

**Kaupunginvaltuusto**

AIKA 15.02.2021 klo 17:00 - 20:22

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
5	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
6	Pöytäkirjantarkastajien valinta	7
7	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	8
8	Kemijärvi 150 juhlarahasto	9
9	Pyhätunturilla olevan tontin myynti / Koillismaan Osuuskauppa	10
10	Kiinteistön Kehityspyhä myynti	11
11	Kemijärven kaupungin kaupunkistrategia ja toimenpideohjelma vuosille 2021-2023 / päivitys	13
12	Eroanomus hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä /Sutinen Hannaliisa	15
13	Eroanomus tarkastuslautakunnan jäsenyydestä / Sutinen Hannaliisa	17
14	Lausunnon antaminen ehdotuksesta tulvariskien hallintasuunnitelmaksi vuosille 2022-2027	19
15	Kemijärven kaupungin tulvatorjuntasuunnitelma	22
16	Kiinteistöohjelman päivittäminen ja työryhmän perustaminen	24
17	Hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2021	27
18	Vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue	28
19	Vuoden 2021 käyttösuunnitelma / Tekniset palvelut	30
20	Vuoden 2021 käyttösuunnitelma / Tilapalvelut liikelaitos	32
21	Sidonnaisuusilmoitus	34
22	Raahen kaupunginvaltuuston haaste koulukiusaamisesta	36
23	Valtuustoaloite kierrätys ja jätteiden lajittelu mahdollistettava kaupungin kiinteistöissä/ Pirkka Aalto	37
24	Valtuustoaloite monitoimitilan perustaminen kädentaitajien toiminnan turvaamiseksi tulevaisuudessa Kemijärvellä / Juhana Kelloniemi	39
25	Valtuustoaloite Seminaarin päärakennus	41
26	Valtuustoaloite ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palvelut / Kauko Jaakkola	43
27	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	47

28 Ilmoitusasiat

48

29 Muut asiat

49

**Kaupunginvaltuusto**

AIKA 15.02.2021 klo 17:00 - 20:22

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aalto Pirkka	17:00 - 20:22	jäsen	
	Alaluusua Teuvo	17:00 - 20:22	jäsen	
	Harju Markku	17:00 - 20:22	jäsen	
	Huczkowski Johan	17:00 - 20:22	jäsen	
	Imporanta Aulikki	17:00 - 20:22	jäsen	
	Jaakkola Kauko	17:00 - 20:22	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	17:00 - 20:22	jäsen	
	Kangas Esa	17:00 - 20:22	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	17:00 - 20:22	jäsen	
	Kerkelä Mauno	17:00 - 20:22	jäsen	
	Kortelainen Jukka	17:00 - 20:22	jäsen	
	Koskela Lea	17:00 - 20:22	jäsen	
	Kostamovaara Teemu	17:00 - 20:22	jäsen	
	Meriläinen Eino	17:00 - 20:22	jäsen	
	Nampajärvi Suvi	17:00 - 20:22	jäsen	
	Ojala Jukka	17:00 - 20:22	jäsen	
	Ojala Kirsti	17:00 - 20:22	jäsen	
	Pikkarainen Juha	17:00 - 20:22	Kv I varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	17:00 - 20:22	Kv II varapuheenjohtaja	
	Ruopsa Harri	17:00 - 20:22	jäsen	
	Savukoski Riitta	17:00 - 20:22	jäsen	
	Sipovaara Kyösti	17:00 - 20:22	jäsen	
	Tikkanen Jani	17:00 - 20:22	jäsen	
	Tervola Mari	17:00 - 20:22	varavaltuutettu	
	Jankkila Kaarlo	17:00 - 20:22	varavaltuutettu	
Särkelä Jorma	17:00 - 20:22	varavaltuutettu		
Somppi Petri	17:00 - 20:22	varavaltuutettu		
POISSA	Koskenranta Pentti		jäsen	6. Särkelä Jorma
	Kotilaine Jarkko		jäsen	1. Somppi Petri
	Lehtola Joonas		jäsen	1. Tervola Mari
	Niemelä Veikko		Kv puheenjohtaja	2. Jankkila Kaarlo
MUU	Rantanen Atte	17:00 - 20:22	kaupunginjohtaja	
	Säärelä Marjo	17:00 - 20:22	palvelualuejohtaja/pöytäkirjanpitäjä	
	Kuvaja Tuula	17:00 - 20:22	talous- ja kehittämisjohtaja	
	Pöyliö Esa	17:00 - 20:22	liikelaitoksen toimitusjohtaja	
	Narkilahti Juha	17:00 - 20:22	palvelualuejohtaja	
	Halme Mika	17:00 - 20:22	tekninen avustaja	
	Kuisma Jukka	18:09 - 18:55	kunnallistekniikan päällikkö	§:t 11-19

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 17.2.2021

Puheenjohtaja Juha Pikkarainen

Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 17.2.2021

Kemijärvellä 17.2.2021

Harri Ruopsa

Juhana Kelloniemi

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Yleinen tietoverkko 18.2.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 15.02.2021 § 5

*Hallintosääntö 12 luku - valtuuston kokoukset*

*Hallintosääntö 89 § Kokouskutsu:*

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen."

*Hallintosääntö 90 § Esityslista:*

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. "

*Hallintosääntö 91 § Sähköinen kokouskutsu:*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kaupungin www-sivulle 9.2.2021 sekä lähetetty samanaikaisesti sähköpostilla kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Kokousilmoitus ilman asialistaa on julkaistu Koti-Lappi -lehdessä 11.2.2021.

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Liitteenä A** on nimenhuutoluettelo.

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

## KV 15.02.2021 § 6

Kaupungin hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus on 17.2.2021 klo 14.00 palvelualuejohtajan huoneessa.

**Esitys:** Kaupunginvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Kaupunginvaltuusto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Harri Ruopsan ja Juhana Kelloniemen.

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus**

15/00.002/2021

KV 15.02.2021 § 7

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginvaltuustolle ajankohtaiset asiat.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus	§ 6	18.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 8	15.02.2021

---

## Kemijärvi 150 juhlarahasto

99/03.035/2021

KH 18.01.2021 § 6

Kemijärvi täyttää 150 vuotta vuonna 2021. Juhlavuoden kunniaksi kaupunki perustaa juhlarahaston, jonka pääomaa ja tuottoja jaetaan rahaston sääntöjen mukaisesti avustuksina ja stipendeinä kemijärviläisille lapsille ja nuorille sekä sivistys- ja kulttuurityötä kaupungissa tekeville tahoille kuten yhdistyksille ja harrasteryhmille.

Kaupunki sijoittaa juhlarahastoon kahden, samassa yhteydessä lakkautettavan rahaston pääomat yhteensä 153 112,63 euroa. Rahaston pääomaa kartutetaan myös lahjoituksina saaduilla varoilla. Rahasto voi harjoittaa sijoitustoimintaa.

Lakkautettavat rahastot on perustettu 18.6.2002 (KV 18.6.2002 § 26) ja niiden sääntöjen mukainen tuottojen jakaminen on vähentynyt korkotuottojen kutistuessa minimiin. Juhlarahasto jatkaa näiden lakkautettavien rahastojen käyttötarkoitusta kuitenkin niin, että myös pääomaa voidaan käyttää tuottojen lisäksi avustuksiin ja stipendeihin.

**Liitteenä 4** Kemijärvi 150 juhlarahaston säännöt.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

### **Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):**

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle että,

1. valtuusto perustaa 1.1.2021 lähtien Kemijärvi 150 juhlarahaston ja hyväksyy sille liitteenä 4 olevat säännöt.

2. valtuusto lakkauttaa 1.1.2021 lähtien sosiaali- ja terveystoimen sekä sivistystoimen rahastot ja siirtää ao. rahastojen 31.12.2020 tilinpäätöksen mukaisen pääoman yhteensä 153 112,63 euroa perustettavan juhlarahaston pääomaksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että stipendien saajiin lisätään hyvinvointityötä tekevät tahot.

KV 15.02.2021 § 8

**Liitteenä 1** on edellä mainittu liite nro 4 (Kemijärvi 150-juhlarahaston säännöt).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Talouspalvelut  
Hyvinvointipalvelut



Kaupunginhallitus	§ 21	25.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 9	15.02.2021

---

## Pyhätunturilla olevan tontin myynti / Koillismaan Osuuskauppa

40/52.522/2021

KH 25.01.2021 § 21

Kaupunki omistaa Pyhätunturilla 9062 neliömetrin suuruinen tontin Pyhätien itäpuolella. Tontti on asemakaavassa osoitettu matkailua palvelevien rakennusten korttelialueeksi. Tontin rakennusoikeus on 1 800 kerrosneliömetriä.

Kuntalain 130 §:n kunnan luovuttaessa omistamansa kiinteistön ilman tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso. Tonttien myynnin yhteydessä on pyydetty kolmelta eri arvioijalta arviokirja tontin arvosta. Yhteenveto arvioinneista on **liitteenä 1**.

Kaupungingeodeetti on neuvotellut ko. tontin myynnistä Koillismaan Osuuskaupan kanssa ja myyntihinnaksi on sovittu 190 000 euroa. Kauppahintaa (n. 106 euroa/kerrosneliömetri), voidaan pitää kohtuullisena, kun otetaan huomioon, että arvioinneissa tontin arvon vaihteluväli oli 28 -250 euroa/kerrosneliömetri.

Koska kauppahinta on yli 100 000 euroa, päätöksen tekee kaupunginvaltuusto.

Asiasta on laadittu **liitteen 2** mukainen kauppakirja.

Asiaa selostetaan tarvittaessa hallituksen kokouksessa.

(kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö 040 - 5250924)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy **liitteenä 2** olevan kauppakirjan mukaisen kaupan.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 9

**Liitteenä 2-3** ovat edellä mainitut liitteet nrot 1-2 (yhteenveto arvioinneista ja kauppakirja).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Koillismaan Osuuskauppa  
Tekniset palvelut  
Johdon sihteeri

Liikelaitoksen johtokunta	§ 8	27.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 46	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 10	15.02.2021

---

## Kiinteistön Kehityspyhä myynti

42/54.544/2021

LLJ 27.01.2021 § 8

Kemijärven kaupunki omistaa Pelkosenniemen kunnassa, Pyhätunturin alueella sijaitsevan Kehityspyhä kiinteistön (583-403-1-307) sillä sijaitsevina rakennuksineen. Kiinteistön alueella olevassa Pyhän liikekeskuksessa toimii vuokralaisena useita yrityksiä.

Kiinteistö on ollut julkisessa myynnissä syyskauden 2020 aikana. Kohteesta on teetetty arviokirja (AKA-arvio) 20.11.2020 sekä kuntotarkastus vuonna 2014. Materiaali on ollut tarjoajien käytettävissä.

Kohteesta saatujen tarjousten käsittelyn jälkeen päädyttiin aloittamaan neuvottelut Keijo ja Taina Kaakkurivaaran kanssa. Neuvottelut käytiin 20.1.2021 ja tilaisuudessa allekirjoitettiin kiinteistökaupan esisopimus.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti (28 §) liikelaitoksen johtokunta päättää sellaisten hallinnassaan olevien rakennusten myynnistä, joille ei ole kaupungin omassa toiminnassa tai muussa toiminnassa käyttöä ja joiden ylläpitämiseksi ei myönnetä toiminta-avustusta.

Esisopimuksen mukainen kauppahinta on yli 100 000 euroa jolloin päätöksen tekee kaupunginvaltuusto.

Kiinteistökaupan esisopimus on **oheismateriaalina**. Esisopimuksen liitteenä on kauppakirjaluonnos.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Kehityspyhän kiinteistön (583-403-1-307) kaupan laaditun esisopimuksen ja sen liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti.

**Muutettu päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Kehityspyhän kiinteistön (583-403-1-307) kaupan laaditun esisopimuksen ja sen liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti. Kauppa voidaan tehdä myös perustettavan yhtiön lukuun.

**Päätös:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 08.02.2021 § 46

Kiinteistökaupan esisopimus oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 8	27.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 46	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 10	15.02.2021

---

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Kehityspyhän kiinteistön (583-403-1-307) kaupan laaditun esisopimuksen ja sen liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti. Kauppa voidaan tehdä myös perustettavan yhtiön lukuun.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 10

Kiinteistökaupan esisopimus oheisena tiedoksi kaupunginvaltuuston jäsenille.

**Päätös:** Kauko Jaakkola esitti, että kaupunginvaltuusto ei hyväksy kauppaa ja siihen liittyvää esisopimusta eikä kauppakirjaluonnosta. Kauko Jaakkolan esitys kannattamattomana raukesi.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen esityksen.

Kauko Jaakkola jätti päätökseen **liitteenä B** olevan eriävän mielipiteen.

Tiedoksi: Ostajat  
Tekninen palvelualue  
Johdon sihteeri

Kaupunginhallitus	§ 25	25.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 47	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 11	15.02.2021

---

## Kemijärven kaupungin kaupunkistrategia ja toimenpideohjelma vuosille 2021-2023 / päivitys

37/00.009/2021

KH 25.01.2021 § 25

Kaupunginvaltuusto on 13.11.2014 § 108 hyväksynyt Kemijärven kaupungin kaupunkistrategian vuosille 2014-2020 ja strategian toimenpideohjelman kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 26.10.2015 § 95.

Kuntalaki edellyttää, että kunnilla on oltava selkeä ja ajan tasalla oleva kaupunkistrategia ja sen toteutumista seuraavat mittarit. Strategiassaan kunnan on otettava kantaa mm. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseen, palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen, elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittämiseen ja kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksiin. Siksi on tullut tarve päivittää voimassa olevaa strategiaa. Strategia haluttiin päivittää vain vuosille 2021-2023, jotta uusi valtuusto kesäkuussa 2021 ei heti joutuisi käsittelemään kaupunkistrategiaa, ja toisaalta ei liian pitkäksi aikaa, jotta uusi valtuusto voisi alkaa työstämään omaa kaupunkistrategiaansa lähivuosille.

Strategiapäivitys vuosille 2021-2023 on aloitettu keväällä 2020 ja se on saatu päätökseen loppusyksyllä 2020. Aiheen tiimoilta järjestettiin kaksi valtuutetuille tarkoitettua iltakoulua/työpajaa, yksi puheenjohtajiston työpaja sekä kaksi johtoryhmän työpajaa. Päivityksen tekoon ovat osallistuneet valtuutetut sekä johtoryhmä.

**Liitteenä 6** kaupunkistrategian päivitys.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy **liitteenä 6** olevan kaupunkistrategian päivityksen 2021-2023 ja esittää päivityksen hyväksymistä edelleen kaupunginvaltuustolle siten, että päivitetty strategia tulee voimaan 1.3.2021.

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti paulauttaa tämän asian uuteen valmisteluun.

KH 08.02.2021 § 47

**Liitteenä 18** kaupunkistrategian ja toimenpideohjelman päivitys.

Kaupunginhallituksen kokouksessa 25.1.2021 esitetyt korjaukset ja lisäykset tehty nyt käsiteltävään versioon.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä 18 olevan kaupunkistrategian päivityksen 2021-2023 ja esittää päivityksen hyväksymistä edelleen kaupunginvaltuustolle siten, että päivitetty strategia tulee voimaan 1.3.2021.

Kaupunginhallitus	§ 25	25.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 47	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 11	15.02.2021

---

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 11

**Liitteenä 4** on edellä mainittu liite nro 18 (kaupunkistrategian ja toimenpideohjelman päivitys).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnalistekniikan päällikkö Jukka Kuisma saapui kokoukseen klo 18.09.

Tiedoksi:

Palvelualueet

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 27  
§ 12

25.01.2021  
15.02.2021

---

## Eroanomus hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä /Sutinen Hannaliisa

23/00.003/2021

KH 25.01.2021 § 27

Hannaliisa Sutinen hakee kirjeellään 21.1.2021 eroa Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä kuntalain 74 §:n perusteella. Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan ei ole henkilöllä, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö. Liitteenä 8 Sutisen eroanomus.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetulle.

Hyvinvointilautakunnan jäseniä ovat tällä hetkellä jäljellä olevalle kaudelle 1.6.2017-31.5.2021 seuraavat:

Jäsen:	Varajäsen:
Kotilainen Jarkko, pj	Wahlsten Rainer
Kaisanlahti Tarja, vpj	Kerkelä Raili
Ruopasa Harri	Alajoutsijärvi Pentti
Kerkelä Mauno	Särkelä Jorma
Tervola Mari	Helisten Tuula
Kilpeläinen Auvo	Sutinen Hannaliisa
Sirviö Johanna	Savolainen Tapani

### *Kuntalain 74 §:n mukaan*

"Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa."

*Hallintosäännön 11 §:n mukaan* "hyvinvointilautakunnassa on seitsemän (7) jäsentä. Valtuusto valitsee lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Lautakuntien jäsenet ja varajäsenet valitaan pääsääntöisesti valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunginhallitus	§ 27	25.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 12	15.02.2021

---

Kunnallisia toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Tasa-arvolain mukaan toimielimissä tulee olla vähintään 40 % naisia ja vähintään 40 % miehiä. Lain mukaan kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

*Kuntalain 70 §:n mukaan*

"Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen."

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että

1) valtuusto toteaa Hannaliisa Sutisen menettäneen vaalikelpoisuutensa toimia hyvinvointilautakunnan varajäsenenä ja myöntää hänelle eron hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä

2) valtuusto valitsee hyvinvointilautakuntaan uuden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2021.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 12

**Liitteenä nro 5** on edellä mainittu liite nro 8 (eroanomus).

**Päätös:**

1) valtuusto totesi Hannaliisa Sutisen menettäneen vaalikelpoisuutensa toimia hyvinvointilautakunnan varajäsenenä ja myönsi hänelle eron hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä

2) valtuusto valitsi hyvinvointilautakuntaan uudeksi jäseneksi Auvo Kilpeläisen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Marjatta Pekkarisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2021.

Tiedoksi: Sutinen  
Valitut  
Hyvinvointilautakunta  
Sarastia /luottamustoimikortisto

Kaupunginhallitus	§ 26	25.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 13	15.02.2021

---

## Eroanomus tarkastuslautakunnan jäsenyydestä / Sutinen Hannaliisa

23/00.003/2021

KH 25.01.2021 § 26

Hannaliisa Sutinen pyytänyt kirjeellään 12.1.2021 eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä. Eron perusteena on kuntalain 75 §/Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole henkilöllä, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa. Sutisen eroanomus **liitteenä 7**.

*Kuntalain 70 §:n* mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Tarkastuslautakunnan jäseniä ovat tällä hetkellä jäljellä olevalle kaudelle 1.6.2017-31.5.2021 seuraavat

Jaakkola Kauko, pj	Mulari Tauno
Alaluusua Teuvo, vpj	Kerkelä Raili
Pikkuvirta Sirkka	Toukomies Sirkka
Kalliokoski Tuomas	Jokiniemi Matti
Sutinen Hannaliisa	Kilpeläinen Auvo

### *Kuntalaki 121 §, Tarkastuslautakunta*

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

### *Kuntalaki 75 §, Vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan:*

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

*Kemijärven kaupungin hallintosäännön 10 §:n* mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnallisia toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Tasa-arvolain mukaan toimielimissä tulee olla vähintään 40 % naisia ja vähintään 40 % miehiä. Lain mukaan kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään



Kaupunginhallitus	§ 26	25.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 13	15.02.2021

---

puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

*Kuntalain 70 §:n mukaan* "Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen."

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että

1) valtuusto toteaa Hannaliisa Sutinen on menettäneen vaalikelpoisuutensa toimia tarkastuslautakunnan jäsenenä ja myöntää hänelle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä

2) valtuusto valitsee tarkastuslautakuntaan uuden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2021.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 13

**Liitteenä nro 6** on edellä mainittu liite nro 7 (eroanomus).

**Päätös:**

1) valtuusto totesi Hannaliisa Sutisen menettäneen vaalikelpoisuutensa toimia tarkastuslautakunnan jäsenenä ja myönsi hänelle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä

2) valtuusto valitsi tarkastuslautakuntaan uudeksi jäseneksi Marjatta Pekkarisen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Auvo Kilpeläisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2021.

Tiedoksi:

Sutinen  
Valitut  
Tarkastuslautakunta  
Sarastia /luottamustoimikortisto

Tekninen lautakunta	§ 110	10.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 36	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 14	15.02.2021

---

## Lausunnon antaminen ehdotuksesta tulvariskien hallintasuunnitelmaksi vuosille 2022-2027

478/59.590/2020

TEKL 10.12.2020 § 110

Lapin ELY-keskus on lähettänyt 2.11.2020 päivätyn lausuntopyynnön ehdotuksista Kemijoen, Tornionjoen-Muonionjoen, Ivalojoen vesistöalueiden ja Kemian rannikkoalueen tulvariskien hallintasuunnitelmiksi vuosille 2022-2027 ja niiden ympäristöselostuksista. Lausuntopyyntö on **liitteenä 1**.

Lausuntopyyntö asiakirjoineen luettavissa:

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=0254ca2d-6408-4f75-9f86-4d80663dcb32&respondentId=e6f602ce-d0e3-4628-bb46-53e1b8e374c7>

Tulvariskien hallinnan suunnittelun ensimmäinen suunnittelukausi päättyi vuoden 2015 lopussa, jolloin Kemijoen vesistöalueelle valmistui tulvariskien hallintasuunnitelma vuosille 2016–2021. Kemijoen vesistöalueen ensimmäisen suunnittelukauden tulvariskien hallintasuunnitelman tarkistaminen on käynnissä ja tulvariskien hallintasuunnitelma vuosille 2022–2027 valmistuu vuoden 2021 loppuun mennessä.

Lapin ELY-keskus on sähköpostilla pyytänyt lausuntoa nähtävillä olevista ehdotuksista tulvariskien hallintasuunnitelmiksi. Hallintasuunnitelmia on tehty vesistöalueittain: Kemijoen, Torniojoen ja Ivalojoen vesistöalueelle. Lyhennelmä hallintasuunnitelmasta on **liitteenä 2**.

Tulvariskien hallinnan suunnitteluun kuuluvat hallintasuunnitelmien laatimisen lisäksi tulvariskien alustava arviointi merkittävien tulvariskialueiden tunnistamiseksi ja tulvakarttojen laatiminen merkittävillä tulvariskialueille.

Tulvariskien hallintasuunnitelmassa on arvioitu tulvariskejä ja haettu erilaisia toimenpiteitä tulvariskien vähentämiseksi.

Suunnitelmaehdotuksen on valmistellut Lapin ELY-keskus yhteistyössä tulvaryhmän kanssa. Tulvaryhmässä on edustajat vesistöalueen kunnista, Lapin liitosta ja Lapin ELY-keskuksesta sekä Lapin pelastuslaitokselta. Kemijärven kaupungin edustajana on Teemu Kostamovaara ja varalla Jukka Kuisma.

Maa- ja metsätalousministeriö palautti vuonna 2019 aiemman Kemijoen tulvariskien hallintasuunnitelman uudelleen valmisteltavaksi. Ministeriön päätöksen mukaisesti suunnitelmassa vuosille 2022-2027 ei esitetä uutta säännöstelyallasta tulvariskien hallinnan toimenpiteenä.

Varsinaisina tulvasuojelutoimenpiteinä suunnitelmaehdotuksessa ehdotetaan mm. tulvapenkereiden rakentamista Rovaniemen alueelle sekä patoturvallisuuden lähtökohdista toteutettava Kemijärvellä Pöyliöjärven patojen korottamista Kemijoki Oy:n

Tekninen lautakunta	§ 110	10.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 36	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 14	15.02.2021

---

toimesta. Keskustan suojaamiseksi poikkeuksellisessa tulvatilanteessa. Lisäksi suunnitelmaehdotuksessa on esitetty tulvariskiä vähentäviä toimenpiteitä (mm. tulvatietojärjestelmän kehittäminen, tulvien huomioiminen maankäytön suunnittelussa) ja valmiustoimenpiteitä (mm. tulva ennusteiden ja -viestinnän kehittäminen, tulvatorjunnan harjoitusten järjestäminen ja kehittäminen) sekä toimia tulvatilanteessa ja tulvan jälkitilanteessa.

Suunnitelmaehdotuksessa on tulvariskien hallinnassa valittu toimenpiteet, joilla torjutaan kerran 250 vuodessa toistuvaa tulvaa. Mikäli suojeletasoa halutaan tästä laskea niin, että tulvasuojelelussa riittää varautuminen kerran sadassa vuodessa toistuvaan tulvaan, on se tehtävä tietoisena siitä, että tulvavahinkoja Kemijärvellä aiheutuu – joskin erittäin harvoin. Noin 10 %:n todennäköisyydellä kerran 250 vuodessa tapahtuva tulva tulee seuraavan 25 vuoden kuluessa.

Meneillään olevan kuulemisvaiheen jälkeen tulvaryhmä käsittelee saadun palautteen ja tekee suunnitelmaehdotukseen mahdollisia muutoksia ja toimittaa sen maaja metsätalousministeriölle, joka lopullisesti hyväksyy suunnitelmat. Tulvariskien hallintasuunnittelu on jatkuva prosessi niin, että nyt esillä oleva suunnitelma koskee vuosia 2022-2027. Suunnitelmaa tullaan päivittämään aina kuuden vuoden välein.

Valmisteluehdotus kaupungin lausunnoksi on **liitteenä 3**.

(vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400-391 814)

**Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö):** Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että tulvariskien hallintasuunnitelmasta annetaan **liitteenä 3** mukainen lausunto.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 08.02.2021 § 36

Lausuntopyyntö **liitteenä 1**, lyhennelmä hallintasuunnitelmasta **liitteenä 2** ja lausuntoluonnos **liitteenä 3**.

**Päätösehdotus (Kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että tulvariskien hallintasuunnitelmasta annetaan liitteenä 3 mukainen lausunto.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 14

**Liitteenä 7-9** ovat edellä mainitut liitteet nrot 1-3 (lausuntopyyntö, lyhennelmä hallintasuunnitelmasta, lausuntoluonnos).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Lapin Ely-keskus  
Tekniset palvelut

Tekninen lautakunta	§ 110	10.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 36	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 14	15.02.2021

---

Tekninen lautakunta	§ 6	28.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 38	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 15	15.02.2021

---

## Kemijärven kaupungin tulvatorjuntasuunnitelma

53/56.562/2021

TEKL 28.01.2021 § 6

Maa- ja metsätalousministeriö on nimennyt Kemijärven kaupungin yhdeksi Suomen 22:sta valtakunnallisesti merkittävästä tulvariskialueesta. Kemijärven kaupunki luokiteltiin vuoden 2011 ensimmäisessä tulvariskien alustavassa arvioinnissa yhdeksi Lapin alueen viidestä merkittävästä jokivesistöjen tulvariskipaikkakunnasta.

Kemijärven kaupungilla ei ole ollut aikaisemmin tulvatorjuntasuunnitelmaa.

Lapin pelastuslaitos on laatinut Kemijärven kaupungille tulvatorjuntasuunnitelman yhteistyössä Kemijärven kaupungin ja alueellisten toimijoiden kanssa. Tulvatorjuntasuunnitelma on **liitteenä 2**. Suunnitelma on osa Lapin pelastuslaitoksen koordinoimaa Tulvariskihanketta (2019–2020), joka tähtää tulvasuojeluun liittyvien paikallisten ja alueellisten valmiuksien parantamiseen Lapin riskipaikkakunnilla.

Suunnitelman tarkoituksena on antaa kokonaiskuva Kemijärven kaupungin tulvasuojelun periaatteista ja toimenpiteistä sekä toimia kaupungin tulvasuojelua tukevana ja ohjaavana yleissuunnitelmana. Suunnitelmassa on kerrottu mm. Kemijärven alueen tulvariskeistä ja Kemijärven kaupungin tulvaorganisaatioista ja niiden tulva-ajan toimista, vastuutehtävistä, tulvaviestinnästä ja tulvasuojarakenteista. Tulvasuojelutoimenpiteistä on laadittu yksikkökohtaiset tehtäväkortit.

Suunnitelma antaa kaupungille suuntaviivat ja käytännön toimintaohjeet tulvasuojelun toteuttamiseksi Kemijärvellä yhteistyössä muiden alueellisten toimijoiden kanssa.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

**Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö):** Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi **liitteenä 2** olevan Kemijärven tulvatorjuntasuunnitelman ja saattaa se edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 08.02.2021 § 38

Tulvatorjuntasuunnitelma on **liitteenä 6**.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee liitteenä 6 olevan Kemijärven kaupungin tulvatorjuntasuunnitelman tiedokseen ja esittää sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 6	28.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 38	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 15	15.02.2021

---

KV 15.02.2021 § 15

**Liitteenä 10** on edellä mainittu liite nro 6 (tulvatorjuntasuunnitelma).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Tekniset palvelut

Liikelaitoksen johtokunta	§ 59	26.08.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 6	27.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 37	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 16	15.02.2021

---

## Kiinteistöohjelman päivittäminen ja työryhmän perustaminen

468/54.540/2016

LLJ 26.08.2020 § 59

Kemijärven kaupungissa on laadittu viimeksi kiinteistöohjelma aikavälille 2016 - 2020. Teknisellä palvelualueella laadittu ohjelma on hyväksytty valtuustossa 24.10.2016 (Kv 24.10.2016 § 89).

Laaditussa kiinteistöohjelmassa on kiinteistöt lajiteltu neljään eri luokkaan (salkkuun) niiden käyttötarkoituksen ja kunnon perusteella. Kiinteistöohjelman laatimisen jälkeen on kaupungin ympäristössä tapahtunut muutoksia, jotka ovat osaltaan vaikuttaneet siihen, että kiinteistöohjelma on syytä päivittää. Toimintaympäristössä tapahtuneita muutoksia on ollut erilaiset palveluverkkoratkaisut esim. opetustoimen osalta.

Tilapalvelut liikelaitos on aloittanut toimintansa 1.1.2020 joten kiinteistöohjelman päivittäminen kuuluu luonnollisesti liikelaitoksen vastuu-alueelle. Tuleva Kemijärven kaupungin kiinteistöohjelma suunnitellaan aikavälille 1.1.2021 - 31.12.2025 kuitenkin siten, että toimenpide ohjelmaa tulee päivittää mikäli toimintaympäristössä tapahtuu oleellisia kiinteistöjen käyttöön liittyviä muutoksia mm. mahdollisten SO-TE-ratkaisujen aikaansaamana.

Kiinteistöohjelman päivittämiseen perustetaan liikelaitoksen toimitusjohtajan koolle kutsumana työryhmä. Työryhmä voi käyttää tarvittavaa ulkopuolista apua asioiden niin vaatiessa esim. taloushallinnan puolelta.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää perustaa työryhmän laatimaan Kemijärven kaupungin kiinteistöohjelman ajalle 2021 - 2025. Työryhmän muodostavat liikelaitoksesta toimitusjohtaja ja isännöitsijä, liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä Kemijärven kehitys Oy:n toimitusjohtaja.

Työryhmän laatiman kiinteistöohjelman tulee olla valmis 15.12.2020 mennessä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Liikelaitoksen johtokunta päätti, että työryhmään otetaan lisäksi mukaan liikelaitoksen johtokunnan varapuheenjohtaja. Päätösehdotus hyväksyttiin edellämainituin lisäyksin.

LLJ 27.01.2021 § 6

Liikelaitoksen johtokunnan perustama työryhmä on saanut työnsä päätökseen

Liikelaitoksen johtokunta	§ 59	26.08.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 6	27.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 37	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 16	15.02.2021

---

17.12.2020. Työn tuloksena on laadittu kiinteistöohjelma 2021-2025 raportti ja sen liitteeksi koonti käsitellyistä kiinteistöistä ppt-esityksenä. Kiinteistöohjelmaa on esitelty kaupunginhallituksen jäsenille 18.1.2021.

Kiinteistöohjelma 2021-2025 on **liitteenä 2** ja kiinteistöjen ppt-esitys on **liitteenä 3**.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että liikelaitoksen johtokunnan asettaman työryhmän laatima kiinteistöohjelma 2021-2025 otetaan käyttöön toimintaa ohjaavana tilapalvelut liikelaitoksessa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 08.02.2021 § 37

Kiinteistöohjelma 2021-2025 **liitteenä 4** ja kiinteistöjen ppt-esitys **liitteenä 5**.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että liikelaitoksen johtokunnan asettaman työryhmän laatima kiinteistöohjelma 2021-2025 otetaan käyttöön toimintaa ohjaavana tilapalvelut liikelaitoksessa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 16

**Liitteenä 11-12** ovat liitteet nrot 4-5 (kiinteistöohjelma 2021-2025 ja kiinteistöjen ppt-esitys).

**Päätös:** Teemu Kostamovara esitti, että Elwiran halli siirretään pidettävien ja kehitettävien kiinteistöiden salkkuun. Kauko Jaakkola ja Anita Ruokamo kannattivat Kostamovaaran esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä, vastaavat JAA ja ne jotka ovat Teemu Kostamovaaran esityksen kannalla, vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettuna äänestyksessä annettiin 10 JAA-ääntä, 16 EI-ääntä ja 1 TYHJÄ (äänestyspöytäkirja **liitteenä C**). Puheenjohtaja totesi Teemu Kostamovaaran esityksen tulleen kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Kokouksessa pidettiin tautako klo 18.36- 18.52.

Tiedoksi:

Liikelaitos



Liikelaitoksen johtokunta	§ 59	26.08.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 6	27.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 37	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 16	15.02.2021

---

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 48  
§ 17

08.02.2021  
15.02.2021

---

## Hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2021

568/04.041/2020

KH 08.02.2021 § 48

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 14.12.2019 vuoden 2021 talousarvion. Talousarvion hyväksymisen jälkeen palvelualueiden on valmisteltava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 66 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Palvelualueiden on siten laadittava määrärahoistaan käyttösuunnitelma hyväksytyyn talousarvion perusteella. Käyttösuunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösuunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Kaupunginhallituksen vuoden 2021 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälien. Vuonna 2021 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Kaupunginhallitus vastaa kaupunginvaltuustolle hallinto- ja tukipalvelut palvelualueesta.

Käyttösuunnitelma vuodelle 2021 on **liitteenä 19**.

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2021 liitteen 19 mukaisesti ja antaa käyttösuunnitelman kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Käyttösuunnitelman toteutumista tavoitteiden ja talouden osalta on vastuuhenkilöiden raportoitava kaupunginhallitukselle 30.6. tilanteesta viimeistään 31.8.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 17

**Liitteenä 13** on edellä mainittu liite nro 19 (käyttösuunnitelma).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta	§ 13	02.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 49	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 18	15.02.2021

---

## Vuoden 2021 talousarvion käyttösunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue

421/04.041/2020

HL 02.02.2021 § 13

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 14.12.2020 § 102 talousarvion vuodelle 2021.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelut palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösunnitelmat. Näitä vastuualueita ovat varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut, vammaisten palvelut ja ikäihmisten palvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2021 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälein. Vuonna 2021 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8 mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla ja vastuualueiden päälliköillä.

Hyvinvointipalvelualueen varhaiskasvatuspalvelujen, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen, perhe- ja sosiaalipalvelujen, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen, vammaisten palvelujen sekä ikäihmisten palvelujen käyttösunnitelmat ovat **liitteenä 1**.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelualueen käyttösunnitelmat vuodelle 2021 ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 08.02.2021 § 49

**Liitteenä 20** hyvinvointipalvelualueen käyttösunnitelmat vuodelle 2021.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee käyttösunnitelman tiedokseen ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta	§ 13	02.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 49	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 18	15.02.2021

---

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 18

**Liitteenä 14** on edellä mainittu liite nro 20 (käyttösuunnitelmat).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 5	28.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 50	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 19	15.02.2021

---

## Vuoden 2021 käyttösunnitelma / Tekniset palvelut

444/04.041/2020

TEKL 28.01.2021 § 5

Kaupunginvaltuusto hyväksyy kokouksessaan 14.12.2020 talousarvion vuodelle 2021. Valtuuston hyväksytyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lauta- ja johtokuntien noudatettavaksi. Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät budjettirahoitteisten tehtävien käyttö- ja hanke-sunnitelmat ja kohderahoitteisten tehtävien tulos-, investointi- ja rahoitusbudjetit. Käyttösunnitelmalla tarkoitetaan käyttötalousosan tehtävien jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Käyttösunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvolinen tehtävän taloudesta.

Tekninen lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan teknisen palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösunnitelmat. Vastuualueita ovat maankäyttö ja kunnallistekniikka.

Kaupunginhallituksen vuoden 2021 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat ja johtokunta käsittelevät alaisensa toiminnan talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälein. Vuonna 2021 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8. mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia.

Käyttötalouden toteutumaraportointi käsitellään teknisessä lautakunnassa kuukausittain. Tekninen lautakunta vastaa alaisensa toiminnan ja talouden seurannasta ja tekee tarvittavat määrärahamuutospäätökset sekä tarvittaessa esitykset valtuustolle.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

**Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö):** Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä 1 olevan teknisen palvelualueen käyttösunnitelman vuodelle 2021 ja antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 5	28.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 50	08.02.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 19	15.02.2021

---

**Liitteenä 21** on teknisen palveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2021.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee teknisen palveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2021 tiedokseen ja antaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 19

**Liitteenä 15** on edellä mainittu liite nro 21 (käyttösuunnitelma).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 90	02.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 7	18.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 20	15.02.2021

---

## Vuoden 2021 käyttösuunnitelma / Tilapalvelut liikelaitos

450/04.041/2020

LLJ 02.12.2020 § 90

Kaupunginvaltuusto hyväksyy kokouksessaan 14.12.2020 talousarvion vuodelle 2021. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lauta- ja johtokuntien noudatettavaksi. Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät budjettirahoitteisten tehtävien käyttö- ja hanke-suunnitelmat ja kohderahoitteisten tehtävien tulos-, investointi- ja rahoitusbudjetit. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan käyttötalousosan tehtävien jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimitusjohtaja, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Kaupungin hallintosäännön mukaan liikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvan Tilapalvelut liikelaitoksen ja sen vastuualueiden käyttösuunnitelmat. Vastuualueita ovat tilapalvelut sekä puhtaus- ja ruokapalvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2021 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat ja johtokunta käsittelevät alaisensa toiminnan talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälein. Vuonna 2021 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8. mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on liikelaitoksessa toimitusjohtajalla. Käyttötalouden toteutumaraportointi käsitellään johtokunnassa kuukausittain ja investointien toteutuma 3 kk:n välein. Johtokunta vastaa alaisensa toiminnan ja talouden seurannasta ja tekee tarvittavat määrärahamuutospäätökset sekä tarvittaessa esitykset valtuustolle.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö puh. 040 610 9738)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä 1 olevan Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelman vuodelle 2021 ja antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 18.01.2021 § 7

**Liitteenä 5** Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelma vuodelle 2021.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 90	02.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 7	18.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 20	15.02.2021

---

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelman 2021 tiedoksi ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 20

**Liitteenä 16** on edellä mainittu liite nro 5 (käyttösuunnitelma).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Jukka Kuisma poistui kokouksesta klo 18.55 tämän asian käsittelyn alussa.



Tarkastuslautakunta	§ 66	15.12.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 21	15.02.2021

---

## Sidonnaisuusilmoitus

341/00.001/2017

TARKL 15.12.2020 § 66

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kuntalaki 84 §:

"Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Tätä säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen.

Kemijärven kaupungissa sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisten piiriin kuuluvat seuraavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat:

- kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä esittelijä
- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä esittelijät (hyvinvointilautakunta)
- maankäyttö ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet sekä esittelijät (tekninen lautakunta ja rakennuslautakunta )
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä esittelijä
- kaupunginhallituksen konserni- ja elinkeinojaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä esittelijä

Tarkastuslautakunta	§ 66	15.12.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 21	15.02.2021

---

- kaupunginjohtaja

Päivitetty sidonnaisuusilmoitus Teuvo Alaluusualta **liitteenä 1**. Päivitetty ilmoitus julkaistaan kaupungin www-sivuilla tarkastuslautakunnan hyväksynnän jälkeen.

(Johdonsihteerin Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta hyväksyy päivitetyn sidonnaisuusilmoituksen ja päättää, että sidonnaisuusilmoitus julkaistaan Kemijärven kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tarkastuslautakunta antaa päivitetyn sidonnaisuusilmoituksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 15.02.2021 § 21

**Liitteenä 17** on edellä mainittu liite nro 1 (sidonnaisuusilmoitus).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 5  
§ 22

18.01.2021  
15.02.2021

---

## Raahen kaupunginvaltuuston haaste koulukiusaamisesta

480/00.001/2020

KH 18.01.2021 § 5

Raahen kaupunginvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 26.10.2020 haastaa kaikki Suomen kuntien valtuustot asukkaineen mukaan kampanjaan koulukiusaamisen ehkäisemiseksi ja pois kitkemiseksi. Haaste **liitteenä 3**.

”Me, Raahen kaupunginvaltuusto, tahdomme olla mukana rakentamassa turvallista ja välittävää koulua sekä samalla punomassa läpi Suomen ulottuvaa turvaverkkoa, ettei kukaan lapsi ja nuori joutuisi koulukiusaamisen tai kouluväkivallan uhriksi. Tätä edistämme kantamalla omia lapsia laajempaa, yhteisöllistä vastuuta. Raahelaisena päättäjänä ja aikuisena tahdon kantaa vastuuta, kysyä, puuttua, antaa luvan puhua ja kuuntelen. Kyse on ennen kaikkea vastuullisesta asenneilmapiirin muutoksesta sekä laajemmasta yhteisöllisestä vastuusta lapsista ja nuorista. Tahdomme myös valtuustona toimia esimerkillisesti, edistää hyväksyvää ja toisia kunnioittavaa toimintatapaa, vaikka olisimme asioista eri mieltä. Tämän tahdonilmauksen ja kutsun vahvistamme jatkossa aina valtuustokauden alussa.

Lisäksi kutsumme tällä haasteella tähän tärkeään tehtävään (turvallisen koulun rakentamiseksi) kaikki raahelaiset sekä kaikki Suomen kuntien valtuustot ja samalla haastamme teidät myös toimimaan esimerkkinä sekä haastamaan oman kunnan asukkaat mukaan.”

Kaupunginvaltuusto käsitteli asiaa kokouksessaan 14.12.2020 muissa asioissa § 107 ja päätti yksimielisesti ottaa haasteen vastaan ja tuoda asian valmisteltuna seuraavaan valtuuston kokoukseen päätettäväksi.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että Kemijärven kaupunki osallistuu Raahen kaupungin kiusaamisen vastaiseen haasteeseen. Kaupunginvaltuusto tahtoo valtuustona toimia esimerkillisesti, edistää hyväksyvää ja toisia kunnioittavaa toimintatapaa, vaikka asioista oltaisiin eri mieltä. Tämä tahdonilmaisuus vahvistetaan aina uuden valtuustokauden alussa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 22

**Liitteenä 18** on edellä mainittu liite nro 3 (haaste).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Raahen kaupunki  
Hyvinvointipalvelut / Oppilaitokset

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 11  
§ 23

18.01.2021  
15.02.2021

---

## Valtuustoaloite kierrätys ja jätteiden lajittelu mahdollistettava kaupungin kiinteistöissä/ Pirkka Aalto

492/54.541/2020

KH 18.01.2021 § 11

Pirkka Aalto on tehnyt 16.11.2020 valtuustoaloitteen koskien kierrätystä ja jätteiden lajittelua kaupungin kiinteistöissä. Aloitetta on käsitelty Tilapalvelut liikelaitoksessa isännöitsijän sekä puhtaus- ja ruokapalvelupäällikön taholta. Valtuustoaloite on **liitteenä 6**.

Aloitteen osalta on kysytty ohjeita myös Lapin jätehuollon kuntayhtymä Lapecolta. Kyselyyn on vastattu Lapecon toimitusjohtajan ja jäteasiamiehen puolelta. Lapecon vastaus kyselyyn on **liitteenä 7**.

Lapin jätehuolto kuntayhtymä on uudistamassa jätehuoltomääräyksiään vastaamaan tämän hetkisen tiedon mukaan vuonna 2021 voimaantulevaa jätelakia. Lapeco harkitsee hyötykäyttöön ohjattavien lajiteltujen jätteiden kiinteistökohtaisen keräyksen ottamista kunnallisen jätehuollon pariin.

Lapeco painottaa vastauksessaan, että aloitetta on syytä tarkastella uudestaan kunnes uusi jätelaki tulee voimaan vuonna 2021. Ekopisteet ovat tällä hetkellä kaupungin asuinkiinteistöissä syntyvien hyötyjätteiden vastaanottoaikoja eikä kaupungin organisaatiot voi viedä niihin hyötyjätteitään.

Lisäksi täytyy huomioida, että jätteen haltijan tulee tarkistaa, että jätteiden kerääjä ja kuljettaja on hyväksytty ja merkitty jätehuoltorekisteriin ja että hyväksyntä kattaa myös kyseisen jätteen kuljetuksen.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö 040 610 9738)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle tiedoksi, että kierrätykseen ja jätteiden käsittelyyn kaupungin kiinteistöissä liittyvä aloite otetaan uudelleen tarkasteluun uuden jätehuoltolain tultua voimaan.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että aloite katsotaan tältä osin loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 23

**Liitteenä 19-20** ovat edellä mainitut liitteet 6-7 valtuustoaloite, Lapecon vastaus.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi:  
Aalto Pirkka  
Liikelaitos  
Lapeco

Kaupunginhallitus

§ 11

18.01.2021

Kaupunginvaltuusto

§ 23

15.02.2021

---

Kaupunginhallitus	§ 371	21.12.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 24	15.02.2021

---

## Valtuustoaloite monitoimitilan perustaminen kädentaitajien toiminnan turvaamiseksi tulevaisuudessa Kemijärvellä / Juhana Kelloniemi

409/44.441/2020

KH 21.12.2020 § 371

Juhana Kelloniemi on tehnyt 28.9.2020 valtuustoaloitteen koskien monitoimitilan perustamista kädentaitajien toiminnan turvaamiseksi tulevaisuudessa Kemijärvellä. Aloitetta on käsitelty kokouksessa 10.12.2020 tilapalvelut liikelaitoksen toimitusjohtajan koollekutsumana. Valtuustoaloite **liitteenä 2**.

Aloitteen käsittelyyn ovat osallistuneet tilapalvelut liikelaitoksesta Esa Pöyliö ja Markku Taavo sekä hyvinvointipalveluista Juha Narkilahti, Heidi Laukkanen ja Antero Myllykangas. Kokouksen lopputulemana vastataan tehtyyn aloitteeseen seuraavasti:

Monitoimitilan perustamiseen liittyvä suunnittelutyö aloitetaan tammikuussa 2021 ja siihen osallistuvat Markku Taavo, Heidi Laukkanen, Antero Myllykangas ja Tuula Valkola. Heidi Laukkanen toimii ryhmän koollekutsujana. Suunnittelu kohdistuu osoitteessa Seminaarinkatu 10 olevaan kiinteistöön (entinen ammattioppilaitos) ja siellä oleviin vapaisiin ja vapautuviin tiloihin.

Suunnittelussa kartoitetaan tilatarpeet eri käyttäjäryhmille sekä alustava kustannusarvio toiminnallisille muutoksille. Mikäli suunnittelutyö johtaa monitoimitilan perustamiseen tuodaan toiminnallisten muutosten vaatima investointi valtuuston käsiteltäväksi.

Monitoimitilan käyttäjäryhmiksi tulevat kansalaisopiston kurssitoiminta ja eri palvelujen päivätoiminta. Samalla tavoitteeksi asetetaan, että kansalaisopisto luopuu Vapaudenkatu kahdeksan kellaritiloista.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö 040 610 9738)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö):** Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle tiedoksi, että monitoimitilan perustamiseen liittyvä suunnittelutyö aloitetaan tammikuussa 2021 kädentaitajien toiminnan turvaamiseksi tulevaisuudessa Kemijärvellä.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 24

**Liitteenä 21** on edellä mainittu liite nro 2 (valtuustoaloite).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Kelloniemi Juhana  
Liikelaitos

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 371  
§ 24

21.12.2020  
15.02.2021

---

Hyvinvointipalvelut

Kaupunginhallitus	§ 170	01.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 12	18.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 25	15.02.2021

---

## Valtuustoaloite Seminaarin päärakennus

204/06.061/2020

KH 01.06.2020 § 170

Vasemmistoliiton Kemijärven valtuustoryhmä on tehnyt 27.4.2020 valtuustoaloitteen entisen Seminaarin päärakennuksen käyttämisestä uudenaikaisena yritystalona. Aloitteessa esitetään, että asiasta tehdään selvitys uudenaikaisen yritystalonsijainnista ko. rakennukseen. Valtuustoaloite **liitteenä 10**.

Mikäli koulurakennusta lähdetään muuttamaan toimistokäyttöön, vaatii se aina rakennuksen käyttötarkoituksen muutoksen ja myös tiettyjä muutostöitä, joita toimistotyötilat tulevat vaatimaan. Jotta tarvittaviin kustannuksiin vaativiin muutoksiin olisi järkevä lähteä vaatisi se jo etukäteen tarvittavan määrän tiloihin sitovasti tulevia vuokralaisia.

Hoitomenovuokran lisäksi asiakkailta tulisi myös periä pääomavuokraa valtuustoaloitteesta poiketen, jotta muutostöiden aiheuttamat kustannukset saadaan kuoletettua.

Kemijärven kaupungilla on tällä hetkellä vapaata toimistotilaa mm. Vapaudenkadulla sijaitsevassa toimitalossa, jossa on jo vuokralaisina useita yritystoimintaa harjoittavia yrityksiä ja toimijoita. Myös yksityisillä on kohtuullisen hyvin tarjolla vapaata toimitilaa.

Yritysten vaatimukset toimitilojen osalta ovat nykypäivänä korkeat liittyen hyvään sisäilmaan, tilojen käytettävyyteen, nopeisiin nettiyhteyksiin, jne. Näkisimme että ensisijaisesti Kemijärveltä toimitiloja etsiville yrityksille kannattaa tarjota valmiita ratkaisuja (kuten Vapaudenkadun tilat), joissa tarvittavat em. perusedellytykset ovat jo olemassa ilman uusia investointeja. Yritys- ja elinkeinopalveluilla ei ole tällä hetkellä tiedossa yritystoimintaa, jolla olisi liiketoimintalähtöistä tarvetta esitetylle päärakennukselle yrityskäyttöön muutettuna.

Kemijärven kaupunki katsoo, että tällä hetkellä ei ole tarvetta lähteä tekemään erillistä selvitystä tai vielä muuttamaan aloitteen kohteena olevaa koulurakennusta yritystaloksi.

Vastauksen valtuustoaloitteeseen laativat Tilapalvelut liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö sekä Kemijärven Kehitys Oy:n toimitusjohtaja Jari Paloniemi.

(Toimitusjohtaja Esa Pöyliö 040 610 9738)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että tällä hetkellä ei ole tarvetta lähteä tekemään erillistä selvitystä tai vielä muuttamaan aloitteen kohteena olevaa koulurakennusta yritystaloksi. Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle aloitteen loppuunkäsittelyksi yllä olevin perusteluin.



Kaupunginhallitus	§ 170	01.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 12	18.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 25	15.02.2021

---

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun. Liikelaitos yhdessä kehitysyhtiön ja kaupunkiorganisaation kanssa selvittää hankemahdollisuutta käytöstä poistettujen ja poistuvien kiinteistöjen uusiokäytön suhteen.

Tiedoksi: Vasemmistoliiton Kemijärven valtuustoryhmä  
Tilaliikelaitos  
Elinkeinopalvelut / Kemijärven Kehitys Oy

KH 18.01.2021 § 12

**Liitteenä 8** valtuustoaloite.

Tilapalvelut liikelaitoksen johtokunta on 26.8.2020 perustanut työryhmän laatimaan Kemijärven kaupungin kiinteistöohjelman ajalle 2021 - 2025. Työryhmä on saanut työnsä päätökseen 17.12.2020. Työryhmä on laatinut toimenpideohjelman eri tyyppisille kiinteistökohtaisille ratkaisuille.

Raportin yhtenä loppuyhteenvedon toimenpiteenä on kirjattu käytöstä poistettujen rakennusten osalta hankemahdollisuuden selvittäminen niiden uusiokäytön suhteen. Hankemahdollisuus selvitetään yhdessä Tilapalvelut liikelaitoksen ja Kemijärven Kehitys Oy:n kanssa vuoden 2021 aikana.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle tiedoksi, että Tilapalvelut liikelaitos ja Kemijärven Kehitys Oy selvittävät yhdessä vuoden 2021 aikana hankemahdollisuuden käytöstä poistettujen rakennusten uusiokäytön suhteen.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti seuraavasti muutettuna: Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle tiedoksi, että Tilapalvelut liikelaitos ja Kemijärven Kehitys Oy selvittävät yhdessä vuoden 2021 kesäkuun loppuun mennessä hankemahdollisuuden käytöstä poistettujen ja poistuvien rakennusten uusiokäytön suhteen.

KV 15.02.2021 § 25

**Liitteenä 22** on edellä mainittu liite nro 8 (valtuustoaloite).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Pikkarainen Juha  
Liikelaitos  
Kemijärven Kehitys Oy

Hyvinvointilautakunta	§ 39	07.04.2020
Kaupunginhallitus	§ 243	07.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 13	18.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 26	15.02.2021

---

## Valtuustoaloite ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palvelut / Kauko Jaakkola

578/31.312/2019

HL 07.04.2020 § 39

Kuntalainen/valtuutettu Kauko Jaakkola on jättänyt valtuustoaloitteen koskien Settlementti Tunturila ry:n perimän ylläpitomaksun ja hoitosänkyvuokran perimisen lopettamiseksi ja maksujen palauttamiseksi asiakkaille (KV 16.12.2019 § 103, **liite 7**).

Aloitteessa tuodaan esille seuraavaa:

Kemijärven kaupunki kilpailutti ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palvelut 31.3.2013 julkaistun tarjouspyynnön mukaisesti. Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palvelut ja Kemijärven kaupunki valvomaan asiakkaan puolesta sopimuksen oikeellisuutta. Palveluntuottajat sitoutettiin myös myöhemmin valittavalla setelipalvelujärjestelmällä tuottamaan tarvittavat palvelut. Kilpailun voitti paikallinen Tunturilan kannatusyhdistys ry. Toiminnan alettua syksyllä 2015 toimitusjohtaja Esa Mäkinen ilmoitti 21.10.2015 asiakkaille tulevasta ylläpitomaksusta ja lähettämällä laskun, joka oli 1.11.2015 alkaen Koivulakodissa 70€/asiakas ja Hillassa 50€/asiakas. Tarjous- ja sopimusasiakirjoista käy ilmi, että maksut ovat perusteettomia.

Aloitteentekijä edellyttää, että kaupunki ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin ylläpito- ja hoitosängyn maksun perinnän lopettamiseksi ja maksujen palauttamiseksi asiakkaille sekä tehostamaan sopimuksen valvontaa.

Taustaa:

Kemijärven kaupunki on kilpailuttanut tehostetun palveluasumisen 20 lisäpaikkaa vuonna 2013. Kilpailutuksen voitti Settlementti Tunturila ry (STL 26.3.2013 § 19, **liite 8**). 20 lisäpaikkaa rakennettiin Kemijärven Palvelukeskus ry:n aiemmin ylläpitämän Koivulakodin yhteyteen.

Kemijärven Palvelukeskus ry siirtyi Koivulakodin tilojen vuokraajaksi ja heille siirtyi vastuu kiinteistöhuollosta. Settlementti Tunturila ry ryhtyi tuottamaan varsinaisen palvelun laajennetussa Koivulakodissa.

Ostopalvelusopimus 20 lisäpaikasta oli alkuun tehty ajalle 1.9 – 31.12.2015 ja samassa sopimuksessa oli sovittu, että Kemijärven kaupungin ja Kemijärven Palvelukeskuksen välinen ostopalvelusopimus 23 paikasta siirtyi Settlementti Tunturilalle 1.9.2015 alkaen (**liite 9**). Alkuperäisen sopimuksen mukaan sopimuskausi olisi päättynyt 29.2.2020, mutta kautta on jatkettu 31.12.2021 asti keskeytyneen sote- ja maakuntavalmisteluprosessin aikana ja siinä ennakoitujen suunnitelmien johdosta.

Käytäntönä on ollut, että seuraavan vuoden ostopalvelusopimus päivitetään aina

Hyvinvointilautakunta	§ 39	07.04.2020
Kaupunginhallitus	§ 243	07.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 13	18.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 26	15.02.2021

---

edellisen vuoden lokakuun loppuun mennessä. Alkuperäisen sopimuksen asiasisältöön ei ole isoja muutoksia tehty, lähinnä on tarkistettu hoitopäivähinta.

Tarjouskilpailuasiakirjoissa, joka koski 20 tehostetun palveluasumisen lisäpaikkaa on määritelty mm. toimitilojen sijainti ja kriteerit, hoivapalvelun sisältö sekä laatuaste, sopimuskausi, valintaperusteet ja toteutuksen aikataulu (**liite 10**) sekä prosessi- ja kustannusvastuut (**liite 11**).

Tarjouspyynnössä määriteltyjen kriteereiden mukaan asukkaat kalustavat pääsääntöisesti huoneensa itse omilla kalusteillaan lukuun ottamatta hoitosänkyä, patjaa ja pelastuslakanaa sekä jääkaappia, jonka palveluntuottaja hankkii. Lisäksi tarjousasiakirjassa kustannusvastuu siivouksesta ja jätehuollosta on määritelty palveluntuottajalle.

Palveluntuottaja on ryhtynyt perimään Koivulakodin asiakkailta lokakuussa vuonna 2015 ylläpitomaksua (70€/kuukausi), joka sisältää siivouksen, pyykki- ja jätehuollon. Lisäksi palveluntuottaja on ryhtynyt perimään myös hoitosängyistä vuokraa (40€/kuukausi) niiltä asiakkailta, jotka ovat olleet sen tarpeessa. Suurimmalla osalla asiakkaita on itse hankittu sänky.

Kaupungilla on ostopalvelusopimus Settlementti Tunturila ry:n kanssa Koivulakodin lisäksi Hillakodin tehostetun palveluasumisen paikoista. Sopimus on samalla pohjalla ja se tarkistetaan samanaikaisesti Koivulakodin ostopalvelusopimuksen kanssa vuosittain. Myös Hillakodin asukkailta on ryhdytty perimään samanaikaisesti ylläpitomaksua (50€/kuukausi) ja hoitosänkyvuokraa.

Kun tarkastellaan tarjousasiakirjoissa määriteltyä kustannusvastuutaulukkoa, sen mukaan asiakkailta erikseen peritty ylläpitomaksu ja hoitosänkyvuokra ovat perusteettomia. Alkuperäiseen ostopalvelusopimukseen ei kuitenkaan ole kirjattu, että hoitosänky, patja ja pelastuslakana sekä jääkaappi kuuluisi palveluntuottajan hankkia, kuten tarjousasiakirjojen kriteereissä mainitaan. Siivouksesta sopimuksessa on maininta, että palveluntuottaja järjestää sen, mutta jäte- ja pyykkihuollosta ei ole mainintaa.

Kyseiset kustannukset sisältyvät kuitenkin tehostetussa palveluasumisessa useinmiten asunnon vuokraan, kuten se toteutuu muiden paikkakunnalla toimivien ikäihmisten tehostettua palveluasumista tuottavien yksiköiden toimesta. Verrattaessa Koivulakodin ja Hillakodin huoneiden neliövuokra paikkakunnalla toimivien muiden asumispalveluja tuottavien yksiköiden vuokriin, ovat Koivula- ja Hillakodin vuokrat huomattavasti matalampia (**liite 12**). Kyseisiä kustannuksia ei siis ole huomioitu vuokrassa, vaan peritty asiakkaalta erikseen ylläpitomaksuna.

Huomioitava on, että kaupungin maksama hoitopäivämaksu kattaa ainoastaan asiakkaan hoidon ja huolenpidon.

Sopimusneuvottelut on pidetty vuosittain ja valvonta on keskittynyt sopimuksessa mainittujen asiakkaiden hoivan ja huolenpidon toteutumiseen. Viimeisimpien vuosien aikana sopimusneuvotteluihin osallistuneet ja valvontaa toteuttaneet

Hyvinvointilautakunta	§ 39	07.04.2020
Kaupunginhallitus	§ 243	07.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 13	18.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 26	15.02.2021

---

kaupungin virkamiehet eivät ole olleet tietoisia tarjousasiakirjojen sisällöstä ja niissä esitetyistä vaatimuksista.

Setlementti Tunturila ry:n toiminnanjohtaja Esa Mäkinen on selvittänyt vastineessaan tilannetta Setlementti Tunturila ry:n näkökulmasta (**liite 13**).

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy vastauksen valtuustoaloitteeseen ja osoittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 07.09.2020 § 243

**Liitteenä 11-17** edellä mainitut liitteet nrot 7-13.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää vastauksen valtuustoaloitteeseen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi ja esittää, että valtuustoaloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

KH 18.01.2021 § 13

**Liitteenä 9-15** edellä mainitut liitteet nrot 7-13.

**Liitteenä 16** (salainen JulK 24/17 ja 20) on KPMG:n kannanotto asiaan .

Kaupunki ostaa Tunturilalta ostosopimuksen mukaisesti ikäihmiselle hoivapalvelun. Tarjousasiakirjoissa ja sopimuksessa otetaan kantaa kenen vastuulla on maksut, mutta ei oteta suoraan kantaa siihen, onko Tunturilalla oikeus veloittaa ylläpitomaksu asiakkaalta vai ei. Kaupunki ei tuota ylläpitomaksua maksa, joten kahdenkertainen veloitus ei ole kyseessä. Asiakkaat ovat olleet palveluun tyytyväisiä, eikä reklamaatioita kaupungille ole Tunturilan ylläpitomaksuista tullut. Ylläpitomaksun veloittaminen on asiakkaan ja Tunturilan välinen asia. Hintavertailussa on todettava, että Tunturilan asumiskulut yhdessä ylläpitomaksulla jää silti alemmaksi kuin kilpailijoilla, joten asiakkaat eivät maksa enempää kuin vastaavia palveluja tuottavat muut tahot perisivät.

KPMG:n asiantuntijoiden kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta on todettava, että tarjousasiakirjojen ja sopimuksen tulkinta ei ole yksiselitteinen, ja valitettavaa on se, että nykyiset viranhaltijat eivät ole olleet tarjousvaiheessa vastaamassa sen tekemisestä, jolloin sopimuksen sisältö ja luonne ei ole selvillä.

Kaupunki valvoo jatkossakin sopimusten toteutumista tarkasti.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää vastauksen

Hyvinvointilautakunta	§ 39	07.04.2020
Kaupunginhallitus	§ 243	07.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 13	18.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 26	15.02.2021

---

valtuustoaloitteeseen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi ja esittää, että valtuustoaloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Anita Ruokamo poistui kokouksesta klo 17.58.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 15.02.2021 § 26

**Liitteenä 23-29** ovat liitteet nrot 7-13 (valtuustoaloite ja muut liitteet).

**Liitteenä 30** on edellä mainittu liite 26 (salainen JulK 24/17 ja 20, KPMG:n kannanotto asiaan).

**Päätös:** Kauko Jaakkola esitti, että kaupunki valvovana viranomaisena ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin ylläpito- ja hoitosänkymaksun perimisen lopettamiseksi ja perittyjen maksujen palauttamiseksi yksityisasiakkaille ja veteraanijärjestöille. Kirsti Ojala kannatti Jaakkola esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä, vastaavat JAA ja ne jotka ovat Kauko Jaakkolan esityksen kannalla, vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettua äänestyksessä annettiin 12 JAA-ääntä, 10 EI-ääntä ja 5 TYHJÄ (äänestyspöytäkirja **liitteenä D**). Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen esityksen tulleen kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Tiedoksi:

Jaakkola Kauko  
Hyvinvointipalvelualue

**Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet**

96/20.211/2021, 95/07.074/2021, 94/56.563/2021, 93/06.069/2021, 92/20.211/2021

## KV 15.02.2021 § 27

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

**Päätös:** Kaupunginvaltuusto merkitsi tiedoksi Kauko Jaakkolan **liitteenä E** olevan aloitteen, Suvi Nampajärven **liitteenä F** olevan aloitteen sekä Pirkka Aallon **liitteenä G-I** olevat aloitteet.

Kaupunginvaltuusto

§ 28

15.02.2021

---

**Ilmoitusasiat**

KV 15.02.2021 § 28

Ilmoitusasioita ei ollut.

Kaupunginvaltuusto

§ 29

15.02.2021

---

**Muut asiat**

KV 15.02.2021 § 29

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.22.



## KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Kaupunginvaltuusto 15.2.2021

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 5, 6, 7, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 27, 28, 29**

## VALITUSOSOITUS

### Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Pykälät: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 23, 24, 25, 26**

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n mukaan kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianomaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kunnalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.2.2021.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_