

**YHTEISTYÖSOPIMUS LAPIN ELY-KESKUKSEN, LAPIN TE-TOIMISTON, KEHA-KESKUKSEN
JA KEMIJÄRVEN, ROVANIEMEN, TORNION KAUPUNKIEN JA SODANKYLÄN KUNNAN
VÄLILLÄ TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA**

1. Sopijapuolet

1. Kemijärven kaupunki
Y-tunnus 0191717-9
Osoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

2. Rovaniemen kaupunki
Y-tunnus 1978283-1
osoite: PL 8216 906101 Rovaniemi

3. Sodankylän kunta
Y-tunnus 0193169-1
Osoite: Jäämerentie 1 (PL 60), 96601 Sodankylä

4. Tornion kaupunki
Y-tunnus 0193524-6
Osoite: Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio

ja

5. Lapin työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä: "TE-toimisto")
Y-tunnus 2296962-1
Osoite: PL 1000, 96101 Rovaniemi

6. Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
(jäljempänä: "ELY-keskus")
Y-tunnus: 2296962-1
Lapin ELY-keskus
Osoite: PL 8060, 96101 Rovaniemi

7. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jäljempänä: KEHA-keskus)

Sopijapuolet kaikki yhdessä jäljempänä "Osapuolet" ja jokainen erikseen "Osapuoli".

2. Sopimuksen tarkoitus ja määritelmät

2.1 Sopimuksen tarkoitus ja tausta

Tällä sopimuksella sovitaan Kemijärven kaupungin, Rovaniemen kaupungin, Sodankylän kunnan, Tornion kaupungin, Lapin TE-toimiston, Lapin ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen välisestä yhteistyöstä, joka liittyy työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (1269/2020) (jäljempänä Kokeilulaki) toimeenpanoon ja tavoitteiden toteuttamiseen.

Kokeilulaki tulee voimaan 1.3.2021 ja on voimassa 30.6.2023 saakka. Laissa säädetään määräaikaisesta kokeilusta, jonka aikana kunnat vastaavat alueellaan kokeilulaissa tarkemmin säädetyllä tavalla mm. eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa (916/2012) ja kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (1386/2010) tarkoitetuista tehtävistä työ- ja elinkeinotoimiston asemesta ja antavat eräitä työttömyysturvalaissa (1290/2002) tarkoitettuja työvoimapolitiittisia lausuntoja työ- ja elinkeinotoimiston asemesta kokeilun kohderyhmään kuuluville henkilöasiakkaille.

Kuntakokeiluilla tavoitellaan valtakunnallisesti palvelujen asiakaslähtöisyyttä ja hallinnonalat ylittäviä ratkaisuja. Kokeilujen tavoitteena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeilujen vaikuttavuutta seurataan tutkimusperusteisesti. Hankkeen työllisyysvaikutusten odotetaan syntyvän valtion ja kuntien resurssien yhdistämisen, päällekkäisyyksien poistamisen sekä palvelujen ja toimintamallien kehittämisen tuloksena. Edellä kerrotun vuoksi TE-hallinnon ja kokeilun alueen kuntien toimiva yhteistyö on tärkeää.

Kuntakokeiluilla tavoitellaan työllisyysasteen nostoa sekä parempaa julkisten työvoimapalvelujen vaikuttavuutta tuomalla yhteen valtion ja kuntien resursseja, osaamista ja palveluita. Kokeilut mahdollistavat nykyistä paremmin yhteen sovitettua työllisyys-, sosiaali-, terveys- ja osaamispalvelut asiakkaan hyväksi. Kokeiluissa rakennetaan paikalliset työllisyyden edistämisen toimintamallit ja ekosysteemit. Kokeilussa kehitetään tehostettua palvelumallia.

Lapin työllisyyden edistämisen kuntakokeilun tavoitteet 2021- 2023

Kuntakokeilulla tavoitellaan työllisyysasteen nostoa sekä parempaa julkisten työvoimapalvelujen vaikuttavuutta tuomalla yhteen valtion ja kuntien resursseja, osaamista ja palveluita. Kokeilu mahdollistaa nykyistä paremmin yhteen sovitettua työllisyys-, sosiaali-, terveys- ja osaamispalvelut asiakkaan hyväksi. Kokeilussa rakennetaan paikalliset työllisyyden edistämisen toimintamallit ja ekosysteemit. Kokeilussa kehitetään tehostettua palvelumallia.

Kuntakokeilun tavoitteena on edistää entistä tehokkaammin työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen tai muihin palveluihin pääsyä sekä tuoda uusia ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen.

Lapin kuntakokeilussa erityisiksi tavoitteiksi on nostettu: osaavan työvoiman saatavuuden edistäminen ja osaamistason nosto, työmarkkinoiden kohtaannon edistäminen, henkilökohtaiseen palveluun ja palvelutarpeen arviointiin panostaminen sekä siirtymätyömarkkinoiden kehittäminen. Kokeilussa korostuvat erityisesti osatyökykyiset, nuoret, yli 50-vuotiaat, kansainväliset osaajat sekä pitkään työttömänä olleet kohderyhmänä.

Tämä sopimus huomioidaan muissa Kuntakokeilua koskevissa sopimuksissa.

Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan osaltaan tämän yhteistyösopimuksen tavoitteiden toteuttamiseen ja toimimaan tasavertaiseen kumppanuuteen perustuvassa yhteistyössä.

Sopijaosapuolten keskinäiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu tässä sopimuksessa.

2.2 Määritelmät

Mikäli toisin ei erikseen sanota, sopimuksessa käytettävillä nimityksillä tarkoitetaan seuraavaa:

- "Kokeilualue"** Tarkoitetaan Lapin työllisyyden (Kemijärven, Rovaniemen, Sodankylän ja Tornion) edistämisen kuntakokeilua Lapin työ- ja elinkeinotoimiston alueella.
- "Kokeilulaki"** Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta
- "Kokeilun kohderyhmä"** Tarkoitetaan Kokeilulain 4 §:ssä määriteltyä asiakasryhmää
- "Kokeilulainsäädäntö"** Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta sekä em. lain toteuttamiseen liittyvää lainsäädäntöä
- "TE- hallinto"** Tarkoitetaan Lapin TE-toimistoa, Lapin ELY-keskusta, KEHA-keskusta ja Etelä-Savon ELY-keskuksessa toimivaa työ- ja elinkeinohallinnon asiakaspalvelukeskusta sisäisen työnjaon mukaisesti erikseen tai yhdessä
- "ELY-keskus, TE-toimisto"** Tarkoitetaan Lapin ELY-keskusta ja Lapin TE-toimistoa.
- "KEHA-keskus"** Tarkoitetaan valtakunnallista ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskusta.
- "Työllisyysmäärärahat"** Tarkoitetaan valtion talousarviossa työ- ja elinkeinoministeriön pääluokan työllisyyden edistämiseen ja työttömyyden torjuntaan tarkoitettua määrärahaa (valtion talousarvion mom. 32.30.51).
- "Työttömyysetuusmääräraha"** Tarkoitetaan valtion talousarviossa sosiaali- ja terveysministeriön pääluokan mom. 33.20.50 (valtion osuus työttömyysetuuksien ansioturvasta ja vuorottelukorvauksesta) ja mom. 33.20.52 (valtion osuus työttömyysetuuksien perusturvasta).
- "Yhteistyöelin"** Tarkoitetaan Kokeilulain 22 §:ssä tarkoitetun yhteistyövelvoitteen toteuttamiseksi perustettua yhteistä toimielintä.
- "Yhteistyösopimuksella"** Tarkoitetaan tätä sopimusta.
- "Koordinaation vastuutaho"** Tarkoitetaan Rovaniemen kaupunkia, joka tämän sopimuksen kohdassa 3.4. esitellyllä tavalla toimii edustaen myös muita kokeilualueen kuntia.

3. Yhteistyön toteuttaminen

Kokeilualueen kunnat vastaavat Kokeilulain nojalla TE-toimiston asemesta eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitetuista palveluista ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisista palveluista kokeilulaissa tarkoitettulle kohderyhmälle. Lisäksi kokeilualueen kunnat/ kokeilualueen kunta antaa kohderyhmälle eräitä työttömyysturvalaissa tarkoitettuja työvoimapoliittisia lausuntoja. Kokeilualueen kunnat sopivat keskinäisestä yhteistyöstä ja työnjaosta erillisillä sopimuksilla.

Siltä osin, kun em. tehtävät ovat luonteeltaan palvelun tuottamista eivätkä sisällä julkisen vallan käyttöä, voivat kokeilualueen kunta/ kokeilualueen kunnat järjestää valtiolta siirtyvät palvelut tuottamalla ne itse keskinäisen työnjakoa koskevan sopimuksensa mukaisesti tai ELY-keskuksen sekä TE-toimiston kilpailuttamina ostopalveluina. Kokeilualueen kunnat/ kokeilualueen kunta voivat järjestää ja tuottaa asiakkaille myös muita kuin julkisia työvoima- ja yrityspalveluja yleisen toimialansa ja oman rahoituksensa turvin.

Tässä sopimuskohdassa sovitaan alueellinen yhteistyömalli työllisyyden kuntakokeilun toteuttamisesta Kokeilualueella.

3.1 Yhteistyön taustasäännökset

Kokeilualueen kuntien, TE-toimiston ja ELY-keskuksen yhteistyö perustuu keskeisesti kokeilulain 22 §:n säännökseen työ- ja elinkeinotoimiston ja kokeilualueen yhteistyövelvoitteesta. Erityistä yhteistyötä edellyttävät myös useat muut kokeilulain säännökset kuten säännökset kokeilualueen palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta (7 § 3 momentti), säännökset kokeilualueen kunnan julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (8 §), säännökset työkokeilua ja palkkatukea koskevista poikkeuksista (8a §), säännökset kokeilualueen kunnan hankkimien palvelujen velvoittavuudesta (15 §) ja säännökset kokeilualueen kunnan ja sen asiakkaan tiedonantovelvollisuudesta (21 § 2 mom.).

TE-toimistolla ja Kokeilualueen kunnilla on keskinäinen yhteistyövelvollisuus koskien kaikkia alueen työllisyyden edistämisen kannalta merkityksellisiä asioita.

Osapuolten vastuut ja veloitteet kuvataan Kokeilulaissa ja tässä sopimuksessa.

3.2 Kokeilualueen yhteistyövelvoitteen toteuttaminen ja yhteistyöelin

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilulain 22 §:n mukaisena yhteistyöelimenä toimii Lapin työllisyyden kuntakokeilun strateginen ohjausryhmä.

Kuntien nimeämät edustajat

Kemijärvi: varsinainen jäsen kaupunginjohtaja Atte Rantanen ja hänen varajäsenensä Marjo Säärelä, varsinainen jäsen johtava sosiaalityöntekijä Merja Onkamo ja hänen varajäsenensä palvelualuejohtaja Juha Narkilahti.

Rovaniemi: varsinainen jäsen kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio ja hänen varajäsenensä elinvoimajohtaja Jukka Kujala, työllisyysasiain erityisasiantuntija Sanna Mäensivu ja hänen varajäsenensä Ohjaamon palvelukoordinaattori

Sodankylä: varsinaiset jäsenet kunnanjohtaja Petri Härkönen ja talous- ja hallintojohtaja Tarja Lempeä ja varajäsenet kunnanvaltuuston varapuheenjohtaja Arja Mäkitalo ja kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Kauko Nurmela

Tornio: varsinaiset jäsenet kaupunginjohtaja Timo Nousiainen ja henkilöstöpäällikkö Salla Kivelä ja varajäsenet kehitysjohtaja Sampo Kangastalo ja Työvoimalasäätiön toiminnanjohtaja Samuel Juntunen.

ELY-keskuksen nimeämät edustajat

Varsinainen jäsen yksikön päällikkö Satu Huikuri ja varajäsen johtava koulutusasiantuntija Satu Tervasmäki, varsinainen jäsen johtaja Marja Perälä ja varajäsen hankeasiantuntija Tuula Räihä

Lapin TE-toimiston edustajat

Varsinainen jäsen Lapin TE-toimiston johtaja ja varajäsen palvelujohtaja Tero Hyttinen, varsinainen jäsen palvelujohtaja Kaija Kukkola ja varajäsen palvelupäällikkö Tiina Kiuru

Henkilöstöjärjestöjen edustaja asiantuntija Pertti Tikkala, Lapin TE-toimisto

”Yhteistyöelimen” tehtävät

”Yhteistyöelin”

- sovittaa yhteen ja seuraa alueen työllisyyden edistämisen kokonaisuutta,
- sovittaa yhteen henkilöasiakkaiden palveluita,
- seuraa ja käsittelee alueen asiakasmääriä,
- seuraa ja käsittelee kokeilualueen resurssien käyttöä ja riittävyyttä (resursseilla tarkoitetaan tässä henkilöresursseja ja työllisyysmäärärahaa),
- seuraa ja käsittelee asiakkaan oikeuksien toteutumista,
- seuraa ja käsittelee tietojärjestelmien ja asiakasprosessien sujuvuutta,
- seuraa ja käsittelee muutosturvatilanteita,
- seuraa ja käsittelee työvoima- ja yrityspalvelujen koordinaatiota mukaan lukien työvoimakoulutuksen ja muiden valtion varoilla hankittavien ostopalveluiden tarpeet kokeilualueella,
- seuraa ja käsittelee palvelujen yhteensovittamista kokeilualueen kuntien /kokeilualueen kunnan yleisen toimialan yrityspalvelujen, työllisyyden hoidon ja muiden palvelujen kanssa,
- sovittaa yhteen työnantaja- ja yrityspalveluiden toimintamallia ja koordinaatiota.

Yhteistyössä varmistetaan lisäksi, että TE-toimiston työnantaja- ja yrityspalvelut ml. muutosturva, rekrytointikoulutukset, kansainvälinen työnvälitys/EURES ovat myös kokeilualueen asiakkaiden käytössä.

Kokeilun päättyessä Lapin työllisyyden kuntakokeilun strateginen ohjausryhmä muun muassa hyväksyy kokeilun loppuarvioinnin ja huolehtii asiakkaiden siirtymisen TE-toimiston asiakkaaksi asiakkaan oikeudet turvaavalla tavalla.

3.3 Yhteistyön organisointi

Kokeilulle perustettavan virallisen yhteistyöelimen (työllisyyden kuntakokeilun strateginen ohjausryhmä) lisäksi kokeilukuntiin on perustettu kuntakohtaiset kokeilun ohjausryhmät. Kuntakohtaisten ohjausryhmien kokoonpanot vaihtelevat alueittain. Kuntakohtaisten ohjausryhmien tehtävänä on tukea kokeilulain operatiivista toteutusta kunnissa.

Lapin työllisyyden kuntakokeilun valmistelun tukena on toiminut työryhmä, jossa on edustus Lapin ELY-keskuksesta, Lapin TE-toimistosta, alueen ammatillista oppilaitoksista, Kansaneläkelaitoksesta sekä Lapin Liitosta (Johtava työllisyysasiantuntija, TYP). Työryhmän kokouksiin on kutsuttu em. organisaatioista tarpeen mukainen edustus aina käsiteltävään aihekokonaisuuteen liittyen.

Työllisyyskokeilun toteutusvaiheessa strategisen ohjausryhmän alatyöryhmiä nimetään seuraavat:

1. Viranomaisyhteistyö - alatyöryhmä, johon kuuluu kuntien kokeilun vastuuhenkilöt, Lapin TE-toimiston edustus, Lapin ELY-keskuksen edustus, Kansaneläkelaitoksen ja Lapin Liiton edustus
2. Palvelut – alatyöryhmä, johon kuuluu kuntien kokeilun vastuuhenkilöt ja palveluvastaava sekä palvelukoordinaattori, Lapin ELY-keskuksen hankintayksikön edustus, TE-toimiston osaamisen kehittämisen palveluista vastaava sekä jatkuvan oppimisen koordinaattori, oppilaitosten edustus sekä palveluntuottajien edustaja
3. Operatiivisen toiminnan ryhmä, johon kuuluu kuntien kokeilun vastuuhenkilöt, palveluvastaava, palvelukoordinaattori.

3.4 Kokeilualueen kuntien keskinäinen yhteistyö

Kokeilualueen kunnat sopivat Kokeilulainsäädännön toimeenpanoon liittyvästä keskinäisestä yhteistyöstään ja työnjaosta erillisillä sopimuksilla. Sopimusten sisältöä kuvataan tässä sopimuksessa siltä osin, kuin sillä on vaikutusta tämän sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön.

Kuntien keskinäiset sopimukset ja järjestelyt Kokeilulaissa kunnille siirrettyjen tehtävien hoitamiseksi eivät ole alisteisia tälle yhteistyösopimukselle. Tässä sopimuksessa näillä sopimuksilla ja järjestelyillä on informaatioarvo.

Rovaniemen kaupungin, Tornion kaupungin, Kemijärven kaupungin ja Sodankylän kunnan välisestä yhteistyöstä työllisyyden kuntakokeilussa sovitaan osapuolten välisessä yhteistyösopimuksessa (liite 1).

Rovaniemen kaupunki koordinoi kokeilun kokonaistoteutusta kokeilualueella. Rovaniemen toimii Kokeilun alueen yhteystahona Lapin ELY-keskuksen, KEHA-keskuksen ja ministeriöiden suuntaan sekä huolehtii tiedonkulusta muille kunnille. Rovaniemen kaupunki vastaa kokeilukokonaisuuden koordinoinnista seuraavilta osin:

- Rovaniemen kaupunki koordinoi Kokeilun alueen osalta valtion Työllisyys- ja työttömyysmäärärahojen käytön suunnittelua sekä osallistuu vuosittaiseen suunnitteluprosessiin Lapin ELY-keskuksen kanssa (palkkatuki, palveluhankinnat) ja toimii yhteystahona palveluiden hankinnoissa kokeilun alueelle Lapin ELY-keskukseen
- Rovaniemen kaupunki osallistuu Kokeilun alueen työllisyysmäärärahojen (mom. 32.30.51) seurantaan ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen kanssa sovitulla tavalla
- Rovaniemen kaupunki koordinoi työvoimakoulutus-, valmennuspalvelu- ja asiantuntijapalveluiden tarpeiden kokoamista Kokeilun alueella ja neuvottelee tarpeiden mukaisista hankinnoista Lapin ELY-keskuksen ja Lapin TE-toimiston kanssa
- Rovaniemen kaupunki koordinoi Kokeilun alueen yhteisten palvelu- ja toimintamallien kehittämistä ja tulosten kokoamista ja raportointia

Keskitetyt Kokeilulakiin liittyvät tehtävät hoidetaan Kuntien yhteistyösopimuksessa kuvatulla tavalla (liite 1, kohta 3.5).

3.5 Kokeilun alueen kunnan järjestämisvastuu ja työllisyysmäärärahan ja työttömyyssetuusmäärärahan käyttö

Valtioneuvosto päättää vuosittain valtion talousarvion työllisyyden edistämiseen ja työttömyyden torjuntaan tarkoitetun määrärahan (työllisyysmääräraha) ja työttömyyssetuusmäärärahan jakamisesta ELY-keskuksille.

ELY-keskus laatii jaetulle työllisyysmäärärahalle käyttösunnitelman ja tarkistaa sitä vuoden aikana toimintaympäristön ja asiakkaiden palvelutarpeiden muutokset huomioiden.

Käyttösunnitelmaa laatiessaan ELY-keskus kuulee toimialueensa Kuntakokeilua ja TE-toimistoa siitä, mikä määrä työllisyysmäärärahaa varataan työvoimakoulutukseen ja muihin ostopalveluihin sekä muihin työllisyysmäärärahalla rahoitettaviin TE-palveluihin.

3.5.1. Sääöstäustaa

Kokeilulain 7 §:n 1 momentissa, 7a §:ssä, 7b §:ssä ja 10 § 1 momentissa säädetään kokeilun alueen kunnan järjestämisvelvollisuudesta ja muista tehtävistä. Kokeilun alueen kunnilla on velvollisuus järjestää riittävästi ja

asiakkaiden yhdenvertaisuuden turvaavalla tavalla lain 8:ssä tarkoitettuja palveluja (eräät julkisen työvoima- ja yrityspalvelulain ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaiset palvelut) koko alueellaan työmarkkinoiden toimivuuden ja osaavan työvoiman saatavuuden turvaamiseksi sekä maahanmuuttajien kotoutumisen edistämiseksi.

Kokeilualueen kunta voi kokeilulain 7 §:n perusteella tuottaa julkiset työvoima- ja yrityspalvelut itse tai päättää hankkia ne kokonaan tai osaksi TE-hallinnon kilpailuttamina palveluhankintoina.

Kokeilualueen kunta voi edelleen järjestää vapaasti yleisen toimialansa mukaisia työllisyyspalveluja. Nämä palvelut kunta myös rahoittaa itse.

3.5.2. Julkisessa työvoima- ja yrityspalvelulaissa tarkoitetut palveluhankinnat

Hankkiessaan valtion varoilla rahoitettavia palveluita TE-hallinnon hankintayksikkö (Lapin ELY-keskus)

- ottaa määrärahojen puitteissa huomioon kokeilualueen kohderyhmän asiakastarpeet sekä TE-toimistoon jäävän asiakasryhmän asiakastarpeet.
- tekee hankintoja hyödyntäen hankintaprosessissa Kokeilualueen ja TE-toimiston asiantuntemusta.
- kilpailuttaa palvelut uudelleen, mikäli jo kilpailutettujen hankintasopimusten ehdot muuttuvat esimerkiksi palvelujen volyymin, uusien käyttäjien tai asiakkaiden määrän taikka muiden ehtojen osalta olennaisesti.
- kilpailuttaa palvelut tarvittaessa pienempinäkin kokonaisuuksina, jos hankinnan tarve on yhteisesti todettu perustelluksi.
- jakaa tietoa alueen hankintapalveluiden kokonaisuudesta ja sisällöistä.

Ostopalveluihin voi ohjautua Kokeilualueen kunnan, alueen muun kokeilualueen kunnan tai TE-toimiston asiakkaita. Opiskelijavalinnan työvoimakoulutuksiin tekee kokeilulain 8 § 2 momentin perusteella TE-toimisto.

TE-hallinnon hankintayksikkö valvoo ostopalveluina hankkimiensa palvelujen laatua ja toteutumista myös siltä osin kuin kokeilualueet hyödyntävät em. palveluja. Hankintayksikkö huolehtii oikea-aikaisesta reklamoinnista palveluntuottajalle saatuaan häiriöistä tiedon kokeilualueelta/ kokeilualueen kunnalta sekä ryhtyy viivytyksettä toimiin korvaavien palveluiden hankkimiseksi, jos palvelussa on merkittävää häiriötä.

Kokeilualueen / kokeilualueen kunnan tulee

- hankintatarpeen ilmetessä viestittää palvelutarpeet hankintayksikölle,
- resursoida ja osallistua hankintojen suunnitteluun yhteistyössä muiden kokeilualueen kuntien ja TE-hallinnon kanssa,
- toimia yhteisesti määriteltujen menettelytapojen mukaisesti mm. erilaisia ostopalveluina hankittuja palvelu-, koulutus- ym. ryhmiä täytettäessä.
- ilmoittaa viivytyksettä hankintayksikölle ostopalveluihin ja niiden tuottamiseen liittyvistä virheistä ja häiriöistä, jotta hankintayksikkö voi ryhtyä niitä koskeviin toimenpiteisiin.

3.5.3. Työllisyysmäärärahan käyttö muuhun kuin palveluhankintoihin sekä työttömyysetuusmäärärahan käyttö

Siltä osin kuin työllisyysmäärärahaa (mom. 32.30.51) ei käytetä palveluhankintoihin, osoittaa ELY-keskus työllisyysmäärärahaa TE-toimistolle ja varaa työllisyysmäärärahasta kokeilualan kunnille kiintiön, johon asti kokeilualue/ kokeilualan kunta voi käyttää määrärahamomenttia valtion lukuun. Kokeilualue/ kokeilualan kunta voi tehdä em. kiintiön puitteissa valtion lukuun palkkatukipäätöksiä muille työnantajille kuin kokeilukunnille, starttirahapäätöksiä sekä eräitä korvauspäätöksiä.

ELY-keskus varaa TE-toimistolle ja Kokeilualueelle/ kokeilualan kunnille työttömyysetuusmäärärahaa, jonka määrään saakka TE-toimisto ja Kokeilualue/ kokeilualan kunnat voivat tehdä palkkatuetun työn ja starttirahan päätöksiä ao. määrärahamomenteilta valtion lukuun.

Ennen työllisyys- ja työttömyysetuusmäärärahojen kiintiön varaamista tai tarkistamista ELY-keskus kuulee kokeilualuetta. Kokeilualue/ kokeilualan kunnat vastaavat, ettei kiintiötä määrärahaa ylitetä.

Kokeilualan kunnat sopivat erikseen mahdollisista keskinäisistä kiintiöistään työllisyysmäärärahaan ja työttömyysetuusmäärärahaan.

3.5.4. KEHA-keskuksen vastuut

Työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan käyttöön liittyvät maksatustehtävät hoitaa valtakunnallisesti KEHA-keskus.

Työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan sidontojen ja käytön raportoinnista vastaa valtakunnallisesti KEHA-keskus.

Kokeilualan kunnat, TE-toimisto ja ELY-keskus vastaavat omalta osaltaan määrärahan sidontatietojen ja määrärahan käytön seurannasta.

3.6 TE-toimistosta kokeilulain 19 §:n perusteella siirtyvä henkilöstö

Lapin TE-toimisto tulee siirtämään yhteensä 20 henkilötyövuotta vastaavan määrän kokeilukuntien työnjohdon ja valvonnan alle kokeilun tehtäviin työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain ja virkamieslain 20 §:n perusteella virkamiesten oman sekä ao. kuntien suostumuksen perusteella.

Henkilötyövuosia osoitetaan kuntiin seuraavasti:

Rovaniemi 14 htv
Tornio 3,9 htv
Kemijärvi 1,1 htv
Sodankylä 1 htv

Kunnat sopivat keskenään tehtävien organisoinnista ja keskittämisestä kokeilualueella. Kokeilun organisointi ja kokeilukuntien yhteiset virat on kuvattu kuntien yhteistyösopimuksessa kohdassa 3.5 ja 3.6 (liite 1).

Koronaviruksen aiheuttaman tilanteen vuoksi v. 2020 aikana valtion lisätalousarviossa on osoitettu määrärahaa määräaikaisen henkilöstön palkkaamiseen ja 3,5 henkilötyövuosimäärä jakaantuu kokeilukuntien kesken seuraavasti:

Rovaniemen kaupunki 2,5 htv

Tornion kaupunki 1 htv

Tornion kaupungin työnjohdon alle sijoittuva henkilö tekee keskitettyjä tukipalvelu- ja asiakasviestintätehtäviä Tornion, Kemijärven ja Sodankylän kaupungeille/kunnille.

TE-toimisto osoittaa kokeilun tukitehtäviin kuntien työnjohdon alaisuuteen virkamieslain 20 §:n nojalla siirrettyjen virkamiesten hallinnolliseen esimiestyöhön (mm. TE-toimistojen palkkausjärjestelmään kuuluvat kehityskeskustelut ja suoritusarvioinnit, matkalaskujen, vuosilomien ja poissaolojen hyväksyminen valtion Kieku-järjestelmässä), muuhun hallinnolliseen selvitystyöhön ja henkilöstöasioihin sekä tiedonkulkuun ja asiakastiedon ja toimintaympäristön tilanteen käsittelyyn liittyvää henkilötyöpanosta siten, että tämän henkilötyöpanoksen osalta työnjohto-oikeus ei siirry. Näistä resursseista sovitaan tarvittaessa yksityiskohtaisesti erikseen. TE-toimiston johto, esimiehet ja asiantuntijat osallistuvat kokeilun tukemiseen TE-toimiston määrittelemällä tavalla.

Kokeiluun siirrettyjen valtion virkamiesten virkasuhde TE-toimistoon jatkuu ja virkasuhteessa noudatetaan valtion virkaehtosopimusta ja muuta TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteita koskevaa ohjeistusta. Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston palvelussuhteessa noudatettavista menettelytavoista ja periaatteista on tarkemmin sovittu tämän sopimuksen liitteeksi otetussa asiakirjassa (Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat, (liite 2). Lisäksi keskeinen TE-toimiston virkamiehiä koskeva lainsäädäntö ja ohjeistus on kuvattu erilliseen "Kuntakokeilu - Henkilöstöä koskevien asioiden käsikirja" -nimiseen asiakirjaan, joka on otettu tämän sopimuksen oheisaineistoksi. Kokeilussa työnjohdosta vastaavien esimiesten on tärkeää olla selvillä muun muassa työ- ja elinkeinotoimistojen palkkausjärjestelmän perusteista; tehtävien vaativuuden ja henkilökohtaisen suoriutumisen arvioinnin menettelyistä sekä kehityskeskustelujen käymisestä siirtyvän henkilöstön kanssa.

TE-hallinto vastaa henkilöstön palkoista sekä muista henkilöstön työskentelyyn liittyvistä kuluista samassa suhteessa kuin muun TE-toimiston henkilöstön osalta. Mikäli ko. kustannukset ylittyvät kokeilukuntien päätösten johdosta, kunnat korvaavat ylityksen TE-toimistolle.

Kokeiluun siirrettyä henkilöstöresurssin määrää ei muuteta kokeilun aikana ilman erityisen painavaa syytä. Erityisen painavana syynä voidaan pitää sitä, jos TE-toimiston resursseihin (ml. käytettävissä olevat määrärahat) kohdistuu merkittäviä leikkauksia tai lisäyksiä tai jos kokeilun kohderyhmän/kohderyhmien asiakasmäärän ja TE-toimistoon jäävän asiakasmäärän suhteellinen osuus muuttuu merkittävästi. Näissä tapauksissa käynnistetään neuvottelut Kokeilualueen kuntien ja TE-toimiston välillä (ks. jäljempänä kohta 5 "Sopimuksen muuttaminen").

Jos Kokeilun alueen kunnalle/ kunnille tai TE-toimistolle tulee lisää tai poistuu sellaisia Kuntakokeilulakiin perustuvia tehtäviä, joita sopimusta laadittaessa ei ole arvioitu Kokeilulle tai TE-toimistolle tulevan, käynnistetään neuvottelut sen arvioimiseksi, onko em. muutoksella vaikutuksia henkilöstöresursseihin suhteessa Kokeilussa tai TE-toimistossa toteutettaviin tehtäviin.

Henkilöstön siirto tapahtuu työllisyyden kuntakokeiluista annetun lain 20 §:n ja valtion virkamieslain 20 §:n mukaisesti. Kokeilun ja TE-toimiston työnjaosta ja rajapinnoista henkilöstöasioissa sovitaan erillisessä liitteessä (Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat, (liite 2).

TE-toimistosta siirtyvää henkilöresurssia ei kompensoida sellaisissa sairaus-ym. poissaoloissa, joilla ei ole pienentäviä kustannusvaikutuksia, eikä näissä tapauksissa tehdä korvaavaa rekrytointia. Pitkät tai monista jaksoista koostuvat, kustannuksia pienentävät poissaolot korvataan rekrytoinneilla TE-toimiston rekrytointiohjeen mukaisesti tarvittaessa ennakoiden, kustannussäästöjä vastaavalla osuudella.

Valtiolta kokeilun alueen kunnan tehtäviin siirretyn henkilöstön työajan käyttöön, poissaolotietoihin, työhyvinvointiin, matkakustannuksiin, ym. liittyvästä henkilöstö- ja kuluraportoinnista kokeilun alueen kunnille vastaa KEHA-keskus.

TE-toimistosta siirtyvän henkilöstön osalta valtion toimintaan liittyvä henkilöstötiedottaminen järjestetään pääosin Taimi-intranetissä. Tiedottamisesta vastaa TE-hallinto.

3.7 Toimitila- ja kalusteasiat kuntakokeilussa

KEHA-keskus vastaa kokeilun alueen kuntien työnjohdon alaisuudessa työskentelevän TE-toimiston henkilöstön toimitilakustannuksista niiltä osin, kun kokeilun alueen kuntien työnjohtoon siirtyvä henkilöstö jää työskentelemään työ- ja elinkeinotoimiston toimitiloihin.

Jos kokeilun alue edellyttää, että TE-toimistosta siirtyvä kokeilun alueen tehtävissä työskentelevä henkilöstö siirtyy työskentelemään muihin toimitiloihin, vastaa em. toimitilojen kustannuksista kokeilun alue omalla rahoituksellaan. TE-toimistoista ei tässä tilanteessa siirry Kokeilun alueelle mitään toimistokalusteita tai muita vastaavia kalusteita, vaan Kokeilun alue vastaa siirtyvän henkilöstön työpisteistä, niiden kalustamisesta sekä muista työvälaineistä (pois lukien vastuu kohdassa 3.8. kuvatutuista laitteista, tietojärjestelmistä ja henkilökohtaisista työvälaineistä).

Toimitilaratkaisut:

Kemijärvi – kokeiluun siirtyvä asiantuntija siirtyy työskentelemään kaupungin toimitiloihin.

Rovaniemi – henkilöstö jää työskentelemään työ- ja elinkeinotoimiston toimitiloihin sekä kaupungin työllisyyspalveluiden tiloihin.

Sodankylä – henkilöstö jää työskentelemään työ- ja elinkeinotoimiston toimitiloihin.

Tornio – kokeiluun siirtyvä henkilöstö siirtyy työskentelemään Tornion kaupungin toimitiloihin.

3.8 Laitteet, tietojärjestelmät ja työvälineet

Kokeilualueen kunnilla on velvollisuus käyttää kokeilulaissa tarkoitetuissa valtiolta siirtyneissä tehtävissä TE-hallinnon asiakastietojärjestelmiä. Kokeilualueen kunta toimii kokeilun ajan yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklassa tarkoitettussa käsittelijän vastuussa henkilötietojen käsittelystä. KEHA-keskus on rakennuttanut Kokeilualueille asiakastietojärjestelmään (URA-järjestelmä) virtualisointiympäristön (URA-VDI), joka on selainpohjainen ratkaisu. URA-VDIn käyttö ei edellytä uusien työasemien hankkimista kuntatyöntekijöille eikä uusien tietoliikenneliittymien rakentamista, sillä URA-järjestelmä on edellä kuvatulla ratkaisulla käytettävissä kunnan olemassa olevilla työasemilla ja tietoliikenneyhteyksillä.

KEHA-keskus voi kokeilulain 14 §:n perusteella myöntää kokeilualueen kunnan esityksestä sen virkamiehelle käyttöoikeuden työ- ja elinkeinotoimistojen asiakastietojärjestelmiin, jos se on välttämätöntä Kokeilulaissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi, jos ao. virkamiehen tehtävistä vähintään puolet muodostuu Kokeilulaissa tarkoitetuista tehtävistä, eikä asiakastietojen käyttötarve ole satunnaista eikä harvinaista. Ennen käyttöoikeuden myöntämistä virkailija allekirjoittaa salassapitoa koskevan sitoumuksen.

KEHA-keskus järjestää kunnan virkailijoille tietosuojaa ja tietoturvaa koskevien kirjallisten ohjeiden lisäksi näitä teemoja koskevaa verkkokoulutusta, johon kokeilukunnan on osoitettava ao. virkamiehensä osallistumaan. Kunnan velvollisuutena on ilmoittaa viipymättä KEHA-keskukselle, mikäli käyttöoikeuden saaneen virkamiehen tehtävät muuttuvat niin, että edellä kerrottu käyttöoikeuden myöntämistä koskeva edellytys ei enää täyty, tai jos tulee esiin jokin julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 13 luvun 5a §:ssä säädetty peruste virkailijan käyttöoikeuden poistamiseen tai muuttamiseen. Tiedon saatuaan KEHA-keskus lakkauttaa tai muuttaa virkamiehen käyttöoikeuden.

Vahva tunnistautumien työ- ja elinkeinotoimistojen tietojärjestelmiin hoidetaan teknisesti.

TE-toimiston henkilöstö siirtyy Kokeilualueen kuntien tehtäviin työvälineineen (kannettava tietokone, näytöt, näppäimistö, puhelin). Em. virkailijakohtaisten työvälineiden kustannukset ja ylläpidon maksaa KEHA-keskus.

Kokeilualueen kunnan oman henkilöstön kaikista työvälinekustannuksista vastaa ao. kunta.

Kokeilualueen kunnalle kokeilulain perusteella siirtyviin tehtäviin liittyvästä asiakirja-aineistosta ja sen arkistoinnista vastaa ao. kunta. Kokeilualueen kunta on oma arkistonmuodostaja, joka vastaa tehtäväaluetta koskevan tiedon-ohjaussuunnitelman laatimisesta. Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun päätyttyä arkistonmuodostaminen päättyy.

Kunta voi käyttää asiakirjojen tallentamisessa kunnan omaa asianhallinta- tai kirjaamisjärjestelmää. ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen USPA-asianhallintajärjestelmää ei voi käyttää Kokeilualueen kunnan tai kuntien asianhallinta- tai kirjaamistehtävään.

3.9 Seuranta

”Yhteistyöelin” seuraa tehtävien hoidon kehittymistä alueella muun muassa asiakkaiden, käytettyjen resurssien ja vaikuttavuuden näkökulmasta. Kokeilun edistymistä seurataan säännöllisten kuukasiraporttien avulla. Seurantamittareina käytetään sekä työ- ja elinkeinotoimiston tulosohjausmittareita että kuntien sosiaali-, terveys- ja osaamispalveluihin liittyviä mittareita. Seuranta- ja raportointitietoa tuotetaan kokeilun käyttöön pääosin valtakunnallisesti. Seurantamittareita voivat olla:

- 1) Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain %,
- 2) Ulkomaalaisten työttömien työnhakijoiden osuus ulkomaalaisesta työvoimasta kunnittain %,
- 3) Alle 25-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden osuus alle 25-vuotiaasta työvoimasta kunnittain %,
- 4) Työllistymiseen/yrittäjäyteen/opiskeluun päätyneiden työnhakujen määrä,
- 5) Jatkuvien työttömyysjaksojen keskimääräinen kesto,
- 6) Laajennetun työttömyyden kehitys kuukauden lopussa,
- 7) Rakennetyöttömät kuukauden lopussa,
- 8) Työttömyyden virta yli 3 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 9) Työttömyyden virta yli 6 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 10) Työttömyyden virta yli 12 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 11) Työnhakijoiden aktivointiaste kuukauden lopussa %,
- 12) Pitkäaikaistyöttömien aktivointiaste kuukauden lopussa %,
- 13) Työvoimapalveluissa aloittaneet työnhakijat kuukauden aikana,
- 14) Työtarjousten volyymit (kohteena olleet asiakkaat ja työpaikat, vaikuttavuus),
- 15) Esittelyjen volyymit (kohteena olleet asiakkaat ja työpaikat, vaikuttavuus),
- 16) Asiantuntijakohtainen asiakasmäärä/kuormittavuus (TEM/URA-raportti),
- 17) Ajantasaisten (työllisyys, kotoutumis- tai aktivointisuunnitelmien osuus ja suunnitelmavelka (KEHA-keskus/URA-raportti),
- 18) Kelan työttömyysturvaetuuksien maksut ja saajat,
- 19) Kokeilujen kohderyhmän tyytyväisyys kunnasta saatuun palveluun ja asiakasosallisuus,
- 20) Kohderyhmän hyvinvoinnin tai työmarkkinavalmiuksien kehitys kokeilun aikana.

Valtakunnallisesti työllisyyden edistämisen kuntakokeilujen vaikuttavuuden arviointi toteutetaan valtioneuvoston kanslian koordinoimalla valtioneuvoston yhteisenä TEAS-hankkeena. Valtioneuvoston kanslian koordinoimalla valtioneuvoston yhteisellä selvitys- ja tutkimustoiminnalla (VN TEAS) tuotetaan tietoa päätöksenteon, tiedolla johtamisen ja toimintakäytäntöjen tueksi. Työ- ja elinkeinoministeriö on laatinut arvioinnin toteuttamiseksi alustavan suunnitelman tutkimusteemoineen ja keskeisimpine tutkimuskysymyksineen sekä ehdottanut rahoitushakua varten menetelmiä.

Rovaniemen kaupunki koordinoi Kokeilualueen yhteisten palvelu- ja toimintamallien kehittämistä ja tulosten kokoamista ja raportointia ja toimii yhteystahona ministeriöön seurannan ja arvioinnin osalta.

3.10 Viestintä

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat edistämään avointa, tasapuolista ja oikea-aikaista viestintää työllisyyden edistämisen kuntakokeilun aikana. Viestintää suunnitellaan ja toteutetaan eri osapuolten kanssa yhteistyössä. Asiakasohjaukseen liittyvä asiakasviestintä suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä.

Kokeilualue vastaa Kokeiluun liittyvästä asiakasviestinnästä ja muusta viestinnästä sekä yhteydenpidosta asiakaspalveluihin liittyviin TE-hallinnon osapuoliin kuten TE-puhelinpalveluihin. TE-toimisto viestii pääosin omilla verkkosivuillaan Kokeilualueen linkein ja pitää Kokeilualueen tietoisena muutoksista omassa asiakaspalvelussaan siltä osin, kun on tarpeellista valtakunnallisen tiedottamisen lisäksi. Kokeilualue tuottaa kokeiluun liittyvää materiaalia ja aineistoa Kokeilun asiakkaille ja sidosryhmille.

Lapin työllisyyden kuntakokeilulle on laadittu viestintäsuunnitelma yhdessä kokeilukuntien, Lapin TE-toimiston ja Lapin ELY-keskuksen kanssa. Viestintäsuunnitelma tarkentuu kevään 2021 aikana. Lisäksi on sovittu säännöllisistä viestintään liittyvistä tapaamisista. Kukin kunta vastaa kuntakohtaisesta asiakasviestinnästä.

Lapin TE-toimisto kehittää viestintäkanaviaan (mm. TE-live) erityisesti työpaikkojen ja –mahdollisuuksien ja rekryointitarpeiden esille tuomisen osalta. Näitä kanavia kohdennetaan tasapuolisesti lappilaisille ja muualla kuin Lapissa asuville työnhakijoille yhteistyössä kuntakokeilun ja muiden kumppaneiden kanssa.

3.11. Tulkkauskulut

Kokeilualueen kunnan hankkima, kokeilulain mukaisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiointitulkkaukset maksetaan kokonaisuudessaan KEHA-keskuksen toimesta TE-toimistojen yhteisestä budjetista. Kokeilualueen kunnan on asiointitulkkaukshankinnassa käytettävä Hansel Oy:n tulkkauspalvelujen puitesopimusta, ilmoitettava tulkkaustilausta tehtäessä toimittajalle laskutusosoitteeksi KEHA-keskuksen laskutusosoite sekä myöhemmin erillisen ohjeistuksen mukainen viitetieto.

3.12. Osapuolten vastuut Kokeilun kustannuksista

Kokeiluun ei ole osoitettu valtiolle/ TE-hallinnolle erillisiä määrärahoja toimintamenoihin. Muilta osin Kokeilun kustannuksista on sovittu tässä sopimuksessa.

3.12. Kokeilun toteutusaika

1.3.2021 – 30.6.2023.

4. Sopimuskokonaisuus

4.1. Kuntien lakisäätteistä yhteistyötä koskevat kuntalain 8 luvussa tarkoitetut sopimukset

Tässä sopimuksessa viitataan em. sopimuksiin.

Rovaniemen kaupungin, Tornion kaupungin, Kemijärven kaupungin ja Sodankylän kunnan välisestä yhteistyöstä työllisyyden kuntakokeilussa sovitaan osapuolten välisessä yhteistyösopimuksessa.

4.2. TE-hallinnon ja kokeilualueen kuntien yhteistyön organisointi

Kokeilun toteuttamisen tukena toimii työllisyyden kuntakokeilun strateginen ohjausryhmä. Ohjausryhmä toimii kokeilulain edellyttämänä kokeilualueen yhteistyöelimenä, joka sovittaa yhteen ja seuraa alueen työllisyyden edistämisen kokonaisuutta. Ohjausryhmässä on edustus Lapin ELY-keskuksesta, Lapin TE-toimistosta sekä kaikista alueen kokeilukunnista.

Strategisen ohjausryhmän alatyöryhmiä ovat:

1. Viranomaisyhteistyö- alatyöryhmä, johon kuuluu kuntien kokeilun vastuuhenkilöt, Lapin TE-toimiston edustus, Lapin ELY-keskuksen edustus, Kansaneläkelaitoksen edustus ja Lapin Liiton edustus
2. Palvelut -alatyöryhmä, johon kuuluu kuntien kokeilun vastuuhenkilöt, palveluvastaava, palvelukoordinaattori, Lapin ELY-keskuksen hankintatiimin edustus, TE-toimiston osaamisen kehittämisen palveluista vastaava sekä jatkuvan oppimisen koordinaattori, oppilaitosten edustus sekä palveluntuottajien edustaja.
3. Operatiivinen työryhmä, johon kuuluu kuntien kokeilun vastuuhenkilöt, palveluvastaava sekä palvelukoordinaattori.

Lisäksi kokonaisuuteen voi kuulua muitakin asiantuntijaryhmiä ja kehittämistiimejä.

Kuntakokeilun kunnat ja TE-toimisto tekevät yhteistyötä edelleen myös muissa Lapin alueellisissa yhteistyöverkostoissa kuten työllistymistä edistävän monialaisen palvelun verkostossa (TYP-verkosto), seudullisissa yrityspalveluissa (SYP-verkosto) sekä tieto-, neuvonta- ja ohjausverkostossa (TNO-verkostossa) sekä sovitusti Rovaniemellä toimivassa nuorten Ohjaamossa sekä kehittämissaiheessa olevassa aikuisten Ohjaamossa.

5. Sopimuksen muuttaminen

Tämä sopimuksen lähtökohtana on hallituksen esitys työllisyyden edistämisen kuntakokeiluista (HE 87/2020 vp) ja hallituksen esitys työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun hallituksen esityksen täydentämisestä (HE 114/2020).

Jos laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta on sisällöllisesti merkittävästi muuttunut voimaan tullessaan tämän sopimuksen allekirjoitushetken tilanteesta, sitoutuvat sopimusosapuolet tarkastelemaan tätä sopimusta soveltuvilta osiltaan uudelleen.

Sopimusta voidaan muissa tapauksissa muuttaa osapuolten yhteisestä tahdosta. Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti.

6. Sopimuksen voimassaolo ja lakkaaminen

6.1 Sopimuksen allekirjoittaminen ja voimassaolo sekä osapuolten irtisanomisoikeus

Tämä Yhteistyösopimus on määräaikainen Kokeilulakiin perustuen ja tulee voimaan allekirjoittaneiden osapuolten välillä sen jälkeen, kun kaikki jäljempänä luetellut edellytykset ovat alla olevassa järjestyksessä täyttyneet:

Tämä yhteistyösopimus on voimassa 30.6.2023 saakka tai myöhempään ajankohtaan kunnes tämän sopimuksen mukaiset velvollisuudet on puolin ja toisin täytetty.

Mikäli sopimuksen soveltamisen toimintaympäristö muuttuu olennaisesti sopimuksen voimassaoloaikana, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta.

7. Sopimuksen ja sen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle, ellei pakottavan lainsäädännön muutoksista muuta johdu.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä Sopimuksesta ja/ tai sen nojalla tehdyistä sopimuksista aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyksiä pystytä sopimaan Osapuolten välisin neuvotteluin kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Osapuoli on esittänyt kirjallisen neuvottelukutsun toiselle Osapuolelle, ratkaistaan erimielisyys hallintoriita-asiana Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa.

Sopimuksen kohdassa 9 nimetyt liitteet muodostavat olennaisen osan tästä sopimuksesta.

Tätä Sopimusta on tehty seitsemän (7) samasanaista kappaletta, yksi (1) kaikille osapuolille.

Allekirjoitukset:

Rovaniemellä tammikuun ____ päivänä 2021

Atte Rantanen
kaupunginjohtaja
Kemijärven kaupunki

Ulla-Kirsikka Vainio
kaupunginjohtaja
Rovaniemen kaupunki

Petri Härkönen
kunnanjohtaja
Sodankylän kunta

Timo Nousiainen
kaupunginjohtaja
Tornion kaupunki

Tiina Keränen
johtaja
Lapin TE-toimisto

Mikko Salmenoja
johtaja
KEHA-keskus

Marja Perälä
johtaja
Lapin ELY-keskus; Elinkeinot, työvoima ja osaaminen vastuualue

9. **Litteet**

Liite 1 Kuntien yhteistyösopimus
Liite 2 Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat

Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat

a. Johtaminen ja esimiestyö

Kokeilu vastaa siirtyvän henkilöstön perehdyttämisestä kuntakokeilun sisäisiin toimintatapoihin ja siirtyvän henkilöstön lähiesimiestyöstä. Tähän kuuluu päivittäinen työjohto, tehtävien määrittely ja mahdolliset erityiset tilanteet.

TE-toimiston määräämät hallinnolliset esimiehet vastaavat hallinnollisesta esimiestyöstä TE-toimistosta kokeiluun siirtyneen henkilöstön osalta. TE-toimisto hoitaa sellaiset hallinnolliset henkilöstöasiat, joita ei budjetti-, järjestelmän käyttöoikeus- tai muista syistä kokeilussa voida hoitaa. Lomista ym. henkilökuntaan vaikuttavista työnantajan toimivaltaan kuuluvista asioista tehdään päätökset kokeilua kuulemalla siltä osin, kun kokeilussa ei voida niistä päättää.

b. Muutoksen johtaminen

KEHA-keskus järjestää tukea TE-toimiston ja kuntakokeiluun siirtyville virkailijoille. TE-toimiston esimiehille muutosvalmennusta järjestetään tähän ja mahdollisiin muihin tuleviin muutoksiin liittyen jo ennen kokeilua. TE-toimisto tekee mahdollisuuksien mukaan muutokseen liittyvää esimiestyötä ja valmistautumista henkilöstön kanssa ennen kokeilun alkamista. Kokeilun alkamisen jälkeen muutoskeskustelut ja vastaavat toimet tehdään kokeiluorganisaatiossa siltä osin kuin ne koskevat muutoksia kokeilussa. Kokeilun päättymiseen ja takaisin TE-toimiston tehtäviin siirtymistä koskevat muutoskeskustelut käy TE-toimiston esimies.

Kokeilun aikana varataan kokeiluun siirtyneille TE-toimiston virkamiehille mahdollisuus osallistua TE-toimiston toimintaa olennaisesti koskeviin uudistuksiin liittyviin, TE-toimiston henkilöstölle järjestettäviin tiedotustilaisuuksiin, muutosvalmennukseen ja muutoskeskusteluihin, mikäli ne koskevat myös kokeiluun siirrettyä henkilöstöä. Tällaisista kokeiluun siirrettyä henkilöstöä koskevista ja heidän työajan käyttöönsä vaikuttavista asioista informoidaan kokeilun johtoa etukäteen.

c. Yhteistoimintaneuvottelut ennen kokeilun alkamista ja kokeilun päättyessä

Yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain (1233/2013) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut TE-toimiston henkilöstöä koskevista alueellisen kuntakokeilun henkilöstövaikutuksista ennen kokeilun alkamista ja kokeilun päättyessä käydään TE-toimistossa KEHA-keskuksen ohjeistamana ja tukemana. Kokeilukunnan tai kokeilukuntien edustajia kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoina yt-neuvotteluun kertomaan kokeiluun liittyvistä henkilöstöön vaikuttavista asioista ja töiden järjestelyistä.

d. Yhteistoiminta kokeilun aikana

Välittömästi yhteistoiminnasta alueellisen kuntakokeilun aikana on ensisijaisesti vastuussa kokeilukunta ja sen määräämä työjohtollinen esimies. Välitöntä yhteistoimintaa ovat mm. työntekijän/työntekijöiden ja esimiehen väliset keskustelut, tulos- ja kehityskeskustelut, yksikkö-, ryhmä- ja tiimipalaverit, henkilöstötilaisuudet ja virkistystapahtumat sekä osallistuminen erilaisiin kehittämishankkeisiin. Työntekijöille välitön yhteistoiminta on läheisin mahdollisuus vaikuttaa omaan työhön, työympäristöön ja työyhteisöön.

Kiinteästi virkasuhteeseen liittyvissä asioissa välittömästi yhteistoiminnasta vastaa kokeilun aikana TE-toimiston määräämä hallinnollinen esimies.

e. Kokeiluun siirtynyt TE-toimiston luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu ja muu yhteistoimintatehtävään osallistuva henkilö

Henkilöstön edustajan siirtymisellä TE-toimistosta kuntakokeiluun ei ole vaikutusta henkilöstön edustajan asemaan. Kokeilun aikainen yhteistoiminta TE-toimistossa tapahtuu TE-toimiston YT-toimikunnan käytäntöjen mukaisesti. Kokeiluun siirtyvälle TE-toimiston luottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle ja muulle henkilöstön edustajalle on myönnettävä kokeilun aikana näiden tehtävien hoitamista sekä tehtävien hoitamisessa välttämättä tarvittavaa koulutusta varten vapautusta kokeilun tehtävistä.

Tarkemmin sovitaan erikseen luottamusmiehen, työsuojeluvaltuutetun ja muun yhteistoimintaan osallistuvan henkilön työajan käytöstä, menettelyistä sekä tähän tehtävään käytettävän työajan arvioinnista ja sen mahdollisesta huomioimisesta TE-toimistosta kokeiluun siirrettävän htv-määrän laskennassa.

f. TE-toimiston henkilöstön kehityskeskustelut

TE-toimistossa käydään vuotuiset kehityskeskustelut huhtikuun loppuun mennessä TE-toimistojen palkkausjärjestelmää koskevan virkaehtosopimuksen mukaisesti. Kehityskeskustelut ohjeistetaan vuosittain. Kehityskeskustelu- ja suoritusarviointimenettelystä vastaavat TE-toimiston hallinnolliset esimiehet, yhteistyössä kokeilun esimiesten kanssa. Kuntakokeilun esimies osallistuu kehityskeskusteluun ja suoritusarviointiin erikseen sovittavalla tavalla.

g. Palkanmaksu

KEHA-keskus vastaa kokeiluun siirtyvän TE-toimiston henkilöstön palkanmaksusta ja muiden palvelussuhteeseen kuuluvien etuuksien maksamisesta valtion virkaehtosopimusten mukaisesti.

h. Työterveyshuolto ja henkilöstöetuudet

Kokeiluun siirtyminen ei vaikuta virkamiehen työterveyspalveluihin. Suomen Terveystalo Oy tuottaa työterveyspalvelut TE-toimistoille. Työterveyshuollon käytössä noudatetaan KEHA-keskuksen ohjeita.

Varhaisen välittämisen tai puuttumisen sekä palkitsemisen osalta kokeilu noudattaa kuntatyönantajan käytäntöjä huomioiden TE-hallinnon työterveyden käyttömahdollisuuden.

TE-hallinnon henkilöstöetuudet ovat myös kokeiluun siirtyvien TE-hallinnon virkamiesten käytössä. Henkilöstöetuuksia ovat mm. lounas- ja liikunta/kulttuurietuudet (ePassi).

Kokeiluun siirtynyt TE-toimiston henkilöstö osallistuu työyhteisön kehittämispäiviin, virkistystapahtumiin, ym. osana työyhteisöään kokeilussa. Kokeilu voi laskuttaa TE-toimistolta edellä kerrottujen tilaisuuksien järjestämiseen TE-toimistossa osoitetun määrärahan (50 eur/htv/vuosi).

i. Työsuojelu ja työturvallisuus

Kokeilun alkuvaiheessa järjestetään kokeilun kutsumana työsuojeluasioita koskeva yhteistyökokous, jossa ovat mukana työsuojelupäälliköt ja/tai -valtuutetut sekä henkilöstöä molemmista organisaatioista, jotta yhteistyöstä ja yhteisistä käytännöistä saadaan sovittua.

TE-toimisto on kokeiluun siirtyvien henkilöiden työnantaja, joka vastaa omalta osaltaan työturvallisuuslain työnantajaa koskevien säännösten noudattamisesta. Jos kokeiluun siirtyneet työskentelevät kunnan tiloissa sen johdon ja valvonnan alaisena, niin kunta vastaa työnantajana toimitilojen työturvallisuuslain työnantajaa koskevien määräysten noudattamisesta. Kyse on TE-toimiston ja kunnan jaetusta työsuojeluvastuusta. Sekä TE-toimisto että kunta ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että työtä tehdään turvallisesti ja ettei se aiheuta vaaraa kokeilun työntekijöiden terveydelle.

Kokeilun ajan kunnalla on päävastuu käytännön työturvallisuudesta ja työskentelyolosuhteista, koska kunta johtaa ja valvoo kokeilua sekä järjestää työpaikan turvallisuuteen, hygieniaan ja terveyteen liittyvät olosuhteet. TE-toimiston ja kunnan välinen yhteistyö on tärkeää työturvallisuusasioissa. Kokeilun perehdytysvastuussa olevilla on velvollisuus perehdyttää myös työsuojelusta ja velvollisuus nimetä kokeilun työsuojeluvastuuhenkilöt.

Työsuojelukysymyksissä kokeiluun siirtynyt henkilöstö ottaa yhteyttä omaan työnjohdolliseen esimieheensä ja/tai nimettyyn työsuojeluvastuutettuun/työsuojeluasiamieheen. Esimiehet, työsuojeluvastuutetut, varatyösuojeluvastuutetut ja työsuojeluasiamiehet ottavat yhteyttä oman alueensa työsuojelupäällikköön. Kokeilun aikana työsuojelussa korostuu yhteistyö kunnan ja TE-toimiston esimiesten, työsuojeluvastuutettujen, työsuojeluasiamiesten ja työsuojelupäälliköiden välillä.

Valtion henkilöstölle vuosittain tehtävät työtyytyväisyyskyselyt (VM Baro) ovat tärkeä johtamisen työkalu, jonka avulla voidaan kehittää ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen toimintaa ja parantaa henkilöstön työhyvinvointia. Kuntakokeilun aikana kokeiluun osallistuvat vastaavat työtyytyväisyyskyselyyn omana organisaationaan. Kunnat voivat järjestää omia työtyytyväisyyskyselyjä.

j. Työaika, työajan seuranta ja vuosilomasuunnittelu

TE-hallinnon henkilöstö noudattaa työaikalakia ja valtion työaikasopimusta sekä KEHA-keskuksen ohjetta työaikaan, työajan seurantaan ja lomiin liittyen. Työajan operatiivisesta suunnittelusta ja käytöstä vastaa kokeilu.

k. Poissaolojen ilmoittaminen

Poissaolot ilmoitetaan kokeilun lähiesimiehille kokeilun ohjeistamalla tavalla ja merkitään TE-hallinnon järjestelmään, jossa ne hyväksytään. Poissaoloista pidetään yhteistä seurantaa tarvittaessa ja poissaoloista konsultoidaan tarvittaessa eri osapuolia.

l. Osaamisen kehittäminen

Meneillään olevien henkilöstön koulutuskokonaisuuksien jatkuminen pyritään mahdollistamaan kokeilussa. Kokeilu mahdollistaa koulutukseen pääsyn kokeilun tarpeiden mukaan. Mikäli TE-hallinnon koulutuksissa on aluekohtaisia kiintiöitä, TE-toimisto määrittelee yhteisiin yleisen alan koulutuksiin esitettävät osallistujat kokeilua kuuntelemalla.

KEHA-keskus vastaa koulutuksista tiedottamisesta suoraan kokeilun yhteyshenkilölle silloin, kun koulutukset eivät ole yleisiä verkossa informoituja koulutuksia. KEHA-keskus ohjeistaa, miten koulutusesityksiä tehdään ja mitä koulutuksia on pelkästään kokeilussa toimivalle henkilöstölle.

m. Matkustaminen

Matkustamisessa noudatetaan valtion virkaehtosopimusta ja annettu budjettia. Matkoihin käytetään henkilökohtaista maksukorttia. Matkalaskut hyväksyy TE-toimiston hallinnollinen esimies TE-toimiston M2-järjestelmässä.

n. Rekrytointi

Kokeilun aikaiset korvaavat rekrytoinnit tehdään TE-toimiston rekrytointiohjeistuksen ja menettelyjen mukaisesti.

o. TE-toimiston kokeiluun osoittama muu henkilötyöpanos

TE-toimisto osoittaa kokeilun käyttöön mahdolliseen hallinnolliseen esimiestyöhön, muuhun hallinnolliseen selvitystyöhön ja henkilöstöasioihin sekä tiedonkulkuun ja asiakastiedon ja toimintaympäristön tilanteen käsittelyyn liittyvää henkilötyöpanosta siten, että työnjohto-oikeus ei siirry. TE-toimiston johto, esimiehet ja asiantuntijat osallistuvat kokeilun tukemiseen ja seurantaan toimiston määrittelemällä tavalla.