

Tarkastuslautakunta

AIKA 12.11.2020 klo 15:00 - 17:30

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
49	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
50	Kemijärven kaupungin talouden toteutuma 30.9.2020 ja vuoden 2021 talousarvio	5
51	Tarkastuslautakunnan talouden toteutuma 30.9.2020	6
52	Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023	7
53	Tilintarkastajan väliraportti vuoden 2020 tarkastuksista	8
54	Tarkastuslautakunnan 15.9.2020 § 42 pyyntöön vastaaminen	9
55	Muut asiat	10

Tarkastuslautakunta

AIKA 12.11.2020 klo 15:00 - 17:30

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Jaakkola Kauko	15:00 - 17:30	Puheenjohtaja	
	Alaluusua Teuvo	15:00 - 17:30	Varapuheenjohtaja	
	Kalliokoski Tuomas	15:00 - 17:30	Jäsen	
	Pikkuvirta Sirkka	15:00 - 17:30	Jäsen	
	Sutinen Hannaliisa	15:00 - 17:30	Jäsen	
MUU	Kumpula Aune	15:00 - 17:30	Pöytäkirjanpitäjä	
	Raappana Tapio	15:00 - 17:13	Tilintarkastaja	
	Kuvaja Tuula	15:00 - 15:40	Talous- ja kehittämisjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 12.11.2020

Puheenjohtaja Kauko Jaakkola Pöytäkirjanpitäjä Aune Kumpula

KÄSITELLYT ASIAT 48 - 55

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 12.11.2020

Hannaliisa Sutinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 13.11.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKKL 12.11.2020 § 48

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 5.11.2020.

Päätös: Kokouksessa olivat läsnä kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet.

Kokouksessa läsnä myös tilintarkastaja Tapio Raappana ja talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajan valinta

TARKL 12.11.2020 § 49

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus 12.11.2020

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Hannaliisa Sutinen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kemijärven kaupungin talouden toteutuma 30.9.2020 ja vuoden 2021 talousarvio

293/04.041/2019, 315/04.041/2020

TARKL 12.11.2020 § 50

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja selostamaan Kemijärven kaupungin talouden toteutumaa 30.9.2020 sekä vuoden 2021 talousarvion valmistelua.

Oheisena tarkastuslautakunnalle tiedoksi kaupungin talouden toteutumaraportti ja henkilöstöraportti tilanteesta 30.9.2020. Kaupunginhallitus käsittelee talouden toteutumaa kokouksessaan 9.11.2020. Talous- ja kehittämisjohtajan toteutumaennusteen mukaan vuoden 2020 tilinpäätös tulee olemaan alijäämäinen arviolta 0,8 miljoonaa euroa. Maan hallituksen seitsemännen lisätalousarvion mukainen kunnille jaettava lisärahoitus voi kuitenkin parantaa tulosta oleellisesti.

Talousarviovalmisteluun liittyvä esittelymateriaali jaetaan kokouksessa.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Kuullaan talous- ja kehittämisjohtajan esittely ja tehdään tarvittavat päätökset.

Tuula Kuvaja poistui kokouksesta klo 15.40.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee talouden seurantaraportin 30.9.2020 ja talousarvion 2021 valmistelun tiedokseen.

Tarkastuslautakunta toteaa, että kaupunginhallitus on useamman kerran esittänyt vaatimuksia johtavilta virkanmiehiltä toimenpiteistä talousarviossa pysymiseksi.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että sen tulee vaatia virkamiesjohdolta yksityiskohtaisempaa ja tarkempaa kirjallista analyysiä niistä kohdin missä v. 2020 talousarvion kohdat on ylitetty.

Tarkastuslautakunta esittää, että koronatilanteesta johtuvat kulut tuodaan tarkemmin raportoituna myös kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Puheenjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan talouden toteutuma 30.9.2020

293/04.041/2019

TARKL 12.11.2020 § 51

Tarkastuslautakunnan talouden toteutumaraportti 30.9.2020 oheisena tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2020 talousarvio on yhteensä 24.090 euroa. Toteutuma 30.9.2020 on 9.244 euroa (38,4 %). Toteutumassa ei ole vielä mukana kokouspalkkiot 3 neljännes, mitkä ovat olleet maksussa lokakuussa. Kuntalain mukaisia hallinnon ja talouden tarkastuspäiviä on toteutunut ja laskutettu syyskuun 2020 loppuun mennessä yhteensä 13,5 päivää (varattu 20 päivää).

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tarkastuslautakunta merkitsee talouden toteutuman 30.9.2020 tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023

315/04.041/2020

TARKKL 12.11.2020 § 52

Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 talousarvio 25.040 euroa noudattelee suuruudeltaan vuoden 2020 talousarviota, korotusta määrärahaan n. 3,9 %. Suunnitelmavuodet 2022-2023 varaudutaan 25.000-25.500 nettomäärärahaan.

Vuonna 2021 (kesäkuu) aloittaa uusi tarkastuslautakunta toimintansa ja uusien luottamushenkilöiden koulutukseen tulee varautua. Tarkastuslautakunnan talousarviossa suurimpana kulueränä on palvelujen ostot, joihin sisältyy hallinnon ja talouden tilintakastuspalvelujen hankinta.

Liitteenä 1 on talous- ja kehittämisjohtajan laatima tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2021.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tarkastuslautakunta päättää siirtää asiantuntijapalveluista 1.500 euroa opetus- ja kulttuuripalveluihin tarkastuslautakunnan jäsenten koulutuksiin vuodelle 2021. Muilta osin talousarvio hyväksytään.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tilintarkastajan väliraportti vuoden 2020 tarkastuksista

134/04.047/2020

TARKL 12.11.2020 § 53

Tarkastuslautakunnan hyväksymän arviointisuunnitelman sekä tilintarkastussopimuksen mukaisesti tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakuntaa tekemästään tarkastustyöstä kaksi kertaa vuodessa varsinaisen tilinpäätösraportoinnin lisäksi.

Oheisena tarkastuslautakunnan jäsenille tilintarkastajan väliraportti suoritetusta tarkastustyöstä vuonna 2020. Liite salainen; JulKL 24 § kohta 15.

Tilintarkastaja Tapio Raappana selostaa asiaa kokouksessa.

(johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tilintarkastajan väliraportti merkitään tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tilintarkastaja poistui kokouksesta klo 17.13.

Tarkastuslautakunnan 15.9.2020 § 42 pyyntöön vastaaminen

295/04.041/2019

TARKKL 12.11.2020 § 54

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 15.9.2020 § 42 pyytänyt hallinnolta sopeuttamisohjelmaa valmistelevan ohjausryhmän muistiot sekä kaupunginhallitukselle annetut muistiot säännöllisesti tiedoksi tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta vastaa valtuuston päätösten toteuttamisen seurannasta. Sopeuttamisohjelman toteutuksen seuranta on haasteellista tarkastuslautakunnalle, koska riittäviä selvityksiä ei ole saatu.

Tarkastuslautakunta keskustelee sopeuttamisohjelman toimenpiteistä.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tarkastuslautakunta päättää, että sopeuttamisohjelmaan liittyvät ohjausryhmän muistiot lähetetään tarkastuslautakunnan jäsenille 20.11.2020 mennessä ja päivitettyt toteutum tiedot tuodaan tarkastuslautakunnalle tiedoksi 24.11.2020 kokoukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

TARKKL 12.11.2020 § 55

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaan asia.

Laajakantoinen asia on kuitenkin valmisteltava ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Käsitellään muut ajankohtaiset asiat.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

TOIMIELIN: Tarkastuslautakunta 12.11.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 54

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin tarkastuslautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.11.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__