

Tekninen lautakunta

AIKA 10.12.2020 klo 16:00 - 17:15

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
106	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
107	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
108	Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat	5
109	Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 31.10.2020	6
110	Lausunnon antaminen ehdotuksesta tulvariskien hallintasuunnitelmaksi vuosille 2022-2027	8
111	Oikaisuvaatimus hulevesiasiasta	10
112	Viranhaltijoiden päätökset	11
113	Ilmoitusasiat	12
114	Muut asiat	13

Tekninen lautakunta

AIKA 10.12.2020 klo 16:00 - 17:15

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kostamovaara Teemu	16:00 - 17:15	puheenjohtaja	Etänä
	Alaluusua Teuvo	16:00 - 17:15	jäsen	Etänä
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 17:15	jäsen	Etänä
	Kelloniemi Juhana	16:00 - 17:15	varapuheenjohtaja	Etänä
	Lautamo Kristiina	16:00 - 17:15	jäsen	Etänä
	Meriläinen Anneli	16:00 - 17:15	jäsen	Etänä
	Somppi Petri	16:00 - 17:15	jäsen	Etänä
POISSA	Kangas Eemeli		nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Savukoski Riitta	16:00 - 17:15	kaupunginhallituksen edustaja	Etänä
	Kuisma Jukka	16:00 - 17:15	esittelijä	Etänä
	Pöyliö Tapio	16:00 - 17:15	esittelijä	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:15	kaupunginjohtaja	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:15	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 11.12.2020

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Teemu KostamovaaraEija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 106 - 114

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 11.12.2020

Kemijärvellä 11.12.2020

Anneli MeriläinenPetri Somppi**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 11.12.2020.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKL 10.12.2020 § 106

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 3.12.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TEKL 10.12.2020 § 107

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Anneli Meriläinen ja Petri Somppi.

Tarkastusaika sovitaan kokouksessa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anneli Meriläinen ja Petri Somppi. Tarkastus on perjantaina 11.12.2020 klo 9:30.

Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat

TEKL 10.12.2020 § 108

Vastuualuepäällikkö esittelee tekniselle lautakunnalle teknisten palvelujen ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Tapio Pöyliö toi esille Sipovaara/Kallaanvaara alueella talven ja kevään 2020 aikana suoritetuista metsänhakuista tehdyn **ohaisena** olevan palautteen ja antoi siihen vastauksen, joka on **liitteenä 1a**.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 31.10.2020

523/04.041/2019

TEKL 10.12.2020 § 109

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Tekninen lautakunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lautakunnassa lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja lautakunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylitys- ja/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 31.10.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteutumasta koko vuoden osalta:

TEKNISET PALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
VASTUUALUE	TP 2019	KS2020	Tot. 31.10	31.10.2020	%	€	TP 2020
Maankäytön palvelut							
MENOT	-395 483	-402 890	-335 742	-353 994	87,9		
TULOT	680 042	352 000	293 333	461 837	131,2		
NETTOMENO	284 560	-50 890	-42 408	107 843	-100,0	150 251	100 000
Kunnallistekniikka							
MENOT	-2 149 194	-1 766 210	-1 471 842	-1 490 652	84,4		
TULOT	900 814	612 260	510 217	485 411	79,3		
NETTOMENO	-1 248 380	-1 153 950	-961 625	-1 005 241	-100,0	-43 616	-1 225 000
Pelastustoimi							
MENOT	-761 779	-761 400	-634 500	-624 911	82,1		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-761 779	-761 400	-634 500	-624 911	-100,0	9 589	-761 400
Ympäristönsuojelu							
MENOT	-36 810	-29 300	-24 417	-46 782	159,7		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-36 810	-29 300	-24 417	-46 782	-100,0	-22 365	-53 600
Tekniset palvelut vastualue yhteensä							
MENOT	-3 343 266	-2 959 800	-2 466 500	-2 516 339	85,0		
TULOT	1 580 856	964 260	803 550	947 248	98,2		
NETTOMENO	-1 762 410	-1 995 540	-1 662 950	-1 569 091	78,6	93 859	-1 940 000
Raportit otettu 30.11.2020							

Talouden sopeuttamisohjelman toimenpiteiden seurannan vuoksi vastualueen oma toiminta ja kuntayhtymiltä ostettavat pelastustoimen ja ympäristönsuojelun palvelut on seurantaraportilla eritelty.

Vastuualueen määrärahojen käytön toteutumaluvuissa on mukana koko vuoden lomarahat, jotka on maksettu heinäkuussa henkilöstölle. Määrärahojen käytön toteuman laskennallinen osuus saisi olla 83,3 % lokakuun lopussa. Vastuualueen toteutuma on tämän alle ollen 78,6 %. Toteutumassa näkyy maankäytön tonttien ja maa-alueiden myyntitulot ja vastaavasti kunnallistekniikan määrärahojen käyttö on tasoittunut kesä- ja syyskauden johdosta. Tilinpäätösennusteessa arvioidaan, että tekniset palvelut alittaa talousarvionsa noin 55.000 eurolla.

Oheisliitteenä teknisen vastuualueen käyttötalouden toteutuma 31.10.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta merkitsee käyttötalouden 31.10.2020 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lausunnon antaminen ehdotuksesta tulvariskien hallintasuunnitelmaksi vuosille 2022-2027

478/59.590/2020

TEKL 10.12.2020 § 110

Lapin ELY-keskus on lähettänyt 2.11.2020 päivätyn lausuntopyynnön ehdotuksista Kemijoen, Tornionjoen-Muonionjoen, Ivalojoen vesistöalueiden ja Kemin rannikkoalueen tulvariskien hallintasuunnitelmiksi vuosille 2022-2027 ja niiden ympäristöselostuksista. Lausuntopyyntö on **liitteenä 1**.

Lausuntopyyntö asiakirjoineen luettavissa:

<https://www.lausuntopalvelu.fi/Fl/Proposal/Participation?proposalId=0254ca2d-6408-4f75-9f86-4d80663dcb32&respondentId=e6f602ce-d0e3-4628-bb46-53e1b8e374c7>

Tulvariskien hallinnan suunnittelun ensimmäinen suunnittelukausi päättyi vuoden 2015 lopussa, jolloin Kemijoen vesistöalueelle valmistui tulvariskien hallintasuunnitelma vuosille 2016–2021. Kemijoen vesistöalueen ensimmäisen suunnittelukauden tulvariskien hallintasuunnitelman tarkistaminen on käynnissä ja tulvariskien hallintasuunnitelma vuosille 2022–2027 valmistuu vuoden 2021 loppuun mennessä.

Lapin ELY-keskus on sähköpostilla pyytänyt lausuntoa nähtävillä olevista ehdotuksista tulvariskien hallintasuunnitelmiksi. Hallintasuunnitelmia on tehty vesistöalueittain: Kemijoen, Torniojoen ja Ivalojoen vesistöalueelle. Lyhennelmä hallintasuunnitelmasta on **liitteenä 2**.

Tulvariskien hallinnan suunnitteluun kuuluvat hallintasuunnitelmien laatimisen lisäksi tulvariskien alustava arviointi merkittävien tulvariskialueiden tunnistamiseksi ja tulvakarttojen laatiminen merkittäville tulvariskialueille.

Tulvariskien hallintasuunnitelmassa on arvioitu tulvariskejä ja haettu erilaisia toimenpiteitä tulvariskien vähentämiseksi.

Suunnitelmaehdotuksen on valmistellut Lapin ELY-keskus yhteistyössä tulvaryhmän kanssa. Tulvaryhmässä on edustajat vesistöalueen kunnista, Lapin liitosta ja Lapin ELY-keskuksesta sekä Lapin pelastuslaitokselta. Kemijärven kaupungin edustajana on Teemu Kostamovaara ja varalla Jukka Kuisma.

Maa- ja metsätalousministeriö palautti vuonna 2019 aiemman Kemijoen tulvariskien hallintasuunnitelman uudelleen valmisteltavaksi. Ministeriön päätöksen mukaisesti suunnitelmassa vuosille 2022-2027 ei esitetä uutta säännöstelyallasta tulvariskien hallinnan toimenpiteenä.

Varsinaisina tulvasuojelutoimenpiteinä suunnitelmaehdotuksessa ehdotetaan mm. tulvapenkereiden rakentamista Rovaniemen alueelle sekä patoturvallisuuden lähtökohdista toteutettava Kemijärvellä Pöyliöjärven patojen korottamista Kemijoki Oy:n toimesta. Keskustan suojaamiseksi poikkeuksellisessa tulvatilanteessa.

Lisäksi suunnitelmaehdotuksessa on esitetty tulvariskiä vähentäviä toimenpiteitä (mm. tulvatietojärjestelmän kehittäminen, tulvien huomioiminen maankäytön suunnittelussa) ja valmiustoimenpiteitä (mm. tulva ennusteiden ja -viestinnän kehittäminen, tulvatorjunnan harjoitusten järjestäminen ja kehittäminen) sekä toimia tulvatilanteessa ja tulvan jälkitilanteessa.

Suunnitelmaehdotuksessa on tulvariskien hallinnassa valittu toimenpiteet, joilla torjutaan kerran 250 vuodessa toistuvaa tulvaa. Mikäli suojelutasoa halutaan tästä laskea niin, että tulvasuojelussa riittää varautuminen kerran sadassa vuodessa toistuvaan tulvaan, on se tehtävä tietoisena siitä, että tulvavahinkoja Kemijärvellä aiheutuu – joskin erittäin harvoin. Noin 10 %:n todennäköisyydellä kerran 250 vuodessa tapahtuva tulva tulee seuraavan 25 vuoden kuluessa.

Meneillään olevan kuulemisvaiheen jälkeen tulvaryhmä käsittelee saadun palautteen ja tekee suunnitelmaehdotukseen mahdollisia muutoksia ja toimittaa sen maa- ja metsätalousministeriölle, joka lopullisesti hyväksyy suunnitelmat. Tulvariskien hallintasuunnittelu on jatkuva prosessi niin, että nyt esillä oleva suunnitelma koskee vuosia 2022-2027. Suunnitelmaa tullaan päivittämään aina kuuden vuoden välein.

Valmisteluehdotus kaupungin lausunnoksi on **liitteenä 3**.

(vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400-391 814)

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että tulvariskien hallintasuunnitelmasta annetaan **liitteen 3** mukainen lausunto.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus hulevesiasiasta

436/55.552/2018

TEKL 10.12.2020 § 111

██████████ on tehnyt oikaisuvaatimuksen (12.11.2020) teknisen lautakunnan päätöksestä 05.11.2020 § 96. Oikaisuvaatimus on **liitteenä 4**.

Oikaisuvaatimuksen perusteluina esitetään mm. hulevesikatselmuksen 12.10.2020 muistion olevan virheellisesti kirjattu ██████████ kiinteistön hulevesien johtamisen osalta. Muistio on kirjattu katselmuksen mukaisesti myös tämän asian osalta. Muistio on **liitteenä 5**.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt ██████████ tontilta mahdollisesti valuvat pinta- ja su-lamisvedet ██████████ tontille ovat hyvin pieniä eivätkä edellytä tonttien välille kuivatus-järjestelmiä.

Tonttien rajalla oleva kaukolämpöputki voidaan poistaa ██████████ ja/tai ██████████ pyynnöstä. Työn suorittaa Kemijärven lämpö ja vesi Oy.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 112

10.12.2020

Viranhaltijoiden päätökset

46/00.007/2020

TEKL 10.12.2020 § 112

Jäljempänä mainittuja lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätöksiä KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Geodeetin päätös:

1.12.2020 § 26: Puustokorvausta maksetaan kauppakirjan 15.1.1964 perusteella 737,50 €.

2.12.2020 § 27: Kiinteistön Hirvas 320-413-20-18 omistajille maksetaan maakäyttö- ja rakennuslain 104 §:n mukaista korvausta katualueeseen menneestä maasta 350,00 €.

(toimistosihteeri Eija Kunnari puh. 040-834 5193)

Päätösehdotus (puheenjohtaja/geodeetti): Tekninen lautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

TEKL 10.12.2020 § 113

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 30.10.2020: Kemijärven kaupungin rakennustarkastajan 11.12.2017 § 156 tekemästä toimenpideluvasta on tehty ylimääräinen muutoksenhaku, jonka Korkein hallinto-oikeus hylkää. Päätös on **oheisena**.

Kunnallistekniikan päällikkö päätös:

12.11.2020 § 11: Jouluvalojen 2020 asennusurakoitsijaksi valitaan Sähköurakointi- ja suunnittelu Liisanantti Oy hintaan 5.950,00 € (alv 0 %).

Geodeetin päätös:

9.11.2020 § 24: Annetaan lupa rakentamattoman lomarakennustontin 320-9-9206-3 edelleen luovutukseen.

Rakennustarkastajan päätökset:

Myönnetyt rakennusluvut, toimenpideluvat ja muut luvat vuodelta 2020 päätösnumerot: 100-114, 116-125 ja 130-138

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

Päätösehdotus (kunnallistekniikan päällikkö, geodeetti): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 114

10.12.2020

Muut asiat

TEKL 10.12.2020 § 114

Seuraava teknisen lautakunnan kokous on torstaina 28.1.2021 klo 16:00.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 10.12.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Tekninen lautakunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.12.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 10.12.2020

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS**Kunnallisvalitus**

Pykälä(t): 111

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.12.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.