

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 02.12.2020 klo 16:00 - 17:29

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
86	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
87	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
88	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
89	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.10.2020	6
90	Vuoden 2021 käyttösuunnitelma / Tilapalvelut liikelaitos	8
91	Ateriakuljetusten hankinta ajalle 1.1.2021 - 31.12.2023	9
92	Kotihoidon ateriapalvelun sekä veteraanien ateriapaketin hinnantarkistukset 1.1.2021 alkaen	10
93	Kiinteistöjen hoidon, kiinteistöjen kunnossapidon sekä rakennuttamispalveluiden ostosopimus 2021 - 2023	11
94	Camping Kemijärvi	12
95	Valtuustoaloite 16.11.2020, Kierrätys ja jätteiden lajittelu kaupungin kiinteistöissä	13
96	Ilmoitusasiat	14
97	Muut asiat	15

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 02.12.2020 klo 16:00 - 17:29

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kerkelä Raili	16:00 - 17:29	puheenjohtaja	
	Huczkowski Johan	16:00 - 17:29	varapuheenjohtaja	
	Huczkowski Raimo	16:00 - 17:29	jäsen	
	Kilpi Pentti	16:00 - 17:29	jäsen	
	Savukoski Riitta	16:00 - 17:29	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	16:00 - 17:29	varajäsen	
	Meriläinen Anneli	16:00 - 17:29	varajäsen	
POISSA	Aho Anu		jäsen	
	Räisänen Kari		jäsen	
MUU	Harju Markku	16:00 - 17:29	kaupunginhallituksen edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:29	kaupunginjohtaja	
	Pöyliö Esa	16:00 - 17:29	toimitusjohtaja	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:29	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 2.12.2020

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Raili Kerkelä

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 86 - 97

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 2.12.2020

Kemijärvellä 2.12.2020

Juhana Kelloniemi

Johan Huczkowski

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 3.12.2020.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 02.12.2020 § 86

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 26.11.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LLJ 02.12.2020 § 87

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Anu Aho ja Johan Huczowski.

Tarkastus on 2.12.2020 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhana Kelloniemi ja Johan Huczowski. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 02.12.2020 § 88

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.10.2020

522/04.041/2019

LLJ 02.12.2020 § 89

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määräraha-ylitys- ja/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.10.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteutuma koko vuoden osalta:

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2019	KS2020	Tot. 31.10	31.10.2020	%	€	TP 2020
Tilapalvelut							
MENOT		-5 893 150	-4 910 958	-3 972 257	67,4		
TULOT		8 445 660	7 038 050	6 407 878	75,9		
NETTOMENO		2 552 510	2 127 092	2 435 621	95,4	308 529	2 830 000
Laitoshuoltopalvelut							
MENOT		-1 354 630	-1 128 858	-952 088	70,3		
TULOT		1 364 630	1 137 192	1 147 976	84,1		
NETTOMENO		10 000	8 333	195 888	-100,0	187 555	130 000
Ruokapalvelut							
MENOT		-1 577 540	-1 314 617	-1 277 935	81,0		
TULOT		1 580 040	1 316 700	1 079 899	68,3		
NETTOMENO		2 500	2 083	-198 036	-100,0	-200 119	-220 000
Liikelaitos yhteensä							
MENOT		-8 825 320	-7 354 433	-6 202 280	70,3		
TULOT		11 390 330	9 491 942	8 635 753	75,8		
NETTOMENO		2 565 010	2 137 508	2 433 473	94,9	295 965	2 740 000
Raportit otettu 18.11.2020							

Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutumaluvuissa on mukana heinäkuussa henkilöstölle maksettu koko vuoden lomaraahaosuus. Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutuman laskennallinen osuus tulisi olla vähintään 83,3 % lokakuun lopussa. Liikelaitoksen toteutuma on poikkileikkaustilanteessa 94,9 %.

Ruokapalvelujen tuloissa näkyy koulujen ja päiväkotien sekä ulkoisen myynnin vähenemä koronapandemian ja myyntisopimuksen päättymisen vuoksi.

Tilapalvelujen tulokseen vaikuttaa syksyn osalta kiinteistöjen energia- ja kiinteistöhuollon kustannukset. Tavoitteena on, että tilapalvelujen tulos kompensoi ruokapalvelujen tulojen menetystä. Liikelaitoksen tuloksen arvioidaan em. viitaten toteutuvan suunnitellusti ja arviolta 175.000 euroa talousarviossa arvioitua paremmin.

Oheisliitteenä tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.10.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 31.10.2020 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuoden 2021 käyttösuunnitelma / Tilapalvelut liikelaitos

450/04.041/2020

LLJ 02.12.2020 § 90

Kaupunginvaltuusto hyväksyy kokouksessaan 14.12.2020 talousarvion vuodelle 2021. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lauta- ja johtokuntien noudatettavaksi. Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät budjettirahoitteisten tehtävien käyttö- ja hanke-suunnitelmat ja kohderahoitteisten tehtävien tulos-, investointi- ja rahoitusbudjetit. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan käyttötalousosan tehtävien jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimitusjohtaja, joka on tulostaloudessa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Kaupungin hallintosäännön mukaan liikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvan Tilapalvelut liikelaitoksen ja sen vastuualueiden käyttösuunnitelmat. Vastuualueita ovat tilapalvelut sekä puhtaus- ja ruokapalvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2021 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat ja johtokunta käsittelevät alaisensa toiminnan talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälein. Vuonna 2021 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8. mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on liikelaitoksessa toimitusjohtajalla. Käyttötalouden toteutumaraportointi käsitellään johtokunnassa kuukausittain ja investointien toteutuma 3 kk:n välein. Johtokunta vastaa alaisensa toiminnan ja talouden seurannasta ja tekee tarvittavat määrärahamuutospäätökset sekä tarvittaessa esitykset valtuustolle.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö puh. 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä 1 olevan Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelman vuodelle 2021 ja antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ateriakuljetusten hankinta ajalle 1.1.2021 - 31.12.2023

510/04.046/2020

LLJ 02.12.2020 § 91

Kemijärven kaupunki / Tilapalvelut liikelaitos on hankintaviranomaisena julkaissut 13.10.2020 Cludia kilpailutusjärjestelmässä tarjouspyynnön ateriakuljetuksista ajalle 1.1.2021 - 31.12.2023.

Kyseessä on kansallinen hankintailmoitus. Hankinta pitää sisällään kolme osakokonaaisuutta:

Reitti 1: Sivistys

Reitti 2: Sote-palvelut

Reitti 3: Ateriakuljetuspalvelut

Tarjousten vastaanottamisen määräaikaan 13.11.2020 klo 15.00 mennessä saapui kolme tarjousta. Tarjousten vertailutaulukko on **oheismateriaalina**.

(siivouspalvelupäällikkö Teija Hoisko, 0400 693 302)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää valita reitin numero 2: Sote-palvelut palvelun tuottajaksi Posti Oy:n. Tarjouksen mukainen hinta toimituskerralle on 153,00 € (Alv 0 %).

Lisäksi johtokunta päättää keskeyttää hankintamenettelyt reitin 1: Sivistys sekä reitin 3: Ateriakuljetuspalvelut osalta. Reitin 1 osalta ei saatu lainkaan tarjouksia ja reitin 3 osalta saatiin vain yksi tarjous, joten ei ollut syntynyt todellista kilpailutilannetta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kotihoidon ateriapalvelun sekä veteraanien ateriapaketin hinnantarkistukset 1.1.2021 alkaen

510/04.046/2020

LLJ 02.12.2020 § 92

Tilapalvelut liikelaitoksen ruokahuoltopalvelut vastuualue on määritellyt uudet kotihoidon ateriapalveluiden sekä veteraanien ateriapakettien hinnat otettavaksi käyttöön 1.1.2021 lähtien.

Elintarvikkeiden hintojen ja erityisesti kuljetusten kasvaneiden kulujen nousut aiheuttavat korotuspaineita perittäviin hintoihin ateriapalvelujen ja veteraanien ateriapakettien osalta.

Ruokapalvelut vastuualue kartoittaa joulukuun 2020 aikana asiakkuudet ja heidän palvelutarpeensa aterioiden osalta.

Uusi hinnasto 1.1.2021 alkaen on esitetty **liitteessä 2**.

(siivouspalvelupäällikkö Teija Hoisko, 040 0693 302)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää, että 1.1.2021 aloittavassa puhtaus- ja ruokahuoltopalvelut vastuualueella otetaan käyttöön **liitteen 2** mukainen hinnasto koskien kotihoidon ateriapalveluita ja veteraanien ateriapaketteja.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 93

02.12.2020

Kiinteistöjen hoidon, kiinteistöjen kunnossapidon sekä rakennuttamispalveluiden ostosopimus 2021 - 2023

511/54.541/2020

LLJ 02.12.2020 § 93

Kemijärven kaupungin Tilapalvelut liikelaitoksen ja Kemijärven Roikka Oy:n välille on laadittu ostosopimus liittyen kiinteistöjen hoitoon, kunnossapitoon ja rakennuttamispalveluihin. Laadittu ostosopimus on **oheismateriaalina**.

Ostosopimus käydään läpi asian käsittelyn yhteydessä.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää, että Tilapalvelut liikelaitoksen ja Kemijärven Roikka Oy:n välille laadittu "Kiinteistöjen hoidon, kiinteistöjen kunnossapidon ja rakennuttamispalveluiden ostosopimus 2021 - 2023" voidaan hyväksyä.

Sopimuksen allekirjoittavat Tilapalvelut liikelaitoksen puolesta liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja Raili Kerkelä ja Kemijärven Roikka Oy:n puolesta toimitusjohtaja Esa Pöyliö.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Camping Kemijärvi

492/54.541/2020

LLJ 02.12.2020 § 94

Sari Kämäräinen ja Marko Hämeenniemi ovat 3.11.2020 tehneet anomuksen Kemijärven kaupunginhallitukselle koskien Kemijärven Camping alueen vuokraamista. Saapunut anomuskirje on **oheismateriaalina**.

Nykyinen vuokarasopimus Tmi Sartsa Kämäräisen ja Tilapalvelut liikelaitoksen kanssa päättyy 30.4.2021. Vuokrasopimuksessa on mahdollisuus optiolle 1 + 1 vuotta mikäli vuokralainen ja vuokranantaja siitä sopivat yhdessä.

Anomukseen ja alueen yleiseen kuntoon perustuen ei ole syytä käyttää optiomahdollisuutta vuokranantajan taholta. Asiaa selostetaan laajemmin asian käsittelyn yhteydessä.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle, että Camping Kemijärven alueen toimintojen jatkuvuuden ja alueen kehittämisen osalta perustetaan erillinen työryhmä tekemään Camping alueen suhteen ratkaisumallin.

Lisäksi liikelaitoksen johtokunta esittää, että työryhmän vetovastuuksi nimetään Kemijärven Kehitys Oy, jonka toimialaan kuuluvat yritys-, elinkeino- ja matkailupalvelut. Työryhmän tavoitteena tulee olla leirintäalueen toiminnan jatkuminen 1.5.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuustoaloite 16.11.2020, Kierrätys ja jätteiden lajittelu kaupungin kiinteistöissä

LLJ 02.12.2020 § 95

Kemijärven kaupungin valtuuston kokouksessa 16.11.2020 (Kv 16.11.2020 § 95) on valtuuston puheenjohtajalle annettu aloite koskien kierrätystä ja jätteiden lajittelua kaupungin kiinteistöissä. Jätetty valtuustoaloite on **liitteenä 3**.

Aloitteen sisällöstä johtuen on tarkoituksenmukaista, että se käsitellään tilapalvelut liikelaitoksessa.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää, että valtuustoaloite koskien kierrätystä ja jätteiden lajittelua kaupungin kiinteistöissä käsitellään tilapalvelut liikelaitoksessa.

Vastauksen aloitteeseen laativat liikelaitoksen isännöitsijä sekä puhtaus- ja ruokapalvelut päällikkö 31.12.2020 mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

LLJ 02.12.2020 § 96

Tilapalvelut liikelaitos on yhteistyössä Itä-Lapin kuntayhtymän VähäC-hankkeen kanssa jättänyt avustushakemuksen ympäristöministeriölle. Hakemus liittyy avustushakuun julkiselle sektorille puun käyttöä rakentamisessa edistäviin hankkeisiin. Hankkeen nimenä on Kemijärven keskuskeittiö ja haettava avustus on 60.000 euroa.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee ilmoitusasian tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

LLJ 02.12.2020 § 97

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on 27.1.2021 klo 16:00.

Juhana Kelloniemi toi esille Koillisen Riistamiesten ja ampujien huolen, että voidaanko Sepänmäen koululla säilyttää peruslämpö plussan puolella aseiden ja ratakalusteiden säilytyksessä välinehuoneiston ja radan ohjauslaitteiden osalta.

Asiasta keskusteltiin ja siitä ei voitu tehdä päätöstä, koska kaikki liikelaitoksen johtokunnan jäsenet eivät olleet valmiita tekemään päätöstä valmistelemattomasta asiasta.

TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 2.12.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 86, 87, 88, 89, 90, 94, 95, 96, 97

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 92, 93

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.12.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.

TOIMIELIN: LIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 2.12.2020**MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA**

Pykälä(t): 91

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIASSA**I Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus****Hankinta-oikaisun teko-aika**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hallituksen, lautakunnan, niiden jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisuvaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankinta-oikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Kemijärven kaupunki, Hallituskatu 4, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI, s-posti: kirjaamo@kemijarvi.fi.

II Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

EU- kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja posti-palvelut) koskeissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU- kynnysarvot ylittämissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI, Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
puh. 010 364 3300, fax. 010 364 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.12.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __.__._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __.__._____.