

Hyvinvointilautakunta

AIKA 03.11.2020 klo 16:00 - 18:56

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
123	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
124	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
125	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
126	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.9.2020	6
127	Hyvinvointipalvelut palvelualueen lisätalousarvioesitys vuodelle 2020	10
128	Vastuualueiden toiminnan yhdistäminen	12
129	Talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023	13
130	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn lausuntopyyntö / TA21 ja investointiohjelma vuosille 2021-2024	15
131	Varhaiskasvatuksen laadunhallinnan ja arvioinnin käsikirja	16
132	Täyttölupa seitsemään varhaiskasvatuksen opettajan toimeen toistaiseksi 1.1.2021 alkaen	18
133	Täyttölupa yöhoitajan tehtävään aikuisten psykososiaalisten palveluiden kuntoutusyksikkö Karpaloon	19
134	Setlementti Tunturila ry:n ja Kemijärven kaupungin välinen ostopalvelusopimus vuodelle 2021	20
135	Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturilan ry:n välinen sopimus intervalli- ja kuntoutushoidon järjestämisestä	21
136	Palvelusetelisääntökirja kotihoito ja vanhusten asumispalvelut päivitys ja vanhusten tehostetun ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin kattohinnan tarkistaminen	22
137	Viranhaltijapäätökset	24
138	Ilmoitusasiat	25
139	Muut asiat	26

Hyvinvointilautakunta

AIKA 03.11.2020 klo 16:00 - 18:56

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:56	puheenjohtaja	
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 18:56	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:56	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:56	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 18:56	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 18:56	jäsen	
	Helisten Tuula	16:00 - 18:56	varajäsen	
POISSA	Tervola Mari		jäsen	
	Laurila Johanna		Sallan kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Kulojärvi Aada		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:56	kh:n edustaja	
	Koskela Lea	16:00 - 18:23	kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 18:23	kaupunginjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:56	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:56	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 3.11.2020

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 123 - 139

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 3.11.2020

Kemijärvellä 3.11.2020

Mauno Kerkelä

Auvo Kilpeläinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 4.11.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 03.11.2020 § 123

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 28.10.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 03.11.2020 § 124

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Kerkelä Mauno ja Kilpeläinen Auvo).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauno Kerkelä ja Auvo Kilpeläinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 03.11.2020 § 125

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.9.2020

452/04.041/2019

HL 03.11.2020 § 126

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Hyvinvointilautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 30.9.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTI-	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE YHTEENSÄ	TP 2019	KS2020	Tot. 30.9	30.9.2020	%	€	TP 2020
Johtaminen		ml.hankkeet					
MENOT	-415 323	-460 270	-345 203	-410 604	89,2		
TULOT	113 382	140 270	11 689	80 792	57,6		
NETTOMENO	-301 941	-320 000	-333 513	-329 812	103,1	3 701	-320 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-3 054 557	-3 295 220	-2 471 415	-2 407 439	73,1		
TULOT	298 805	280 220	210 165	159 298	56,8		
NETTOMENO	-2 755 752	-3 015 000	-2 261 250	-2 248 141	74,6	13 109	-3 015 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-7 078 405	-6 817 910	-5 113 433	-4 906 621	72,0		
TULOT	191 694	258 110	193 583	198 793	77,0		
NETTOMENO	-6 886 711	-6 559 800	-4 919 850	-4 707 828	71,8	212 022	-6 460 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 875 832	-3 795 450	-2 846 588	-2 640 165	69,6		
TULOT	694 933	701 500	526 125	469 979	67,0		
NETTOMENO	-3 180 899	-3 093 950	-2 320 463	-2 170 186	70,1	150 277	-2 970 000
Perhepalvelut							
MENOT	-2 130 231	-2 039 050	-1 529 288	-1 440 493	70,6		
TULOT	282 937	166 150	124 613	129 520	78,0		
NETTOMENO	-1 847 294	-1 872 900	-1 404 675	-1 310 973	70,0	93 702	-1 850 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-22 583 248	-21 268 150	-15 951 113	-17 135 137	80,6		
TULOT	2 046 710	1 861 770	1 396 328	1 271 763	68,3		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 406 380	-14 554 785	-15 863 374	81,7	-1 308 589	-20 780 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-2 997 698	-2 784 240	-2 088 180	-2 242 774	80,6		
TULOT	252 413	267 000	200 250	120 896	45,3		
NETTOMENO	-2 745 285	-2 517 240	-1 887 930	-2 121 878	84,3	-233 948	-2 830 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 387 949	-4 371 440	-3 278 580	-3 131 504	71,6		
TULOT	361 420	396 440	297 330	262 566	66,2		
NETTOMENO	-4 026 529	-3 975 000	-2 981 250	-2 868 938	72,2	112 312	-3 975 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-9 687 068	-10 399 300	-7 799 475	-7 831 176	75,3	sis. palvelusetelikulut	
TULOT	1 072 893	2 173 200	1 629 900	1 749 320	80,5	jaks. veter+kunt, käyttäm. 0,34 M	
NETTOMENO	-8 614 175	-8 226 100	-6 169 575	-6 081 856	73,9	87 719	-8 200 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-56 210 312	-55 090 760	-41 318 070	-42 145 913	76,5		
TULOT	5 315 186	6 104 390	4 578 293	4 442 927	72,8	jaks. veteraaniraha	
NETTOMENO	-50 895 126	-48 986 370	-36 739 778	-37 702 986	77,0	-963 209	-50 400 000
Raportit otettu 23.10.2020							

Syyskuun toteutuma saisi olla laskennallisesti enintään 75,0 %. Palvelualueen toteutuma 77,0 % tarkoittaa lähes 1 000 000 euron ylitystä talousarvioon nähden syyskuussa. Koko vuoden toteutumaennuste on -50,4 miljoonaa euroa eli n. 1,4 miljoonaa euroa yli talousarvion. Merkittävimmät määrärahaylitykset johtuvat koronapandemiakustannuksista ja erikoissairaanhoidon menoista.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalveluissa oman toiminnan ja ostopalvelujen toteutuma on seuraava:

Sairauksien ehkäisy	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
ja hoitopalvelut	TP 2019	KS2020	Tot. 30.9.	30.9.2020	%	€	TP 2020
Oma toiminta							
MENOT	-9 805 882	-8 893 150	-6 669 863	-7 063 646	79,4		
TULOT	1 986 009	1 676 770	1 257 578	1 272 653	75,9		
NETTOMENO	-7 819 873	-7 216 380	-5 412 285	-5 790 993	80,2	-378 708	-7 510 000
Ostopalvelut							
MENOT	-12 777 366	-12 375 000	-9 281 250	-10 071 492	81,4		
TULOT	60 701	185 000	138 750	-890			
NETTOMENO	-12 716 665	-12 190 000	-9 142 500	-10 072 382	82,6	-929 882	-13 270 000
Yhteensä							
MENOT	-22 583 248	-21 268 150	-15 951 113	-17 135 138	80,6		
TULOT	2 046 710	1 861 770	1 396 328	1 271 763	68,3		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 406 380	-14 554 785	-15 863 375	81,7	-1 308 590	-20 780 000
Raportit otettu 23.10.2020							
Sairauksien ehkäisy	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
ja hoitopalvelut	TP 2019	KS2020	Tot. 30.9.	30.9.2020	%	€	TP 2020
Ensihoito							
MENOT	-1 013 468	-990 000	-742 500	-724 841	73,2		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-1 013 468	-990 000	-742 500	-724 841	73,2	17 659	-1 080 000
ESH							
MENOT	-11 006 547	-10 668 000	-8 001 000	-8 770 953	82,2		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-11 006 547	-10 668 000	-8 001 000	-8 770 953	82,2	-769 953	-11 490 000
Työterveys							
MENOT	-344 098	-300 000	-225 000	-259 798	86,6		
TULOT	59 750	185 000	138 750	-890	-0,5		
NETTOMENO	-284 348	-115 000	-86 250	-260 688	226,7	-174 438	-280 000
Ympäristöterveys							
MENOT	-413 253	-417 000	-312 750	-315 900	75,8		
TULOT	951	0	0	0			
NETTOMENO	-412 302	-417 000	-312 750	-315 900	75,8	-3 150	-420 000
Ostopalvelut yhteensä							
MENOT	-12 777 366	-12 375 000	-9 281 250	-10 071 492	81,4		
TULOT	60 701	185 000	138 750	-890	-0,5		
NETTOMENO	-12 716 665	-12 190 000	-9 142 500	-10 072 382	82,6	-929 882	-13 270 000
Raportit otettu 23.10.2020							

Oheisiitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastualueiden käyttötalouden toteutuma 30.9.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 30.9.2020 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelut palvelualueen lisätalousarvioesitys vuodelle 2020

452/04.041/2019

HL 03.11.2020 § 127

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutumaennuste on vastuualueittain vuodelle 2020 seuraava:

HYVINVOINTIPALVELUT PALVELUALUE	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio KS 2020	Tilinpäätös TPE 2020	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €
Johtaminen	-301 941	-320 000	-320 000	100,0	0
Varhaiskasvatuspalvelut	-2 755 752	-3 015 000	-3 015 000	100,0	0
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut	-6 886 711	-6 559 800	-6 460 000	98,5	99 800
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut	-3 180 899	-3 093 950	-2 970 000	96,0	123 950
Perhepalvelut	-1 847 294	-1 872 900	-1 850 000	98,8	22 900
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	-20 536 538	-19 406 380	-20 780 000	107,1	-1 373 620
Aikuisten psykososiaaliset palvelut	-2 997 698	-2 517 240	-2 830 000	112,4	-312 760
Vammaisten palvelut	-4 026 529	-3 975 000	-3 975 000	100,0	0
Ikäihmisten palvelut	-8 614 175	-8 226 100	-8 200 000	99,7	26 100
HYVINVOINTIPALVELU-ALUE YHTEENSÄ	-51 147 537	-48 986 370	-50 400 000	102,9	-1 413 630

Hyvinvointipalvelualueen nettotoimintamenot eli toimintakate kasvaa arviolta 1,4 miljoonalla eurolla toimintakateen toteutumaennusteen ollessa 102,9 %. Perustelut lisämäärärahatarpeisiin on koottu vastuualueittain seuraavasti:

Johtamisen yksikön arvioidaan pysyvän budjetissa, sillä ennakoimattomia kustannuksia ei tänä vuonna mm. asiantuntijapalvelujen ostoissa ole.

Varhaiskasvatuspalvelujen arvioidaan pysyvän budjetissa. Tulot ovat toteutuneet arvioitua pienempinä johtuen koronapandemiasta ja kevään päivähoitojärjestelyistä. Menoissa säästöjä on vastaavasti saatu henkilöstömenoissa määräaikaisten tehtävien täyttämättä jättämisen johdosta.

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen toiminta toteutuu suunnitellusti, eikä määrärahaylityspaineita ole. Toimintavuonna on tehty jo koulujen vuonna 2021 tapahtuvaan yhdistymiseen liittyen resurssien käytön muutoksia kuten opetussuunnitelman tuntijakomuutokset. Koronapandemian vaikutukset näkyvät kevään ja syksyn opetusjärjestelyissä. Määrärahojen käyttö alittunee noin 100 000 eurolla.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelujen tulot ovat toteutuneet alle budjetoidun johtuen koronan aiheuttamista poikkeusjärjestelyistä kuten opetusten siirtämisestä tai perumisesta. Kirjastoauton myynnistä saatu tulo helpottaa kuitenkin tulojen osalta tilannetta. Säästöt on toteutuneet henkilöstömenoissa ja palvelujen ostoissa. Määrärahojen käyttö alittunee noin 123 000 eurolla.

Perhepalvelujen toiminta toteutuu suunnitellusti ja määrärahojen käyttö alittunee noin 23 000 eurolla.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen oman toiminnan määrärahaylitys johtuu koronapandemian terveystaloukselle aiheuttamista lisäkustannuksista mm. henkilöstöressin tarve, infektioyksikön varustelu, suojarusteet, testit jne. Ostopalveluissa erikoissairaanhoidon menot ovat edelleen korkealla tasolla. Oman toiminnan määrärahojen käyttö ylittyy n. 300 000 eurolla ja ostopalvelut 1,1 miljoonalla eurolla.

Aikuisten psykososiaalisten palvelujen määrärahakäytön kasvu johtuu työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvusta sekä päihde- ja mielenterveyspalvelujen henkilöstömenojen kasvusta. Määrärahojen käyttö ylittyy n. 300 000 eurolla.

Vammaispalvelujen tulot ovat toteutuneet ennakoitua pienempinä. Henkilöstömenot ovat koholla budjetoituun nähden johtuen erilliskorvausten ja sijaiskustannusten kasvusta. Vammaispalvelujen toteutuma tulee olemaan talousarvion mukainen.

Ikäihmisten palvelujen tulot ovat toteutuneet talousarviossa arvioitua paremmin mm. hoitopäivämaksut ja muut sosiaalitoimen maksut. Avustukset toteutuvat talousarviossa arvioidun mukaisesti (palveluseteli). Valtionkonttorin veteraanien palveluihin myönnettävä avustus on merkittävä. Ikäihmisten palvelut pysyvät budjetissa.

Oheisliitteenä lautakunnan jäsenille vastuualueitasoinen tuloslaskelma v. 2020 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta.

(Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, puh. 040 763 3929)

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen palvelualueen vuoden 2020 määrärahojen käytön ja talouden toteutuman ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle palvelualueen toimintakateen kasvun johdosta hyväksyttäväksi lisätalousarvion suuruudeltaan 1,4 miljoonaa euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vastuualueiden toiminnan yhdistäminen

436/20.215/2020

HL 03.11.2020 § 128

Hyvinvointipalvelualueella on kahdeksan vastuualuetta: varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, vapaa-ajan palvelut, perhepalvelut, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut, vammaisten palvelut, aikuisten psykososiaaliset palvelut ja ikäihmisten palvelut.

Kaupungin talouden tervehdyttämishjelmassa on yhtenä toimenpiteenä esitetty ja myös kaupunginvaltuustossa hyväksytty kahden vastuualueen yhdistäminen. Nämä ovat perhepalvelut ja aikuisten psykososiaaliset palvelut. Perusteluina ovat olleet mm. seikat, että ne ovat suhteellisen pieniä yksiköitä sekä taloudellisesti että toiminnallisesti ja että niiden toiminta on läheisesti yhteydessä toisiinsa. Asiaa on valmisteltu talousarvion valmistelun yhteydessä ja siinä on päädytty siihen, että tulevan yhdistetyn vastuualueen nimi on perhe- ja sosiaalipalvelut.

Vuoden 2021 alusta em. vastuualueet yhdistetään ja samalla aloitetaan toiminnan kehittäminen perhekeskustoimintamallin mukaisesti. Kyse on yhteistyössä tapahtuvasta verkostotyöstä. Tavoitteena on myös kustannustehokkaampi toiminta. Perhekeskuksia kehitetään Tulevaisuuden SOTEkeskushankkeessa, josta voidaan saada tukea myös Kemijärven perhekeskustoiminnan käynnistämiseen ja toteuttamiseen. Perhekeskus teoreettisesti tarkasteltuna tarkoittaa kokonaisuutta, joka sisältää lapsille ja perheille suunnatut hyvinvointia ja terveyttä edistävät, kasvua ja kehitystä edistävät sekä varhaisen tuen ja hoidon palvelut. Perhekeskukset yhteensovittavat kuntien ja kuntayhtymien sekä järjestöjen ja seurakuntien palveluita ja toimintaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Perhepalvelut ja Aikuisten psykososiaaliset palvelut -vastuualueet yhdistetään Perhe- ja sosiaalipalvelut -vastuualueeksi ja että vuoden 2021 talousarviorakenne muutetaan vastaamaan uutta vastuualuerakennetta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023

421/04.041/2020

HL 03.11.2020 § 129

Hyvinvointipalvelujen talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023 on tehty valtuuston 13.6.2016 § 63 hyväksymän organisaatorakenteen mukaisena.

Valtuustoon nähden sitovuustaso on palvelualue. Palvelualueen muodostavat kahdeksan vastuualuetta ja johtamisen yksikkö. Vastuualueet ovat seuraavat

- varhaiskasvatuspalvelut
- perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut
- kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut
- perhepalvelut
- sairauksien ehkäisy ja hoito
- aikuisten psykososiaaliset palvelut
- vammaispalvelut
- ikäihmisten palvelut

Talousarviossa esitetään palvelualueen ja vastuualueiden tehtävät, toiminnan painopisteet ja määrärahat sekä talouden tasapainottamiseen tähtäävät toimenpiteet. Mahdolliset muutokset toiminnan osalta esitetään talousarvion käyttösuunnitelmassa tammikuussa 2021 lautakunnalle.

Kaupunginhallitus on päättänyt talouden sopeuttamisohjelman mukaisen toimintakateraanin vastuu- ja palvelualueille. Toimintakateraanissa on sisällytetty kustannustennousu sopeuttamisohjelman sisälle. Hyvinvointipalvelujen toimintakateraaniksi on vuodelle 2021 määrätty -47 163 850 euroa.

Palvelualueen toimintakate:

4. Talouden tunnusluvut	TP 2019	TA 2020	TA 2021	TS 2022	TS 2023
Toimintamenot	-56 210 312	-55 090 760	-55 474 650	-54 493 380	-54 428 400
Toimintatulot	5 315 186	6 104 390	5 991 730	5 424 300	5 153 400
Toimintakate	-50 895 126	-48 986 370	-49 482 920	-49 069 080	-49 275 000

Lautakunta on hyväksynyt osaltaan esiopetuksen siirron perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluista varhaiskasvatukseen, joten myös ao. määrärahat on sisällytetty varhaiskasvatuksen budjettiin. Kahden vastuualueen; perhepalvelujen ja aikuisten psykososiaalisten palvelujen, yhdistämisestä päätetään erikseen, joten tässä esityksessä ne ovat vielä erillisinä vastuualueina.

Hyvinvointipalvelujen toimintakatteeksi esitetään -49 482 920 euroa.

Toimintakateraanin sisältää mm. toimintamenojen lisäyksen erikoissairaanhoidon ja ensihoidon kasvaviin kustannuksiin yhteensä 940 000 euroa. Terveystieteiden oma toiminta pienenee vuoden 2020 tasosta n. 450 000 eurolla ja lisäsäästöjä haetaan toiminnan uudistamisella vuoden 2021 aikana. Varhaiskasvatuksen menot kasvavat Jyväskylänpuiston laajennusosan käyttöönoton myötä ja vuorohoidossa olevien lasten määrän kasvun myötä n. 200 000 eurolla. Ikäihmisten palveluissa

asiakasvolyymi kasvaa edelleen ja tarve laajemmille kotipalveluille sekä palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen paikoille kasvaa. Siksi myös kustannukset kasvavat vuodesta 2020 n. 190 000 eurolla.

Liitteenä 1 on hyvinvointilautakunnan alaisen palvelualueen talousarvio 2021 ja taloussuunnitelmaesitys 2022-2023.

Liitteenä 2 on investointisuunnitelma talousarviovuodelle 2021 ja suunnitelmavuosille 2022-2023. Investointisuunnitelmassa on Hillatien koulukampuksen uuden osan kalustaminen, Särkelän päiväkodin irtaimiston uusiminen ja endoskopian pesukoneen hankinta. Investoinnit ovat yhteensä v. 2021 arviolta 259 000 euroa.

Oheisliitteenä lautakunnan jäsenille palvelualueen talousarvio 2021 sisältäen lautakunnan alaiseen toimintaan varatut toimintatuotot ja -menot vastuualueittain.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelualueen ja vastuualueiden sekä johtamisen yksikön talousarvioesityksen vuodelle 2021 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2022-2023 sekä palvelualueen investointisuunnitelman vuosille 2021-2023. Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi palvelualueen talousarvion ja investoinnit vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman ja investoinnit vuosille 2022-2023.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn lausuntopyyntö / TA21 ja investointiohjelma vuosille 2021-2024

400/04.041/2020

HL 03.11.2020 § 130

Koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan kuntayhtymän tulee pyytää jäsenkuntien lausunnot merkittävistä kuntayhtymän toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista.

Koulutuskuntayhtymän hallitus on käsitellyt kokouksessaan 23.9.2020 koulutuskuntayhtymän alustavan talousarvion 2021 ja investointisuunnitelman vuosille 2021-2024. Koulutuskuntayhtymän hallitus pyytää jäsenkunnilta lausuntoa niistä 30.10.2020 mennessä. Oheisliitteenä Kuntayhtymähallituksen 23.9.2020 ote pöytäkirjasta.

Aikaisempina vuosina lausunnossa on korostettu Itä-Lapin seutukunnassa tapahtuvan koulutuksen monipuolisuutta ja vaikuttavuutta. Koulutuksen ennakointi on tapahduttava yhteistyössä alueen kuntien ja elinkeinoelämän kanssa. Ammatillisessa opetuksessa on varmistettava riittävä opiskelijoiden tuki ja ohjaus. Myös opiskelijoiden ns. negatiivinen keskeyttäminen on saatava vähenemään.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntonaan seuraavaa: Koulutustarpeiden ennakointi, suunnittelu ja toteutus tulee toteuttaa yhteistyössä alueen kuntien ja elinkeinoelämän kanssa, jotta voidaan varmistaa osaavan työvoiman saatavuus niin julkisella kuin yksityisellä sektorillakin. Kemijärvellä järjestettävä koulutus on monipuolista ja laadukasta. Opiskelijoiden rekrytointia tulee tehostaa, jotta aloituspaikat täyttyvät ja siten pystytään turvaamaan ne myös jatkossa. Opiskelun aikaisen tuen on oltava riittävää ja tehokasta, jotta ns. negatiivinen keskeyttäminen vähenee. Lukioiden kanssa tehtävä yhteistyö kaksois- tai kolmoistutkinnon suorittamiseksi on oltava tuloksellista. Oppivelvollisuuden laajentuessa on tärkeää, että siitä tiedotetaan hyvissä ajoin ja että yhteistyö alueen kuntien ja mm. erityisesti yläkoulujen opinto-ohjauksen kanssa tiivistyy. Investointien osalta korostetaan terveellisten ja turvallisten opiskelu- ja työskentelytilojen merkitystä. Kehittämishankkeita on haettava niin, että ne edistävät kaikkien koulutuskuntayhtymän jäsenkuntien elinvoimaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Rovaniemen koulutusyhtymä

Varhaiskasvatuksen laadunhallinnan ja arvioinnin käsikirja

386/31.313/2020

HL 03.11.2020 § 131

Varhaiskasvatuksen järjestäjiä ja toimintamuotoja koskee lakisääteinen itsearviointivelvoite, jolla tarkoitetaan järjestäjän tekemää suunnitelmallista ja säännöllistä arviointia omasta toiminnastaan, sen vahvuuksista ja kehittämistarpeista. Myös yksityiset palveluntuottajat ovat velvoitettuja arvioimaan omaa toimintaansa. Itsearviointitehtävän lisäksi varhaiskasvatuksen järjestäjien ja palveluntuottajien tulee osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tulee olla osa järjestäjän tai yksityisen palveluntuottajan laajempaa laadunhallinta järjestelmää. Toiminnan kehittämisen tulee olla yhteydessä järjestäjän tai yksityisen palveluntuottajan strategiaan, arvoihin, visioon ja toiminta-ajatukseen. Varhaiskasvatusta, kuten kaikkea kansallista koulutusta, koskeva ulkoinen arviointi on määrätty Karvin (Kansallinen koulutuksen arviointikeskus) tehtäväksi.

Varhaiskasvatuksessa arvioidaan henkilöstön toimintaa ja lapsen kohtaamaa varhaiskasvatuksen laatua. Tavoitteena on edistää varhaiskasvatuksen arviointikulttuuria, jossa henkilöstöllä on vahva rooli pedagogiikan toteuttamisen arvioinnissa ja jossa arviointi nivoutuu osaksi tavoitteellista varhaiskasvatusta ja arkipäivän työtapoja.

Varhaiskasvatuksen laadun arvioinnin, perusteiden ja suositusten laatimisesta vastaa Karvi. Karvin asiantuntijaryhmä on laatinut mallin varhaiskasvatuksen laadun tekijöistä. Mallissa laadun indikaattorit kuvaavat laadukasta ja tavoiteltavaa varhaiskasvatusta ja antavat suuntaviivoja kansallisesti yhtenäiselle arvioinnille. Laadun indikaattorit on johdettu varhaiskasvatuslaista, varhaiskasvatussuunnitelman perusteista sekä kansallisesta ja kansainvälisestä tutkimuksesta varhaiskasvatuksen laadun keskeisistä tekijöistä.

Varhaiskasvatuksen laadun arvioinnin ja kehittämisen mallissa laadun rakennetekijät ovat varhaiskasvatukseen liittyviä tekijöitä, joita määrittävät ja säätelevät esimerkiksi lait, asetukset ja muut valtakunnalliset asiakirjat. Rakennetekijät luovat reunaehdoja pedagogiselle toiminnalle.

Laadun prosessitekijöillä tarkoitetaan varhaispedagogiikan ydintoimintoja ja pedagogista toimintakulttuuria, joilla on suora yhteys lapsen kokemuksiin. Prosessitekijät muodostuvat tavoitteellista ja pedagogista toimintaa jäsentävistä toimintatavoista sekä ohjaavista periaatteista, jotka edelleen todentuvat yksilöiden ja kontekstien välisessä vuorovaikutuksessa.

Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen Laadun- ja arvioinnin käsikirjassa pohjana on käytetty Karvin julkaisemaa Varhaiskasvatuksen laadun arvioinnin perusteet ja suositukset- asiakirjaa (2018). Käsikirjaan on kuvattu paikalliset käytänteet ja linjaukset laadun ja arvioinnin nykytilasta ja kehittämistarpeista.

Laatua kuvaavien indikaattorien valinnassa lähtökohtana ovat olleet lasten huoltajilta saatu ja kerätty tieto kehittämistarpeista sekä henkilöstön jo toteuttama itsearviointi toiminnastaan. Lähtökohtana on ollut myös paikalliseen

varhaiskasvatussuunnitelmaan sekä esiopetuksen opetussuunnitelmaan kirjatut toiminnan arviointiin ja kehittämiseen liittyvät toimenpiteet ja vastuut.

Arvioinnin vuosikelloon on koottu ne arvioinnit, joita toteutetaan jo nyt ja siihen lisätty kehittämistarpeista nousevia uusia arviointeja. Varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen on valittu laadun rakenne- ja prosessitekijöistä kaksi indikaattoria v. 2020- 2022, joiden avulla varhaiskasvatusta ja esiopetusta arvioidaan ja kehitetään. Näiden lisäksi toimintaa arvioidaan ja kehitetään muun muassa vuosikellon mukaan, säännöllisten asiakaskyselyjen sekä paikallisten ja kansallisten tarpeiden ja linjausten mukaisesti.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen **liitteen 3** mukaisen laadunhallinnan ja arvioinnin käsikirjan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen

Täyttölupa seitsemään varhaiskasvatuksen opettajan toimeen toistaiseksi 1.1.2021 alkaen

437/02.022/2020

HL 03.11.2020 § 132

Varhaiskasvatuspalveluissa tarvitaan täyttölupa seitsemään (7) varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.1.2021 alkaen. Kyseiset tehtävät ovat olleet haettuna useampaan kertaan, koska niihin ei ole saatu rekrytoitua kelpoisuusehdot täyttäviä opettajia. Tehtävät ovat hoidettu määräaikaaisesti henkilöillä, joilta puuttuu kelpoisuus tehtävän hoitamiseen.

Valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta (2018) sekä varhaiskasvatuslain (2018) mukaan päiväkodissa tulee kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslaissa säädetty ammatillinen kelpoisuus enintään seitsemää varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttäneitä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmevuotiasta lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on säädetty ammatillinen kelpoisuus. Näiden kyseisten säädösten mukaan jokaisessa päiväkodin lapsiryhmässä on oltava varhaiskasvatuksen opettaja. Tämän vuoksi tarve opettajien tehtävien täyttämiseksi toistaiseksi on välttämätön.

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalvelujen henkilöstösuunnitelmaan v.2021 ja määräraha tehtäviin on esitetty v. 2021 talousarvioon.

Oheisena varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö, Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesitystä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan seitsemään varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.1.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa yöhoitajan tehtävään aikuisten psykososiaalisten palveluiden kuntoutusyksikkö Karpaloon

442/02.022/2020

HL 03.11.2020 § 133

Kuntoutusyksikkö Karpalon vakinainen yöhoitaja on irtisanoutunut toimestaan 9.11.2020 alkaen. Yöhoitajalle on edelleen tarvetta Kuntoutusyksikkö Karpalossa. Tehtäviä ei voida jakaa toisten yksiköiden kanssa ja työntekijämitoitusta ei voida enää laskea, muuten ei kyetä takaamaan asukas- ja asiakasturvallisuutta. Aikaisemmin on selvitetty hoiva- ja hoitotyönjohtajalta, ettei ole mahdollisuutta siirtää muualta yksiköistä työntekijää Karpaloon.

Kuntoutusyksikkö Karpalossa on 22 asuntoa ja yksi tilapäisasunto. Asukkaita on tällä hetkellä 23. Asukkaiden ikähaitari on 36-83 vuotta.

Kuntoutusyksikkö Karpalon työntekijävahvuudeksi on laskettu 1 osastonhoitaja, joka vastaa myös Raatipirtistä, Toimintatorpasta, Varsitien yksiköstä ja avomielenterveys- ja päihdekuntoutuksesta sekä 1 sairaanhoitaja, 6 lähihoitajaa ja 2 yöhoitajaa.

Täyttölupaa haetaan yöhoitajan tehtävän täyttämiseksi 9.11.2020 alkaen toistaiseksi. Koulutusvaatimuksena on vähintään lähihoitaja, suuntautuminen mielenterveys- ja päihdetyöhön tai työkokemusta päihde- ja mielenterveystyöstä tai vastaavasta työstä.

Psykososiaalisten palveluiden kuntoutusyksikkö Karpalon talousarvioon on varattu yöhoitajan määrärahat talousarvioon vuodelle 2021. Tehtävä sisältyy myös palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena yöhoitajan tehtävänkuvaus.

(Osastonhoitaja Tuula Valkola, 040 139 8228)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesitystä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan yöhoitajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 9.11.2020 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Osastonhoitaja Tuula Valkola
Henkilöstöpalvelut

Setlementti Tunturila ry:n ja Kemijärven kaupungin välinen ostopalvelusopimus vuodelle 2021

440/31.312/2020

HL 03.11.2020 § 134

Setlementti Tunturila ry:n ja Kemijärven kaupungin väliset ostopalvelusopimukset on neuvoteltu vuodelle 2021. Setlementti Tunturila ry:n sopimus palveluasumisesta ja tehostetusta asumisesta **liitteenä 4** ja Setlementti Tunturila ry:n sopimus tehostetusta palveluasumisesta **liitteenä 5**.

Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturila ry:n väliset ostopalvelusopimukset (Setlementti Tunturila ry:n sopimus palveluasumisesta ja tehostetusta asumisesta **liitteenä 4** ja Setlementti Tunturila ry:n sopimus tehostetusta palveluasumisesta **liitteenä 5**) ajalle 1.1.-31.12.2021.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi: Setlementti Tunturila ry
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Hyvinvointipalvelut

Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturilan ry:n välinen sopimus intervalli- ja kuntoutushoidon järjestämisestä

440/31.312/2020

HL 03.11.2020 § 135

Kemijärven kaupunki ja Setlementti Tunturila ry ovat neuvotelleet sopimuksesta, joka koskee intervalli- ja kuntoutushoidon järjestämistä vuonna 2021. Sopimus **liitteenä 6**.

Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturila ry:n välisen sopimuksen intervalli- ja kuntoutushoidon järjestämisestä vuodelle 2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Setlementti Tunturila ry
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Hyvinvointipalvelut

Palvelusetelisääntökirja kotihoito ja vanhusten asumispalvelut päivitys ja vanhusten tehostetun ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin kattohinnan tarkistaminen

155/31.312/2019

HL 03.11.2020 § 136

Ikäihmisten palvelualueella on käytössä palveluseteli kotihoidossa, palveluasumisessa ja tehostetussa palveluasumisessa. Sääntökirja on hyväksytty 27.8.2019 (HL 27.08.2019 § 100)

Sääntökirjaa on päivitetty huomioiden henkilöstömitoituksuuudistus iäkkäiden henkilöiden tehostetussa palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa. Lisäksi sääntökirjan liitteiden yhteydessä olevat maksutaulukot on päivitetty.

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvueluista (980/2012) eli vanhuspalvelulaki on muuttunut 1.10.2020 alkaen. Muuttuneessa laissa säädetään vähimmäishenkilöstömitoituksesta iäkkäiden henkilöiden tehostetussa palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa. Lisäksi laissa säädetään toimintakyvyn ja palvelutarpeen arviointiin käytettävästä RAI-arviointivälineistöstä. Kuntien on aloitettava RAI-järjestelmän käyttö viimeistään 1.4.2023.

Henkilöstömitoititus muuttuu asteittain siten, että 1.10.2020 alkaen on oltava vähintään 0,5 työntekijää asiakasta kohti. Vuoden 2021 alusta henkilöstömitoitituksen on oltava vähintään 0,55 ja vuoden 2022 alusta vähintään 0,6 työntekijää asiakasta kohti. Henkilöstömitoititus vähintään 0,7 työntekijää asiakasta kohti tulee täysimääräisesti voimaan 1.4.2023. Henkilöstömitoitituksessa otetaan huomioon välitöntä asiakastyötä tekevä henkilöstö.

Lakimuutoksessa välitön asiakastyö eli hoitotyö ja välillinen asiakastyö eli ns. tukityö erotetaan toisistaan. Muutoksen myötä välilliseen työhön eli siivoukseen, ruoanlaittoon ja pyykinpesuun varataan muuta henkilökuntaa kuin hoitohenkilökuntaa. Välillistä työtä eli tukipalveluja ei oteta huomioon mitoitituksessa, vaan siihen on varattava erillinen resurssi.

Mitoitukseseen lasketaan välittömään asiakastyöhön osallistuvat työntekijät, joita ovat sairaan- ja terveydenhoitajat, geronomit, fysio- ja toimintaterapeutit, kuntoutuksen ohjaajat, lähi- ja perushoitajat, sosiaalialan ohjaajat ja kasvattajat, sosionomi (AMK), kotiaavustajat ja kodinhoitajat, hoiva-avustajat ja hoitoapulaiset, viriketoiminnan ohjaajat ja muut vastaavat asiakkaan sosiaalisen toimintakyvyn ylläpitoon osallistuvat työntekijät, toimintayksiköiden vastuuhenkilöt, kuten osastonhoitajat.

Kunnille maksetaan valtiosuutta asteittain sitä mukaa kuin mitoititusvelvoite laajenee. Henkilöstömitoitituksen muutoksen myötä välittömän työn lisäämisvelvoite aiheuttaa työnpanoksen lisäystä joko hoitohenkilöstöön tai tukipalveluja suorittavaan henkilöstöön ja nostaa yritysten kustannuksia.

Hyvinvointilautakunta päättää erikseen vuosittain palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista. Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin hintakatto vuosille

2019-2020 on ollut 105 € / hoitopäivä. Vaativan tehostetun palveluasumisen hintakatto on ollut 115 € / hoitopäivä (HL 28.5.2019 § 73).

Huomioiden vanhuspalvelulain henkilöstömitoituksen uudistus ja vuotuinen indeksikorotus esitetään tehostetun palvelusetelin arvon kattohinnan korottamista 2 euroa/hoitopäivä, jolloin tehostetun palveluasumisen palvelusetelin kattohinta on 107 euroa/hoitopäivä ja vaativan tehostetun palveluasumisen kattohinta 117 euroa/hoitopäivä.

Kemijärven kaupungin sääntökirja palvelusetelin käytöstä kotihoidossa ja vanhusten asumispalveluissa **liitteenä 7**.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä Päivi, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):

- 1) Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä päivitetyn palvelusetelisääntökirjan.
- 2) Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vanhusten tehostetun palvelusetelin kattohinnan korottamisen 2 euroa/hoitopäivä, jolloin kattohinta on 107 euroa/hoitopäivä ja vaativan tehostetun palveluasumisen kattohinnaksi 117 euroa/hoitopäivä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä Päivi

Viranhaltijapäätökset

HL 03.11.2020 § 137

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset:

23.10.2020 § 101; Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Avustajasi C.B. Oy / Merkintä yksityisten tukipalvelujen tuottajien rekisteriin. Päätös tiedoksi 26.10.2020.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

445/21.210/2020

HL 03.11.2020 § 138

Valviran päätös 26.10.2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen /Satucon Oy c/o Koillis-Optiikka Oy, Instrumentarium Kemijärvi. Päätös oheisena.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

21.9.2020 § 95; Rohka-hankkeen hankepäällikön toimeen valitaan [REDACTED] ajalle 29.9.2020 331.12.2021. Päätös tiedoksi 9.10.2020.

24.9.2020 § 96; Irtisanoutuminen suomen kielen ja kirjallisuuden lehtorin virasta 1.2.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 30.9.2020.

30.9.2020 § 97; Vahtimestarin määräaikaiseen työsuhteeseen suorittamaan oppisopimuskoulutusta ajalle 1.11.2020 - 31.12.2022 valitaan [REDACTED] 1 varalle valitaan [REDACTED] ja 2. varasijalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 6.10.2020.

12.10.2020 § 98; Irtisanoutuminen yöhoitajan toimesta 9.11.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 19.10.2020.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 139

03.11.2020

Muut asiat

HL 03.11.2020 § 139

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 17.11.2020 klo 16.00.

TOIMIELIN: HYVINVOINTILAUTAKUNTA 3.11.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 132, 133, 134, 137, 138, 139

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 131, 135, 136,

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.11.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__