

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 27.01.2021 klo 16:00 - 16:58

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
4	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.11.2020	6
5	Investointiosan 2020 toteuma	8
6	Kiinteistöohjelman päivittäminen ja työryhmän perustaminen	9
7	Keskuskeittiö investoinnin hanketyöryhmän nimeäminen	11
8	Kiinteistön Kehityspyhä myynti	12
9	Ilmoitusasiat	13
10	Muut asiat	14

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 27.01.2021 klo 16:00 - 16:58

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kerkelä Raili	16:00 - 16:58	puheenjohtaja	
	Huczkowski Johan	16:00 - 16:58	varapuheenjohtaja	
	Huczkowski Raimo	16:00 - 16:58	jäsen	
	Kilpi Pentti	16:00 - 16:58	jäsen	
	Savukoski Riitta	16:00 - 16:58	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	16:00 - 16:58	varajäsen	
	Meriläinen Anneli	16:00 - 16:58	varajäsen	
POISSA	Aho Anu		jäsen	
	Räisänen Kari		jäsen	
MUU	Harju Markku	16:00 - 16:58	kaupunginhallituksen edustaja	
	Pöyliö Esa	16:00 - 16:58	toimitusjohtaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 16:58	kaupunginjohtaja	
	Varanka Merja	16:00 - 16:58	talouspäällikkö	
	Kunnari Eija	16:00 - 16:58	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 27.1.2021

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Raili Kerkelä

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 10

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 27.1.2021

Kemijärvellä 27.1.2021

Pentti Kilpi

Riitta Savukoski

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 28.1.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 27.01.2021 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.1.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LLJ 27.01.2021 § 2

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Pentti Kilpi ja Riitta Savukoski.

Tarkastus on 27.1.2021 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pentti Kilpi ja Riitta Savukoski. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 27.01.2021 § 3

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.11.2020

522/04.041/2019

LLJ 27.01.2021 § 4

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositin ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylityksistä tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.11.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteutumasta koko vuoden osalta:

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2019	KS2020	Tot. 30.11	30.11.2020	%	€	TP 2020
Tilapalvelut							
MENOT		-5 893 150	-5 402 054	-4 413 465	74,9		
TULOT		8 445 660	7 741 855	7 060 990	83,6		
NETTOMENO		2 552 510	2 339 801	2 647 525	103,7	307 724	2 900 000
Laitoshuoltopalvelut							
MENOT		-1 354 630	-1 241 744	-1 072 502	79,2		
TULOT		1 364 630	1 250 911	1 291 621	94,6		
NETTOMENO		10 000	9 167	219 119	-100,0	209 952	210 000
Ruokapalvelut							
MENOT		-1 577 540	-1 446 078	-1 457 793	92,4		
TULOT		1 580 040	1 448 370	1 211 211	76,7		
NETTOMENO		2 500	2 292	-246 582	-100,0	-248 874	-260 000
Liikelaitos yhteensä							
MENOT		-8 825 320	-8 089 877	-6 943 760	78,7		
TULOT		11 390 330	10 441 136	9 563 822	84,0		
NETTOMENO		2 565 010	2 351 259	2 620 062	102,1	268 803	2 850 000
Raportit otettu 13.1.2021							

Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutumaluvuissa on mukana heinäkuussa henkilöstölle maksettu koko vuoden lomarahausuus. Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutuman laskennallinen osuus tulisi olla vähintään 91,7 % marraskuun lopussa. Liikelaitoksen toteutuma on poikkileikkaustilanteessa jo 102,1 % eli tulos on marraskuussa parempi, kuin mitä talousarviossa on edellytetty koko vuoden osalta.

Ruokapalvelujen tuloissa näkyy koulujen ja päiväkotien sekä ulkoisen myynnin vähenemä koronapandemian ja myyntisopimuksen päättymisen vuoksi.

Tilapalvelujen tulokseen vaikuttaa syksyn osalta kiinteistöjen energia- ja kiinteistöhuollon kustannukset. Tavoitteena on, että tilapalvelujen tulos kompensoi ruokapalvelujen tulojen menetystä. Liikelaitoksen tuloksen arvioidaan em. viitaten toteutuvan noin 280.000 euroa talousarviossa arvioitua parempana.

Oheisliitteenä tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.11.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 30.11.2020 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Investointiosan 2020 toteuma

522/04.041/2019

LLJ 27.01.2021 § 5

Tilapalvelut liikelaitos on toteuttanut vuoden 2020 aikana investointeja kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti. Investointien osalta on talousarvioon tehty muutoksia 28.9.2020 kaupunginvaltuuston tekemän päätöksen (Kv 28.09.2020 § 60) mukaisesti.

Suurimpina kohteina on toteutettu Hillatien koulukampuksen sekä Jyväskylänpuiston päiväkodin rakentamista. Peruskorjauksina ja toiminnallisina muutoksina on toteutettu mm. laboratoriotilojen saneeraaminen Lapponian tiloihin sekä Heralammen yritystalon kattorakenteiden vahvistamista. Lapponiaan on lisäksi asennettu sähkötoiminen ulko-ovi pääsisäänkäyntiin.

Investointeihin suunniteltu menoerä muutosten jälkeen on ollut 5.520.000 €. Investointien toteuma on 5.490.005 €. Toteumaksi on täten muodostunut 99,5 %.

Investointien toteumat talousarviokirjan mukaisesti esitettynä **liitteessä 1**.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta merkitsee tiedoksi investointien toteuman vuoden 2020 osalta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 59	26.08.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 6	27.01.2021

Kiinteistöohjelman päivittäminen ja työryhmän perustaminen

468/54.540/2016

LLJ 26.08.2020 § 59

Kemijärven kaupungissa on laadittu viimeksi kiinteistöohjelma aikavälille 2016 - 2020. Teknisellä palvelualueella laadittu ohjelma on hyväksytty valtuustossa 24.10.2016 (Kv 24.10.2016 § 89).

Laaditussa kiinteistöohjelmassa on kiinteistöt lajiteltu neljään eri luokkaan (salkkuun) niiden käyttötarkoituksen ja kunnon perusteella. Kiinteistöohjelman laatimisen jälkeen on kaupungin ympäristössä tapahtunut muutoksia, jotka ovat osaltaan vaikuttaneet siihen, että kiinteistöohjelma on syytä päivittää. Toimintaympäristössä tapahtuneita muutoksia on ollut erilaiset palveluverkkoratkaisut esim. opetustoimen osalta.

Tilapalvelut liikelaitos on aloittanut toimintansa 1.1.2020 joten kiinteistöohjelman päivittäminen kuuluu luonnollisesti liikelaitoksen vastuu-alueelle. Tuleva Kemijärven kaupungin kiinteistöohjelma suunnitellaan aikavälille 1.1.2021 - 31.12.2025 kuitenkin siten, että toimenpide ohjelmaa tulee päivittää mikäli toimintaympäristössä tapahtuu oleellisia kiinteistöjen käyttöön liittyviä muutoksia mm. mahdollisten SO-TE-ratkaisujen aikaansaamana.

Kiinteistöohjelman päivittämiseen perustetaan liikelaitoksen toimitusjohtajan koolle kutsumana työryhmä. Työryhmä voi käyttää tarvittavaa ulkopuolista apua asioiden niin vaatiessa esim. taloushallinnan puolelta.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää perustaa työryhmän laatimaan Kemijärven kaupungin kiinteistöohjelman ajalle 2021 - 2025. Työryhmän muodostavat liikelaitoksesta toimitusjohtaja ja isännöitsijä, liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä Kemijärven kehitys Oy:n toimitusjohtaja.

Työryhmän laatiman kiinteistöohjelman tulee olla valmis 15.12.2020 mennessä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Liikelaitoksen johtokunta päätti, että työryhmään otetaan lisäksi mukaan liikelaitoksen johtokunnan varapuheenjohtaja. Päätösehdotus hyväksyttiin edellään mainituin lisäyksin.

LLJ 27.01.2021 § 6

Liikelaitoksen johtokunnan perustama työryhmä on saanut työnsä päätökseen 17.12.2020. Työn tuloksena on laadittu kiinteistöohjelma 2021-2025 raportti ja sen liitteeksi koonti käsitellyistä kiinteistöistä ppt-esityksenä. Kiinteistöohjelmaa on esitelty kaupunginhallituksen jäsenille 18.1.2021.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 59	26.08.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 6	27.01.2021

Kiinteistöohjelma 2021-2025 on **liitteenä 2** ja kiinteistöjen ppt-esitys on **liitteenä 3**.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että liikelaitoksen johtokunnan asettaman työryhmän laatima kiinteistöohjelma 2021-2025 otetaan käyttöön toimintaa ohjaavana tilapalvelut liikelaitoksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskuskeittiö investoinnin hanketyöryhmän nimeäminen

51/54.545/2021

LLJ 27.01.2021 § 7

Kemijärven kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarviovuodelle 2021 Tilapalvelut liikelaitoksen investointiosaan keskuskeittiön suunnitteluun määrärahaa yhteensä 100.000 €.

Hanketyöskentelyyn tulee nimetä työryhmä, joka aloittaa varsinaisen hankkeen suunnitteluprosessin ja sen käynnistämisen. Työryhmän tavoitteena on, että varsinainen rakentaminen aloitetaan alkukesästä 2022 ja hanke on valmis vuoden 2023 kesäkaudella. Hankesuunnitelma viedään hallituksen ja edelleen valtuuston käsiteltäväksi lopullisen hankintapäätöksen tekemistä varten toukokuussa 2021.

Hankesuunnittelijan valinnasta on julkaistu tarjouspyyntö pienhankintaportalissa. Tarjousten vastaanottamisen määräaika on 29.1.2021.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta nimeää Keskuskeittiön hanketyöryhmään jäseniksi Tilapalvelut liikelaitoksesta toimitusjohtaja Esa Pöyliön ja ruokapalveluohjaaja Outi Majavan, liikelaitoksen johtokunnasta Pentti Kilven, Itä-Lapin kuntayhtymästä Sari Leinosen, Kemijärven Roikka Oy:stä Kari Kujalan sekä valittavan hankesuunnittelijan.

Työryhmä käyttää hanketyöskentelyssään apuna tarvittaessa muita asiantuntijoita esim. kaupunkikonsernin henkilöstöstä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistön Kehityspyhä myynti

42/54.544/2021

LLJ 27.01.2021 § 8

Kemijärven kaupunki omistaa Pelkosenniemen kunnassa, Pyhätunturin alueella sijaitsevan Kehityspyhä kiinteistön (583-403-1-307) sillä sijaitsevine rakennuksineen. Kiinteistön alueella olevassa Pyhän liikekeskuksessa toimii vuokralaisena useita yrityksiä.

Kiinteistö on ollut julkisessa myynnissä syyskauden 2020 aikana. Kohteesta on teetetty arviokirja (AKA-arvio) 20.11.2020 sekä kuntotarkastus vuonna 2014. Materiaali on ollut tarjoajien käytettävissä.

Kohteesta saatujen tarjousten käsittelyn jälkeen päädyttiin aloittamaan neuvottelut Keijo ja Taina Kaakkurivaaran kanssa. Neuvottelut käytiin 20.1.2021 ja tilaisuudessa allekirjoitettiin kiinteistökaupan esisopimus.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti (28 §) liikelaitoksen johtokunta päättää sellaisten hallinnassaan olevien rakennusten myynnistä, joille ei ole kaupungin omassa toiminnassa tai muussa toiminnassa käyttöä ja joiden ylläpitämiseksi ei myönnetä toiminta-avustusta.

Esisopimuksen mukainen kauppahinta on yli 100 000 euroa jolloin päätöksen tekee kaupunginvaltuusto.

Kiinteistökaupan esisopimus on **oheismateriaalina**. Esisopimuksen liitteenä on kauppakirjaluonnos.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Kehityspyhän kiinteistön (583-403-1-307) kaupan laaditun esisopimuksen ja sen liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti.

Muutettu päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Kehityspyhän kiinteistön (583-403-1-307) kaupan laaditun esisopimuksen ja sen liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti. Kauppa voidaan tehdä myös perustettavan yhtiön lukuun.

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

LLJ 27.01.2021 § 9

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätökset:

15.12.2020 § 19: Marita Seppälän kanssa tehdään työsopimus varastotyöntekijän tehtäviin 1.1.2021 alkaen ja samalla todetaan virkasuhteen välinehuoltajan virassa päättyvän 31.12.2020. Yhdenjaksoinen palvelussuhde Kemijärven kaupunkiin säilyy.

5.1.2021 § 1: Määrätty Tilapalvelut liikelaitokseen kohdistuvien laskujen asiattarkastajat, hyväksyjät ja heidän varahenkilöt 1.1.2021 lähtien päätöksen liitteen mukaisesti. Laskujen, joiden loppusumma on yli 3000 euroa (alv 24 %) hyväksyjänä on aina toimitusjohtaja tai hänen poissaollessa päätöksen liitteessä nimetty varahenkilö.

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 10

27.01.2021

Muut asiat

LLJ 27.01.2021 § 10

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on keskiviikkona 3.3.2021 klo 16:00.

Taluspäällikkö Merja Varanka kertoi opinnäytetyöstään, joka koskee Tilapalvelut liikelaitoksen talousraportointia ja sen esittämistapaa. Seuraavassa kokouksessa jaetaan asiaa koskeva kysely liikelaitoksen johtokunnan jäsenille.

TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 27.1.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 ja 10

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 7

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.1.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.