS					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	393 220	593 501	473 220	527 515	54 295
Maksutuotot	82 000	71 546	82 000	145 738	63 738
Tuet ja avustukset	0	32 735	0	0	0
Muut toimintatuotot	595 060	883 074	409 040	510 024	100 984
TOIMINTATUOTOT	1 070 280	1 580 856	964 260	1 183 278	219 018
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-994 810	-916 874	-768 410	-757 016	11 394
Palvelujen ostot	-1 499 940	-1 783 193	-1 520 220	-1 616 651	-96 431
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-188 400	-183 904	-174 650	-143 951	30 699
Avustukset	-309 000	-267 812	-294 000	-289 163	4 837
Vuokrat	-169 540	-181 842	-176 310	-174 895	1 415
Muut toimintakulut	-12 800	-9 640	-26 210	-31 951	-5 741
TOIMINTAKULUT	-3 174 090	-3 343 266	-2 959 800	-3 013 628	-53 828
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 103 810	-1 762 410	-1 995 540	-1 830 350	165 190

Toimintakuluista aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot alittuivat 30.699 eurolla, avustukset 4.837 eurolla, vuokrat 1.415 eurolla ja henkilöstömenot 11.394 eurolla. Palvelujen ostot ylittivät 96.431 eurolla ja muut toimintakulut 5.741 eurolla.

Toimintatuotoissa ennakoitua parempi tulos koostuu pääosin maankäytön viranomaispalvelujen myyntituotoista ja käyttöomaisuuden myynneistä.

Liitteenä 2 on teknisten palvelujen talouden toteutuminen vuonna 2020 sekä analyysit talouden toteutumisesta toiminnoittain.

Investointien toteutuma 31.12.2020

Teknisten palvelujen investointien netto oli talousarviossa -1.015.000 euroa ja toteutuma -668.917 euroa. Investointimenot toteutuivat siten 65,9 %:sti.

Kunnallistekniikassa liikenneväyliin investoitiin -446.410 euroa ja puistoihin, leikki- ja liikuntapaikkoihin sekä ympäristöihin investoitiin -92.657 euroa. Maa- ja vesialueita ostettiin 21.180 eurolla, myytiin 29.470 eurolla. Katuvalojen uusimiseen investoitiin 77.345 euroa.

Teknisen palvelujen vastuualueen investointien toteutumaraportti on **liitteenä 3**.

Teknisen palvelujen vastuualueen toimintakertomus on **liitteenä 4**.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)
(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (lautakunnan puheenjohtaja): Tekninen lautakunta hyväksyy teknisten palvelujen vastuualueen **liitteenä 4** olevan toimintakertomuksen.

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisten palvelujen vastuualueen määrärahan käytön ja talouden sekä investointien toteutuman vuodelta 2020 ja esittää sen hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustolle liitettäväksi koko kaupungin tilinpäätökseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen talousarvion 2020 toimintakateramin alittuminen

523/04.041/2019

TEKL 25.02.2021 § 18

Teknisten palvelujen vastuualueelle oli asetettu toimintakateramiksi talousarviossa -1.995.540 euroa. Vastuualueen toiminnoittainen toteutuma on seuraava:

TEKNISET PALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys
VASTUUALUE	TP 2019	KS2020	31.12.2020	%	€
Maankäytön palvelut					
MENOT	-395 483	-402 890	-414 385	102,9	
TULOT	680 042	352 000	554 989	157,7	
NETTOMENO	284 560	-50 890	140 604	-100,0	191 494
Kunnallistekniikka					
MENOT	-2 149 194	-1 766 210	-1 809 967	102,5	
TULOT	900 814	612 260	628 289	102,6	
NETTOMENO	-1 248 380	-1 153 950	-1 181 678	-100,0	-27 728
Pelastustoimi					
MENOT	-761 779	-761 400	-749 891	98,5	
TULOT	0	0	0		
NETTOMENO	-761 779	-761 400	-749 891	-100,0	11 509
Ympäristönsuojelu					
MENOT	-36 810	-29 300	-39 385	134,4	
TULOT	0	0	0		
NETTOMENO	-36 810	-29 300	-39 385	-100,0	-10 085
Tekniset palvelut vastuualue yhteensä					
MENOT	-3 343 266	-2 959 800	-3 013 628	101,8	
TULOT	1 580 856	964 260	1 183 278	122,7	
NETTOMENO	-1 762 410	-1 995 540	-1 830 350	91,7	165 190

Talousarvion sitovuus koskee koko vastuualuetta ja toiminnallisten sekä taloudellisten tavoitteiden toteutumaa. Tekniset palvelut on saavuttanut talousarviossa määritellyt toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja saanut toimintatuottoja talousarviossa arvioitua enemmän, minkä johdosta toimintakaterami alittui 165.190 eurolla olleen -1.830.350 euroa.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (lautakunnan puheenjohtaja): Lautakunta hyväksyy talousarvion toimintakateramin toteutuman yhteensä -1.830.350 euroa ja esittää sen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi ennen tilinpäätöskäsittelyä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kemijärven säännöstelyn loppuraportti ja jatkotyöskentely

97/56.562/2010

TEKL 25.02.2021 § 19

Vuosina 2000–2004 toteutetun Kemijärven säännöstelyn kehittämiselvityksen perusteella esitettiin 18 suositusta säännöstelyn haittojen vähentämiseksi. Vuonna 2010 ja 2015 on tehty väliarvioinnit säännöstelysuositusten toteutumisesta. Vuoden 2015 väliarvioinnin perusteella tehtiin ehdotukset vuosien 2016–2020 suosituksiksi.

Hankkeesta on laadittu loppuraportti, jossa kerrotaan tarkemmin toimenpidesuosituksista, toteutuneista toimenpiteistä ja niiden seurannasta (**liite 5**). Tässä raportissa käsitellään väliarviossa esitetyn mukaisesti vuosina 2016–2020 toteutettujen säännöstelysuositusten toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointi.

Säännöstelykäytäntöihin, kalatalouden kehittämiseen, virkistyskäyttöön, tiedotukseen, seurantaan ja seurantaryhmään liittyvät suositukset ovat toteutuneet kaikilta osin. Myös kunnostustoimenpiteet ovat toteutuneet lähes kokonaan (taimenpitoisten sivujokien valuma-aluekunnostuksiin lisäpanostusta). Rahoituksen osalta toteutuminen ollut hyvää, rahoituksen tarve on ollut vähäisempää.

Vertailtaessa aikaisempaa seurantakautta 2010-2015 on parantumista tapahtunut viestinnän ja vuorovaikutuksen osalta. Myös kalatalouden kehittämiseen liittyvät suositukset ovat toteutuneet tällä seurantakaudella paremmin.

Säännöstelysuositusten toteuttamista valvoi laaja seurantaryhmä vuosina 2004–2015. Vuonna 2015 tehdyn väliarvioinnin perusteella suositukset päivitettiin vuosille 2016–2020. Hankkeelle perustettiin ohjausryhmä, jossa olivat edustettuina Kemijärven kaupunki, Lapin ELY-keskus, Kemijärven kalastusalue ja Kemijoki Oy.

Kemijoki Oy on lupautunut jatkossakin rantojen ja virkistyskäytön kannalta hyväksi havaittuihin kevään ja avovesikauden Kemijärven vedenkorkeustasoihin sekä Pöylijärven ilmastimien ylläpitoon. Kemijoki Oy on laatinut tiedotteen Kemijärven säännöstelyn yhteistyön jatkamisesta (**liite 6**).

Vesilain mukainen Kemijärven säännöstelyn kehittämishanke päättyi 28.1.2021 pidetyssä ohjausryhmän viimeisessä kokouksessa (**liite 7**). Kokouksessa päätettiin, että toimintaa jatketaan yhteistyökumppaneiden välillä ensi keväällä pidettävän aloituskokouksen esitysten mukaisesti. Yhteistyötä Kemijärven asioihin liittyen on tarkoitus jatkaa eri sidosryhmien kanssa erillisen työryhmän ohjauksessa.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta päättää osallistua tulevaan Kemijärven säännöstelyn työryhmään. Kemijärven kaupunkia työryhmässä edustavat Teemu Kostamovaara, Martti Valkola ja Jukka Kuisma.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Petri Somppi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:45.

Valtuustoaloite / Aallonmurtajat

545/56.562/2020

TEKL 25.02.2021 § 20

Kemijärven omistamien venesatamien aallonmurtajista on jätetty valtuustoaloite 14.12.2020 (**liitteet 8 ja 9**).

Kemijärven säännöstelyn kehittämisen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa 28.1.2021 kokouksessaan ja päättänyt pitää ensi kesänä katselmukset paikan päällä, minkä jälkeen tehdään päätökset.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Maanvuokrasopimus päiväkotia varten: Pilke päiväkodit Oy / perustettava yhtiö tai osoittama taho

113/52.523/2021

TEKL 25.02.2021 § 21

Pilke päiväkodit Oy on pyytänyt saada vuokrata perustettavan yhtiön tai osoittaman tahon lukuun päiväkotia varten korttelissa 3050 olevan noin 2321 neliömetrin suuruisen alueen. Ko. korttelissa toimii tällä hetkellä palvelukeskus, jolle suurin osa korttelin alueesta on vuokrattukin.

Asiasta on laadittu **liitteen 10** mukainen vuokrasopimus.

Vuokran määrä, 1.000 euroa, on laskettu toteutettavan rakennusoikeuden perusteella, n. 500 neliötä. Vuokra vastaa 5 % tontin hinnasta eli tontin hinta olisi $20 * 1.000 = 20.000$ euroa. Kun ko. hinta suhteutetaan rakennettavaan rakennusoikeuteen saadaan rakennusoikeuden hinnaksi $20.000 / 500 = 40$ euroa / kerrosneliometri. Ko. hinta vastaa Vesapolulla vanhusten hoivakodeille vuokrattujen tonttien arvoa.

Asiaa selostetaan lautakunnan kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040 525 0924)

Päätösehdotus (kaupungingeodeetti): Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteen 10** mukaisen vuokrasopimuksen.

Vuokrasopimus voidaan allekirjoittaa vuokralaista sitovana ennen tämän päätöksen lainvoimaisuutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 22

25.02.2021

Viranhaltijoiden päätökset

52/00.007/2021

TEKL 25.02.2021 § 22

Jäljempänä mainittuja lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätöksiä KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Kunnallistekniikan päällikön päätös:

17.2.2021 § 12: Javaruksen kyläseura ry:lle myönnetään avustusta talvikaudelle 2020-2021 hiihtolatujen hoitoon 500,00 €.

(toimistosihteeri Eija Kunnari puh. 040-834 5193)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tekninen lautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittua viranhaltijapäätöstä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

TEKL 25.02.2021 § 23

Kunnallistekniikan päällikön päätökset:

1.2.2021 § 8: Ketolan hiihtolatujen hoitoon talvikaudelle 2020-2021 myönnetään Seppo Salmelalle avustusta 500,00 €.

5.2.2021 § 10: Ahvensalmen kenttä varataan Oy Fincirk Ab/Sirkus Finlandialle 23.-24.6.2021. Mainosten asentamiselle myönnetään lupa 8.-24.6.2021. Tapahtuman jälkeen luvan saajan on siivottava alue ja poistettava kaikki mainokset.

8.2.2021 § 11: Soppelan kyläseura ry:lle myönnetään talvikaudelle 2020-2021 avustusta Soppelan hiihtolatujen hoitoon 500,00 €.

Geodeetin päätökset:

5.2.2021 § 5: Inmeco Oy:lle annetaan lupa luovuttaa rakentamaton tontti 320-8-8246-4 Pasi Korhoselle.

Rakennustarkastajan päätökset:

Myönnetyt rakennusluvut, toimenpideluvat ja muut luvat vuodelta 2021 päätösnumerot: 1-6

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

Päätösehdotus (kunnallistekniikan päällikkö/kaupungeingeodeetti): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 24

25.02.2021

Muut asiat

TEKL 25.02.2021 § 24

Seuraava teknisen lautakunnan kokous on torstaina 25.3.2021 klo 16:15.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 25.2.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 21

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Tekninen lautakunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.2.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.