

Tarkastuslautakunta

AIKA 23.02.2021 klo 14:00 - 17:30

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
9	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
10	Saura-säätiön ajankohtaiskatsaus	5
11	Kemijärven kaupungin talouden sopeuttamisohjelman seuranta	6
12	Muut asiat	7

Tarkastuslautakunta

AIKA 23.02.2021 klo 14:00 - 17:30

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Jaakkola Kauko	14:00 - 17:30	Puheenjohtaja	
	Alaluusua Teuvo	14:00 - 17:30	Varapuheenjohtaja	
	Kalliokoski Tuomas	14:00 - 17:30	Jäsen	
	Pikkuvirta Sirkka	14:00 - 17:30	Jäsen	
	Pekkarinen Marjatta	14:00 - 17:30	Jäsen	
MUU	Kumpula Aune	14:00 - 17:30	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 23.2.2021

Puheenjohtaja Kauko Jaakkola Pöytäkirjanpitäjä Aune Kumpula

KÄSITELLYT ASIAT 8 - 12

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 23.2.2021

Teuvo Alaluusua

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 24.2.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKKL 23.02.2021 § 8

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 16.2.2021.

Päätös: Kokouksessa olivat paikalla kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet.

Kokouksessa oli läsnä myös tilintarkastaja Tapio Raappana klo 14.50-16.10.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajan valinta

TARKL 23.02.2021 § 9

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus 23.2.2021

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Alaluusua Teuvo.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Saura-säätiön ajankohtaiskatsaus

351/04.047/2017

TARKKL 23.02.2021 § 10

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2018-2021 ja työohjelman 2021 mukaisesti kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi Saura-säätiöltä Kati Heikkilä ja Saura-säätiön hallituksen puheenjohtaja Jarkko Kotilaine kertomaan säätiön ajankohtaisista asioista.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Merkitään tiedoksi ja tehdään tarvittavat päätökset.

Päätös: Kokouksen alussa klo 14.00-15.00 asiantuntijoina Saura-Säätiöstä va. toimitusjohtaja Kati Heikkilä ja hallituksen puheenjohtaja Jarkko Kotilaine.

Tarkastuslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Kemijärven kaupungin talouden sopeuttamishjelman seuranta

295/04.041/2019

TARKKL 23.02.2021 § 11

Kemijärven kaupunginvaltuuston on hyväksynyt kokouksessaan 3.2.2020 Kemijärven kaupungin talouden sopeuttamishjelman vuosille 2020-2022. Sopeuttamishjelma on jaettu aikaisemmin tarkastuslautakunnan jäsenille.

Tarkastuslautakunnan yhtenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista ja sen myötä tarkastuslautakunta vastaa valtuuston 3.2.2020 § 5 päättämän Kemijärven kaupungin sopeuttamishjelman toteuttamisen seurannasta.

Hyväksytyt sopeuttamishjelman mukaisesti keinot on vastuutettu eri vastuuhenkilöille ja johtoryhmä työskentelee tasapainottamiskeinojen täytäntöönpanemiseksi raportoiden kaupunginhallitusta ja -valtuustoa osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnalle jaetaan kokouksessa vastuualueittainen sopeuttamishjelman toimenpiteiden toteutumaraportit. Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi kaupunginjohtaja Atte Rantanen ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lea Koskela selostamaan sopeuttamishjelman toteutumista.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tarkastuslautakunta merkitsee selvityksen tiedokseen ja tekee tarvittavat päätökset.

Päätös: Kokouksen alussa asiantuntijoina klo 15.15-17.00 kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lea Koskela ja kaupunginjohtaja Atte Rantanen.

Tarkastuslautakunta merkitsi selostuksen sopeuttamishjelman toteutumisesta v. 2020 tiedoksi.

Muut asiat

TARKL 23.02.2021 § 12

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaan asia.

Laajakantoinen asia on kuitenkin valmisteltava ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Käsitellään muut ajankohtaiset asiat.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

TOIMIELIN: TARKASTUSLAUTAKUNTA 23.2.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 8, 9, 10, 11, 12

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin tarkastuslautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.2.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__