

Tarkastuslautakunta

AIKA 21.01.2021 klo 12:00 - 15:41

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Elwira Oy:n ajankohtaiskatsaus	5
4	Koillis-Lapin Sähkö Oy:n toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
5	Vuoden 2020 lisätalousarvion esittely tarkastuslautakunnalle.	7
6	Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma vuodelle 2021	8
7	Muut asiat	10

Tarkastuslautakunta

AIKA 21.01.2021 klo 12:00 - 15:41

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Jaakkola Kauko	12:00 - 15:41	Puheenjohtaja	
	Alaluusua Teuvo	12:00 - 15:41	Varapuheenjohtaja	
	Kalliokoski Tuomas	12:00 - 15:41	Jäsen	
	Pikkuvirta Sirkka	12:00 - 15:41	Jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	12:00 - 15:41	Varajäsen	
POISSA	Sutinen Hannaliisa		Jäsen	
MUU	Kumpula Aune	12:00 - 15:41	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 21.1.2021

Puheenjohtaja Kauko Jaakkola Pöytäkirjanpitäjä Aune Kumpula

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 7

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 21.1.2021

Tuomas Kalliokoski

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin kaupungin verkkosivut 22.1.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKKL 21.01.2021 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 13.1.2021.

Päätös: Kokouksessa olivat paikalla kaikki tarkastuslautakunnan varsinaiset jäsenet, paitsi Hannaliisa Sutinen oli poissa. Sutisen varajäsen Auvo Kilpeläinen oli paikalla kokouksessa.

Kokouksessa läsnä myös tilintarkastaja Tapio Raappana.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajan valinta

TARKL 21.01.2021 § 2

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus 21.1.2021.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Tuomas Kalliokoski .

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Elwira Oy:n ajankohtaiskatsaus

351/04.047/2017

TARKKL 21.01.2021 § 3

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2018-2021 ja työohjelman 2021 mukaisesti kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi Elwira Oy:n toimitusjohtaja Reijo Kuvaja ja hallituksen puheenjohtaja Teemu Kostamovaara kertomaan yhtiön ajankohtaisista asioista.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Merkitään tiedoksi ja tehdään tarvittavat päätökset.

Päätös: Kokouksen alussa kuultiin Elwira Oy:n toimitusjohtaja Reijo Kuvajan ja hallituksen puheenjohtaja Teemu Kostamovaaran selostus yhtiön toiminnasta ja taloudesta.

Merkittiin yhtiön ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Koillis-Lapin Sähkö Oy:n toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

351/04.047/2017

TARKKL 21.01.2021 § 4

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2018-2021 ja työohjelman 2021 mukaisesti kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi Koillis-Lapin Sähkö Oy:n toimitusjohtaja Arto Junttila ja hallituksen puheenjohtaja Antti Kerkelä kertomaan yhtiön ajankohtaisista asioista.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Merkitään tiedoksi ja tehdään tarvittavat päätökset.

Päätös: Kokouksen alussa kuultiin Koillis-Lapin Sähkö Oy:n hallituksen puheenjohtaja Antti Kerkelän selostus yhtiön toiminnasta ja taloudesta.

Yhtiön toimitusjohtaja Arto Junttila ei ollut paikalla kokouksessa-.

Merkittiin yhtiön ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Vuoden 2020 lisätalousarvion esittely tarkastuslautakunnalle.

293/04.041/2019, 351/04.047/2017

TARKKL 21.01.2021 § 5

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja esittelee tarkastuslautakunnalle Kemijärven kaupungin vuoden 2020 lisätalousarviota ja sen jaottelua vastuualueille.

Oheisliitteenä kaupunginvaltuuston 16.11.2020 hyväksymä hyvinvointipalvelualueen lisätalousarvioesitys vuodelle 2020.

Oheisliitteenä käyttötalouden toteutuma 30.9.2020 ja 30.11.2020 koko kaupungin osalta.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tarkastuslautakunta keskustelelee asiasta ja tekee tarvittavat päätökset.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen talous- ja kehittämisjohtajan selvityksen lisätalousarviosta vuodelle 2020.

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma vuodelle 2021

351/04.047/2017

TARKL 21.01.2021 § 6

Kuntalaki 121 §:**Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:**

"1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;

2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;

4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;

5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;

6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta."

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 8.8.2017 hyväksynyt tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman kaudelle 1.6.2017-31.5.2021

Arviointisuunnitelman mukaan vuoden 2020 arviointityön painopistealueena on ollut hallinto- ja tukipalvelut palvelualue, tekniset palvelut ja konserniyhtiöt. Oheisena tarkastuslautakunnan jäsenille vuoden 2020 toteutuma työohjelmasta.

Vuoden 2021 arviointityön painopistealueena on tekniset palvelut ja konserniyhtiöt.

Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kaupungin/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia

selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista. Lautakunta tekee myös tutustumis- ja arviointikäyntejä kunnan laitoksiin ja muihin palvelupisteisiin työohjelman mukaisesti.

Oheisena ehdotus vuoden 2021 tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelmaksi.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tarkastuslautakunta laatii arvioinnin työohjelman vuodelle 2021.

Päätös: Tarkastuslautakunta laati alkuvuoden 2021 arvioinnin työohjelman.

Tarkastuslautakunta täydentää työohjelmaa tarpeen mukaan.

Muut asiat

TARKL 21.01.2021 § 7

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaan asia.

Laajakantoinen asia on kuitenkin valmisteltava ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Käsitellään muut ajankohtaiset asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi Aulikki Imporannan kirjeet tarkastuslautakunnalle.

TOIMIELIN: Tarkastuslautakunta 21.1.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin tarkastuslautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.1.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__