

Hyvinvointilautakunta

AIKA 19.01.2021 klo 18:30 - 19:05

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
4	Täyttölupa, koulunkäynninohjaaja (apip-toiminta) 6.6.2021 alkaen toistaiseksi.	6
5	Täyttölupa, lukion ja perusopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan tehtävään 1.2.2021 alkaen toistaiseksi.	7
6	Lausunto Lapin aluehallintovirastoon saapuneen kantelun johdosta	8
7	Viranhaltijapäätökset	9
8	Ilmoitusasiat	10
9	Muut asiat	11

Hyvinvointilautakunta

AIKA 19.01.2021 klo 18:30 - 19:05

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	18:30 - 19:05	puheenjohtaja	
	Kaisanlahti Tarja	18:30 - 19:05	varapuheenjohtaja	
	Kerkele Mauno	18:30 - 19:05	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	18:30 - 19:05	jäsen	
	Ruopsa Harri	18:30 - 19:05	jäsen	
	Sirviö Johanna	18:30 - 19:05	jäsen	
	Tervola Mari	18:30 - 19:05	jäsen	
POISSA	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Kasurinen Mili		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	18:30 - 19:05	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	18:30 - 19:05	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	18:30 - 19:05	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 19.1.2021

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 19.1.2021

Kemijärvellä 19.1.2021

Johanna Sirviö

Auvo Kilpeläinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 20.1.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 19.01.2021 § 1

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 13.1.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 19.01.2021 § 2

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Kaisanlahti Tarja ja Kilpeläinen Auvo).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Sirviö ja Auvo Kilpeläinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 19.01.2021 § 3

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa, koulunkäynninohjaaja (apip-toiminta) 6.6.2021 alkaen toistaiseksi.

10/02.022/2021, 5/02.022/2021

HL 19.01.2021 § 4

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta siirtyi perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluiden järjestettäväksi kesällä 2020. Tuolloin jokaiselle koululle rekrytoitiin määräaikainen koulunkäynninohjaaja vastaamaan aamu- ja iltapäivätoiminnan käytännön järjestelyistä, koska tehtävissä aiemmin toimineet varhaiskasvatuspalveluiden työntekijät joko irtisanoutuivat tai siirtyivät varhaiskasvatuspalveluiden avoimiin tehtäviin. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa työskentelevien ohjaajien määrää aiottiin tarkastella uudelleen lukuvuoden 2020-2021 loppupuolella, kun koulu-uudistuksen suunnitelmat tarkentuvat.

Jatkossa Hillatien koulussa koulunkäynninohjaajatarve aamu- ja iltapäivätoiminnassa on yhden koulunkäynninohjaajan verran. Tämä ohjaaja työskentelee aamuisin ja iltapäivisin apip-toiminnassa ja muuna aikana hän työskentelee luokissa. Kyseinen ohjaaja ottaa vastaan huoltajien ilmoitukset lasten hoitoajoista ja huolehtii laskutustiedot koulusihteerille.

Tehtävä kuuluu henkilöstösuunnitelmaan ja siihen on varattu rahat talousarviossa.

Anotaan täyttölupaa koulunkäynninohjaajan tehtävään 6.6.2021 alkaen toistaiseksi.

Oheisena koulunkäynninohjaajan tehtävänkuvauus.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesitystä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan koulunkäynninohjaajan (apip-toiminta) tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 6.6.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa, lukion ja perusopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan tehtävään 1.2.2021 alkaen toistaiseksi.

11/02.022/2021, 5/02.022/2021

HL 19.01.2021 § 5

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluissa työskentelee kolme äidinkielen ja kirjallisuuden lehtoria, kaksi perusopetuksessa ja yksi lukiossa. Toinen perusopetuksen lehtori on irtisanoutunut 1.2.2021 alkaen ja lukion lehtori 1.1.2021 alkaen.

Kouluverkkouudistuksen myötä tarve on jatkossa yhdelle perusopetuksen lehtorille ja yhdelle lukion ja perusopetuksen yhteiselle tuntiopettajalle. Tämän johdosta 1.1.2021 alkaen irtisanoutuneen äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin tilalle tarvitaan jatkossa tuntiopettaja toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään. Jatkossa tämä tehtävä on lukion ja perusopetuksen yhteinen.

Tehtävään on varattu rahat talousarviossa ja tehtävä kuuluu henkilöstösuunnitelmaan.

Anotaan täyttölupaa lukion ja perusopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajalle 1.2.2021 alkaen toistaiseksi.

Oheisena aineenopettajan tehtävänkuvaus.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesitystä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan lukion ja perusopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.2.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen
Henkilöstöpalvelut

Lausunto Lapin aluehallintovirastoon saapuneen kantelun johdosta

516/02.021/2020

HL 19.01.2021 § 6

Lapin aluehallintovirasti pyytää Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunnalta lausuntoa Matti Karvosen tekemään kanteluun, joka koskee ei-kelpoisten sijaisten ja opettajien käyttöä perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluissa, oheisliite.

Kantelussa esitetään, että Kemijärven kaupunki käyttää lyhytaikaisissa sijaisuuksissa sijaisina koulunkäynninohjaajia, eikä se yritä etsiä sijaiseksi pätevää opettajaa. Lisäksi kantelussa esitetään, että Kemijärvellä käytetään merkittävässä määrin kelposuutta vailla olevia opettajia aineenopetuksessa.

Kantelun pohjalta on tehty oheinen lausunto perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluissa toimivien opettajien pätevyyksistä sekä sijaisten palkkaamisen periaatteista, **liite 1**.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy **liitteen 1** mukaisen lausunnon perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluissa toimivien opettajien pätevyyksistä sekä sijaisten palkkaamisen periaatteista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin aluehallintovirasto

Viranhaltijapäätökset

HL 19.01.2021 § 7

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätös

15.12.2020 § 124; Lähihoitajan toimeen valitaan [REDACTED] 2.1.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 16.12.2020.

17.12.2020 § 127; Fysioterapeutin toimeen valitaan [REDACTED] 2.1.2021 alkaen. Ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED], toiselle varasijalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 18.12.2020.

18.12.2020 § 128; Aikuisten psykososiaalisten palvelujen yöhoitajan toimeen valitaan [REDACTED] ja ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 8.1.2021.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

HL 19.01.2021 § 8

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

8.12.2020 § 117; Irtisanoutuminen terveyskeskuslääkärin virasta 8.1.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 11.12.2020.

9.12.2020 § 119; Irtisanoutuminen asiantuntijahoitajan toimesta 1.1.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 14.12.2020.

10.12.2020 § 120; Irtisanoutuminen resurssiopettajan tehtävästä 11.1.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 14.12.2020.

10.12.2020 § 121; Perusopetuksen tuntiopettajan sijaisuuteen 11.12.2020 - 5.6.2021 jätetään täyttämättä ja tehtävät järjestellään muulla tavoin. Päätös tiedoksi 11.12.2020.

17.12.2020 § 125; Irtisanoutuminen Koillis-Lapin musiikkiopiston sivutoimisen opettajan virkasuhteesta 11.1.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 22.12.2020.

18.12.2020 129; Irtisanoutuminen ruotsin kielen ja liikunnan tuntiopettajan tehtävästä 7.1.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 22.12.2020.

4.1.2021 § 1; Irtisanoutuminen äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virasta 1.1.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 8.1.2021.

5.1.2021 § 2; Irtisanoutuminen päiväkodin johtajan toimesta 25.1.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 8.1.2021.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 18.12.2020; Omaishoidon tukea koskeva valitus. Hallinto-oikeus hylkää valituksen ja oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevan vaatimuksen. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian selvityspyyntö 8.12.2020. Vastaus selvityspyyntöön 12.1.2021. Selvitys nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 9

19.01.2021

Muut asiat

HL 19.01.2021 § 9

Lautakunnan seuraava kokous 2.2.2021 klo 16.00.

TOIMIELIN: xxxxx

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.1.2021.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__