

**Kaupunginvaltuusto**

---

AIKA 26.01.2021 klo 14:00 - 15:01

PAIKKA Kemijärven kaupungin kulttuurikeskus, Hietaniemenkatu 5, 98100  
Kemijärvi

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
3	Kemijärven historia 3. valmistelusta päättäminen	7
4	Muut asiat	8

**Kaupunginvaltuusto**

AIKA 26.01.2021 klo 14:00 - 15:01

PAIKKA Kemijärven kaupungin kulttuurikeskus, Hietaniemenkatu 5, 98100  
Kemijärvi**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aalto Pirkka	14:00 - 15:01	jäsen	
	Alaluusua Teuvo	14:00 - 15:01	jäsen	
	Huczkowski Johan	14:00 - 15:01	jäsen	
	Imporanta Aulikki	14:00 - 15:01	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	14:00 - 15:01	jäsen	
	Kangas Esa	14:00 - 15:01	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	14:00 - 15:01	jäsen	
	Kerkelä Mauno	14:00 - 15:01	jäsen	
	Kortelainen Jukka	14:00 - 15:01	jäsen	
	Koskela Lea	14:00 - 15:01	jäsen	
	Koskenranta Pentti	14:00 - 15:01	jäsen	
	Kostamovaara Teemu	14:00 - 15:01	jäsen	
	Kotilaine Jarkko	14:00 - 15:01	jäsen	
	Lehtola Joonas	14:00 - 15:01	jäsen	
	Meriläinen Eino	14:00 - 15:01	jäsen	
	Nampajärvi Suvi	14:00 - 15:01	jäsen	
	Niemelä Veikko	14:00 - 15:01	Kv puheenjohtaja	
	Ojala Jukka	14:00 - 15:01	jäsen	
	Ojala Kirsti	14:00 - 15:01	jäsen	
	Pikkarainen Juha	14:00 - 15:01	Kv I varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	14:00 - 15:01	Kv II varapuheenjohtaja	
	Ruopsa Harri	14:00 - 15:01	jäsen	
	Savukoski Riitta	14:00 - 15:01	jäsen	
	Sipovaara Kyösti	14:00 - 15:01	jäsen	
	Pikkuvirta Sirkka	14:00 - 15:01	2. varavaltuutettu	
Wahlsten Rainer	14:00 - 15:01	2. varavaltuutettu		
POISSA	Harju Markku		jäsen	Pikkuvirta Sirkka
	Jaakkola Kauko		jäsen	
	Tikkanen Jani		jäsen	Wahlsten Rainer
MUU	Rantanen Atte	14:00 - 15:01	kaupunginjohtaja	
	Säärelä Marjo	14:00 - 15:01	palvelualuejohtaja/pöytäkirjanpitäjä	
	Kuvaja Tuula	14:00 - 15:01	talous- ja kehittämisjohtaja	
	Pöyliö Esa	14:00 - 15:01	liikelaitoksen toimitusjohtaja	
	Narkilahti Juha	14:00 - 15:01	palvelualuejohtaja	
Halme Mika	14:00 - 15:01	tekninen avustaja		

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 27.1.2021

Puheenjohtaja Veikko Niemelä

Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 4

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 27.1.2021

Kemijärvellä 27.1.2021

Pirkka Aalto

Mauno Kerkelä

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Yleinen tietoverkko 28.1.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 26.01.2021 § 1

*Hallintosääntö 12 luku - valtuuston kokoukset*

*Hallintosääntö 89 § Kokouskutsu:*

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen."

*Hallintosääntö 90 § Esityslista:*

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. "

*Hallintosääntö 91 § Sähköinen kokouskutsu:*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kaupungin www-sivulle 19.1.2021 sekä lähetetty samanaikaisesti sähköpostilla kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Kokousilmoitus ilman asialistaa on julkaistu Koti-Lappi -lehdessä 21.1.2021.

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Juhana Kelloniemi esitti, että kokouksen asialistaan lisätään kohta

valtuustoaloitteet. Puheenjohtaja totesi, että tässä kokouksessa ei oteta valtuustoaloitteita käsittelyyn, aloitteet voidaan käsitellä seuraavassa valtuuston kokouksessa.

**Liitteenä A** on nimehuutoluettelo.

Kaupunginvaltuusto

§ 2

26.01.2021

---

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

## KV 26.01.2021 § 2

Kaupungin hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus on 27.1.2021 klo 14.00 palvelualuejohtajan huoneessa.

**Esitys:** Kaupunginvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Kaupunginvaltuusto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pirkka Aallon ja Mauno Kerkelän.

Kaupunginhallitus	§ 17	18.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 3	26.01.2021

---

### **Kemijärven historia 3. valmistelusta päättäminen**

29/06.064/2021

KH 18.01.2021 § 17

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto päättää aloittaa valmistelun Kemijärven historian kolmannesta osasta. Kyseinen osa käsittelee Kemijärven kaupungin historiaa vuodesta 1973 alkaen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.31.

KV 26.01.2021 § 3

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muut asiat**

KV 26.01.2021 § 4

Puheenjohtaja esitteli juhlakokouksen loppuohjelman.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 15.01.



## KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Kaupunginvaltuusto 26.1.2021

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 1, 2, 4**

### VALITUSOSOITUS

#### Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Pykälät: 3**

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n mukaan kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianomaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kunnalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.1.2021.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_