

**Tilapäinen valiokunta**

---

AIKA 03.09.2020 klo 09:00 - 15:38

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
50	Kokouksen avaus	3
51	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
52	Tilapäisen valiokunnan selvityksestä tehtävä asiakirja valtuustolle	5
53	Muut asiat	7

**Tilapäinen valiokunta**

---

**AIKA** 03.09.2020 klo 09:00 - 15:38

---

**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoussuone, Hallituskatu 4

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nampajärvi Suvi	9:00 - 15:38	puheenjohtaja	
	Koskenranta Pentti	9:00 - 15:38	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	9:00 - 15:38	jäsen	
	Harju Markku	9:00 - 15:38	jäsen	
	Kotilaine Jarkko	9:00 - 15:38	varajäsen	
POISSA	Ojala Kirsti		varapuheenjohtaja	
MUU	Säärelä Marjo	9:00 - 15:38	pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202\_\_

Puheenjohtaja  
Suvi NampajärviPöytäkirjanpitäjä  
Marjo Säärelä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 50 - 53

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202\_\_

Kemijärvellä \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202\_\_

Juhana Kelloniemi

Pentti Koskenranta

Markku Harju

Jarkko Kotilaine

---

---

Tilapäinen valiokunta

50

03.09.2020

---

**Kokouksen avaus**

Tilapäinen valiokunta 03.09.2020 50

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.  
Kokouskutsu ja esityslista kokoukseen lähetetty sähköpostilla 28.8.2020

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Valiokunta toteaa kokouksessa läsnä olevat jäsenet ja päättää kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tilapäinen valiokunta 03.09.2020 51

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 3.9.2020 heti kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilapäinen valiokunta päättää, että kaikki kokoukseen osallistuneet allekirjoittavat pöytäkirjan tämän kokouksen päätteeksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapäinen valiokunta	29	12.06.2020
Tilapäinen valiokunta	36	04.08.2020
Tilapäinen valiokunta	40	11.08.2020
Tilapäinen valiokunta	44	17.08.2020
Tilapäinen valiokunta	48	25.08.2020
Tilapäinen valiokunta	52	03.09.2020

---

### Tilapäisen valiokunnan selvityksestä tehtävä asiakirja valtuustolle

Tilapäinen valiokunta 12.06.2020 29

Tilapäinen valiokunnan on tehtävä esitys valtuustolle lopputuloksesta. Esityksen tulee olla tutkielmaa muistuttava asiakirja johon on koottu kaikki lait, asetukset, säännöt ja ohjeet sekä kuulemisissa esiin nousseet asiat sekä pohdinnat siitä miten lopputulokseen on päädytty. Asiakirjassa on tärkeää näkyä rajaukset ja niihin tehty pohdinta. Ennen esittämistä valtuustolle tästä pyydetään lausunto kaupunginhallitukselta.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilapäinen valiokunta miettii rakennetta ja asioita asiakirjaan. Sisältö koostuu pykälässä 3 käsiteltyyn asiakirjaan. Valiokunnan sihteeri aloittaa loppuraportin valmistelun heinäkuussa valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

**Päätös:** Keskusteltiin asiakirjan rakenteesta.

Tilapäinen valiokunta 04.08.2020 36

Tilapäisen valiokunnan jäsenille on toimitettu sähköpostitse luonnosversio valiokunnan raportista.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilapäinen valiokunta jatkaa asiakirjan valmistelua ja sopii jatkotoimenpiteistä.

**Päätös:** Tämä asia käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Tilapäinen valiokunta 11.08.2020 40

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilapäinen valiokunta jatkaa asiakirjan valmistelua ja sopii jatkotoimenpiteistä.

**Päätös:** Valiokunta keskusteli asiata ja päätti jatkaa asiakirjan valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Tilapäinen valiokunta 17.08.2020 44

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilapäinen valiokunta jatkaa asiakirjan valmistelua.

**Päätös:** Pöytäkirjan liitteenä 1 on kuntaliitolta saatu vastaus tilapäisen valiokunnan lausuntopyyntöön.

Markku Harju saapui kokoukseen klo 9.12.

Tilapäinen valiokunta	29	12.06.2020
Tilapäinen valiokunta	36	04.08.2020
Tilapäinen valiokunta	40	11.08.2020
Tilapäinen valiokunta	44	17.08.2020
Tilapäinen valiokunta	48	25.08.2020
Tilapäinen valiokunta	52	03.09.2020

---

Valiokunta analysoi kuntaliiton vastausta ja jatkoi asiakirjan työstämistä.

Tilapäinen valiokunta 25.08.2020 48

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilapäinen valiokunta jatkaa asiakirjan valmistelua.

**Päätös:** Valiokunnan puheenjohtaja Suvi Nampajarvi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 8.41.

Valiokunta jatkoi asiakirjan laatimista ja päätti käsitellä asiaa vielä seuraavassa kokouksessa 3.9.2020.

Tilapäinen valiokunta 03.09.2020 52

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilapäinen valiokunta jatkaa asiakirjan valmistelua.

**Päätös:** Kokouksessa pidettiin taukoja seuraavasti: klo 10.45- 11.00, klo 11.45 - 12.39 ja klo 14.50 -15.05.

Valiokunta viimeisteli asiakirjan, jäsenille annettiin asiakirja oikoluettavaksi ja asiakirjan hyväksyy lopullisesti seuraavassa valiokunnan kokouksessa.

Tilapäinen valiokunta

53

03.09.2020

---

**Muut asiat**

Tilapäinen valiokunta 03.09.2020 53

Seuraava kokous pidetään 7.9.2020 klo 8.00.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.38

TOIMIELIN: xxxxx

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät:**

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### OIKAISUVAATIMUS

**Pykälät:**

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin XXXX**, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon XXXX.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_