

**Liikelaitoksen johtokunta**

AIKA 28.10.2020 klo 16:00 - 17:15

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
75	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
76	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
77	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
78	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.9.2020	6
79	Kemijärven kaupungin hankkimat pesulapalvelut 2021	8
80	Kemijärven kaupungintalon sekä Kylpylä-uimahalli Poukaman siivouspalvelut	9
81	Kemijärven kaupungin hankinta tuoreesta leivästä ja leipomotuotteista ajalle 2021-2022	10
82	Heralammen yritys kiinteistön vuokrasopimus	11
83	Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023	12
84	Ilmoitusasiat	15
85	Muut asiat	16

**Liikelaitoksen johtokunta**

AIKA 28.10.2020 klo 16:00 - 17:15

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kerkelä Raili	16:00 - 17:15	puheenjohtaja	
	Huczkowski Johan	16:00 - 17:15	varapuheenjohtaja	
	Aho Anu	16:00 - 17:15	jäsen	
	Huczkowski Raimo	16:00 - 17:15	jäsen	
	Kilpi Pentti	16:11 - 17:15	jäsen	
	Kortelainen Jukka	16:00 - 17:15	varajäsen	
	Räisänen Kari	16:00 - 17:15	jäsen	
POISSA	Savukoski Riitta		jäsen	
MUU	Harju Markku	16:00 - 17:15	kaupunginhallituksen edustaja	
	Pöyliö Esa	16:00 - 17:15	toimitusjohtaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:15	kaupunginjohtaja	
	Hoisko Teija	16:00 - 16:39	siivouspalvelupäällikkö	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:15	pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 28.10.2020

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Raili Kerkelä

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 75 - 85

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 28.10.2020

Kemijärvellä 28.10.2020

Kari Räisänen

Raimo Huczkowski

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 29.10.2020.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LLJ 28.10.2020 § 75

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 23.10.2020.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

LLJ 28.10.2020 § 76

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Kari Räisänen ja Raimo Huczkowski.

Tarkastus on 28.10.2020 heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Räisänen ja Raimo Huczkowski. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**

LLJ 28.10.2020 § 77

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Pentti Kilpi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:11.

**Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.9.2020**

522/04.041/2019

LLJ 28.10.2020 § 78

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määräraha-ylitys- ja/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.9.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2019	KS2020	Tot. 30.9	30.9.2020	%	€	TP 2020
<b>Tilapalvelut</b>							
MENOT		-5 893 150	-4 419 863	-3 561 492	60,4		
TULOT		8 445 660	6 334 245	5 778 245	68,4		
NETTOMENO		2 552 510	1 914 383	2 216 753	86,8	302 371	2 735 010
<b>Laitoshuoltopalvelut</b>							
MENOT		-1 354 630	-1 015 973	-859 598	63,5		
TULOT		1 364 630	1 023 473	1 032 279	75,6		
NETTOMENO		10 000	7 500	172 681	-100,0	165 181	50 000
<b>Ruokapalvelut</b>							
MENOT		-1 577 540	-1 183 155	-1 176 963	74,6		
TULOT		1 580 040	1 185 030	954 988	60,4		
NETTOMENO		2 500	1 875	-221 975	-100,0	-223 850	-220 000
<b>Liikelaitos yhteensä</b>							
MENOT		-8 825 320	-6 618 990	-5 598 053	63,4		
TULOT		11 390 330	8 542 748	7 765 512	68,2		
NETTOMENO		2 565 010	1 923 758	2 167 459	84,5	243 702	2 565 010
Raportit otettu 20.10.2020							

Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutumaluvuissa on mukana heinäkuussa henkilöstölle maksettu koko vuoden lomarahausuus. Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutuman laskennallinen osuus tulisi olla vähintään 75,0 % syyskuun lopussa. Liikelaitoksen toteutuma on poikkileikkaustilanteessa 84,5 %.

Ruokapalvelujen tuloissa näkyy koulujen ja päiväkotien sekä ulkoisen myynnin vähenemä koronapandemian ja myyntisopimuksen päättymisen vuoksi. Laitoshuol-

topalvelujen tulos laskee, kun varastokirjanpidon osalta kustannukset saadaan kohdennettua laitoshuollon palveluille oikein.

Tilapalvelujen tulokseen vaikuttaa syksyn osalta kiinteistöjen energia- ja kiinteistöhuollon kustannukset. Tavoitteena on, että tilapalvelujen tulos kompensoi ruokapalvelujen tulojen menetystä. Niinpä liikelaitoksen tuloksen arvioidaan em. viitaten toteutuvan suunnitellusti ja talousarvion mukaisesti.

**Oheisliitteenä** tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.9.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 30.9.2020 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kemijärven kaupungin hankkimat pesulapalvelut 2021**

446/54.541/2020

LLJ 28.10.2020 § 79

Kemijärven kaupunki / Tilapalvelut liikelaitos on hankintaviranomaisena julkaissut 25.09.2020 Cludia kilpailutusjärjestelmässä tarjouspyynnön pesulapalvelusta.

Kyseessä on kansallinen hankintailmoitus. Hankinta pitää sisällään koko kaupungin tarvitseman pesulapalvelun liinavaatteista työhaalareihin sekä Lapponian sairaalatekstiilien korjauspalvelun ajalle 1.1. - 31.12.2021.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjousten vertailutaulukko on **ohes-**  
**materiaalina.**

(siivouspalvelupäällikkö Teija Hoisko, 0400 693 302)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää valita Kemijärven kaupungin hankkimat pesulapalvelut 2021 -hankinnan suorittajaksi kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen Kemijärven Pesuyhtymä Oy:n.

Tarjouksen kokonaishinta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti on 127.374,00 € (alv 0 %). Tilapalvelut liikelaitos aloittaa Kemijärven Pesuyhtymä Oy:n kanssa sopimusneuvottelut palvelusopimuksen laatimiseksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Kemijärven kaupungintalon sekä Kylpylä-uimahalli Poukaman siivouspalvelut**

447/54.541/2020

LLJ 28.10.2020 § 80

Kemijärven kaupunki / Tilapalvelut liikelaitos on hankintaviranomaisena julkaissut 31.08.2020 Cloudia kilpailutusjärjestelmässä tarjouspyynnön koskien Kylpylä-uimahalli Poukaman sekä Kemijärven kaupungintalon siivouspalveluja.

Kyseessä on kansallinen hankintailmoitus. Hankinta pitää sisällään ylläpito- ja perussiivouspalvelua ajalle 1.11.2020 - 31.12.2023.

Määräaikaan mennessä saatiin neljä tarjousta. Tarjosten vertailutaulukko **ohes-**  
**materiaalina.**

(siivouspalvelupäällikkö Teija Hoisko, 0400 693 302)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää valita Kemijärven kaupungintalon sekä Kylpylä-uimahalli Poukaman siivouspalvelut -hankinnan suorittajaksi kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen ISS Palvelut Oy:n.

Tarjouksen kokonaishinta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti on 231.040,00 € (alv 0 %). Tilapalvelut liikelaitos aloittaa ISS Palvelut Oy:n kanssa sopimusneuvottelut palvelusopimuksen laatimiseksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kemijärven kaupungin hankinta tuoreesta leivästä ja leipomotuotteista ajalle 2021-2022**

448/04.046/2020

LLJ 28.10.2020 § 81

Kemijärven kaupunki / Tilapalvelut liikelaitos on hankintaviranomaisena julkaissut 2.10.2020 Cludia kilpailutusjärjestelmässä tarjouspyynnön leivästä ja leipomotuotteista ajalle 1.1.2021 - 31.12.2022 lisättynä mahdollisella optiolla vuodelle 2023.

Kyseessä on kansallinen hankintailmoitus. Hankinta pitää sisällään neljä osakokonaisuutta:

1. Tummat ja vaaleat leivät
2. Sämpylät, patongit ja muut vaaleat leivät
3. Gluteenittomat tuotteet
4. Makeat ja suolaiset leivonnaiset.

Tarjousten määräpäivä on 26.10.2020. Tarjousten vertailutaulukko tuodaan kokoukseen.

(siivouspalvelupäällikkö Teija Hoisko, 0400 693 302)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää valita Kemijärven kaupungin hankinta tuoreesta leivästä ja leipomotuotteista ajalle 2021-2022 -hankinnan suorittajat osa-alueittain ja tarjoushinnoiltaan (alv 0 %) seuraavasti:

1. Tummat ja vaaleat leivät: Lapin Leipomo Oy; 27.640,00 €
2. Sämpylät, patongit ja muut vaaleat leivät: Lapin Leipomo Oy; 16.550,00 €
3. Gluteenittomat tuotteet: Lapin Leipomo Oy; 3.372,00 €
4. Makeat ja suolaiset leivonnaiset: Lapin Leipomo Oy; 30.228,00 €

Tilapalvelut liikelaitos aloittaa Lapin Leipomo Oy:n kanssa sopimusneuvottelut palvelusopimuksen laatimiseksi kaikkien tarjouspyyntöasiakirjoissa olevien osa-alueiden (4 kpl) osalta. Osa-alueiden kokonaishinta on 77.790,00 €.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teija Hoisko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16:39.

**Heralammen yrityskiinteistön vuokrasopimus**

449/54.548/2020

LLJ 28.10.2020 § 82

Festivo-Porkka Group on kirjeellään 2.10.2020 lähestynyt Kemijärven kaupungin Tilapalvelut liikelaitosta. Liikelaitoksen toimitusjohtajalle sähköpostitse 5.10.2020 saapunut kirje on **oheismateriaalina**.

Festivo-Porkka Groupin esittämistä asioista on keskusteltu kaupungin johtoryhmässä 12.10.2020. Johtoryhmässä todettiin, että asia tulee viedä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää viedä Festivo-Porkka Groupin Tilapalvelut liikelaitokselle lähettämän vuokrasopimusasian edelleen käsiteltäväksi kaupunginhallitukselle.

Lisäksi liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle, että asiaa käsitellään kalenterivuosittain 2021 ja 2022.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023**

450/04.041/2020

LLJ 28.10.2020 § 83

Liikelaitos on valmistellut ehdotuksen talousarvioksi 2021 ja taloussuunnitelmaksi 2022-2023, **liite 1**.

Talousarviossa esitetään Tilapalvelut liikelaitoksen tehtävänsisällöt, toimintaympäristön muutokset, painopistealueet sekä toiminnalliset tavoitteet vastuualueille. Talousarviossa esitetään kokonaistalousarvion lisäksi tilapalvelujen sekä puhtaus- ja ruokapalvelujen vastuualueittaiset talousarviot osana liikelaitosta.

Kaupunginhallitus on antanut toimintakateramiksi liikelaitokselle 2.670.010 €.

Talousarvioesityksessä liikelaitoksen toimintakatteeksi esitetään 2.700.000 €. Liikelaitoksessa ruokapalvelut ja laitoshuoltopalvelut toimivat nettobudjetointiperiaatteella ja tavoitteena on tuottaa palvelut mahdollisimman kustannustehokkaasti. Tilapalveluissa toimintakate on positiivinen ja kattaa tilojen pääomakustannukset pääosin kuten pääoman korkotuotot omistajalle, investointeihin hankitun rahoituksen kustannukset ja vuotuiset poistot.

Liikelaitoksen kaupungin rakenteen mukainen tuloslaskelma on seuraava:

<b>TILAPALVELUT LIIKELAITOS TALOUSARVIO 2021</b>			
<b>TULOSLASKELMA</b>	<b>Budj.</b>	<b>Budj.</b>	<b>Muutos</b>
Liikelaitos (kaupunki)	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2020-2021</b>
	€	€	%
<b>TOIMINTATUOTOT</b>			
Myyntituotot	3 530 380	2 020 880	57,2
Muut toimintatuotot	7 859 950	8 230 110	104,7
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>11 390 330</b>	<b>10 250 990</b>	<b>90,0</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>			
Henkilöstökulut	-2 296 360	-2 107 230	91,8
Palvelujen ostot	-2 252 550	-1 973 840	87,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 579 010	-2 362 680	91,6
Muut toimintakulut	-1 697 400	-1 107 240	65,2
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-8 825 320</b>	<b>-7 550 990</b>	<b>85,6</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>2 565 010</b>	<b>2 700 000</b>	<b>105,3</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-67 500</b>	<b>-82 350</b>	<b>122,0</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 497 510</b>	<b>2 617 650</b>	<b>104,8</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-1 287 200</b>	<b>-1 408 650</b>	<b>109,4</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>1 210 310</b>	<b>1 209 000</b>	<b>99,9</b>
<b>TILKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>1 210 310</b>	<b>1 209 000</b>	<b>99,9</b>

Liikelaitoksen kirjanpidollisen kaavan mukainen tuloslaskelma on seuraava:

<b>TILAPALVELUT LIIKELAITOS TALOUSARVIO 2021</b>			
<b>TULOSLASKELMA LL</b>	<b>Budj.</b>	<b>Budj.</b>	<b>Muutos</b>
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2020-2021</b>
	€	€	%
<b>83000 Liikevaihto</b>	<b>11 390 330</b>	<b>10 250 990</b>	<b>90,0</b>
84010 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 579 010	-2 362 680	91,6
84070 Palvelujen ostot	-2 252 550	-1 973 840	87,6
84100 Henkilöstökulut	-2 296 360	-2 107 230	91,8
84200 Poistot ja arvonalentumiset	-1 287 200	-1 408 650	109,4
84300 Liiketoiminnan muut kulut	-1 697 400	-1 107 240	65,2
<b>84400 Liikelylijäämä (-alijäämä)</b>	<b>1 277 810</b>	<b>1 291 350</b>	<b>101,1</b>
<b>84500 Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-67 500</b>	<b>-82 350</b>	<b>122,0</b>
<b>89999 Tilikauden ylijäämä (alijää)</b>	<b>1 210 310</b>	<b>1 209 000</b>	<b>99,9</b>

**Liitteinä 2 ja 3** on laajemmat tuloslaskelmat sekä kaupungin rakenteen että liikelaitoskaavan mukaisesti esitettyinä.

Liikelaitos vastaa myös sille eriytettyjen lainojen lyhennyksistä korkojen lisäksi. Lyhennykset ovat vuonna 2021 noin 891.000 euroa, joten investointeihin jäävä oma rahoitusosuus on vain 318.000 euroa. Investointisuunnitelma sisältää 2,95 miljoo- nan euron investoinnit, mikä tarkoittaa investointien rahoittamista uusilla lainoilla.

Liikelaitoksen valmisteleva investointisuunnitelma talousarviovuodelle 2021 ja suunnitelmavuosille 2022-2023 on esitetty **liitteessä 4**. Suurimmat investoinnit ovat Hillatien koulukampuksen laajennus, hyvinvointikeskus Lapponiaan tehtävät korjaukset ja yritystilojen korjaukset. Rakennusten ikääntyessä ja kunnan heiketessä, myös korjausinvestoinnit kasvavat.

Liikelaitoksen käyttösuunnitelmassa tulee hyväksyä talousarvion esitysvuonna ta- lousarvion hyväksymisen jälkeen.

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle hyväksyttäväksi liikelaitoksen talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023 sekä osana talousarviota liikelaitoksen investointisuunnitelman vuosille 2021-2023.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

LLJ 28.10.2020 § 84

Kaupunginvaltuusto 28.9.2020 § 64 Eroanomus Kemijärven kaupungin luottamus-toimista / Vihriälä Al-Tayyar Heidi: Valtuusto valitsi liikelaitoksen johtokuntaan uudeksi jäseneksi Kari Räisäsen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Anneli Meriläisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.4.2019-31.5.2021.

**Kaupunginjohtajan päätös:**

13.10.2020 § 121: Siivouspalvelupäällikkö Teija Hoiskon virantoimitusvelvollisuutta laajennetaan siten, että hän vastaa 1.1.2021 alkaen puhtaus- ja ruokapalvelut vastualueen vastuualuepäällikön tehtävistä.

**Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätös:**

5.10.2020 § 2: Kemijärven kaupungin Tilapalvelut liikelaitos hankkii ruokaperunan Jari Kiemunki Oy:ltä tarjouksensa mukaisin hinnoin. Hankinnan arvo ajalle 1.1.2021-31.12.2022 on n. 82.000 € (alv 0 %).

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 85

28.10.2020

---

**Muut asiat**

LLJ 28.10.2020 § 85

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous pidetään keskiviikkona 2.12.2020  
klo 16:00 valtuustosalissa.



**TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 28.10.2020****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 75, 76, 77, 78, 82, 83, 84 , 85**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät:**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.10.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

**TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 28.10.2020****MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA**

Pykälä(t): 79, 80, 81

**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIASSA****I Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus****Hankinta-oikaisun teko-aika**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hallituksen, lautakunnan, niiden jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisuvaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankinta-oikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.

**Toimitusosoite**

Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Kemijärven kaupunki, Hallituskatu 4, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI, s-posti: kirjaamo@kemijarvi.fi.

**II Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi**

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

### **EU- kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja posti-palvelut) koskevilla hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU- kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

### **Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI, Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3  
puh. 010 364 3300, fax. 010 364 3314, sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.10.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_.