

Hyvinvointilautakunta

AIKA 02.02.2021 klo 16:00 - 18:10

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
12	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
13	Vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue	6
14	Edustajien nimeäminen kuulusteluihin ja esitutkintoihin 2021	7
15	Täyttölupa seitsemän hoitajan ja yhden sosiaaliohjaajan tehtävään Vammaisten palvelujen vastualueelle 1.3.2021 alkaen toistaiseksi	8
16	Täyttölupa Koillis-Lapin musiikkiopiston rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2021 alkaen	10
17	Täyttölupa Uimahalli Poukaman kahvionhoitajan tehtävään toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.3.2021 alkaen	12
18	Täyttölupa terveyskeskuslääkärin virkaan toistaiseksi 8.2.2021 alkaen	13
19	Valvontakertomus yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2020 ikäihmisten palveluissa	14
20	Ateriapalvelun hinta sosiaalihuollon ympärivuorokautisessa palveluasumisessa vuonna 2021	15
21	Vastaus Särkelän vanhempien neuvoston vetoomukseen	16
22	Viranhaltijapäätökset	17
23	Ilmoitusasiat	18
24	Muut asiat	19

Hyvinvointilautakunta

AIKA 02.02.2021 klo 16:00 - 18:10

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:10	puheenjohtaja	
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 18:10	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:10	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:10	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 18:10	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 18:10	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 18:10	jäsen	
POISSA	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Laurila Johanna		Sallan kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Kasurinen Mili		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:10	kh:n edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 18:10	kaupunginjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:10	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:10	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 2.2.2021

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 10 - 24

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 2.2.2021

Kemijärvellä 2.2.2021

Johanna Sirviö

Mauno Kerkelä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 3.2.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 02.02.2021 § 10

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.1.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 02.02.2021 § 11

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Ruopsa Harri ja Tervola Mari).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Sirviö ja Mauno Kerkelä.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 02.02.2021 § 12

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue

421/04.041/2020

HL 02.02.2021 § 13

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 14.12.2020 § 102 talousarvion vuodelle 2021.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelut palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösuunnitelmat. Näitä vastuualueita ovat varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut, vammaisten palvelut ja ikäihmisten palvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2021 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävlein. Vuonna 2021 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8 mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla ja vastuualueiden päälliköillä.

Hyvinvointipalvelualueen varhaiskasvatuspalvelujen, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen, perhe- ja sosiaalipalvelujen, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen, vammaisten palvelujen sekä ikäihmisten palvelujen käyttösuunnitelmat ovat **liitteenä 1**.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2021 ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Edustajien nimeäminen kuulusteluihin ja esitutkintoihin 2021

24/31.311/2021

HL 02.02.2021 § 14

Hyvinvointilautakunnan tulee kalenterivuoden alussa ilmoittaa poliisipäällikölle henkilöistä, jotka ovat läsnä esitutkinnoissa ja oikeudessa lasten ja nuorten henkilöiden tekemiä rikoksia tutkittaessa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta nimeää yllä mainittuihin tapauksiin johtava sosiaalityöntekijä Merja Onkamon, sosiaalityöntekijä Pauliina Posion, sosiaalityöntekijä Minna-Tiia Pöyliön, sosiaalityöntekijä Ulla Kisanlahden, sosiaalityöntekijä Hanna Kumpulan ja sosiaalityöntekijä Eliisa Juujärven sekä tarvittaessa palvelualuejohtajan valtakirjalla muunkin henkilön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin poliisilaitos/Marko Ijäs
Johtava sosiaalityöntekijä Merja Onkamo
Sosiaalityöntekijä Pauliina Posio
Sosiaalityöntekijä Minna-Tiia Pöyliö
Sosiaalityöntekijä Ulla Kisanlahti
Sosiaalityöntekijä Hanna Kumpula
Sosiaalityöntekijä Eliisa Juujärvi
Hyvinvointipalvelut johtoryhmä

Täyttölupa seitsemän hoitajan ja yhden sosiaalihoitajan tehtävään Vammaisten palvelujen vastuualueelle 1.3.2021 alkaen toistaiseksi

2/02.022/2021, 5/02.022/2021

HL 02.02.2021 § 15

Vammaisten palvelujen vastuualueelta on eläköitynyt vakinaisista toimista yksi hoitaja ja yksi (puutyön) ohjaaja sekä yksi vakinainen hoitaja on siirtynyt sisäisenä siirtona muihin tehtäviin.

Attendo Oy on lakkauttanut Vesapolun asumisyksikön toiminnan 31.7.2020. Vesapolulla oli kahdeksan (8) asiakasta, joista kuusi (6) siirtyi Vammaisten palvelujen vastuualueen omiin asumisyksiköihin Jokirannan ryhmäkotiin ja Kuumaniemen ryhmäkotiin ja kaksi (2) asiakasta siirtyi vanhustenhuollon piiriin. Kesällä 2020 Jokirannan ryhmäkotiin on muuttanut edellisten lisäksi kaksi (2) asiakasta.

Edellä kuvattujen asiakassiirtojen takia Jokirannan ryhmäkodin toimintaa on kehitetty siten, että yksikössä tuotetaan tavallista palveluasumista ja tehostettua palveluasumista asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Samalla yksikkö muutettiin yövalvonnalliseksi yksiköksi. Jokirannan ryhmäkodin henkilöstömitoitukseksi on vahvistettu 0,8 työntekijää per asiakas. Henkilöstömitoitus on valtakunnallisen suosituksen mukainen. Jokirannan ryhmäkoti on 15-paikkainen ja siellä asuu tällä hetkellä 15 asiakasta.

Attendon asumisyksikön lakkaaminen on johtanut vammaisten palvelujen palvelurakenteen uudistuksiin siten, että kaupungin omana toimintana tuotettavaa asumispalvelua on lisätty ja monipuolistettu. Kehitysvammaisten palvelujen rakenteellisessa muutoksessa ja laitoshoidon vähentämisessä korostuu osaaminen. Henkilöstön rekrytoinnissa huomioidaan kehitysvamma-alan koulutus ja työkokemus.

Asiakkaiden rakenteinen kirjaaminen uudistuu Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) uudistetun ohjeistuksen myötä. Kirjaamisuudistuksen taustalla on valtakunnallisen Kanta-palvelujärjestelmän käyttöönotto. Sosiaalipalvelujen asiakastietojärjestelmä ProConsonasta siirrytään vaiheittain saman järjestelmätoimittajan (CGI) OMNI360-tietojärjestelmän ja ProConsonan yhteiskäyttöön, ja aikaa myöten OMNI360-järjestelmään. Vammaisten palveluissa tämä edellyttää sitä, että palvelu- ja hoitosuunnitelmien ja palvelupäätösten tekeminen siirretään kokonaisuudessaan ProConsona- ja OMNI360-järjestelmiin kuluvan vuoden aikana. Rakenteisen kirjaamisen uudistus lisää entisestään asiakaskirjaamisten määrää ja vaatii entistä syvällisempää ammatillista osaamista.

Täyttölupaa anotaan seitsemän (7) hoitajan ja yhden (1) sosiaalihoitajan tehtävän täyttämiseksi Vammaisten palvelujen vastuualueen tehtäviin 1.3.2021 alkaen toistaiseksi.

Tehtäviin ei ole saatavilla henkilöstöä sisäisenä siirtona.

Vammaisten palveluihin tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät palvelut voidaan toteuttaa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Vastuualueen hoitohenkilöstö

on STM:n suosituksen 2004:3 ja vammaisten henkilöiden valtakunnallisen valvontaohjelman 2012–2014 mukainen. Henkilöstörakenne ja määrä vastaavat asiakkaiden tarpeita, kun vakinainen henkilöstö sijaistetaan täysimääräisesti. Työtehtäviä ja työvuoroja ei ole mahdollista jättää tekemättä kokonaan tai osittain palvelujen määrää vähentämällä tai laatua madaltamalla. Asiakkaat siirtyvät kalliisiin ostopalveluihin, jos kaupungin omana toimintana järjestettäviä toimintoja vähennetään suunnitellusta tasosta.

Vammaisten palveluista ja toimintayksiköistä on laadittu säädösten ja viranomaisten edellyttämä omavalvontasuunnitelma. Valvira ja Pohjois-Suomen aluehallintovirasto valvovat yksikön omavalvontasuunnitelman ja toiminnan toteutumista.

Toimet ovat henkilöstösuunnitelmassa ja tehtäviin on varattu määräraha talousarviossa.

Oheisena hoitajan ja sosiaalihoitajan tehtävänkuvaukset.

(Vammaispalvelujohtaja Myllykangas, 0400 188 993)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesitystä lähihoitajien osalta ja käsittelee sosiaalihoitajan täyttölupaa 1.2.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan Vammaisten palvelujen vastuualueelle seitsemän hoitajan ja yhden sosiaalihoitajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.3.2021 alkaen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Tiedoksi: Vammaispalvelujohtaja Myllykangas
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa Koillis-Lapin musiikkiopiston rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2021 alkaen

39/02.022/2021, 5/02.022/2021

HL 02.02.2021 § 16

Koillis-Lapin musiikkiopisto on alueellinen taideoppilaitos, jonka tehtävänä on järjestää taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaista musiikin ja tanssin opetusta. Opetuksen tavoitteena on luoda edellytyksiä hyvän musiikki- ja tanssisuhteen syntymiselle ja elinikäiselle harrastamiselle sekä antaa alan ammattiin tähtääville valmiudet alan ammattiopintoihin. OKM:n järjestämisluvan mukaisesti opetusta järjestetään Kemijärven kaupungissa sekä Pelkosenniemen, Savukosken ja Sallan kunnissa. Yhteistyö neljän kunnan välillä on mahdollistanut hyvän ja tasokkaan musiikinopetuksen Koillis-Lapin alueella. Opetustuntikohtainen valtionavustus kattaa 57% musiikkiopiston kustannuksista. Vietämme tänä vuonna musiikkiopiston 50- vuotisjuhlia.

Musiikkiopisto toimii hyvässä yhteistyössä toiminta-alueen kuntien hallinnon ja oppilaitosten kanssa. Yhteistyön muotoja ovat mm. esikoulu- ja koulu, kirjastovierailut, soitinesittelyt sekä musiikkiopintojen hyväksi luettavuus lukio-opinnoissa. Musiikkiopisto rikastuttaa toimialueensa kulttuurielämää järjestämällä konsertteja ja esiintyjä toiminta-alueensa kuntien ja järjestöjen tilaisuuksiin ja palvelutaloihin.

Musiikkiopisto tekee maakunnallista yhteistyötä Meri-Lapin, Lapin ja Kuusamon musiikkiopistojen sekä Revontuliopiston kanssa. Laki määrittelee, että musiikkiopistolla täytyy olla riittävästi ammattitaitoista opetushenkilökuntaa ja toiminnasta vastaava rehtori. Rehtorin varmistaa, että opettajat alansa pätevinä asiantuntijoina pystyvät sitoutumaan pitkäjänteiseen työhön ja heillä on tarvittava tuki hallinnon puolelta. Rehtori vastaa myös opetuksen laadusta ja kehittämistyöstä, ottaen huomioon valtakunnalliset opetushallituksen ohjeistukset.

Talouden tasapainottamisohjelmassa oli säästötavoitteena kansalaisopiston ja musiikkiopiston hallintojen yhdistäminen. Hallintojen yhdistäminen vaatisi kuitenkin apulaisrehtorin viran, mikä ei tuo mainittavia säästöjä. Täyttölupa haetaan musiikkiopiston rehtorin virkaa täydellä opetusvelvollisuudella, joka on 315 tuntia lukuvuodessa ja n. 9h/viikko nykyisen opetusvelvollisuuden ollessa 5h/viikko. Tällä järjestelyllä saavutetaan tarvittava säästö.

Oheisena musiikkiopiston rehtorin tehtävänkuvauus.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesitystä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan Koillis-Lapin musiikkiopiston rehtorin viran täyttämiseen toistaiseksi 1.8.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi
Laukkanen
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa Uimahalli Poukaman kahvionhoitajan tehtävään toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.3.2021 alkaen

38/02.022/2021, 5/02.022/2021

HL 02.02.2021 § 17

Uimahalli Poukaman kahvionhoitajan tehtävä on hoidettu useilla määräaikaisella työsuhteilla 28.2.2021 asti.

Kahvionhoitajan tehtäviin kuuluu mm. uimahallin käyttömaksujen periminen, kahviotuotteiden hankkiminen, valmistaminen ja myynnistä vastaaminen sekä kahvion puhtaanapito. Laskutukset yrityksille, yhdistyksille ja kouluille, tiliointi ja rahojen pankkiin toimittaminen.

Määräaikaiselle työsuhteelle ei ole enää perustetta, koska uimahallia ei olla sulkemassa. Uimahallin kahviossa on tarve työntekijälle, jotta asiakkaita voidaan palvella uimahallin aukioloaikoina. Kahvionhoitajan työ on keskeytymätöntä kaksivuorotyötä. Talousarviossa on huomioitu kyseisen tehtävän henkilöstökulut.

Oheisena kahviotyöntekijän tehtävänkuvaus.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesitystä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan kahviotyöntekijän tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.3.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa terveyskeskuslääkärin virkaan toistaiseksi 8.2.2021 alkaen

56/02.022/2021

HL 02.02.2021 § 18

Hyvinvointikeskus Lapponian terveyskeskuslääkäri on irtisanoutunut virastaan 8.1.2021 alkaen. Lääkärien vakinaisissa viroissa on siten tällä hetkellä 5 lääkäriä.

Avoterveydenhuollon kehittämishankkeessa vastaanotto- ja päivystystoiminta on jaettu kahdelle tiimille, joissa molemmissa on kolme lääkäriä. Helmikuun alussa tapahtuvan toiminnan merkittävän muutoksen varmistamiseksi lääkäriresurssin on oltava riittävä eli 6 vakinaista viranhaltijaa. Lisäksi resurssia tarvitaan lomien ja päivystysvapaiden vuoksi.

Virkaan on varattu talousarviorahat kuluvalle vuodelle ja se on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa.

Oheisena terveyskeskuslääkärin tehtäväkuvaus.

(Terveyskeskusylilääkäri Poropudas, 040 179 7655)

Kaupungin johtoryhmä käsittelee täyttölupaa 1.2.2021

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan terveyskeskuslääkärin viran täyttämiseen toistaiseksi 8.2.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Terveyskeskusylilääkäri Poropudas
Henkilöstöpalvelut

Valvontakertomus yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2020 ikäihmisten palveluissa

19/31.312/2021

HL 02.02.2021 § 19

Julkisten ja yksityisten palvelujen luotettavuus edellyttää riittävää valvontaa. Riippumatta palveluntuottajasta on palvelujen oltava kuntalaisille yhdenvertaisia. Valvontaa ohjaavan lainsäädännön tavoitteena on asiakkaiden ja asukkaiden oikeuksien toteutuminen sekä palvelusopimusten noudattaminen ja asiakkaiden palvelujen ja hoidon toteuttaminen hoito-, kuntoutus ja palvelusuunnitelmassa määritellyn mukaisesti. Lisäksi palveluiden valvonnalla pyritään varmistamaan ja lisäämään palveluiden laatua ja ehkäisemään laatupoikkeamia, jotta kuntalainen saa hyvää, yksilöllistä ja oikea-aikaista palvelua ja hoitoa.

Kemijärven hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Yksityisten sosiaalipalvelujen valvontasuunnitelma/Ikäihmisten palvelut 28.8.2018 (§107). Suunnitelman mukaan valvontatoiminnasta laaditaan vuosittain valvontatoimintakertomus hyvinvointilautakunnalle tammikuun loppuun mennessä. Kertomus sisältää yhteenvedon vuoden aikana toteutetusta ohjaus-, valvonta- ja tarkastuskäynneistä, palautteista ja käynneillä esiinnousseista yleisistä havainnoista, poikkeamista sekä palveluntuottajien/toimintayksiköiden toimenpiteistä.

Oheisessa valvontakertomuksessa kuvataan valvonta- ja ohjaustoiminnan toteutumista yksityisten sosiaalipalvelujen osalta vuonna 2020 ikäihmisten palvelujen vastuualueella.

Valvonta- ja ohjauskäynneillä sekä omaispalautteista on noussut vuoden 2020 aikana omaisyhteistyön sekä hoito- ja palvelusuunnitelmien ajantasaisuuden tehostamisen tarve.

Henkilöstömitoituksesta säädetään vanhuspalvelulaissa ja vuonna 1.1.2021 alkaen vähimmäishenkilöstömitoitus tulee olla 0,55 välittömän hoitotyön osalta iäkkäiden tehostetussa palveluasumisessa.

Vuoden 2021 valvonnan painopisteiksi esitetään:

- henkilöstömitoitus
- omaisyhteistyö
- hoito- ja palvelusuunnitelmat

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 9063)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Valvontakertomuksen yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuodelta 2020 ikäihmisten palveluissa ja esitetyt valvonnan painopisteet vuodelle 2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Hyvinvointilautakunta

§ 20

02.02.2021

Ateriapalvelun hinta sosiaalihuollon ympärivuorokautisessa palveluasumisessa vuonna 2021

43/31.312/2021

HL 02.02.2021 § 20

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

Vastaus Särkelän vanhempien neuvoston vetoomukseen

28/41.413/2021

HL 02.02.2021 § 21

Särkelän koulun vanhempien neuvosto on lähettänyt hyvinvointilautakunnalle vetoomuksen, jossa esitetään Särkelän koulun oppilaiden Hillatielle siirtämisen lykkäämistä, **liite 2**.

Kemijärven kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 12.6.2018, että perusopetus keskitetään Hillatien koululle 2021.

Hillatien koulun pihalle rakennetaan parhaillaan lisärakennusta, joka on tavoiteaikataulussa siten, että se voidaan ottaa käyttöön 1.8.2021. Lisäksi koulun perusosalle on tehty kesällä 2020 ja tullaan tekemään kesällä 2021 muutostöitä, joita koulujen yhdistyminen edellyttää ja jotka parantavat toiminnallisuutta ja käytettävyyttä. Perusopetuksen keskittämistä Hillatien koululle on toteutettu laaditun vuosikellon mukaisesti (oheisliite).

Liitteenä 3 on lausunto vetoomuksessa esille nostettuihin asioihin.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää merkitä vetoomuksen tiedoksi ja esittää liitteen mukaista lausuntoa edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Oppilasmäärätieto vuosiluokittain liitetään lausunnon liitteeksi. Tiedottamista lapsille, lasten vanhemmille ja vanheimpainyhdistyksille lisätään kouluissa kuluvan kevään aikana ja streemausinfotilaisuuden kautta.

Viranhaltijapäätökset

HL 02.02.2021 § 22

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

12.1.2021 § 3; Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään 1.1.2021 alkaen toistaiseksi valitaan Elina Valli. Päätös tiedoksi 15.1.2021.

12.1.2021 § 4; Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään 1.1.2021 alkaen toistaiseksi valitaan Eila Leskelä. Päätös tiedoksi 15.1.2021.

19.1.2021 § 7; Sosiaalityöntekijän virantoimitusvelvollisuuden määräaikainen muuttaminen ajalle 18.1.2021-31.12.2021. Päätös tiedoksi 22.1.2021.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

49/41.413/2021

HL 02.02.2021 § 23

Saapuneet kirjeet:

Isokylän koulun vanhempainneuvoston mietteitä koulujen yhdistämisestä.

Oheisena tiedoksi:

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätös

13.1.2021 § 5; Päätös lähihoitajan määräaikaisen tehtävän täyttämättä jättämisestä ajalle 17.12.2020-11.6.2021. Päätös tiedoksi 15.1.2021.

15.1.2021 § 6; Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 1.4.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 20.1.2021.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 24

02.02.2021

Muut asiat

HL 02.02.2021 § 24

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 2.3.2021 klo 16.00.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 2.2.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 14

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Hyvinvointilautakunnalle, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.2.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__