

KUMPPANUUS- JA PALVELUSOPIMUS (2021- 2022)

Puiteosa

Kemijärven kaupunki
ja
Saura-säätiö

Kaupunkikonserniin kuuluva säätiö

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET JA OSAPUOLTEN ASEMA

1.1. Osapuolet

Kemijärvi konserniin kuuluvan Saura-säätiön, josta käytetään myöhemmin nimitystä ”palveluntuottaja” ja Kemijärven kaupunki, josta käytetään myöhemmin nimitystä ”tilaaja”, ovat tällä päivämäärällä sopineet seuraavansisältöisen kumppanuus- ja palvelusopimuksen. Tästä kumppanuus- ja palvelusopimuksesta käytetään jäljempänä nimitystä ”sopimus” ja sopimukseen viitattaessa Kemijärven kaupungista ja Saura-säätiöstä yhdessä, käytetään nimitystä ”osapuolet”. Tässä sopimuksessa termillä ”asiakas” tarkoitetaan palvelun saajaa tai loppukäyttäjää.

1.2. Osapuolten asema

a) Palveluntuottaja (Saura-säätiö)

Palveluntuottaja toimii alueellisena työhönvalmennuskeskuksena, jonka tarkoituksena on yksilöryhmä-, työ- ja työhönvalmennuksen keinoin asiakkaiden 1) hyvinvointia edistävien, 2) kuntoutusta tukevien, 3) osaamista kehittävien ja 4) työllistymistä edistävien palveluiden tuottaminen. Palveluita tuottaessaan palveluntuottaja ottaa huomioon asiakkaan ja yhteiskunnan kannalta tarkoituksenmukaiset toiminnot/palvelut, sekä alueellisen työttömyysrakenteen painottaen toimintansa heikossa työmarkkina-asetuksessa olevien ja nuorten yhteiskuntatakuun piiriin kuuluville asiakkaille.

b) Tilaaja (Kemijärven kaupunki)

Kaupunki ostopalveluiden tilaajana varaa vuosittain palveluiden hankintaan määrärahan ja ostaa Saura-palveluntuottajan tuottamia kohdassa 4.1 lueteltuja palveluita. Sopimuksen liitteenä 1. on erillinen tarkistusosa, joka sisältää tarkemmat palvelunkuvaukset ja sopimushinnat.

2. SOPIJAOSAPUOLTEN YHTEYSTIEDOT

Tilaajan yhteystiedot ja -henkilöt:

Yhteyshenkilö:

Kemijärven kaupunki

Hyvinvointipalveluiden palvelualuejohtaja Juha Narkilahti

PL 14

98101 Kemijärvi

040 763 3929

juha.narkilahti(at)kemijarvi.fi

Merja Onkamo
johtava sosiaalityöntekijä
PL 14
98101 Kemijärvi
040 704 7640
merja.onkamo(at)kemijarvi.fi

Laskutusosoite:
Verkkolaskutusoperaattori: OpusCapita
Verkkolaskutus: 00370191717920481
Paperilaskutus:
Kemijärven kaupunki/ sosiaali- ja terveystoimisto, työllistämispalvelut
PL 1990
01051 LASKUT

Palveluntuottajan yhteystiedot ja -henkilöt:

Sopimusasiat:
Toimitusjohtajan sijainen Outi Hedemäki
Seminaarinkatu 10, 98120 Kemijärvi
040 159 0479
outi.hedemaki(at)saurasaatio.fi

Asiakasasiat:
Johtava yksilövalmentaja Kati Heikkilä
Seminaarinkatu 10, 98120 Kemijärvi
040 588 8791
kati.heikkila(at)saurasaatio.fi

3. SOPIMUKSEN SISÄLTÖ

3.1. Sopimuksen tarkoitus

Saura-säätiö on Kemijärven kaupunkikonserniin kuuluva säätiö ja tällä sopimuksella osapuolet tiivistävät ja jatkavat konsernin sisäistä yhteistyötä. Sopimus tukee ja täydentää kaupungin peruspalvelujärjestelmän toimintojen toteuttamista. Sisällöllisesti sopimuksessa on huomioitu kuntasektoriin kohdentuvat lakisääteiset velvoitteet sosiaalisen kuntoutuksen ja kuntouttavan työtoiminnan järjestämiseen sekä harkinnanvaraisesti osaamisen vahvistamisen ja työllisyyden edistämisen palvelut. Sopimus on kokonaisuutena osa kaupungin työllisyysstrategian toteutusta.

Sopimus selkiyttää eri toimijoiden tehtäviä ja vastuualueita vähentäen päällekkäistä työtä työllisyyden edistämisen kentällä. Sopimuksen avulla pyritään ensisijaisesti edistämään yksittäisen asiakkaan koulutus- ja työmarkkinaosallisuutta, vähentämään rakenteellista työttömyyttä ja tuottamaan kustannussäästöjä kunnan osarahoittamaan työmarkkinatuen maksuihin ja välillisiä kustannuksia sosiaali- ja terveystoimeen. Sopimus osaltaan mahdollistaa palveluntuottajalle taloudelliset resurssit palveluiden kehittämiseen ja tuottamiseen sekä henkilöstön osaamisen ylläpitämiseen, jotta palveluiden vaikuttavuus vastaa tilaajan odotuksia. Asiakaslähtöisyyden näkökulmasta katsottuna asiakas saa sopimuksen myötä tarpeista lähteviä oikea-aikaisia palveluita.

Tällä sopimuksella tilaaja ja palveluntuottaja sopivat toimenpidepalvelujen tuottamisesta vuosille 2021 -2022. Sopimuksen hyväksyy Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta. Oleellisista määrällisistä ja toiminnallisista muutoksista, kuten lainsäädäntöön tai asiakkaiden palvelutarpeisiin liittyvistä muutoksista neuvotellaan erikseen.

3.2. Sopimuksen voimaantulo ja päättymisen

Tämä sopimus tulee voimaan välittömästi sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, ja on voimassa 31.12.2022 saakka. Irtisanomisaika on 6 kuukautta. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan tässä sopimuksessa sovitut palvelut ajalla 1.1.2021 – 31.12.2022.

3.3. Sopimuksen kohderyhmä

Tämän sopimuksen kohderyhmänä ovat työmarkkinoiden ulkopuolella olevat nuoret, osatyökykyiset, työttömät, maahanmuuttajat ja määräaikaaisella työkyvyttömyyseläkkeellä olevat henkilöt, joiden työllistymisen avoimille työmarkkinoille on estynyt sosiaalisten-, tai terveydellisten rajoitteiden tai työmarkkinoiden vaatimuksia vastaavan osaamisen puuttumisen tai työhakuun liittyvien valmiuksien johdosta.

4. PALVELUT

4.1. Hankittavat palvelut

1) Hyvinvointia tukevat ja osallisuutta lisäävät palvelut:

- avoimet ryhmäpalvelut
- sosiaalinen kuntoutus
- arjen- ja elämänhallintaa tukeva kuntouttava työtoiminta

2) Työelämään valmentavat palvelut:

- työhön- ja koulutukseen suuntaava kuntouttava työtoiminta
- integroitu kuntouttava työtoiminta

3) Koulutukseen suuntaavat palvelut:

- osaamisen tunnistaminen ja opinnollistaminen (vaihtoehtoiset oppimisympäristöt)

4) Työllistymisen edistämisen palvelut:

- (työkokeilu)
- palkkatuettu työ

4.2. Asiakasohjaus palveluun

Tilaaaja vastaa sosiaalisen kuntoutuksen ja kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvien asiakkaiden ohjaamisesta palveluntuottajalle lain edellyttämällä tavalla. Palveluntuottajan edustajat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että sosiaalisen kuntoutuksen ja kuntouttavan työtoiminnan palveluissa olevilla asiakkailla on asianmukaiset voimassaolevat sopimukset tai päätökset palvelun alkaessa viimeistään viikkoa ennen valmennuspalvelun käynnistymistä (5 arkipäivää). Tilaaaja ilmoittaa kuntouttavan toiminnan alkamisesta välittömästi TE-toimistoon. Palveluntuottaja ilmoittaa asiakkaan mahdollisista poissaoloista Kelalle.

Palvelun tilaaaja ja tuottaja päivittävät valmennuspalveluiden sisältöjä sopimuskauden aikana tapahtuvien mahdollisten lakiuudistusten ja ohjeistusten mukaisesti.

Palveluohjausta tehdään kiinteässä yhteistyössä eri palveluntarjoajien ja monialaisen verkoston kanssa. Hyvinvointia tukeviin ryhmäpalveluihin asiakkaat voi osallistua monialaisen verkoston ohjauksella tai itse ilmoittautumalla palveluun.

4.3. Asiakkaan toimeentuloturva

Asiakkaan toimeentulo määräytyy hänen yksilöllisten päätösten mukaisesti.

4.4. Terveysthuolto

Asiakkaat ovat sopimuksen palveluihin osallistuessa kunnallisen terveydenhuollon piirissä. Asiakkaat eivät ole työsuhteisia, joten heihin ei sovelleta työterveyshuoltolakia.

4.5. Asiakkaan vakuuttaminen

Palveluntuottaja on vastuussa asiakkaan kolmannelle osapuolelle tai palveluntuottajalle aiheuttamasta vahingosta vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n mukaisesti, jonka vuoksi tilaaaja edellyttää palveluntuottajaa ottamaan vahingon varalle vastuuvakuutuksen. Tilaaaja ei vastaa vahingoista, jotka asiakas on aiheuttanut palveluntuottajalle tai kolmannelle osapuolelle.

Kuntouttavassa työtoiminnassa olevien asiakkaiden vakuuttamisesta vastaa tilaaaja. Tilaaaja ottaa asiakkaalle tapaturmavakuutuslain mukaisen vakuutuksen ja vastaa tähän vakuutukseen liittyvistä

kustannuksista. Tapaturmavakuutus korvaa varsinaisessa työtoiminnassa sattuneiden tapaturmien lisäksi työtoimintaan liittyvillä matkoilla sattuneet tapaturmat. Muiden kuin kuntouttavan työtoiminnan asiakkuuksien osalta palveluntuottaja hankkii tapaturmavakuutuksen.

4.6. Perehdyttäminen

Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että palveluun osallistuva asiakas saa kohdennetun palvelun edellyttämän perehdytyksen ja ohjauksen. Tilaaja antaa palveluntuottajalle perehdyttämiseen ja työnohjaukseen liittyviä laajempia tietoja, jotka koskevat asiakkaan palveluiden tavoitteita. Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan näitä ohjeita tilaajan määrittelemien ohjeiden ja laaditun suunnitelman mukaisesti.

4.7. Työturvallisuus

Palveluntuottaja huolehtii työturvallisuudesta ja työturvallisuusmääräysten noudattamisesta ja sitoutuu tämän sopimuksen allekirjoituksin noudattamaan toiminnassaan työturvallisuuslakia ja -määräyksiä. Palveluntuottajan tulee huolehtia asiakkaalle tehtävän edellyttämät suojavaatteet ja turvavälineet, mikäli tehtävän suorittaminen edellyttää työturvallisuuslain tai työturvallisuussuositusten mukaisesti suojavälineiden käyttöä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työssä käytettävät työkalut ovat lain mukaisia ja asiakkaalla on lupa käyttää kyseistä työkalua työtehtävissään. Mikäli palveluntuottaja rikkoo työturvallisuuslain vaatimuksia, vastaa palveluntuottaja asiakkaalle ja tilaajalle tällaisesta rikkeestä aiheutuneesta vahingosta täysimääräisesti.

4.8. Toiminta-aika

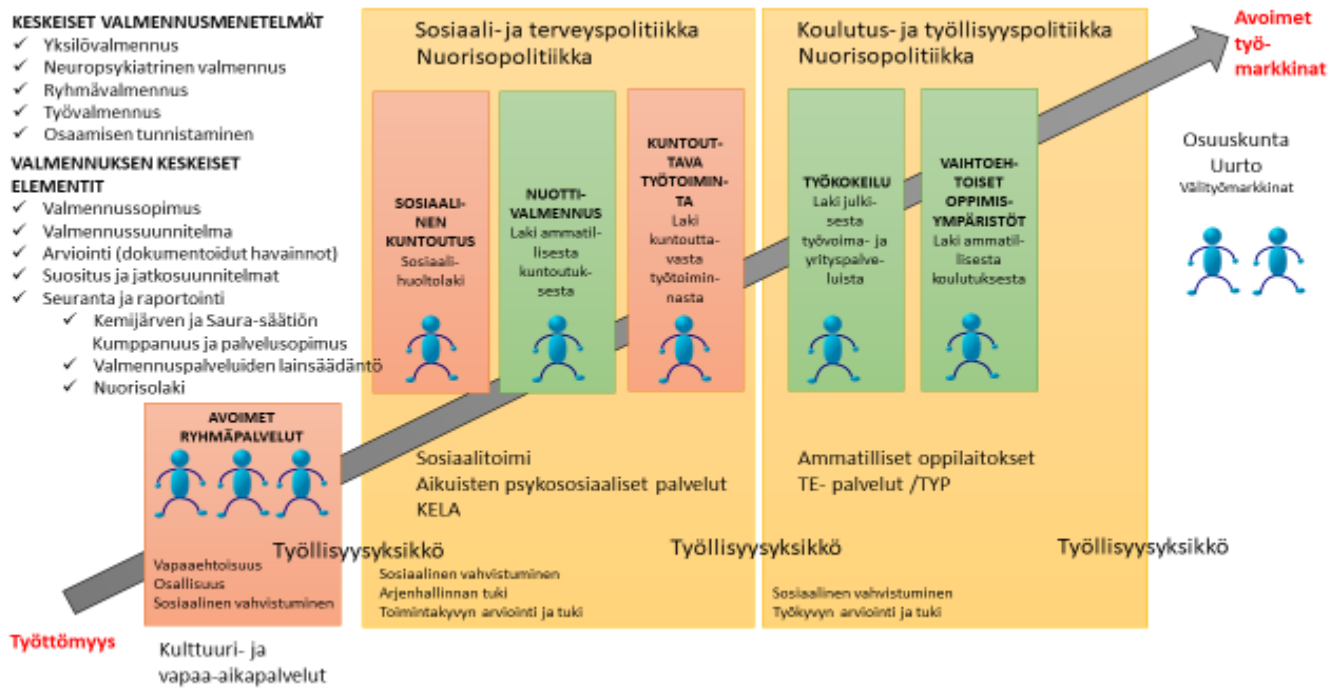
Palveluntuottaja vastaa asiakkaan palveluprosessista ja asiakkaan palveluun osallistumisen kesto ja pituus määräytyvät lähettävän tahon suunnitelman pohjalta ja on yksilöllinen. Asiakkaan suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti yhdessä tilaajan ja palveluntuottajan toimesta poissulkien ne asiakkaat, jotka osallistuvat ainoastaan avoimiin ryhmäpalveluihin.

4.9. Palveluiden tavoitteet

Palveluiden tarkoituksena on tukea asiakkaan työllistymis- ja kouluttautumisvalmiuksien kehittymistä valmennuksen keinoin. Sopimuksen palveluiden tavoitteena on pitkäkestoisen ja realistisen ratkaisun löytyminen. Mikäli asiakkaan kuntoutusprosessin aikana arvioidaan, että asiakkaalla ei ole realistisia mahdollisuuksia työllistyä avoimille työmarkkinoille selvitetään työtoiminnan jatkamista tilaajan omissa yksiköissä tai tarkastellaan työn tekemisen mahdollisuuksia tuetun työllistämisen Osuuskunta Uurtossa.

Palveluntuottaja pyrkii omilla työhönkuntoutuksen ja työllisyyden edistämisen toimillaan asiakaslähtöisyyden lisäksi tuloksellisuuteen niin toiminnan tehokkuuden, taloudellisuuden kuin vaikuttavuudenkin näkökulmista.

Kuviossa 1. on kuvattuna palveluntuottajan palveluketju.



5. SEURANTA

Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan ja arvioimaan sekä raportoimaan tilaajalle palvelun sisältöä, laatua ja määrää. Määrällisenä tilastointi- ja asiakastietojärjestelmänä käytössä on valtakunnallinen asiakasrekisteri Party. Palveluntuottaja toimii Party tietojärjestelmän henkilötietolaissa (532/99) 10 § tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja pitää rekisteriselosteen näkyvillä omilla ilmoitustauluilla ja internetsivustolla. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin liittyen. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää palveluntuottajan, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä.

Avointen ryhmäpalveluiden osalta asiakassuhteiden hoitamiseen ja tilastointiin käytetään Hellewi -järjestelmän henkilötietorekisteriä. Palveluntuottaja toimii Hellewi -järjestelmän henkilötietolaissa (532/99) 10 § tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja vastaa rekisteriselosteen laatimisesta ja pitää sen näkyvillä toimintayksikköjen ilmoitustauluilla ja palveluntuottajan internetsivustolla. Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä ryhmiin ja jotta osallistujat ja määrä raportoivat oikein. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää palveluntuottajan, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä.

Sopimuskauden aikana sekä palveluntilaaja, että tuottaja ottavat käyttöönsä Kykyviisari- työ- ja toimintakyvyn itsearviointimenetelmän. Kykyviisari on työ- ja toimintakyvyn itsearviointimenetelmä, joka perustuu vastaajan omaan arvioon tilanteestaan. Se on muodoltaan kyselylomake, jonka voi täyttää paperilla tai verkossa. Kykyviisari arvioi suuntaa-antavasti vastaajan koettua työ- ja toimintakykyä, osallisuutta ja hyvinvointia ja mahdollistaa työ- ja toimintakyvyssä tapahtuneen muutoksen tarkastelun.

Palveluntuottajalla on osaamisen tunnistamisen ja opinnollistamisen välineenä PAIKKO- järjestelmä. PAIKKO tekee näkyväksi työpaikoilla, yhteisöissä ja valmennuksissa havaitun osaamisen. PAIKKO sisältää 24 ammatillisen perustutkinnon perusteet, yhteiset tutkinnon osat sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutuksen. Oppimisympäristöjen tunnistamistyön tukena toimii työversio, joka on tutkinnon rakenteeseen pohjautuva alakohtainen tiivistelmä perustutkinnon ammattitaitovaatimuksista ja arviointikriteereistä. PAIKKO- laatukeskus kirjoittaa raportin valmiiksi työversion pohjalta ja tarkastuksen jälkeen ne julkaistaan osoitteessa www.paikko.fi. Raporttitietokanta on julkinen, ja esimerkiksi alasta kiinnostuneet henkilöt voivat etsiä sopivia työympäristöjä tai tutustua toiminnan sisältöihin ammatillisten tavoitteiden näkökulmasta. Asiakkaalle kirjoitetaan valmennusajastaan osaamistodistus, joka on positiivinen palaute työpajalla osoitetusta osaamisesta. Se voi olla työnhakun ja ammatillisen tutkinnon suorittajaksi hakeutuvalla apu oman osaamisen sanoittamiseen. Lisäksi se antaa ammatilliselle koulutuksen järjestäjälle tietoa koulutukseen hakeutuvan osaamisesta. Osaamisen tasoa ei arvioida. Osaamistodistuksia voidaan myöntää vain tunnistetuissa oppimisympäristöissä.

Palautteen keruussa valmentautujilta palveluntuottaja hyödyntää Into ry:n (ent. Valtakunnallinen Työpajayhdistys) sosiaalisen vahvistumisen Sovari-mittaria. Se kuvaa työpajatoiminnan laadullista vaikuttavuutta valmentautujien näkökulmasta. Mittari käsittää sosiaalisen vahvistumisen viisi osaluuetta: itsetuntemus, sosiaaliset taidot, arjen hallinta, opiskelu- ja työelämävalmiudet sekä elämänhallinta ja tavoitteellisuus. Sovari tuottaa sekä organisaatiokohtaisia että valtakunnallisia tuloksia, ja se perustuu valmentautujille suunnattuun anonyymiin nettikyselyyn.

Palveluiden laadun varmistamiseksi niin tilaaja kuin palveluntuottaja ovat velvollisia raportoimaan toiselle osapuolelle toimintaa kehittävät palautteet kirjallisesti ja keskustellen osapuolten kesken kahdesti vuodessa, kesäkuussa ja joulukuussa. Palveluntuottaja on velvollinen keräämään asiakaspalautetta säännöllisesti. Palveluntuottaja kehittää sopimuskauden alussa säännöllisen tavan kerätä suoraa asiakaspalautetta ja näin saatavat palautteet käsitellään yhdessä tilaajan ja palveluntuottajan välillä kolmannesvuosittain toukokuussa, syyskuussa ja tammikuussa. Palveluntuottajan käytössä olevan SOVARI- sosiaalisen vahvistumisen mittarin palautteet tuodaan käsittelyyn aina toukokuun tapaamiseen.

Palveluntuottaja raportoi neljännesvuosittain palvelun sisällöstä sekä palvelun vaikutuksista palveluntuottajan säätiön hallitukselle, jonka kokouksiin palvelutilaajan edustajat osallistuvat. Osapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnasta, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

6. TILAT

Palveluntuottajalla on käytössä omia tiloja, joita käytetään osin sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen. Palveluntuottaja voi käyttää veloituksetta sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen myös tilaajan vapaana olevia tiloja.

7. HENKILÖSTÖ

Palveluntuottajalla on riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu suoritetaan ammattitaidolla, hyvää ohjaus- ja kuntoutuskäytäntöjä noudattaen. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä järjestämällä täydennys- ja muuta koulutusta.

8. ASIAKIRJAHALLINTO, YHTEISTYÖMENETTELY JA SALASSAPITO

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan sopimuksessa mainittuja palveluja noudattaen Kemijärven kaupungin viranomaisvastuun mukaisesti velvoittavaa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöä ja tietosuojaa sekä asiakkaiden oikeuksia ja asemaa koskevaa lainsäädäntöä. Palveluntuottajalla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus palvelujen tuottamisessa. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta sekä tietosuojasta ja – turvasta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Palveluntuottaja noudattaa asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia lakeja, säännöksiä ja ohjeita.

Asiakastietojen järjestämiseen, ylläpitoon ja luovutukseen sovelletaan erityisesti seuraavia säädöksiä:

- EU:n tietosuoja - asetus (2016/679), laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (1999/621)
- Henkilötietolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (2000/812),
- Arkistolaki (1994/831)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159) sekä muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä. Lisäksi sovelletaan sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön määräyksiä ja ohjeita sekä arkistolaitoksen määräyksiä ja ohjeita.

9. SOPIMUKSEN SIIRTO, PURKAMINEN JA SOPIMUSSANKTIOT

9.1. Sopimuksen siirtäminen

Sopijaosapuolet eivät saa siirtää tätä sopimusta taikka siihen perustuvia oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle ilman keskinäistä sopimusta.

9.2. Sopimuksen purkaminen

Osapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus välittömästi, mikäli

a) Sopijaosapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

b) toinen osapuoli on jättänyt maksuvelvoitteensa täyttämättä eikä ole korjannut menettelyään 30 päivän kuluessa maksuvaatimuksesta tai mikäli toinen osapuoli on muutoin olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan eikä ole korjannut rikkomustaan 30 päivän kuluttua siitä, kun rikkomuksesta on kirjallisesti huomautettu.

c) toinen osapuoli tulee maksukyvyttömäksi, joutuu konkurssiin tai selvitystilaan taikka kun muutoin on selvää, ettei toinen osapuoli taloudellisten vaikeuksiensa vuoksi pysty asianmukaisesti täyttämään sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan.

d) valtion tai kunnan rahoitusrakenteessa tapahtuu olennaisia muutoksia, jotka vaikeuttavat sopimuksessa mainittujen ehtojen tai sitoumuksien toteuttamista.

Sopimus voidaan purkaa vain toiselle osapuolelle osoitetulla kirjallisella ilmoituksella, josta on käytävä ilmi purkamisen peruste.

9.3. Muut sopimussanktiot

Mikäli palveluntuottaja ei joltakin osin täytä tämän sopimuksen mukaisia sitoumuksia (pl. laatupoikkeamat) tai antaa virheellistä tietoa liittyen hankintaan eikä tilaajan huomautuksesta huolimatta korjaa toimintaansa, on tilaajalla oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että rikkomuksesta on aiheutunut vahinkoa. Sopimussakko viisi (5) prosenttia lasketaan palveluntuottajalle maksettavasta täydestä kuukausikorvauksesta laskettuna niiltä päiviltä, jolloin palvelu ei täytä asetettuja vaatimuksia.

10. HINNAT, LASKUTUS, MAKSUEHTO JA VIIVÄSTYSKORKO

Vuoden 2021 osalta sopimuksen kokonaishinta on 150 000 euroa. Palvelunkuvaukset ja hinnat on eritelty liitteessä. Laskutus tapahtuu tasaerälaskutuksena, kuukausilaskutuksen hinta muodostuu siten, että sopimuksen kokonaishinta jaetaan 12 kuukaudella. Vuoden 2021 osalta tasaerälaskutus on 12 500 euroa.

Tasaerälaskutus tapahtuu siten, että palveluntuottaja lähettää kuukausittain laskutuksen, palvelujen toteutuman, seurannan ja raportoinnin tilaajalle hyväksyttäväksi. Laskutuksen toteutumaa valvoo tilaaja. Maksuehto on vähintään 14 pv päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Maksuaika alkaa siitä, kun palvelu on sopimusehtojen mukaisesti toteutunut ja lasku saapunut kaupungille. Laskussa tulee olla erillisellä liitteellä palveluittain asiakaskohtainen erittely.

Saura-säätiö ei tavoittele voittoa vaan on yleishyödyllinen säätiö.

11. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on määräaikainen ja on voimassa 1.1.2021 – 31.12.2022. Sopimuksen jatko ja sisältö sovitaan tilaajan ja palveluntuottajan kesken viimeistään lokakuussa 2022. Samalla päivitetään sopimuksen puiteosan osalta kokonaishinta, laskutus ja maksuehdot sekä tarkistetaan palvelunkuvaukset ja sopimushinnat (liite 1).

12. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensi sijassa ratkaisemaan osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Erimielisyydet, joista ei päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan Lapin käräjäoikeudessa, elleivät ne ole muussa järjestyksessä käsiteltäviä tai ellei toisin sovita.

13. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Kemijärvellä _____ / _____ 2020

TILAAJA

PALVELUNTUOTTAJA

Juha Narkilahti
hyvinvointipalveluiden palvelualuejohtaja
Kemijärven kaupunki

Outi Hedemäki
toimitusjohtajan sijainen
Saura-säätiö