

Digitalisaation kannustinjärjestelmä, hakulomake yhteishankkeisiin

1. Hakijakunta/hankehallinnoija

Sallan kunta

3. Hankkeen nimi

SirPa 2.0 – kuntaresurssien sähköinen varaus ja maksaminen -pilotti

4. Hankkeen kuvaus

Hankkeella kartoitetaan kuntien nykyisten resurssien varaus- ja maksupalveluiden tilanne. Hankkeen aikana pyritään löytämään keskitetty ratkaisu sekä henkilö- että tilaresurssien varaamiseen, käyttämiseen ja palvelun sähköiseen välittömään maksamiseen. □

Hanke kytkeytyy tiiviisti kuntien strategioihin, joissa pyritään ketterään ja sujuvaan asukas- ja asiakaslähtöiseen päätöksentekoon. Lapin maakuntaohjelmassa Lappi-sopimuksessa digitalisaatio on läpileikkaava teema, jota kaikki Lapin toimijat tavoittelevat, jotta myös Lapissa voidaan asua ja elää yhdenvertaisesti. Yhdenvertainen osallistuminen lappilaisille kuntalaisille onkin yksi tärkeimmistä tavoitteista, joita tämäkin hanke toteuttaa. □

5. Hankkeen organisointi

Hankkeella on ohjausryhmä, johon kuuluu jäsen (4) tai varajäsen (4) joka osallistujatahosta. Hankkeen ohjausryhmän puheenjohtajana toimii hallinnoijakunnan edustaja.

Ohjausryhmään kutsutaan lisäksi tarvittaessa asiantuntijajäseniä.

Hankehallinnoija vastaa hankkeen hallinnollisista vastuista.

Hanketta johdetaan ja koordinoidaan pääasiassa organisaatioiden omana työnä. Tällä toimintamallilla tuotokset ja tulokset kytetään tiiviisti osaksi organisaatioiden uutta toimintamallia ja lisätään yhteistyötä yli kuntarajojen.

6. Mitä tuotoksia hankkeessa luodaan ja millaisin toimenpitein niihin päästään?

Kilpailutus, sähköisten resurssivarausten malli, mahdollinen käyttöpilotti mahdollis-tavalle ohjelmistolle, sähköiset avaimet ja maksaminen. Kartoitetaan kuntien nyky-tila, tarpeet ja luodaan niiden pohjalta edellytykset ratkaisun kilpailuttamiselle markkinavuoropuheluita hyödyntäen. Tutkimalla muiden kuntien käyttämiä mene-telmiä ja benchmarkaamalla omaa toteutusta niihin.

7. Hankkeen toteutusaikataulu ja toimenpiteiden vaiheistus

2021 alku – 30.10.2022 ☐

Hanke alkaa hankepäättöksen jälkeen (alkuvuosi 2021?) ☐

Organisoituminen ☐

Nykytilan kartoitus, alkutilanteen selvittäminen (ostopalveluna) ☐

Yhteisten tarpeiden määrittäminen ☐

Hankesalkkuraportointi 1/2021 (huhtikuu) ☐

Mahdollinen markkinavuoropuhelu ☐

Hankesalkkuraportointi 2/2021 (elokuu) ☐

Yhteinen järjestelmien kilpailuttaminen, huomioiden GDPR ym. tietosuoja-asiat ☐

Hankesalkkuraportointi 3/2021 (joulukuu) ☐

Yhteinen hankinta (siltä osin kuin mahdollista) ☐

Yhteinen käyttöönotto ja koulutus ☐

Hankesalkku-raportointi 1/2022 (huhtikuu) ☐

Seuranta ☐

Tulosten levittäminen (muihin lappilaisiin kuntiin sekä muualle Suomeen) ☐

Hankesalkku-raportointi 2/2022 (elokuu) ☐

Hankesalkku-raportointi 3/2022 (lokakuu) ☐

Toimenpiteiden vaiheistus sovitaan ensimmäisessä ohjausryhmän kokouksessa. Toimenpiteet toteutetaan hankekuntien omana työnä ja ostopalveluna, arviolta suh-teessa 20 prosenttia (oma työ) / 80 prosenttia (ostopalvelu). ☐

Hanke päättyy 31.10.2022 ☐

8. Millaisen toiminnallisen parannuksen tuotokset saavat aikaan hakukohteessa?

Resurssien varaamisesta tulee aidosti reaaliaikainen, keskitetty ja saavutettava palvelu, resurssien käytön ja tarpeen todentaminen tulee läpinäkyväksi, kuten myös käyttöasteet ja resurssien tarjoamisesta saadut tulot. Tilojen helppo varaaminen voi myös tuoda lisätuloja kunnille

9. Mikä muuttuu kunnan toimintatavoissa ja prosesseissa?

hankekuntien tilojen varaamiseen on käytössä hyvinkin sirpaloituneet toimintatavat. Tapojen moninaisuus aiheuttaa kuntalaisille ja kolmannen sektorin toimijoille haasteita, kun tilojen varaaminen, vapaana olevien tilojen osalta kanavat ovat moninaiset. Kun aihetta laajennetaan palveluiden (liikuntatoimi, kulttuuritoimi tai vapaa sivistystoimi) saavutettavuuteen havaitaan vastaavaa ongelmaa, kun yhteinen toimintatapa ilmoittautumiseen tai maksamiseen puuttuu. ☐

Kunnat ovat havainneet myös ongelmia varausten ja maksujen suhteen, ja on tilanteita, joissa asiakas on varannut tilan tai palvelun, mutta maksun osalta asia päättyy liian usein perintään, mikä syö kunnan resursseja turhaan. ☐

Hankkeessa toteutettavan kartoituksen jälkeen, tavoitteena on pilotoida järjestelmää, joka mahdollistaa tilojen tai palveluiden varaamisen ja näiden mahdollisen etä-toteutuksen ns. kotiin vietävillä palveluilla. ☐

Kotiin vietävät palvelut voivat olla liikuntatoimen, kulttuuritoimen, sivistystoimen tai vastaavan palveluita, joiden luonne mahdollistaa ajasta ja paikasta riippumattoman toteutuksen. ☐

Hankkeessa vastataan (hanke-)kuntien tarpeisiin sähköisen toiminto- ja tilavaraukseen ja maksamiseen, sekä näiden toimintatavoissa ja prosesseissa ja pyritään yhteisiin ja yhtenäisiin, tehokkaisiin toimintatapoihin, hyödyntäen hankkeessa lisättyä osaamista yli kuntarajojen. Hankkeessa suunnitellaan, miten huomattavat toimintatavat korjataan ja miten näitä muutetaan sähköisiksi. Miten näitä toimintatapojen muutoksia voidaan hyödyntää ja levittää myös hankkeen päätyttyä, jotta myös muilla kunnilla on mahdollisuus tutustua hankkeen ja hankekuntien lähtökohtiin ja toteutukseen, kun vastaavien toimintojen sähköistäminen tulee heille ajankohtaiseksi. ☐

Hanke kytkeytyy kuntien strategioihin, joissa pyritään ketterään ja sujuvaan asukas- ja asiakaslähtöiseen palveluntarjontaan. Lapin maakuntaohjelmassa Lappi-sopimuksessa digitalisaatio on läpileikkaava teema, jota kaikki Lapin toimijat tavoittelevat, jotta myös Lapissa voidaan asua ja elää yhdenvertaisesti. Yhdenvertainen osallistuminen lappilaisille kuntalaisille onkin yksi tärkeimmistä tavoitteista, joita tämäkin hanke toteuttaa.

10. Miten toimintatapojen ja prosessien muutos johdetaan ja viedään läpi? Miten sitä seurataan?

Sitouttamalla kunnat työhön siten, että hankkeen tärkeimmät muodostetaan kuntien itse ilmoittamien tarpeiden pohjalta. Hanke suorittaa jatkuvaa seuranta- ja kehitystyötä hankkeen aikana, ja tarjoamme tukea muutosprosessin läpiviemiseen. □

Ohjausryhmä johtaa ja koordinoi muutosprosesseja. Tällä toimintamallilla uudistaminen sidotaan osaksi organisaatioita.

Hankkeessa tunnistetut kehittämistarpeet on toteutettavissa hankkeen avulla. Lisäarvona kuntien välinen yhteistyö lisääntyy ja osaamista kehitetään yhdessä.

Yksittäisen kunnan muutosta seurataan kunnassa erikseen sovittavilla mittareilla. Kehittämishankkeen tuloksia seurataan yhdessä ohjausryhmän johdolla. Hankkeen tuloksena kunnissa otetaan käyttöön sähköinen allekirjoitus sekä sähköinen vaali mahdollistetaan. Näiden muutosten myötä kunnan varaus ja maksumenettely on vietävissä läpi sähköisenä: läpinäkyvyys ja saavutettavuus parantuu, mikä on asukkaiden kannalta toivottava kehityssuunta.

11. Miten hanke kytkeytyy siihen sitoutuneiden kuntien strategioihin?

Lapin maakunnan maakuntaohjelmassa eli Lappi-sopimuksessa läpileikkaavana teemana on digitalisaatio.

Lapin kuntien strategioissa panostetaan laadukkaisiin ja ketteriin asukas- ja asiakaslähtöisiin palveluihin.

Yhdenvertaisuus on lappilaisille kunnille tärkeä yhteinen tavoite.

14. Arvio hankkeen taloudellisista vaikutuksista ja kustannussäästöistä.

Taloudelliset vaikutukset ja kustannussäästöt tulevat ainakin matkakulujen pienenemisen muodossa. Lisäksi varaukset ja maksut saadaan toimeenpantua nopeammin, mikä voi lisätä tuloja (esim. myynti- ja maksutuotot). Taloudelliset vaikutukset syntyvät kunnille mutta myös asukkaille. Käyttövuorojen varaamisesta, avainten hallinnasta ja maksujen perimisestä pois pääseminen vapauttaa kunnan näihin tehtäviin allokoimia henkilöresursseja muihin tehtäviin. On huomioitava myös järjestelmäkustannuksista saatavat säästöt, kun hankitaan yhteistä järjestelmää.

15. Ovatko vaikutukset ja säästöt?

pysyviä

16. Millä mekanismilla vaikutukset ja säästöt syntyvät?

Henkilöressurssien parempi allokointi, tilojen käyttöasteen paraneminen ja käyttömaksujen tehokkaampi kerääminen

17. Millä aikataululla vaikutusten ja säästöjen odotetaan syntyvän?

Järjestelmän käyttöönoton ja tunnetuksi tekemisen jälkeen.

18. Miten vaikutusten ja säästöjen syntymistä seurataan?

Käytetään vanhan toimintatavan ajan lukuja vertailupohjana uuden toimintatavan kustannuksiin.

19. Millaiset päätökset hankkeen toteuttamisesta on tehty ja koska?

Hakijakunta/hankehallinnoija

Kuntatyöryhmä 23.9 / (Sallan kunta lupautunut)

kunta A

Rovaniemi, Kittilä, Kemijärvi, Pello, Ylitornio, Ranua ja Inari (kunnat tekevät päätöksen hallintosääntöjensä mukaisesti)

kunta B

Maakuntatason linjaus hakemisesta tehty Lapin liiton kuntatyöryhmän kokouksessa 23.9.2020 § 14.

Kuntien päätökset tehdään omien hallintosääntöjen mukaisessa järjestyksessä. Haku on siltä osin ehdollinen.

22. Voidaanko hankkeen oppeja ja lopputuloksia hyödyntää ja monistaa muissa kunnissa?

Miten?

Voidaan. Loppuraportissa tuodaan esiin tehdyt toimenpiteet ja niillä saavutetut hyödyt. Pienen kunnan siirtymät mallinnetaan muissa kunnissa hyödynnettäväksi

30. Arvioi seuraavien hankkeissa mahdollisesti syntyvien kustannusten suuruus euroina ilman arvonlisäveroa

”Syötä summat numeroina ilman tuhaterottimia, tekstiä tai €-merkkejä. Esim. 10000.”

a. henkilöstökustannukset	30000
b. ostetun tai käyttöluvalla hankitun tutkimuksen, tietämyksen sekä konsultoinnin ja vastaavien palveluiden kustannukset, joita käytetään yksinomaan hanketta varten	50000
c. matkakustannukset	Ei vastauksia
d. toimitilojen vuokrat	Ei vastauksia
e. muut toimintakustannukset, mukaan lukien suoraan hankkeesta aiheutuvat materiaalien, tarvikkeiden ja vastaavien tuotteiden kustannukset.	120000
f. arvonlisäverottomat kokonaiskustannukset	200000

31. Kuvatkaa tarkemmin, mistä kustannukset muodostuvat:

Henkilöstökustannukset muodostuvat organisaatioiden työkustannuksista. □

Ostopalvelukustannukset (b) muodostuvat ulkopuolisesta konsultoinnista (selvitykset, kartoitukset, koulutus). Ostopalveluna tuotetaan nykytilan kartoitus yhteistyössä hankekuntien kanssa sekä mahdollinen markkinavuoropuhelun tuki. Ostopalvelukumppani auttaa myös kilpailuttamisessa sekä hankitun järjestelmän käyttöönotossa. □

Muut toimintakustannukset muodostuvat mahdollisista järjestelmien leasing-kustannuksista, käyttöönottokustannuksista ym .kustannuksista. □

32. Arvioi hankkeen rahoitus arvonlisäverottomista kustannuksista euroina

"Syötä summat numeroina ilman tuhat-merkkejä, tekstiä tai €-merkkejä. Esim. 10000."

a. Digitalisaation kannustinjärjestelmästä haettava (voi olla enintään 85% arvonlisäverottomista kustannuksista)	170000
b. Osallistujatahojen rahoitusosuudet (euroa)	30000
b. Osallistujatahojen rahoitusosuudet (euroa)	Ei vastauksia
b. Osallistujatahojen rahoitusosuudet (euroa)	Ei vastauksia
c. Muu rahoitus, mikä? (euroa)	Ei vastauksia
c. Muu rahoitus, mikä? (euroa)	Ei vastauksia
c. Muu rahoitus, mikä? (euroa)	Ei vastauksia
d. Hankkeen kokonaisrahoitus arvonlisäverottomista kustannuksista (euroina)	Ei vastauksia

33. Hankkeen vastuuhenkilön yhteystiedot

Etunimi	Marja
Sukunimi	Mylykangas
Sähköposti	marja.mylykangas@salla.fi
Puhelinnumero	0408488519