

Tekninen lautakunta

AIKA 28.01.2021 klo 16:00 - 17:30

PAIKKA Teams-kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3	Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat	5
4	Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 30.11.2020	6
5	Vuoden 2021 käyttösunnitelma / Tekniset palvelut	8
6	Kemijärven kaupungin tulvatorjuntasuunnitelma	9
7	Lausunnon antaminen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle	10
8	Puisto- ym. alueiden hakkuut Särkikankaalla	11
9	Viranhaltijoiden päätökset	12
10	Ilmoitusasiat	13
11	Muut asiat	14
12	Poikkeamishakemus / Ekoluoma / Kiireellinen asia	15

Tekninen lautakunta

AIKA 28.01.2021 klo 16:00 - 17:30

PAIKKA Teams-kokous

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kostamovaara Teemu	16:00 - 17:30	puheenjohtaja	
	Alaluusua Teuvo	16:00 - 17:30	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 17:30	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	16:00 - 17:30	varapuheenjohtaja	
	Lautamo Kristiina	16:00 - 17:30	jäsen	
	Meriläinen Anneli	16:00 - 17:30	jäsen	
POISSA	Somppi Petri		jäsen	
MUU	Savukoski Riitta	16:00 - 17:30	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kangas Eemeli	16:00 - 17:30	nuorisovaltuuston edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:30	kaupunginjohtaja	
	Kuisma Jukka	16:00 - 17:30	esittelijä	
	Pöyliö Tapio	16:00 - 17:30	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:30	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 29.1.2021

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Teemu KostamovaaraEija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 12

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 29.1.2021

Kemijärvellä 29.1.2021

Juhana KelloniemiTarja Kaisanlahti

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 29.1.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKL 28.01.2021 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.1.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TEKL 28.01.2021 § 2

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Juhana Kelloniemi ja Teuvo Alaluusua.

Tarkastusaika sovitaan kokouksessa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhana Kelloniemi ja Tarja Kaisanlahti. Tarkastus on perjantaina 29.1.2021 klo 10:00.

Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat

TEKL 28.01.2021 § 3

Vastuualuepäällikkö esittelee tekniselle lautakunnalle teknisten palvelujen ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 30.11.2020

523/04.041/2019

TEKL 28.01.2021 § 4

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Tekninen lautakunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lautakunnassa lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja lautakunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylitys- ja/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 30.11.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteutumasta koko vuoden osalta:

TEKNISET PALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys	Ennuste
VASTUUALUE	TP 2019	KS2020	Tot. 30.11	30.11.2020	%	€	TP 2020
Maankäytön palvelut							
MENOT	-395 483	-402 890	-369 316	-388 952	96,5		
TULOT	680 042	352 000	322 667	472 684	134,3		
NETTOMENO	284 560	-50 890	-46 649	83 732	-100,0	130 381	133 000
Kunnallistekniikka							
MENOT	-2 149 194	-1 766 210	-1 619 026	-1 620 002	91,7		
TULOT	900 814	612 260	561 238	593 156	96,9		
NETTOMENO	-1 248 380	-1 153 950	-1 057 788	-1 026 846	-100,0	30 942	-1 150 000
Pelastustoimi							
MENOT	-761 779	-761 400	-697 950	-687 402	90,3		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-761 779	-761 400	-697 950	-687 402	-100,0	10 548	-755 000
Ympäristönsuojelu							
MENOT	-36 810	-29 300	-26 858	-46 970	160,3		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-36 810	-29 300	-26 858	-46 970	-100,0	-20 112	-47 000
Tekniset palvelut vastuualue yhteensä							
MENOT	-3 343 266	-2 959 800	-2 713 150	-2 743 326	92,7		
TULOT	1 580 856	964 260	883 905	1 065 840	110,5		
NETTOMENO	-1 762 410	-1 995 540	-1 829 245	-1 677 486	84,1	151 759	-1 819 000
Raportit otettu 23.12.2020							

Talouden sopeuttamishjelman toimenpiteiden seurannan vuoksi vastualueen oma toiminta ja kuntayhtymiltä ostettavat pelastustoimen ja ympäristönsuojelun palvelut on seurantaraportilla eritelty.

Vastualueen määrärahojen käytön toteutumaluvuissa on mukana koko vuoden lomarahat, jotka on maksettu heinäkuussa henkilöstölle. Määrärahojen käytön toteutuman laskennallinen osuus saisi olla 91,7 % marraskuun lopussa. Vastualueen toteutuma on tämän alle ollen 84,1 %. Toteutumassa näkyy maankäytön tonttien ja maa-alueiden

myyntitulot ja vastaavasti kunnallistekniikan määrärahojen käyttö on tasoittunut kesä- ja syyskauden johdosta. Tilinpäätösennusteessa arvioidaan, että tekniset palvelut alittaa talousarvionsa noin 176.000 eurolla.

Oheisliitteenä teknisen vastuualueen käyttötalouden toteutuma 30.11.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta merkitsee käyttötalouden 30.11.2020 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuoden 2021 käyttösunnitelma / Tekniset palvelut

444/04.041/2020

TEKL 28.01.2021 § 5

Kaupunginvaltuusto hyväksyy kokouksessaan 14.12.2020 talousarvion vuodelle 2021. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lauta- ja johtokuntien noudatettavaksi. Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät budjettirahoitteisten tehtävien käyttö- ja hanke-sunnitelmat ja kohderahoitteisten tehtävien tulos-, investointi- ja rahoitusbudjetit. Käyttösunnitelmalla tarkoitetaan käyttötalousosan tehtävien jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Käyttösunnitelman hyväksyy toimitielin, joka on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Tekninen lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan teknisen palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösunnitelmat. Vastuualueita ovat maankäyttö ja kunnallistekniikka.

Kaupunginhallituksen vuoden 2021 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat ja johtokunta käsittelevät alaisensa toiminnan talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävällein. Vuonna 2021 käsittely toteutetaan puolivuosittein.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8. mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia.

Käyttötalouden toteutumaraportointi käsitellään teknisessä lautakunnassa kuukausittain. Tekninen lautakunta vastaa alaisensa toiminnan ja talouden seurannasta ja tekee tarvittavat määrärahamuutospäätökset sekä tarvittaessa esitykset valtuustolle.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä 1 olevan teknisen palvelualueen käyttösunnitelman vuodelle 2021 ja antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kemijärven kaupungin tulvatorjuntasuunnitelma

53/56.562/2021

TEKL 28.01.2021 § 6

Maa- ja metsätalousministeriö on nimennyt Kemijärven kaupungin yhdeksi Suomen 22:sta valtakunnallisesti merkittävästä tulvariskialueesta. Kemijärven kaupunki luokiteltiin vuoden 2011 ensimmäisessä tulvariskien alustavassa arvioinnissa yhdeksi Lapin alueen viidestä merkittävästä jokivesistöjen tulvariskipaikkakunnasta.

Kemijärven kaupungilla ei ole ollut aikaisemmin tulvatorjuntasuunnitelmaa.

Lapin pelastuslaitos on laatinut Kemijärven kaupungille tulvatorjuntasuunnitelman yhteistyössä Kemijärven kaupungin ja alueellisten toimijoiden kanssa. Tulvatorjuntasuunnitelma on **liitteenä 2**. Suunnitelma on osa Lapin pelastuslaitoksen koordinoimaa Tulvariskihanketta (2019–2020), joka tähtää tulvasuojeluun liittyvien paikallisten ja alueellisten valmiuksien parantamiseen Lapin riskipaikkakunnilla.

Suunnitelman tarkoituksena on antaa kokonaiskuva Kemijärven kaupungin tulvasuojelun periaatteista ja toimenpiteistä sekä toimia kaupungin tulvasuojelua tukevana ja ohjaavana yleissuunnitelmana. Suunnitelmassa on kerrottu mm. Kemijärven alueen tulvariskeistä ja Kemijärven kaupungin tulvaorganisaatioista ja niiden tulva-ajan toimista, vastuutehtävistä, tulvaviestinnästä ja tulvasuojarakenteista. Tulvasuojelutoimenpiteistä on laadittu yksikkökohtaiset tehtäväkortit.

Suunnitelma antaa kaupungille suuntaviivat ja käytännön toimintaohjeet tulvasuojelun toteuttamiseksi Kemijärvellä yhteistyössä muiden alueellisten toimijoiden kanssa.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi **liitteenä 2** olevan Kemijärven tulvatorjuntasuunnitelman ja saattaa se edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lausunnon antaminen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

22/55.552/2020

TEKL 28.01.2021 § 7

██████████ on tehnyt valituksen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle teknisen lautakunnan päätöksestä 1.10.2020 § 83. Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää teknistä lautakuntaa antamaan lausunnon valituksesta ja liittämään asiakirjoihin valituksenalaisen päätöksen perusteina olevat asiakirjat 3.1.2021 mennessä (**liite 3**). Lausunnon antamisen viimeinen päivämäärä on sovittu lausunnon pyytäjän kanssa siirrettävän 28.2.2021 asti.

Valituksen kohteena olevassa teknisen lautakunnan päätöksessä (1.10.2020 § 83) päätettiin seuraavaa:

‘██████████ on tehnyt maksumuistutuksen (9.1.2020) v. 2019 hulevesimaksusta (Varastotie 12, Kiinteistö Oy Pensala). Teknisen palvelualueen vastuualuepäällikkö on hylännyt ko. maksumuistutuksen (viranhaltijapäätös: 13.8.2020 § 70).

██████████ on tehnyt oikaisuvaatimuksen ko. viranhaltijapäätöksestä (19.8.2020). Kaupunginvaltuusto päätti 17.12.2018 hulevesimaksujen käyttöönotosta 1.1.2019 alkaen. Ko. päätöksessä on mm. mainittu, että vapautuksen hulevesimaksusta voi saada ainoastaan, jos kaupunki johtaa hulevesiä kiinteistön alueelle ilman voimassa olevaa rasitetta.

Valittajan esittämät mahdollisesti kadulta tontille valuneet hulevedet eivät vähyyden vuoksi ole vaatineet rasitteen hakemista.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Oikaisuvaatimus hylätään.

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.”

Valmisteluehdotus teknisen lautakunnan lausunnoksi on **liitteenä 4**.

(vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400-391 814)

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta päättää antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle **liitteen 4** mukaisen lausunnon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puisto- ym. alueiden hakkuut Särkikankaalla

76/52.524/2020

TEKL 28.01.2021 § 8

Kaupungilla on hyvin paljon metsäisiä puisto- tontti- ym. alueita Särkikankaalla, joilla on hyvä puusto ja joiden hakkuutulo olisi merkittävä teknisen palvelualueen kannalta. Sipovaara-Kallaanvaara alueiden hakkuutulo oli noin 100.000 euroa n. 40 hehtaarin hakkuissa.

Kaupungingeodeetti on laatinut **liitteenä 5** olevan kartan, josta likimäärin ilmenevät alueet, joille hakkuusuunnitelma tulisi laatia. Välttämättä kaikki alueet eivät ole vielä hakattavissa. Suunnitelmassa otetaan tietysti myös kantaa siihen millainen hakkuu voidaan suorittaa. Hakattavien alueiden pinta-ala on noin 60-80 ha riippuen hakkuiden suoritustavasta.

Ennen hakkuiden suorittamista tulee hakea myös maisematyöluupa rakennusvalvonnalta.

Kaupungingeodeetti, esittää, että Särkikankaan alueiden osalta hakkuusuunnitelmat laaditaan **liitteenä 5** olevasta kartasta likimäärin ilmenevillä alueilla.

Lopullinen suunnitelma tuodaan vielä lautakunnan hyväksyttäväksi.

Asiaa selostetaan lautakunnan kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040 525 0924)

Päätösehdotus (kaupungingeodeetti): Tekninen lautakunta käynnistää Särkikankaan alueen hakkuusuunnitelmien laadinnan **liitteenä 5** olevasta kartasta likimäärin ilmenevillä alueilla. Suunnitelmiin voidaan ottaa myös muita suunnitelman teon aikana hakkuisiin hyvin liittyviä alueita.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätökset

52/00.007/2021

TEKL 28.01.2021 § 9

Jäljempänä mainittuja lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätöksiä Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Geodeetin päätökset:

13.1.2021 § 1: Tired Oy:lle varataan n. 5600 m²:n suuruisen tonttialueen, joka muodostuu kiinteistöistä 320-2-2088-1 ja 320-402-64-2 liiketoimintakehitystä varten. Varaus on voimassa 31.9.2021 saakka.

13.1.2021 § 2: Lapin Autokatsastus Oy:lle varataan liikerakennustontti 320-2-2147-1 Halmetiellä. Varaus on voimassa 31.9.2021 saakka.

(toimistosihteeri Eija Kunnari puh. 040-834 5193)

Päätösehdotus (puheenjohtaja/geodeetti): Tekninen lautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

TEKL 28.01.2021 § 10

Kunnallistekniikan päällikön päätökset:

11.12.2020 § 87: Oinas-Kalkiainen kyläyhdistys ry:lle myönnetään latuavustusta 500,00 € hiihtokaudelle 2019-2020.

7.1.2021 § 1: Tapionniemen kyläseura ry:lle myönnetään latuavustusta 500,00 € hiihtokaudelle 2020-2021.

7.1.2021 § 2: Levärannan kylätoimikunnalle myönnetään latuavustusta 500,00 € hiihtokaudelle 2020-2021.

7.1.2021 § 3: Raajärven hiihtolatuojien hoitoon myönnetään latuavustusta 500,00 € hiihtokaudelle 2020-2021.

7.1.2021 § 4: Juujärven kyläseura ry:lle myönnetään latuavustusta 500,00 € hiihtokaudelle 2020-2021.

7.1.2021 § 5: Koillis-Lapin Sähkö Oy:lle myönnetään lupa sijoittaa muuntaja, jakokaapit ja maakaapelit sekä suorittaa kadun alitukset hakemuksen ja kartan mukaisesti Kiuaskorventielle.

Rakennustarkastajan päätökset:

Myönnetyt rakennusluvut, toimenpideluvat ja muut luvat vuodelta 2020 päätösnumerot: 139-161

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

Päätösehdotus (kaupungingeodeetti): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 11

28.01.2021

Muut asiat

TEKL 28.01.2021 § 11

Seuraava teknisen lautakunnan kokous on torstaina 25.2.2021 klo 16:00.

Poikkeamishakemus / Ekoluoma / Kiireellinen asia

58/58.581/2021

TEKL 28.01.2021 § 12

Ekoluoma Arja hakee poikkeusta maankäyttö- ja rakennuslain 72.1 §:n mukaisesta kiellosta rakentaa rantavyöhykkeelle ilman oikeusvaikutteista kaavaa.

Rakennuspaikkana on tila 320-403-175-3, Pirttiniemi. Paikka sijaitsee Kyröjärven rannalla Puikkolassa, noin 15 kilometrin päässä keskustasta (kartta poikkeamis-päätöksen liitteenä).

Rakennuspaikalla on jo olemassa oleva lomarakennus, jonka käyttötarkoitus muutettaisiin talousrakennukseksi ja samaan pihapiiriin rakennettaisiin I-kerroksinen lomarakennus 38 k-m². Pihapiirissä sijaitsee myös vanha käyttötarkoitukseton lato, joka puretaan pois.

Naapurit on kuultu, ei muistutuksia.

Kyseessä on korvaava rakentaminen.

Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden muullekaan järjestämiselle, ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelun tavoitteiden saavuttamista.

Asiasta on laadittu **liitteen 6** mukainen päätös. Asiaa selostetaan tarvittaessa lautakunnan kokouksessa.

(kaavoittaja Jemina Lahtela puh. 040 159 2313)

Päätösehdotus (kaupungingeodeetti): Tekninen lautakunta päättää ottaa asian kiireellisenä käsiteltäväkseen.

Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisen **liitteenä 6** olevan esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin ELY-keskus
Hakija
Rakennustarkastaja
Päätöksen valmistelija

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 28.1.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 ja 11

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 8

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Tekninen lautakunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.1.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 28.1.2021**Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Päätöksen antamispäivä: 2.2.2021

Pykälä(t): 12

Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.