

**Tarkastuslautakunta**

---

AIKA 15.12.2020 klo 12:00 - 14:50

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
64	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
65	Kemijärven Lämpö ja Vesi Oy:n ajankohtaiskatsaus	5
66	Tilintarkastajan ajankohtaiskatsaus	6
67	Sidonnaisuusilmoitus	7
68	Muut asiat	9

**Tarkastuslautakunta**

---

AIKA 15.12.2020 klo 12:00 - 14:50

---

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Jaakkola Kauko	12:00 - 14:50	Puheenjohtaja	
	Alaluusua Teuvo	12:00 - 14:50	Varapuheenjohtaja	
	Kalliokoski Tuomas	12:00 - 14:50	Jäsen	
	Pikkuvirta Sirkka	12:00 - 14:50	Jäsen	
	Sutinen Hannaliisa	12:00 - 14:50	Jäsen	
MUU	Kumpula Aune	12:00 - 14:50	Pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 15.12.2020

Puheenjohtaja Kauko Jaakkola Pöytäkirjanpitäjä Aune Kumpula

---

KÄSITELLYT ASIAT 63 - 68

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 15.12.2020

Sirkka Pikkuvirta

---

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 16.12.2020

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## TARKKL 15.12.2020 § 63

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

## 128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

## 129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 9.12.2020.

**Päätös:** Kokouksessa olivat läsnä kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet.

Kokouksessa lisäksi läsnä tilintarkastaja Tapio Raappana.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajan valinta**

TARKKL 15.12.2020 § 64

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus 15.12.2020

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Sirkka Pikkuvirta.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kemijärven Lämpö ja Vesi Oy:n ajankohtaiskatsaus**

351/04.047/2017

TARKKL 15.12.2020 § 65

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2018-2021 ja työohjelman 2020 mukaisesti kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi Kemijärven Lämpö ja Vesi Oy:n toimitusjohtaja Ari Pöyliö ja hallituksen puheenjohtaja Aarno Alaluusua kertomaan yhtiön ajankohtaisista asioista.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Merkitään tiedoksi ja tehdään tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Kuultiin ja merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan ajankohtaiskatsaus tarkastuslautakunnalle.

**Tilintarkastajan ajankohtaiskatsaus**

351/04.047/2017

TARKL 15.12.2020 § 66

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi tilintarkastaja Tapio Raappana.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Kuullaan tilintarkastajan ajankohtaiskatsaus ja tehdään tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Tilintarkastaja selosti kokouksessa Kemijärven kaupungin ja tytäryhtiöiden tilintarkastuksia.

Tarkastuslautakunta merkitsi selostuksen tiedokseen.

Tilintarkastaja Raappana poistui kokouksesta klo 14.15

**Sidonnaisuusilmoitus**

341/00.001/2017

TARKKL 15.12.2020 § 67

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kuntalaki 84 §:

"Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Tätä säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen.

Kemijärven kaupungissa sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisten piiriin kuuluvat seuraavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat:

- kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä esittelijä
- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä esittelijät (hyvinvointilautakunta)
- maankäyttö ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet sekä esittelijät (tekninen lautakunta ja rakennuslautakunta)
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä esittelijä
- kaupunginhallituksen konserni- ja elinkeinojooston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä esittelijä
- kaupunginjohtaja

Päivitetty sidonnaisuusilmoitus Teuvo Alaluusualta **liitteenä 1**. Päivitetty ilmoitus julkaistaan kaupungin www-sivuilla tarkastuslautakunnan hyväksynnän jälkeen.

(Johdonsihteerinä Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta hyväksyy päivitetyn sidonnaisuusilmoituksen ja päättää, että sidonnaisuusilmoitus julkaistaan Kemijärven kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tarkastuslautakunta antaa päivitetyn sidonnaisuusilmoituksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



**Muut asiat**

TARKKL 15.12.2020 § 68

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaan asia.

Laajakantoinen asia on kuitenkin valmisteltava ennakkoon ennen päätöksentekoa.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Käsitellään muut ajankohtaiset asiat.

**Päätös:** Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 21.1.2021 klo 12.00. Kokoukseen kutsutaan Koillis-Lapin Sähkö Oy:n ja Elwira Oy:n toimitusjohtajat hallituksen puheenjohtajat.

**TOIMIELIN: Tarkastuslautakunta 15.12.2020**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 63, 64, 65, 66, 67, 68**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät:**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin tarkastuslautakunta**, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.12.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_