

**Kaupunginhallitus**

AIKA 08.02.2021 klo 14:00 - 16:49

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
33	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
34	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
35	Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön hallituksen jäsenen valinta erovuoroisen tilalle	7
36	Lausunnon antaminen ehdotuksesta tulvariskien hallintasuunnitelmaksi vuosille 2022-2027	8
37	Kiinteistöohjelman päivittäminen ja työryhmän perustaminen	10
38	Kemijärven kaupungin tulvatorjuntasuunnitelma	12
39	Lausunto mt 9643 Varrion silta ja tiejärjestelyt -yleissuunnitelman jatkosuunnitteluun valitusta vaihtoehdosta (VE1)	13
40	Lausunto Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelmasta 2040	14
41	Lausunto hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi valtion palveluiden saatavuuden ja toimintojen sijoittamisen perusteista	15
42	Osallistuminen SirPa 2.0 - kuntaresurssien sähköinen varaus ja maksaminen -pilottiin	17
43	Työllisyyden edistämisen kuntakokeilua koskevien sopimusten hyväksyminen	18
44	Toimintaohje valtuuston hyväksymän ylimääräisen vapaapäivän pitämiseen	19
45	Paikallinen sopimus lääkäreiden palkkaukseen liittyvistä erityisehdoista 2021	21
46	Kiinteistön Kehityspyhä myynti	23
47	Kemijärven kaupungin kaupunkistrategia ja toimenpideohjelma vuosille 2021-2023 / päivitys	25
48	Hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2021	26
49	Vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue	27
50	Vuoden 2021 käyttösuunnitelma / Tekniset palvelut	29
51	Tapahtuma-avustukset vuodelle 2021	31
52	Vastaus Särkelän vanhempien neuvoston vetoomukseen	32

53	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	33
54	Ilmoitusasiat	34
55	Muut asiat	35

**Kaupunginhallitus**

---

**AIKA** 08.02.2021 klo 14:00 - 16:49

---

**PAIKKA** Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskela Lea	14:00 - 16:49	puheenjohtaja	esteellinen § 35
	Harju Markku	14:00 - 16:49	1. varapuheenjohtaja	
	Ojala Kirsti	14:00 - 16:49	2. varapuheenjohtaja	
	Kangas Esa	14:00 - 16:49	jäsen	
	Lehtola Joonas	14:00 - 16:49	jäsen	
	Ojala Jukka	14:00 - 16:49	jäsen	
	Savukoski Riitta	14:00 - 16:49	jäsen	
MUU	Niemelä Veikko	14:00 - 16:49	kv:n puheenjohtaja	esteellinen § 35
	Pikkarainen Juha	14:00 - 16:49	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	14:00 - 16:49	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Rantanen Atte	14:00 - 16:49	esittelijä	
	Säärelä Marjo	14:00 - 16:49	pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 8.2.2021

---

Puheenjohtaja	Lea Koskela	Markku Harju	Pöytäkirjanpitäjä	Marjo Säärelä
		§ 35		

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 32 - 55

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 8.2.2021

Kemijärvellä 8.2.2021

Kirsti Ojala

Joonas Lehtola

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin kaupungin verkkosivut 9.2.2021

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 08.02.2021 § 32

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*129 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*130 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 3.2.2021.

**Päätös:** Ennen kokouksen alkua kaupunginhallitus kuuli ajankohtaisista asioista palvelualuejohtaja Juha Narkilahtea ja vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.21.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

KH 08.02.2021 § 33

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 8.2.2021.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markku Harju ja Riitta Savukoski.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Ojala ja Joonas Lehtola.

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus**

15/00.002/2021

KH 08.02.2021 § 34

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön hallituksen jäsenen valinta erovuoroisen tilalle**

48/07.073/2021

KH 08.02.2021 § 35

Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön hallitus esittää, että Kemijärven kaupunginhallitus valitsisi erovuorossa olevan Juha Pikkaraisen tilalle edustajan säätiön hallitukseen 20.3.2021 mennessä:

Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön sääntöjen mukaan Kemijärven kaupunki valitsee kaksi jäsentä säätiön hallitukseen. Sääntöjen mukaan hallituksen jäsenen toimikausi on kolme vuotta, jolloin joka vuosi on kaksi jäsentä erovuorossa.

Kemijärven kaupungin valitsemina ovat säätiön hallituksessa ovat tällä hetkellä:

Juha Pikkarainen, jäsen, erovuorossa 2021

Lea Koskela, puheenjohtaja, erovuorossa 2022

(Johdonsihteerinä Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus valitsee edustajan Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön hallitukseen erovuoroisen tilalle.

**Päätös:** Merkittiin, että Lea Koskela ja Juha Pikkarainen jäivät itsensä ja poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 5. yhteisöjäävi)

Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan toimi Markku Harju.

Kaupunginhallitus valitsi edustajaksi Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön hallitukseen Juha Pikkaraisen.

Tiedoksi:

Valittu

Sarastia

Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiö

Tekninen lautakunta	§ 110	10.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 36	08.02.2021

---

## Lausunnon antaminen ehdotuksesta tulvariskien hallintasuunnitelmaksi vuosille 2022-2027

478/59.590/2020

TEKL 10.12.2020 § 110

Lapin ELY-keskus on lähettänyt 2.11.2020 päivätyn lausuntopyynnön ehdotuksista Kemijoen, Tornionjoen-Muonionjoen, Ivalojoen vesistöalueiden ja Kemin rannikkoalueen tulvariskien hallintasuunnitelmiksi vuosille 2022-2027 ja niiden ympäristöselostuksista. Lausuntopyyntö on **liitteenä 1**.

Lausuntopyyntö asiakirjoineen luettavissa:

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposallId=0254ca2d-6408-4f75-9f86-4d80663dcb32&respondentId=e6f602ce-d0e3-4628-bb46-53e1b8e374c7>

Tulvariskien hallinnan suunnittelun ensimmäinen suunnittelukausi päättyi vuoden 2015 lopussa, jolloin Kemijoen vesistöalueelle valmistui tulvariskien hallintasuunnitelma vuosille 2016–2021. Kemijoen vesistöalueen ensimmäisen suunnittelukauden tulvariskien hallintasuunnitelman tarkistaminen on käynnissä ja tulvariskien hallintasuunnitelma vuosille 2022–2027 valmistuu vuoden 2021 loppuun mennessä.

Lapin ELY-keskus on sähköpostilla pyytänyt lausuntoa nähtävillä olevista ehdotuksista tulvariskien hallintasuunnitelmiksi. Hallintasuunnitelmia on tehty vesistöalueittain: Kemijoen, Torniojoen ja Ivalojoen vesistöalueelle. Lyhennelmä hallintasuunnitelmasta on **liitteenä 2**.

Tulvariskien hallinnan suunnitteluun kuuluvat hallintasuunnitelmien laatimisen lisäksi tulvariskien alustava arviointi merkittävien tulvariskialueiden tunnistamiseksi ja tulvakarttojen laatiminen merkittävillä tulvariskialueille.

Tulvariskien hallintasuunnitelmassa on arvioitu tulvariskejä ja haettu erilaisia toimenpiteitä tulvariskien vähentämiseksi.

Suunnitelmaehdotuksen on valmistellut Lapin ELY-keskus yhteistyössä tulvaryhmän kanssa. Tulvaryhmässä on edustajat vesistöalueen kunnista, Lapin liitosta ja Lapin ELY-keskuksesta sekä Lapin pelastuslaitokselta. Kemijärven kaupungin edustajana on Teemu Kostamovaara ja varalla Jukka Kuisma.

Maa- ja metsätalousministeriö palautti vuonna 2019 aiemman Kemijoen tulvariskien hallintasuunnitelman uudelleen valmisteltavaksi. Ministeriön päätöksen mukaisesti suunnitelmassa vuosille 2022-2027 ei esitetä uutta säännöstelyallasta tulvariskien hallinnan toimenpiteenä.

Varsinaisina tulvasuojelutoimenpiteinä suunnitelmaehdotuksessa ehdotetaan mm. tulvapenkereiden rakentamista Rovaniemen alueelle sekä patoturvallisuuden läh-



Tekninen lautakunta	§ 110	10.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 36	08.02.2021

---

tökohdista toteutettava Kemijärvellä Pöyliöjärven patojen korottamista Kemijoki Oy:n toimesta. Keskustan suojaamiseksi poikkeuksellisessa tulvatilanteessa. Lisäksi suunnitelmaehdotuksessa on esitetty tulvariskiä vähentäviä toimenpiteitä (mm. tulvatietojärjestelmän kehittäminen, tulvien huomioiminen maankäytön suunnittelussa) ja valmiustoimenpiteitä (mm. tulva ennusteiden ja -viestinnän kehittäminen, tulvatorjunnan harjoitusten järjestäminen ja kehittäminen) sekä toimia tulvatilanteessa ja tulvan jälkitilanteessa.

Suunnitelmaehdotuksessa on tulvariskien hallinnassa valittu toimenpiteet, joilla torjutaan kerran 250 vuodessa toistuvaa tulvaa. Mikäli suojelutasoa halutaan tästä laskea niin, että tulvasuojelussa riittää varautuminen kerran sadassa vuodessa toistuvaan tulvaan, on se tehtävä tietoisena siitä, että tulvavahinkoja Kemijärvellä aiheutuu – joskin erittäin harvoin. Noin 10 %:n todennäköisyydellä kerran 250 vuodessa tapahtuva tulva tulee seuraavan 25 vuoden kuluessa.

Meneillään olevan kuulemisvaiheen jälkeen tulvaryhmä käsittelee saadun palautteen ja tekee suunnitelmaehdotukseen mahdollisia muutoksia ja toimittaa sen maaja metsätalousministeriölle, joka lopullisesti hyväksyy suunnitelmat. Tulvariskien hallintasuunnittelu on jatkuva prosessi niin, että nyt esillä oleva suunnitelma koskee vuosia 2022-2027. Suunnitelmaa tullaan päivittämään aina kuuden vuoden välein.

Valmisteluehdotus kaupungin lausunnoksi on **liitteenä 3**.

(vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400-391 814)

**Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö):** Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että tulvariskien hallintasuunnitelmasta annetaan **liitteenä 3** mukainen lausunto.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 08.02.2021 § 36

Lausuntopyyntö **liitteenä 1**, lyhennelmä hallintasuunnitelmasta **liitteenä 2** ja lausuntoluonnos **liitteenä 3**.

**Päätösehdotus (Kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että tulvariskien hallintasuunnitelmasta annetaan liitteen 3 mukainen lausunto.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 59	26.08.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 6	27.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 37	08.02.2021

---

## Kiinteistöohjelman päivittäminen ja työryhmän perustaminen

468/54.540/2016

LLJ 26.08.2020 § 59

Kemijärven kaupungissa on laadittu viimeksi kiinteistöohjelma aikavälille 2016 - 2020. Teknisellä palvelualueella laadittu ohjelma on hyväksytty valtuustossa 24.10.2016 (Kv 24.10.2016 § 89).

Laaditussa kiinteistöohjelmassa on kiinteistöt lajiteltu neljään eri luokkaan (salkkuun) niiden käyttötarkoituksen ja kunnon perusteella. Kiinteistöohjelman laatimisen jälkeen on kaupungin ympäristössä tapahtunut muutoksia, jotka ovat osaltaan vaikuttaneet siihen, että kiinteistöohjelma on syytä päivittää. Toimintaympäristössä tapahtuneita muutoksia on ollut erilaiset palveluverkkoratkaisut esim. opetustoimen osalta.

Tilapalvelut liikelaitos on aloittanut toimintansa 1.1.2020 joten kiinteistöohjelman päivittäminen kuuluu luonnollisesti liikelaitoksen vastuu-alueelle. Tuleva Kemijärven kaupungin kiinteistöohjelma suunnitellaan aikavälille 1.1.2021 - 31.12.2025 kuitenkin siten, että toimenpide ohjelmaa tulee päivittää mikäli toimintaympäristössä tapahtuu oleellisia kiinteistöjen käyttöön liittyviä muutoksia mm. mahdollisten SOTE-ratkaisujen aikaansaamana.

Kiinteistöohjelman päivittämiseen perustetaan liikelaitoksen toimitusjohtajan koolle kutsumana työryhmä. Työryhmä voi käyttää tarvittavaa ulkopuolista apua asioiden niin vaatiessa esim. taloushallinnan puolelta.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää perustaa työryhmän laatimaan Kemijärven kaupungin kiinteistöohjelman ajalle 2021 - 2025. Työryhmän muodostavat liikelaitoksesta toimitusjohtaja ja isännöitsijä, liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä Kemijärven kehitys Oy:n toimitusjohtaja.

Työryhmän laatiman kiinteistöohjelman tulee olla valmis 15.12.2020 mennessä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Liikelaitoksen johtokunta päätti, että työryhmään otetaan lisäksi mukaan liikelaitoksen johtokunnan varapuheenjohtaja. Päätösehdotus hyväksyttiin edellämainituin lisäyksin.

LLJ 27.01.2021 § 6

Liikelaitoksen johtokunnan perustama työryhmä on saanut työnsä päätökseen

Liikelaitoksen johtokunta	§ 59	26.08.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 6	27.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 37	08.02.2021

---

17.12.2020. Työn tuloksena on laadittu kiinteistöohjelma 2021-2025 raportti ja sen liitteeksi koonti käsitellyistä kiinteistöistä ppt-esityksenä. Kiinteistöohjelmaa on esitelty kaupunginhallituksen jäsenille 18.1.2021.

Kiinteistöohjelma 2021-2025 on **liitteenä 2** ja kiinteistöjen ppt-esitys on **liitteenä 3**.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että liikelaitoksen johtokunnan asettaman työryhmän laatima kiinteistöohjelma 2021-2025 otetaan käyttöön toimintaa ohjaavana tilapalvelut liikelaitoksessa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 08.02.2021 § 37

Kiinteistöohjelma 2021-2025 **liitteenä 4** ja kiinteistöjen ppt-esitys **liitteenä 5**.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että liikelaitoksen johtokunnan asettaman työryhmän laatima kiinteistöohjelma 2021-2025 otetaan käyttöön toimintaa ohjaavana tilapalvelut liikelaitoksessa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 6	28.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 38	08.02.2021

---

## Kemijärven kaupungin tulvatorjuntasuunnitelma

53/56.562/2021

TEKL 28.01.2021 § 6

Maa- ja metsätalousministeriö on nimennyt Kemijärven kaupungin yhdeksi Suomen 22:sta valtakunnallisesti merkittävästä tulvariskialueesta. Kemijärven kaupunki luokiteltiin vuoden 2011 ensimmäisessä tulvariskien alustavassa arvioinnissa yhdeksi Lapin alueen viidestä merkittävästä jokivesistöjen tulvariskipaikkakunnasta.

Kemijärven kaupungilla ei ole ollut aikaisemmin tulvatorjuntasuunnitelmaa.

Lapin pelastuslaitos on laatinut Kemijärven kaupungille tulvatorjuntasuunnitelman yhteistyössä Kemijärven kaupungin ja alueellisten toimijoiden kanssa. Tulvatorjuntasuunnitelma on **liitteenä 2**. Suunnitelma on osa Lapin pelastuslaitoksen koordinoimaa Tulvariskihanketta (2019–2020), joka tähtää tulvasuojeluun liittyvien paikallisten ja alueellisten valmiuksien parantamiseen Lapin riskipaikkakunnilla.

Suunnitelman tarkoituksena on antaa kokonaiskuva Kemijärven kaupungin tulvasuojelun periaatteista ja toimenpiteistä sekä toimia kaupungin tulvasuojelua tukevana ja ohjaavana yleissuunnitelmana. Suunnitelmassa on kerrottu mm. Kemijärven alueen tulvariskeistä ja Kemijärven kaupungin tulvaorganisaatioista ja niiden tulva-ajan toimista, vastuutehtävistä, tulvaviestinnästä ja tulvasuojarakenteista. Tulvasuojelutoimenpiteistä on laadittu yksikkökohtaiset tehtäväkortit.

Suunnitelma antaa kaupungille suuntaviivat ja käytännön toimintaohjeet tulvasuojelun toteuttamiseksi Kemijärvellä yhteistyössä muiden alueellisten toimijoiden kanssa.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

**Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö):** Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi **liitteenä 2** olevan Kemijärven tulvatorjuntasuunnitelman ja saattaa se edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 08.02.2021 § 38

Tulvatorjuntasuunnitelma on **liitteenä 6**.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee liitteenä 6 olevan Kemijärven kaupungin tulvatorjuntasuunnitelman tiedokseen ja esittää sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Lausunto mt 9643 Varrion silta ja tiejärjestelyt -yleissuunnitelman jatkosuunnitteluun valitusta vaihtoehdosta (VE1)**

226/55.556/2020

KH 08.02.2021 § 39

Lapin Ely-keskus on pyytänyt kaupungin lausuntoa Varrio-Patokangas uudeksi tieyhteydeksi valitusta vaihtoehdosta. Suunnittelussa on ollut mukana viisi erilaista vaihtoehtoa, **liite 7**, joiden pohjalta on sitten valittu **liitteen 8** mukainen tielinjaus uudeksi maantiekseksi Patokankaalta Varriovaaran pohjoispuolitse Kemijoen yli 5-tielle.

Valittu tieyhteys on aivan uusi linjaus Pato- ja Perävaaran itäpuolitse. Esitetty linjaus ohittaa myös Kostamon koillispuolella olevan tärkeän pohjavesialueen. Kemijoen ylittävän sillan osalta on vielä suunnittelussa olemassa kaksi vaihtoehtoa.

Erikoiskuljetusten osalta on laadittu erillinen tiesuunnitelma, **liite 9**, joka alkaisi valtatie 5:ltä Tollantien kohdalta ja kulkisi Patokankaalle menevän rautatien itäpuolitse Patokankaan tielle. Ko. tien osalta on vielä päättämättä voidaanko se sulkea muutoin yleiseltä liikenteeltä.

Lapin Ely-keskus on sähköpostilla 29.1.2021 tuonut esille, että Väyläviraston ja Ely-keskuksen välisessä neuvottelussa Väylävirasto on esittänyt näkemyksensä, että uuden maantien valmistuttua syrjään jäävät MT9643 osat lakkaavat maanteinä ja siirtyvät yksityisteiksi. Lakkaavan maantien pituus olisi n. 9 km.

Asiasta on laadittu **liitteen 10** mukainen lausunto.

Asiaa selostetaan tarvittaessa hallituksen kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö, 040-5250924)

**Päätösehdotus(kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus antaa asiasta liitteen 10 mukaisen lausunnon.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin Ely-keskus  
Tekniset palvelut

**Lausunto Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelmasta 2040**

546/55.551/2020

KH 08.02.2021 § 40

Lapin liitossa on valmistunut Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040 -luonnos. Lapin liiton hallitus hyväksyi 14.12.2020 liikennejärjestelmäsuunnitelman raporttiluonnoksen lähetettäväksi lausunnoille.

Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelma tähtää vuoteen 2040.

Liikennejärjestelmäsuunnittelussa tarkastellaan liikenneväylien, henkilö- ja tavaraliikenteen sekä liikennettä ohjaavien järjestelmien muodostamaa kokonaisuutta. Suunnittelun keskiössä ovat ihmisten liikkumis- ja elinkeinoelämän kuljetustarpeet. Erytyspiirteinä ovat korostuneet niin arktisen alueen sekä kärkielinkeinojen merkitys, poikittaisten liikenneyhteyksien rooli kuin rajat ylittävän liikenteen merkitys alueen liiketoiminnallisen aktiivisuuden perustana. Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040 - raporttiluonnos sekä hankekuvaukset ovat **liitteenä 11**.

Suunnitelman laatimista on ohjannut Lapin maakunnallinen liikennejärjestelmätyöryhmä. Projektiryhmänä on toiminut tilaajista (Lapin liitto, Lapin ELY-keskus, Väylävirasto ja Traficom) koostunut työryhmä. Suunnitelman laatimisesta on vastannut konsulttina Sitowise Oy. Alikonsulttina on toiminut WSP Finland Oy.

Lausuntoluonnos Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelmasta 2040 **liitteenä 12**.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säätelä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä 12 olevan lausunnon Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelmasta 2040.

**Päätös:** Kaupunginhallitus hyväksyi liitteenä 12 olevin muutoksi lausunnon Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelmasta 2040.

Tiedoksi: Lapin liitto

**Lausunto hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi valtion palveluiden saatavuuden ja toimintojen sijoittamisen perusteista**

551/07.071/2020

KH 08.02.2021 § 41

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi valtion palveluiden saatavuuden ja toimintojen sijoittamisen perusteista. Lausunto pyydetään toimittamaan lausuntopalvelu.fi:n kautta 10.2.2021.

Hallitusohjelman mukaan alueellistamislainsäädäntö uudistetaan laadittavan strategian mukaisesti.

Alueellistamisen uudistamisen strategia luovutettiin kuntaministeri Sirpa Paaterolle 22.4.2020. Strategiassa esitetään, että valtion läsnäolo alueilla perustuu vastaisuudessa entistä vahvemmin palvelujen ja viranomaisten tehtävien järjestämisen tarpeeseen. Valtion läsnäoloa tarkastellaan koko maan kattavasti, ja läsnäololla vahvistetaan alueiden elinvoimaa ja kokonaisturvallisuutta sekä valtion kilpailukykyä työnantajana.

Alueellistamislainsäädännön uudistaminen käynnistettiin strategiatyön pohjalta.

Strategian mukaan nykyiset alueellistamisen tavoitteet eivät tunnista palveluita, palvelurakennetta tai kokonaisturvallisuuskäsitteitä. Nykyisen ohjauksen vaikuttavuus on heikko. Suunnitelmallisuus ja kokonaisuuden tarkastelu puuttuvat. Prosessi keskittyy yksittäisiin toimintojen ja virastojen sijoittamiseen ja lakkauttamisiin. Toimintaympäristö on muuttunut. Digitalisaatio on kehittänyt viestintäyhteyksiä ja siirtänyt työtä tietojärjestelmiin.

Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi laki valtion palveluiden saatavuuden sekä yksikköjen ja toimintojen sijoittamisen perusteista, jolla kumottaisiin voimassa oleva laki valtion yksikköjen ja toimintojen sijoittamisesta koskevasta toimivallasta (362/2002).

Laissa säädettäisiin valtion palveluiden saatavuuden järjestämistä sekä valtion yksiköiden ja toimintojen sijoittamista koskevasta yleisistä tavoitteista ja niitä koskevasta valtakunnallisesta suunnittelusta ja koordinaatiosta. Laissa säädettäisiin valtakunnallisesta suunnitelmasta, jolla luodaan hallinnonalarajat ylittävä kokonaiskuva valtion palveluiden saatavuuden ja yksikköjen ja toimintojen sijoittumisen tilasta sekä tavoitellusta kehityksestä ja ohjataan lain soveltamisalaan kuuluvia valtion viranomaisia niille kuuluvassa päätöksenteossa. Laissa säädettäisiin myös toimivallasta tehdä valtion yksikköjen ja toimintojen sijoittamista koskevia päätöksiä ja selkeytettäisiin ministeriöiden ohjaustoimivaltaa valtion palveluiden saatavuuteen liittyen.

[HE-luonnos valtion palveluiden saatavuuden ja toimintojen sijoittamiseksi](#)

**Liitteenä 13** on luonnos lausunnoksi.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä 13 olevan lausunnon.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Valtiovarainministeriö



**Osallistuminen SirPa 2.0 - kuntaresurssien sähköinen varaus ja maksaminen -pilottiin**

314/03.033/2020

KH 08.02.2021 § 42

Lapin liiton kuntatalousryhmässä on 23.9.2020 sovittu, että Sallan kunta toimii hakijana Lapin kuntien yhteiselle SirPa 2.0 sähköinen varaus ja maksaminen -pilottihankkeelle. Kiinnostuksensa hankkeeseen ovat ilmaisseet Sallan lisäksi Rovaniemi, Kemijärvi, Kittilä, Pello, Ylitornio, Ranua ja Inari. Jokainen mukaan lähtevä kunta tekee osallistumisestaan päätöksen omien hallintosääntöjensä mukaisesti.

Valtiovarainministeriö on myöntänyt hankkeeseen päätöksellään 9.12.2020 avustusta enintään 170 000 euroa. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 200 000 euroa. Hankkeen toteutusaika on 31.10.2022 mennessä. Jokainen kunta osallistuu hankkeeseen 15 % omarahoitusosuudella max. 3 750 euroa eli 1 875 euroa/vuosi, mikäli kaikki kahdeksan kuntaa osallistuvat.

Hankkeella kartoitetaan kuntien nykyisten resurssien varaus- ja maksupalvelujen tilanne. Hankkeen aikana pyritään löytämään keskitetty ratkaisu sekä henkilöstöettä tilaresurssien varaamiseen, käyttämiseen ja palvelujen sähköiseen välittömään maksamiseen. Hankkeessa vastataan kuntien tarpeeseen kehittää sähköisiä palveluja ja maksamisratkaisuja niin, että prosesseista saadaan aiempaa toimivampia ja kustannustehokkaampia.

Hankkeella on ohjausryhmä, jossa on neljä (4) jäsentä ja neljä (4) varajäsentä. Hankkeen ohjausryhmän puheenjohtajana toimii hakijakunnan edustaja. Ohjausryhmään kutsutaan tarvittaessa asiantuntijajäseniä.

Hanketta johdetaan ja koordinoidaan pääasiassa organisaatioiden omana työnä. Hankkeen aikana kartoitetaan kuntien nykytila, tarpeet ja luodaan niiden pohjalta edellytykset ratkaisun kilpailuttamiselle markkinavuoropuhelua hyödyntäen. Hankkeessa hyödynnetään muissa kunnissa käytettäviä menetelmiä ja benchmarkataan omaa toteutusta niihin.

**Liitteenä 14** on Sallan kunnan saama rahoituspäätös ja SirPa 2.0 -hankehakemus.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kemijärven kaupunki päättää osallistua SirPa 2.0 - kuntaresurssien sähköinen varaus ja maksaminen pilottihankkeeseen. Kaupungin omarahoitusosuus maksimissaan 3 750 euroa katetaan vuosina 2021-2022 ensisijaisesti hankkeeseen tehtynä työpanoksena ja mikäli työpanos jää vajaaksi, niin loppuosaltaan hallinto- ja tukipalvelujen hankkeisiin varatuista määrärahoista.

Ohjausryhmään nimetään jäseneksi talous- ja kehittämisjohtaja ja hänen varajäsenekseen taloussuunnittelija.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Työllisyyden edistämisen kuntakokeilua koskevien sopimusten hyväksyminen**

55/09.091/2021

KH 08.02.2021 § 43

Rovaniemen kaupunki on hakeutunut ja hyväksytty työllisyyden kuntakokeiluun yhdessä Tornion kaupungin, Kemijärven kaupungin ja Sodankylän kunnan kanssa. Kaupungit/kunnat muodostavat yhteisen kokeilualueen Lapissa. Eduskunta on hyväksynyt kuntakokeilua koskevan lainsäädännön 15.12.2020 (laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta 1269/2020) ja tasavallan presidentti on vahvistanut lain 30.12.2020. Työllisyyden kuntakokeilut käynnistyvät 1.3.2021 ja ne kestävät 30.6.2023 saakka.

Ennen työllisyyden kuntakokeilun käynnistymistä tulee laatia ja allekirjoittaa yhteistyösopimukset kokeilun toteuttamiseksi.

Kokeilun toteuttamiseksi laaditaan kaksi erillistä sopimusta:

1. Yhteistyösopimus Lapin ELY-keskuksen, Lapin TE-toimiston, KEHA-keskuksen ja kokeilukuntien välillä (**liite 15**) sekä 2. Kokeilukuntien välinen yhteistyösopimus (**liite 16**)

Lisäksi ennen kokeilujen käynnistymistä kokeilukuntien tulee allekirjoittaa valtionhallinnosta kokeilukuntien työnjohdon alle siirtyvien henkilöiden osalta ns. siirtosopimus.

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää

1. Hyväksyä liitteenä olevan (liite 15) yhteistyösopimuksen Lapin ELY-keskuksen, Lapin TE-toimiston, KEHA-keskuksen ja kokeilukuntien välillä ja valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia sopimukseen sekä allekirjoittamaan sen

2. Hyväksyä liitteenä olevan (liite 16) kuntien välisen yhteistyösopimuksen ja valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia sopimukseen sekä allekirjoittamaan sen

3. Valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan valtiolta kunnan työnjohdon alle siirtyvän henkilöstön siirtosopimukset

**Päätös:** Merkittiin, että Riitta Savukoski jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi)

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Osallistujakunnat, ELY, TE-toimisto, KEHA

Kehysryhmä	§ 4	03.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 44	08.02.2021

---

## Toimintaohje valtuuston hyväksymän ylimääräisen vapaapäivän pitämiseen

### KEHRYHMÄ 03.02.2021 § 4

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 14.12.2020, että henkilöstö saa yhden palkallisen vapaan.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan kaupunginhallituksella on yleistoisimivalta henkilöstöasioissa.

Palkallisia vapaita kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella voidaan myöntää vasta, kun kaupunginhallitus on päättänyt em. vapaiden myöntämisperusteista.

#### Henkilöstölle myönnettävän ylimääräisen vapaan periaatteet:

Esimies päättää vapaan ajankohdasta kuultuaan henkilöstöä.

Yhdenjaksoisen palvelusuhteen on tullut kestää yhdejaksoisesti vapaan antamisen ajankohtana vähintään 6 kk ja palvelussuhteen on tullut alkaa vuonna 2020.

Vapaa annetaan työaikaprosentin suuruisena vähintään 50 prosentin työaikaa tekeville (esim. työaikaprosentti 50 %, vapaa on 0,5 työpäivää).

Vapaaseen eivät ole oikeutettuja sivutoimiset opettajat, joilla on opetustunteja alle 16 tuntia/viikko sekä yhteispäätoimiset opettajat, joilla opetustuntien yhteismäärä Kemijärvellä on alle 16 tuntia/viikko.

Palvelussuhteen päättyessä pitämättä jäänyttä ylimääräistä vapaapäivää ei suoriteta rahakorvauksena.

Palvelussuhteen kestäessä ylimääräistä vapaa päivää ei siirretä työaikasaldolle pidettäväksi ns. liukumana.

Vuonna 2020 ja 2021 virkavapaalla tai työlomalla olevan osalta edellytetään, että työtä on tehty tosiasiallisesti vuonna 2020 ja ylimääräisen vapaan ajankohtana vähintään 6 kk (tarkastelujakso voi sisältää palkallisia poissaoloja kuten vuosiloma, koulutus, sairausloma tosiasiallisen työskentelyn lisäksi).

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kehysryhmä hyväksyy osaltaan toimintaohjeen ylimääräisen vapaan pitämiseen.

**Päätös:** Lisättiin yksimielisesti, että ylimääräinen vapaa annetaan kokonaisina päivinä, ylimääräisen vapaan ajalle voidaan palkata sijainen, jos se yksikön toiminnan kannalta on välttämätöntä ja, että palvelussuhteen kestäessä työnantajan velvollisuus on huolehtia, että vapaa tulee annettua palvelussuhteen aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kaupunginhallitus

§ 427

09.12.2019

Kaupunginhallitus

§ 45

08.02.2021

---

**Paikallinen sopimus lääkäreiden palkkaukseen liittyvistä erityisehdoista 2021**

572/02.025/2019

KH 09.12.2019 § 427

Lääkäreiden palkkaukseen liittyvistä erityisehdoista on sovittu paikallisesti 1.12.2001 alkaen pääsääntöisesti vuodeksi kerrallaan. Paikallisia sopimuksia tarvitaan, jotta voidaan turvata riittävät lääkäriresurssit paikkakunnalle.

Vuosille 2020 - 2021 esitettyyn sopimusluonnokseen (liite 12) sisältyvät lääkärisijaisten palkkausta koskevat erityisehdot, asunnon vuokraaminen ja matkakulujen korvaaminen. Vapaamuotoisen päivystyksen peruskorvaus koskee sekä vakinaisia että sijaiseksi palkattuja lääkäreitä. Sopimusluonnos sisältää myös viikonloppuina, arki- ja juhlapyhinä tapahtuvaa päivystystä varten lyhytaikaiseen palvelussuhteeseen (viikonlopuksi ja/tai arki-/juhlapyhäksi) palkatulle päivystävälle lääkärille maksettavat tuntipalkat, joista on laadittu erillinen tuntipalkkataulukko, joka on sopimuksen liitteenä. Terveyskeskuksen vakinaiselle ja sijaiseksi palkatulle lääkärille maksetaan päivystyskorvaus edellä mainitun taulukon mukaisesti. Kun päivystyskorvaus annetaan vapaana, noudatetaan Kunnallisen lääkärien virkaehtosopimuksen yleisen osan 14 §:n määräyksiä.

Paikallisen sopimuksen uusimisesta on neuvoteltu paikallisesti asianomaisen pääluottamusmiehen kanssa 3.12.2019.

(Vs. hallintosihteeri Päivi Alatalo, 040 587 2490)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää hyväksyä **liitteenä 12** olevan paikallisen sopimuksen lääkäreiden palkkaukseen liittyvistä erityisehdoista ajalle 1.1.2020 - 31.12.2021 sekä sopimuksen liitteenä olevan tuntipalkkataulukon.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilöstöpalvelut  
Ammattijärjestöt

KH 08.02.2021 § 45

Hyvinvointikeskus Lapponian avoterveydenhuollon aukioloaika supistui 1.2.2021 alkaen, lääkäripäivystys on joka päivä klo 8-18. Paikallisen sopimuksen liitteenä olevaa viikonloppupäivystyksen palkkataulukkoa on tarpeen muuttaa päivystystoiminnassa tapahtuneen muutoksen vuoksi. Sopimuksen muutoksesta on neuvoteltu paikallisesti asianomaisen pääluottamusmiehen kanssa.

Luonnos paikalliseksi sopimukseksi lääkäreiden palkkaukseen liittyvistä erityisehdoista on **liitteenä 17**.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

Kaupunginhallitus	§ 427	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 45	08.02.2021

---

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä 17 olevan paikallisen sopimuksen lääkäreiden palkkaukseen liittyvistä erityisehdoista ajalle 1.2.- 31.12.2021 sekä sopimuksen liitteenä olevan tuntipalkkataulukon.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilöstöpalvelut  
Ammattijärjestöt

Liikelaitoksen johtokunta	§ 8	27.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 46	08.02.2021

---

## Kiinteistön Kehityspyhä myynti

42/54.544/2021

LLJ 27.01.2021 § 8

Kemijärven kaupunki omistaa Pelkosenniemen kunnassa, Pyhätunturin alueella sijaitsevan Kehityspyhä kiinteistön (583-403-1-307) sillä sijaitsevine rakennuksineen. Kiinteistön alueella olevassa Pyhän liikekeskuksessa toimii vuokralaisena useita yrityksiä.

Kiinteistö on ollut julkisessa myynnissä syyskauden 2020 aikana. Kohteesta on teetetty arviokirja (AKA-arvio) 20.11.2020 sekä kuntotarkastus vuonna 2014. Materiaali on ollut tarjoajien käytettävissä.

Kohteesta saatujen tarjousten käsittelyn jälkeen päädyttiin aloittamaan neuvottelut Keijo ja Taina Kaakkurivaaran kanssa. Neuvottelut käytiin 20.1.2021 ja tilaisuudessa allekirjoitettiin kiinteistökaupan esisopimus.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti (28 §) liikelaitoksen johtokunta päättää sellaisten hallinnassaan olevien rakennusten myynnistä, joille ei ole kaupungin omassa toiminnassa tai muussa toiminnassa käyttöä ja joiden ylläpitämiseksi ei myönnetä toiminta-avustusta.

Esisopimuksen mukainen kauppahinta on yli 100 000 euroa jolloin päätöksen tekee kaupunginvaltuusto.

Kiinteistökaupan esisopimus on **oheismateriaalina**. Esisopimuksen liitteenä on kauppakirjaluonnos.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Kehityspyhän kiinteistön (583-403-1-307) kaupan laaditun esisopimuksen ja sen liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti.

**Muutettu päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Kehityspyhän kiinteistön (583-403-1-307) kaupan laaditun esisopimuksen ja sen liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti. Kauppa voidaan tehdä myös perustettavan yhtiön lukuun.

**Päätös:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 08.02.2021 § 46

Kiinteistökaupan esisopimus oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 8	27.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 46	08.02.2021

---

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Kehityspyhän kiinteistön (583-403-1-307) kaupan laaditun esisopimuksen ja sen liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti. Kauppa voidaan tehdä myös perustettavan yhtiön lukuun.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kaupunginhallitus

§ 25

25.01.2021

Kaupunginhallitus

§ 47

08.02.2021

---

## Kemijärven kaupungin kaupunkistrategia ja toimenpideohjelma vuosille 2021-2023 / päivitys

37/00.009/2021

KH 25.01.2021 § 25

Kaupunginvaltuusto on 13.11.2014 § 108 hyväksynyt Kemijärven kaupungin kaupunkistrategian vuosille 2014-2020 ja strategian toimenpideohjelman kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 26.10.2015 § 95.

Kuntalaki edellyttää, että kunnilla on oltava selkeä ja ajan tasalla oleva kaupunkistrategia ja sen toteutumista seuraavat mittarit. Strategiassaan kunnan on otettava kantaa mm. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseen, palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen, elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittämiseen ja kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksiin. Siksi on tullut tarve päivittää voimassa olevaa strategiaa. Strategia haluttiin päivittää vain vuosille 2021-2023, jotta uusi valtuusto kesäkuussa 2021 ei heti joutuisi käsittelemään kaupunkistrategiaa, ja toisaalta ei liian pitkäksi aikaa, jotta uusi valtuusto voisi alkaa työstämään omaa kaupunkistrategiaansa lähivuosille.

Strategiapäivitys vuosille 2021-2023 on aloitettu keväällä 2020 ja se on saatu päätökseen loppusyksyllä 2020. Aiheen tiimoilta järjestettiin kaksi valtuutetuille tarkoitettua iltakoulua/työpajaa, yksi puheenjohtajiston työpaja sekä kaksi johtoryhmän työpajaa. Päivityksen tekoon ovat osallistuneet valtuutetut sekä johtoryhmä.

**Liitteenä 6** kaupunkistrategian päivitys.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä 6 olevan kaupunkistrategian päivityksen 2021-2023 ja esittää päivityksen hyväksymistä edelleen kaupunginvaltuustolle siten, että päivitetty strategia tulee voimaan 1.3.2021.

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti paulauttaa tämän asian uuteen valmisteluun.

KH 08.02.2021 § 47

**Liitteenä 18** kaupunkistrategian ja toimenpideohjelman päivitys.

Kaupunginhallituksen kokouksessa 25.1.2021 esitetyt korjaukset ja lisäykset tehty nyt käsiteltävään versioon.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä 18 olevan kaupunkistrategian päivityksen 2021-2023 ja esittää päivityksen hyväksymistä edelleen kaupunginvaltuustolle siten, että päivitetty strategia tulee voimaan 1.3.2021.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2021**

568/04.041/2020

KH 08.02.2021 § 48

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 14.12.2019 vuoden 2021 talousarvion. Talousarvion hyväksymisen jälkeen palvelualueiden on valmisteltava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 66 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Palvelualueiden on siten laadittava määrärahoistaan käyttösuunnitelma hyväksytyin talousarvion perusteella. Käyttösuunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösuunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Kaupunginhallituksen vuoden 2021 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälien. Vuonna 2021 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Kaupunginhallitus vastaa kaupunginvaltuustolle hallinto- ja tukipalvelut palvelualueesta.

Käyttösuunnitelma vuodelle 2021 on **liitteenä 19**.

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2021 liitteen 19 mukaisesti ja antaa käyttösuunnitelman kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Käyttösuunnitelman toteutumista tavoitteiden ja talouden osalta on vastuuhenkilöiden raportoitava kaupunginhallitukselle 30.6. tilanteesta viimeistään 31.8.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 13

02.02.2021

Kaupunginhallitus

§ 49

08.02.2021

---

**Vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue**

421/04.041/2020

HL 02.02.2021 § 13

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 14.12.2020 § 102 talousarvion vuodelle 2021.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelut palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösuunnitelmat. Näitä vastuualueita ovat varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut, vammaisten palvelut ja ikäihmisten palvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2021 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määräväleihin. Vuonna 2021 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämiin aikarajoin tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8 mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla ja vastuualueiden päälliköillä.

Hyvinvointipalvelualueen varhaiskasvatuspalvelujen, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen, perhe- ja sosiaalipalvelujen, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen, vammaisten palvelujen sekä ikäihmisten palvelujen käyttösuunnitelmat ovat **liitteenä 1**.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2021 ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 08.02.2021 § 49

**Liitteenä 20** hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2021.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee käyttösuunnitelman tiedokseen ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta	§ 13	02.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 49	08.02.2021

---

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 5	28.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 50	08.02.2021

---

## Vuoden 2021 käyttösuunnitelma / Tekniset palvelut

444/04.041/2020

TEKL 28.01.2021 § 5

Kaupunginvaltuusto hyväksyy kokouksessaan 14.12.2020 talousarvion vuodelle 2021. Valtuuston hyväksytyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lauta- ja johtokuntien noudatettavaksi. Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät budjettirahoitteisten tehtävien käyttö- ja hanke-suunnitelmat ja kohderahoitteisten tehtävien tulos-, investointi- ja rahoitusbudjetit. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan käyttötalousosan tehtävien jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Tekninen lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan teknisen palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösuunnitelmat. Vastuualueita ovat maankäyttö ja kunnallistekniikka.

Kaupunginhallituksen vuoden 2021 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat ja johtokunta käsittelevät alaisensa toiminnan talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määräväleihin. Vuonna 2021 käsittely toteutetaan puolivuosittein.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8. mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia.

Käyttötalouden toteutumaraportointi käsitellään teknisessä lautakunnassa kuukausittain. Tekninen lautakunta vastaa alaisensa toiminnan ja talouden seurannasta ja tekee tarvittavat määrärahamuutospäätökset sekä tarvittaessa esitykset valtuustolle.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

**Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö):** Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteenä 1** olevan teknisen palvelualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2021 ja antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 08.02.2021 § 50

**Liitteenä 21** on teknisen palveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2021.

Tekninen lautakunta	§ 5	28.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 50	08.02.2021

---

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee teknisen palveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2021 tiedokseen ja antaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tapahtuma-avustukset vuodelle 2021**

526/04.045/2020

KH 08.02.2021 § 51

Kemijärven kaupunki myöntää vuosittain tapahtuma-avustusta alueen kärkitapahtumille. tapahtumatuki on ilmoitettu haettavaksi 20.1.2021 mennessä. Asiasta on tiedotettu sekä Koti-Lappi -lehdessä, että Kemijärven kaupungin www-sivuilla sekä sosiaalisen median ja sähköpostin välityksellä. Hakemuksia saapui 8 kpl, joille kaikille ehdotetaan myönnettäväksi tukea.

Kemijärven Kehitys on pisteyttänyt hakemukset vaikuttavuuden, markkinoinnin ja aktiivisuuden / organisoitumisen perusteella. Tavoitteena on saada tapahtumiin mahdollisimman paljon vaikuttavuutta ja ulkopuolisia kävijöitä.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi tapahtumien pisteytys.

(Johdonsihteri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää myöntää tapahtuma-avustusta seuraavasti: Kuopio Ski Club ry 3.000 e, CrossFit Kemijärvi 8.000 e, Kemijärven Ravi ry 14.000 e, Kemijärven Moottorikerho ry, KeMot 14.000 e, Kemppeatteriyhdistys ry 2.000 e, Oinas-Kalkiainen kyläyhdistys ry 2.000 e, Koillismaakunnan kirjoittajat ry 2.000 e ja Urheilu-Siwakka Aimon pilkki Kemijärvi 150 v. 2.000 e.

Avustukset maksetaan tapahtuma-avustuksiin varatusta määrärahadista.

**Päätös:** Kaupunginjohtajan muutettu päätösesitys: Kaupunginhallitus päättää myöntää tapahtuma-avustusta seuraavasti: Kuopio Ski Club ry 3.000 e, CrossFit Kemijärvi 8.000 e, Kemijärven Ravi ry 14.000 e, Kemijärven Moottorikerho ry, KeMot 14.000 e, Kemppeatteriyhdistys ry 2.000 e, Oinas-Kalkiainen kyläyhdistys ry 2.000 e, Koillismaakunnan kirjoittajat ry 2.000 e, Urheilu-Siwakka Aimon pilkki Kemijärvi 150 v. 2.000 e ja Tapionniemen kyläseura ry. 3 000 e.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Avustuksen saaneet  
Kemijärven Kehitys Oy  
Johdonsihteri

Hyvinvointilautakunta

§ 21

02.02.2021

Kaupunginhallitus

§ 52

08.02.2021

---

**Vastaus Särkelän vanhempien neuvoston vetoomukseen**

28/41.413/2021

HL 02.02.2021 § 21

Särkelän koulun vanhempien neuvosto on lähettänyt hyvinvointilautakunnalle vetoomuksen, jossa esitetään Särkelän koulun oppilaiden Hillatielle siirtämisen lykkäämistä, **liite 2**.

Kemijärven kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 12.6.2018, että perusopetus keskitetään Hillatien koululle 2021.

Hillatien koulun pihalle rakennetaan parhaillaan lisärakennusta, joka on tavoiteaikataulussa siten, että se voidaan ottaa käyttöön 1.8.2021. Lisäksi koulun perusosalle on tehty kesällä 2020 ja tullaan tekemään kesällä 2021 muutostöitä, joita koulujen yhdistyminen edellyttää ja jotka parantavat toiminnallisuutta ja käytettävyyttä. Perusopetuksen keskittämistä Hillatien koululle on toteutettu laaditun vuosikellon mukaisesti (oheisliite).

**Liitteenä 3** on lausunto vetoomuksessa esille nostettuihin asioihin.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää merkitä vetoomuksen tiedoksi ja esittää liitteen mukaista lausuntoa edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin. Oppilasmäärätieto vuosiluokittain liitetään lausunnon liitteeksi. Tiedottamista lapsille, lasten vanhemmille ja vanheimpainyhdistyksille lisätään kouluissa kuluvan kevään aikana ja streemausinfotilaisuuden kautta.

KH 08.02.2021 § 52

**Liitteenä 22** vetoomus ja **liitteenä 23** lausunto vetoomuksessa esille nostettuihin asioihin.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille Hillatien koulun vuosikello.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee vetoomuksen tiedokseen ja hyväksyy hyvinvointilautakunnan esittämän lausunnon vastineena Särkelän koulun vanhempien neuvostolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Särkelän koulun vanhempien neuvosto  
Hyvinvointipalvelut



**Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset**

17/00.007/2021

KH 08.02.2021 § 53

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Liikelaitoksen johtokunta 27.1.2021. Pöytäkirja nähtävillä 28.1.2021. Pöytäkirja luettavissa:  
<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20212227>

Tekninen lautakunta 28.1.2021. Pöytäkirja nähtävillä 29.1.2021. Pöytäkirja luettavissa.  
<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20212228>

Hyvinvointilautakunta 2.2.2021. Pöytäkirja nähtävillä 3.2.2021. Pöytäkirja luettavissa:  
<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20212229>

*Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset:*

26.1.2021 § 1; Asiantuntijapalvelun hankinta / Talouden sopeuttamisohjelman konsultointi hankitaan SAG Flowmedik Oy:ltä tarjouksen mukaisesti. Päätös nähtävillä 26.1.2021.

29.1.2021 § 2; Henkilöstö- ja hallintosihteerin virkaan 1.2.2021 alkaen toistaiseksi valitaan Päivi Alatalo. Päätös nähtävillä 29.1.2021.

*Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset:*

2.2.2021 § 2; Laskujen hyväksyjät vuodelle 2021 / Hallinto- ja tukipalvelut palvelualue. Päätös nähtävillä 2.2.2021

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

25/03.033/2020, 136/07.071/2020, 54/07.073/2021

KH 08.02.2021 § 54

*Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:*

Lapin Jätehuolto ky yhtymäkokous 26.1.2021. Pöytäkirja lähetetty 29.1.2021 sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi. Pöytäkirja luettavissa: <https://lapeco.fi/toimintamme/poytakirjat>

Lapin liiton hallitus 1.2.2021. Pöytäkirja lähetetty 3.2.2021 sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi. Pöytäkirja luettavissa: <http://lapinliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2021560>

*Saapuneet kirjeet ja päätökset:*

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2020 ohjaustuntien laskennallisista määriä koskeva oikaisu. Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2020. Päätös valtionavustuksesta vuoden 2020 aamu- ja iltapäivätoiminnan maksutulomenetysten kompensoimiseksi.

Geodeetin viranhaltijapäätös 21.1.2021 § 3; Etuostolain mukainen etuosto-oikeuden käyttäminen / saapuneet kiinteistönluovutusilmoitukset ajalta 11.12.-29.12.2020. Kemijärven kaupunki ei käytä etuostolain mukaista etuosto-oikeutta em. kaupoissa. Päätös ohjeisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Geodeetin viranhaltijapäätös 2.2.2021 § 4; Etuostolain mukainen etuosto-oikeuden käyttäminen / saapuneet kiinteistönluovutusilmoitukset ajalta 22.12.2020-29.1.2021. Kemijärven kaupunki ei käytä etuostolain mukaista etuosto-oikeutta em. kaupoissa. Geodeetin päätös ohjeisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Aluehallintoviraston päätös 25.1.2021 (89/2021) Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueelle. Päätös lähetetty 25.1.2021 sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi.

Kuntien Tiera Oy:n kirje ehdokkaiden asettaminen Tieran ohjausryhmiin. Kemijärvi ei aseta ehdokkaita Kuntien Tiera Oy:n ohjausryhmiin.

(Johdonsihteerin Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyvä edellä selostettuihin päätöksiin.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 55

08.02.2021

---

**Muut asiat**

KH 08.02.2021 § 55

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.49.

**TOIMIELIN: Kaupunginhallitus 8.2.2021**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 54, 55**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät: 35, 42, 43, 44, 45, 51, 52**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupunginhallitus, PL 5, 98101 Kemijärvi**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.2.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_