

**Hyvinvointilautakunta**

---

AIKA 29.09.2020 klo 16:00 - 17:47

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
112	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
113	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
114	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
115	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.7.2020	6
116	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.8.2020	10
117	Esiopetuksen päivitetty paikallinen suunnitelma	14
118	Esiopetuksen siirtäminen varhaiskasvatuspalvelujen vastualueelle 1.1.2021 alkaen	16
119	Hyvinvointipalvelualueen toimitilaratkaisut 1.11.2020 alkaen	18
120	Ilmoitusasiat	20
121	Muut asiat	21
122	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen investointimäärärahan käyttötarkoituksen muutos 2020	22

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 29.09.2020 klo 16:00 - 17:47

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 17:47	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 17:47	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 17:47	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 17:47	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 17:47	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 17:47	jäsen	
	Wahlsten Rainer	16:00 - 17:47	varajäsen	
POISSA	Kotilaine Jarkko		puheenjohtaja	
	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Kulojärvi Aada		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 17:47	kh:n edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:47	kaupunginjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 17:47	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 17:47	pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 29.9.2020`

Puheenjohtaja Tarja Kaisanlahti Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 112 - 122

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 29.9.2020

Kemijärvellä 29.9.2020

Johanna Sirviö

Mari Tervola

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 30.9.2020

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HL 29.09.2020 § 112

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*129 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*130 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 23.9.2020.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HL 29.09.2020 § 113

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Sirviö Johanna ja Tervola Mari).

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Sirviö ja Mari Tervola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

HL 29.09.2020 § 114

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.7.2020**

452/04.041/2019

HL 29.09.2020 § 115

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Hyvinvointilautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.7.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
	TP 2019	KS2020	Tot. 31.7	31.7.2020	%	€	TP 2020
<b>Johtaminen</b>							
MENOT	-415 323	-320 000	-186 667	-309 294	96,7		
TULOT	113 382	0	0	36 870			
NETTOMENO	-301 941	-320 000	-186 667	-272 424	85,1	-85 757	-320 000
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>							
MENOT	-3 054 557	-3 295 220	-1 922 212	-1 875 055	56,9		
TULOT	298 805	280 220	163 462	116 693	41,6		
NETTOMENO	-2 755 752	-3 015 000	-1 758 750	-1 758 362	58,3	388	-3 015 000
<b>Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut</b>							
MENOT	-7 078 405	-6 817 910	-3 977 114	-3 848 873	56,5		
TULOT	191 694	258 110	150 564	186 420	72,2		
NETTOMENO	-6 886 711	-6 559 800	-3 826 550	-3 662 453	55,8	164 097	-6 550 000
<b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b>							
MENOT	-3 875 832	-3 795 450	-2 214 013	-2 061 819	54,3		
TULOT	694 933	701 500	409 208	402 847	57,4		
NETTOMENO	-3 180 899	-3 093 950	-1 804 804	-1 658 972	53,6	145 832	-3 000 000
<b>Perhepalvelut</b>							
MENOT	-2 130 231	-2 039 050	-1 189 446	-1 135 120	55,7		
TULOT	282 937	166 150	96 921	101 733	61,2		
NETTOMENO	-1 847 294	-1 872 900	-1 092 525	-1 033 387	55,2	59 138	-1 850 000
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>							
MENOT	-22 583 248	-21 268 150	-12 406 421	-13 201 527	62,1		
TULOT	2 046 710	1 861 770	1 086 033	1 009 776	54,2		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 406 380	-11 320 388	-12 191 751	62,8	-871 363	-20 780 000
<b>Aikuisten psykososiaaliset palvelut</b>							
MENOT	-2 997 698	-2 784 240	-1 624 140	-1 737 306	62,4		
TULOT	252 413	267 000	155 750	74 234	27,8		
NETTOMENO	-2 745 285	-2 517 240	-1 468 390	-1 663 072	66,1	-194 682	-2 800 000
<b>Vammaisten palvelut</b>							
MENOT	-4 387 949	-4 371 440	-2 550 007	-2 442 016	55,9		
TULOT	361 420	396 440	231 257	195 138	49,2		
NETTOMENO	-4 026 529	-3 975 000	-2 318 750	-2 246 878	56,5	71 872	-3 990 000
<b>Ikäihmisten palvelut</b>							
MENOT	-9 687 068	-10 399 300	-6 066 258	-5 907 712	56,8	sis. palvelusetelikulut	
TULOT	1 072 893	2 173 200	1 267 700	1 315 697	60,5	jaks. Veter.+kunt.	
NETTOMENO	-8 614 175	-8 226 100	-4 798 558	-4 804 815	58,4	-6 257	-8 230 000
<b>HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ</b>							
MENOT	-56 210 312	-55 090 760	-32 136 277	-32 518 722	59,0		
TULOT	5 315 186	6 104 390	3 560 894	3 439 408	56,3	jaks. veteraaniraha	
NETTOMENO	-50 895 126	-48 986 370	-28 575 383	-29 079 314	59,4	-503 932	-50 535 000
Raportit otettu 31.8.2020							

Veteraani- ja kuntoutusavustuksista on ikäihmisten palveluissa käyttämättä 0,6 miljoonaa euroa, mikä on huomioitu tuloissa laskennallisesti. Palvelualueen määrärahojen käytön ylitys n. 500 000 euroa 31.7.2020.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio KS2020	Laskenn. Tot. 31.7.	Toteutuma 31.7.2020	Käyttö-%	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2020
<b>Oma toiminta</b>							
MENOT	-9 805 882	-8 893 150	-5 187 671	-5 443 515	61,2		
TULOT	1 986 009	1 676 770	978 116	1 010 666	60,3		
NETTOMENO	-7 819 873	-7 216 380	-4 209 555	-4 432 849	61,4	-223 294	-7 510 000
<b>Ostopalvelut</b>							
MENOT	-12 777 366	-12 375 000	-7 218 750	-7 758 012	62,7		
TULOT	60 701	185 000	107 917	-890			
NETTOMENO	-12 716 665	-12 190 000	-7 110 833	-7 758 902	63,6	-648 069	-13 270 000
<b>Yhteensä</b>							
MENOT	-22 583 248	-21 268 150	-12 406 421	-13 201 527	62,1		
TULOT	2 046 710	1 861 770	1 086 033	1 009 776	54,2		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 406 380	-11 320 388	-12 191 751	62,8	-871 363	-20 780 000
Raportit otettu 31.8.2020							
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>	<b>Tilinpäätös TP 2019</b>	<b>Talousarvio KS2020</b>	<b>Laskenn. Tot. 31.7.</b>	<b>Toteutuma 31.7.2020</b>	<b>Käyttö-%</b>	<b>Alitus +/ Ylitys - €</b>	<b>Ennuste TP 2020</b>
<b>Ensihoito</b>							
MENOT	-1 013 468	-950 000	-554 167	-646 799	68,1		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-1 013 468	-950 000	-554 167	-646 799	68,1	-92 632	-1 080 000
<b>ESH</b>							
MENOT	-11 006 547	-10 668 000	-6 223 000	-6 718 368	63,0		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-11 006 547	-10 668 000	-6 223 000	-6 718 368	63,0	-495 368	-11 490 000
<b>Työterveys</b>							
MENOT	-344 098	-300 000	-175 000	-179 448	59,8		
TULOT	59 750	185 000	107 917	-890	-0,5		
NETTOMENO	-284 348	-115 000	-67 083	-180 338	156,8	-113 255	-280 000
<b>Ympäristöterveys</b>							
MENOT	-413 253	-417 000	-243 250	-213 397	51,2		
TULOT	951	0	0	0			
NETTOMENO	-412 302	-417 000	-243 250	-213 397	51,2	29 853	-420 000
<b>Ostopalvelut yhteensä</b>							
MENOT	-12 777 366	-12 375 000	-7 218 750	-7 758 012	62,7		
TULOT	60 701	185 000	107 917	-890	-0,5		
NETTOMENO	-12 716 665	-12 190 000	-7 110 833	-7 758 902	63,6	-648 069	-13 270 000
Raportit otettu 31.8.2020							

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen oma toiminta ylittyi koronakustannusten vuoksi. Myös ostopalvelut ylittyivät merkittävästi ensihoidon ja erikoissairaanhoidon kustannusten johdosta. Työterveyspalvelujen kela-korvaukset ovat pienentyneet viime vuosina, joten myös työterveyshuollon kustannukset ylittyvät.

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.7.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.7.2020 toteutuman tiedoksi.



**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.8.2020**

HL 29.09.2020 § 116

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Hyvinvointilautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.8.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio KS2020	Laskenn. Tot. 31.8	Toteutuma 31.8.2020	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2020
<b>Johtaminen</b>							
MENOT	-415 323	-320 000	-213 333	-357 264	111,6		
TULOT	113 382	0	0	80 588			
NETTOMENO	-301 941	-320 000	-213 333	-276 676	86,5	-63 343	-320 000
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>							
MENOT	-3 054 557	-3 295 220	-2 196 813	-2 139 377	64,9		
TULOT	298 805	280 220	186 813	138 608	49,5		
NETTOMENO	-2 755 752	-3 015 000	-2 010 000	-2 000 769	66,4	9 231	-3 015 000
<b>Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut</b>							
MENOT	-7 078 405	-6 817 910	-4 545 273	-4 352 209	63,8		
TULOT	191 694	258 110	172 073	190 669	73,9		
NETTOMENO	-6 886 711	-6 559 800	-4 373 200	-4 161 540	63,4	211 660	-6 550 000
<b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b>							
MENOT	-3 875 832	-3 795 450	-2 530 300	-2 338 963	61,6		
TULOT	694 933	701 500	467 667	410 418	58,5		
NETTOMENO	-3 180 899	-3 093 950	-2 062 633	-1 928 545	62,3	134 088	-3 000 000
<b>Perhepalvelut</b>							
MENOT	-2 130 231	-2 039 050	-1 359 367	-1 276 781	62,6		
TULOT	282 937	166 150	110 767	116 722	70,3		
NETTOMENO	-1 847 294	-1 872 900	-1 248 600	-1 160 059	61,9	88 541	-1 850 000
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>							
MENOT	-22 583 248	-21 268 150	-14 178 767	-15 051 270	70,8		
TULOT	2 046 710	1 861 770	1 241 180	1 117 150	60,0		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 406 380	-12 937 587	-13 934 120	71,8	-996 533	-20 780 000
<b>Aikuisten psykososiaaliset palvelut</b>							
MENOT	-2 997 698	-2 784 240	-1 856 160	-1 977 185	71,0		
TULOT	252 413	267 000	178 000	90 449	33,9		
NETTOMENO	-2 745 285	-2 517 240	-1 678 160	-1 886 736	75,0	-208 576	-2 830 000
<b>Vammaisten palvelut</b>							
MENOT	-4 387 949	-4 371 440	-2 914 293	-2 788 521	63,8		
TULOT	361 420	396 440	264 293	230 205	58,1		
NETTOMENO	-4 026 529	-3 975 000	-2 650 000	-2 558 316	64,4	91 684	-3 990 000
<b>Ikäihmisten palvelut</b>							
MENOT	-9 687 068	-10 399 300	-6 932 867	-6 890 852	66,3	sis. palvelusetelikulut	
TULOT	1 072 893	2 173 200	1 448 800	1 544 500	71,1	jaks. veter+kunt, käyttäm. 0,5 M€	
NETTOMENO	-8 614 175	-8 226 100	-5 484 067	-5 346 352	65,0	137 715	-8 200 000
<b>HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ</b>							
MENOT	-56 210 312	-55 090 760	-36 727 173	-37 172 422	67,5		
TULOT	5 315 186	6 104 390	4 069 593	3 919 309	64,2	jaks. veteraaniraha	
NETTOMENO	-50 895 126	-48 986 370	-32 657 580	-33 253 113	67,9	-595 533	-50 535 000
Raportit otettu 23.9.2020							

Laskennallinen käyttötalousmäärärahojen käyttö saisi olla enintään 66,7 % elokuun lopussa. Hyvinvointipalvelujen määrärahojen käyttö on 67,9 % eli 1,2 % laskennallista enemmän. Isoimmat määrärahakäytön ylitykset tulevat työllisyydenhoidon ja psykososiaalisten palvelujen sekä avoterveydenhuollon oman toiminnan kustannusten kasvusta sekä erikoissairaanhoidon, ensihoidon ja työterveyspalvelujen ostoista.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio KS2020	Laskenn. Tot. 31.8.	Toteutuma 31.8.2020	Käyttö-%	Alitus +/- Ylitys - €	Ennuste TP 2020
<b>Oma toiminta</b>							
MENOT	-9 805 882	-8 893 150	-5 928 767	-6 199 070	69,7		
TULOT	1 986 009	1 676 770	1 117 847	1 118 040	66,7		
NETTOMENO	-7 819 873	-7 216 380	-4 810 920	-5 081 030	70,4	-270 110	-7 510 000
<b>Ostopalvelut</b>							
MENOT	-12 777 366	-12 375 000	-8 250 000	-8 852 200	71,5		
TULOT	60 701	185 000	123 333	-890			
NETTOMENO	-12 716 665	-12 190 000	-8 126 667	-8 853 090	72,6	-726 423	-13 270 000
<b>Yhteensä</b>							
MENOT	-22 583 248	-21 268 150	-14 178 767	-15 051 270	70,8		
TULOT	2 046 710	1 861 770	1 241 180	1 117 150	60,0		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 406 380	-12 937 587	-13 934 120	71,8	-996 533	-20 780 000
Raportit otettu 23.9.2020							
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio KS2020	Laskenn. Tot. 31.8.	Toteutuma 31.8.2020	Käyttö-%	Alitus +/- Ylitys - €	Ennuste TP 2020
<b>Ensihoito</b>							
MENOT	-1 013 468	-950 000	-633 333	-724 841	76,3		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-1 013 468	-950 000	-633 333	-724 841	76,3	-91 508	-1 080 000
<b>ESH</b>							
MENOT	-11 006 547	-10 668 000	-7 112 000	-7 688 249	72,1		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-11 006 547	-10 668 000	-7 112 000	-7 688 249	72,1	-576 249	-11 490 000
<b>Työterveys</b>							
MENOT	-344 098	-300 000	-200 000	-223 341	74,4		
TULOT	59 750	185 000	123 333	-890	-0,5		
NETTOMENO	-284 348	-115 000	-76 667	-224 231	195,0	-147 564	-280 000
<b>Ympäristöterveys</b>							
MENOT	-413 253	-417 000	-278 000	-215 769	51,7		
TULOT	951	0	0	0			
NETTOMENO	-412 302	-417 000	-278 000	-215 769	51,7	62 231	-420 000
<b>Ostopalvelut yhteensä</b>							
MENOT	-12 777 366	-12 375 000	-8 250 000	-8 852 200	71,5		
TULOT	60 701	185 000	123 333	-890	-0,5		
NETTOMENO	-12 716 665	-12 190 000	-8 126 667	-8 853 090	72,6	-726 423	-13 270 000
Raportit otettu 23.9.2020							

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.8.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.8.2020 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Esiopetuksen päivitetty paikallinen suunnitelma

387/31.313/2020

HL 29.09.2020 § 117 Kemijärven paikallinen esiopetuksen suunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 25.5.2016. Suunnitelma määrittää ne periaatteet, joiden mukaan esiopetusta toteutetaan. Paikallinen esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 23.1.2017.

Esiopetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida ja kehittää esiopetusta sekä paikallista opetussuunnitelmaa. Paikallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa sekä laadunhallinnan- ja arvioinnin käsikirjassa on painotuksina muun muassa osallistuminen ja vaikuttaminen, tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, ajattelu ja oppiminen, oppiva yhteisö sekä erilaiset siirtymävaiheet.

Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman käyttöönottamisen ja laadunhallinnan- ja arvioinnin käsikirjan loppuunsaattamisen myötä on noussut esille tarve päivittää paikallinen esiopetussuunnitelma. Suunnitelma on edelleen toimiva ja antaa perustan toiminnan järjestämiselle, mutta siihen tulisi sisällyttää entistä vahvemmin samoja painotuksia kuin yllämainituissa paikallisissa asiakirjoissa.

Päivitetty esiopetuksen paikallinen opetussuunnitelma on laadittu työryhmässä, johon ovat kuuluneet esiopetuksen opettajat sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Työskentelystä on vastannut varhaiskasvatuspäällikkö. Yhteistyötä on tehty siirtymävaiheiden osalta rehtoreiden, koulunjohtajan, luokanopettajien, erityisopettajien ja koulukuraattorin kanssa. Suunnitelma otetaan käyttöön 1.10.2020 alkaen.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet on perusopetuslain mukainen opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikallinen esiopetuksen opetussuunnitelma laaditaan ja esiopetus toteutetaan. Opetussuunnitelman perusteet on päätös esiopetuksen tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä, huoltajien ja esiopetuksen henkilöstön yhteistyöstä sekä oppilashuollon keskeisistä periaatteista ja tavoitteista.

Opetuksen järjestäjällä on vastuu paikallisen esiopetuksen opetussuunnitelman laadinnasta ja kehittämisestä. Paikallisessa opetussuunnitelmassa päätetään esiopetuksen kasvatus- ja opetustyön, oppilashuollon, huoltajien ja esiopetuksen yhteistyön sekä esiopetuksen muun toiminnan järjestämisestä ja toteuttamisesta esiopetuksen kansallisten perusteiden pohjalta. Opetussuunnitelma laaditaan siten, että se määrittelee, ohjaa ja tukee esiopetuksen järjestämistä kaikissa esiopetuksen yksiköissä.

Opetuksen järjestäjä ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet, lasten tarpeet sekä esiopetusta koskevan arviointitiedon ja kehittämistyön tulokset opetussuunnitelmaa laatiessaan. Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida ja kehittää antamaansa esiopetusta sekä paikallista opetussuunnitelmaa. Arvioinnin tarkoitus on esiopetuksen laadun kehittäminen ja lasten oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja sitä tarkentavan vuosittaisen suunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi on osa arviointitehtävää ja siihen perustuvaa

kehittämistä. Opetuksen järjestäjä voi tarkistaa opetussuunnitelmaansa ja parantaa sen laatua ja toimivuutta myös paikallisista tarpeista lähtien ja kehittämistyön tuloksista.

Varhaiskasvatus ja siihen kuuluva esiopetus sekä perusopetus muodostavat lapsen kasvun ja oppimisen kannalta johdonmukaisesti etenevän kokonaisuuden ja perustan elinikäiselle oppimiselle. Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta määrittää Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (2017) sekä niiden pohjalta laadittu paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma **liite 1**.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä **liitteen 1** mukaisen päivitetyn esiopetuksen paikallisen suunnitelman.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen

**Esiopetuksen siirtäminen varhaiskasvatuspalvelujen vastuualueelle 1.1.2021 alkaen**

391/31.313/2020

HL 29.09.2020 § 118

Esiopetuksen kustannuspaikka on perusopetuksen vastuualueella, josta vastaa perusopetuksen rehtori. Esiopetuksen järjestämisestä ja toiminnasta vastaaminen kuuluvat kuitenkin varhaiskasvatuspäällikölle ja tämän mukaisesti varhaiskasvatuspalveluiden vastuualueelle. Kyseinen toimintamalli on tuonut haasteita, koska esiopetuksen määrärahasta vastaa perusopetuksen rehtori, joka ei siis vastaa järjestämisestä ja toiminnasta. Toiminnan järjestämisestä ja toteutuksesta, johon varattua määrärahaa tarvitaan, vastaa puolestaan varhaiskasvatuspäällikkö, joka ei kuitenkaan vastaa esiopetuksen määrärahoista. Lisäksi noin 80% esioppilaista tarvitsee esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta, jonka järjestämisvastuu ja toiminnan toteutus kuuluvat varhaiskasvatuspäällikön tehtäviin.

Varhaiskasvatuspäällikön vastuut esiopetuksen järjestämisessä ja toteutuksessa ovat seuraavia: esioppilaiden sijoituspäätökset, kuljetuspäätökset, erityisen tuen ja pidennetyn oppioikeuden päätökset, oppilashuollosta vastaaminen, esiopetuksen tarpeeseen vastaaminen ennakoimalla järjestämisen tarpeet lyhyellä ja pitkällä aikavälillä, työsuunnitelman laadinta, käyttötalous- ja talousarvioon tavoitteiden asettelu, henkilöstöhallinto, laskujen hyväksyminen, järjestämisvastuu esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteensovittamisesta lapsen, henkilöstön ja erityisesti vuorohoidon järjestämisen osalta. Lisäksi varhaiskasvatuspäällikkö vastaa ja valvoo, että esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen toiminta on velvoittavien asiakirjojen mukaista. Varhaiskasvatuspäällikkö vastaa myös siitä, että paikallisia suunnitelmia arvioidaan ja kehitetään. Kyseiset tehtävät vaativat järjestäjän osalta talouden seuranta, johon nykyisessä toimintamallissa varhaiskasvatuspäälliköllä ei ole mahdollisuutta.

Perusopetuslain 4 § mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Kunta voi järjestää tässä laissa tarkoitettut palvelut itse tai hankkia yhdessä muiden kuntien kanssa. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään lain mukaisesti.

Esiopetuksen kustannuspaikan muuttaminen varhaiskasvatuspalveluihin on välttämätöntä, jotta järjestäminen, toiminnasta vastaaminen ja talouden seuranta kuuluvat yhden vastuualuepäällikön tehtävään. Tässä tapauksessa esiopetuksesta kokonaisuudessaan vastaisi varhaiskasvatuspalvelujen esimies.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Mikäli lautakunta päättää hyväksyä esityksen esiopetuksen toiminnan siirtämisestä perusopetuksen ja lukiokoulutuksen vastuualueelta varhaiskasvatuksen vastuualueelle, tulee myös toimintaa varten varata varhaiskasvatuspalvelujen vuoden 2021 budjettiin vastaavat määrärahat. Esiopetuksen toiminnan kustannukset v. 2016-2019 ja talousarviot v. 2020-2021 ovat seuraavat:



**Esiopetuksen kustannukset v. 2016-2019 ja TA 2020-2021**

Toimintakate	TP2016	TP2017	TP2018	TP2019	TA2020	TA2021
Toimintakate	-272 090	-282 762	-277 717	-399 877	-313 930	-243 140

Toimintakustannukset ovat vaihdelleet vuosittain käytössä olevien esiopetustilojen kustannusten ja ryhmien määrän vuoksi. Ensi vuonna säästöjä saadaan mm. tilakustannuksista.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen siirtämisen varhaiskasvatuspalvelujen vastuualueelle 1.1.2021 alkaen ja esittää kaupunginhallitukselle, että talousarviomääräraha siirretään perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen raamista varhaiskasvatuspalveluille.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen

**Hyvinvointipalvelualueen toimitilaratkaisut 1.11.2020 alkaen**

342/31.317/2020

HL 29.09.2020 § 119

Vammaispalveluiden, aikuisten psykososiaalisten palveluiden sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluiden vastuualueiden esimiehet ovat neuvotelleet toimitilatarpeista yhdessä tilaliikelaitoksen isännöitsijän kanssa. Yhteisiä tapaamisia on ollut kolme erillistä kokousta, joista on tehty muistiot.

Vammaispalveluiden tilatarve on päiväaikaiselle toiminnalle. Aikuisten psykososiaalisen toiminnan palveluihin on vuokrattu yksityisen tilat, joiden tilalle on tavoite löytää sopivat ja kohtuuhintaiset tilat kaupungin omistamista tiloista. Kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluista kansalaisopiston tilatarve tulee ajankohtaiseksi viimeistään syksyllä 2020 Isokylän ja Särkelän koulun lakkauttamisen myötä. Kansalaisopistolta vähenee opetustiloja merkittävästi teknisen työn kursseilta.

Käytyjen neuvotteluiden tuloksena on suunniteltu ottaa vammaispalvelujen päiväaikaisen toiminnan käyttöön Kiehispirtin tilat 1.11.2020 alkaen. Vammaispalveluiden tilatarve Kiehispirtiltä on arkisin klo 9-15. Tilat ovat vapaat vammaispalveluiden käytöltä iltaisin ja viikonloppuisin. Vapautuvien aikojen osalta tilojen käyttöä selvitetään mm. JärjestöKiehisin kanssa.

Aikuisten psykososiaalisten palveluiden Raatipirtin siirtymisestä kaupungin tiloihin Vapaudenkatu 8:n 2.kerroksen teknisen osastolle, vaatii esiselvityksen mahdollisesta remontista sekä siihen liittyvistä kuluista ja vuokrasta.

Kansalaisopiston teknisten tilojen rakentaminen Seminaarinkatu 10:n tiloihin vaatii myös vielä esiselvityksen muutostöistä kustannuksineen. Lisäksi tarvitaan esiselvitys ja ammattimainen suunnittelutyö kansalaisopiston toimiston siirtymisestä kulttuurikeskuksen tiloihin huomioiden koko rakennuksen toiminnallinen käyttö. Tavoitteena kulttuuripalveluiden yhteistyön vahvistaminen ja tilojen kustannustehokas käyttö.

Vammaispalveluiden päiväaikaisen toiminnan siirtyminen Kiehispirtille toteutetaan 1.11.2020 alkaen. Raatipirtin ja kansalaisopiston toimitilatarpeiden osalta tarvitaan suunnittelu- ja investointirahaa investointiohjelmaan ja talousarvioon Vapaudenkatu 8:n, kulttuurikeskuksen ja Särkilammentie 10:n osalta.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä suunnitelman tilojen käytöstä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Vammaispalvelut  
Aikuisten psykososiaalisten palvelut  
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut

**Ilmoitusasiat**

372/07.071/2020

HL 29.09.2020 § 120

Valviran ja aluehallintovirastojen sosiaali- ja terveyspalveluiden valvonta-, lupa- ja ohjaustehtävien uudelleenjärjestelyvaihtoehtoja selvittävä alaryhmä / Asettamispäätös 1.9.2020. Päätös nähtävillä kokouksessa.

**Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset**

13.8.2020 § 88; Sairaanhoidajan siirto Aikuisten psykososiaalisten palvelujen sairaanhoidajan tehtävään 31.8.2020 alkaen toistaiseksi. Päätös tiedoksi 20.8.2020

13.8.2020 § 89; Työsopimuksen purkautuminen 29.7.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 24.8.2020.

21.8.2020 § 90; Irtisanoutuminen hankepäällikön tehtävästä 16.9.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 4.9.2020.

27.8.2020 § 91; Attendo Selma Oy/Attendo Vanamo hyväksytään vanhusten tehostetun palveluasumisen ja palveluasumisen palvelusetelituottajaksi. Päätös tiedoksi 31.8.2020.

**Kansalaisopiston rehtorin viranhaltijapäätös**

25.8.2020 § 8; Maakunnalliseen kulttuurin asiantuntijaryhmän jäseneksi nimetään kulttuuriohjaaja Juhana Kelloniemi toimikaudelle 1.9.2020-31.8.2023.. Päätös tiedoksi 25.8.2020.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 121

29.09.2020

---

**Muut asiat**

HL 29.09.2020 § 121

Kokouksen alussa Pilke Päiväkodit Oy:n edustajat kertoivat yhtiön toiminnasta.

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 27.10.2020 klo 16.00.

**Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen investointimäärärahan käyttötarkoituksen muutos 2020**

452/04.041/2019

HL 29.09.2020 § 122

Talousarviossa 2020 on hyväksytty kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen investointeihin yhteensä 40 000 euroa liikuntahallin elektronisten liikuntavälineiden hankintaan (E-sport).

Liikuntapalvelut esittää, että investointimäärärahan käyttötarkoitus voitaisiin muuttaa ja käyttää myönnetty investointimääräraha liikuntahallin kuntosalin välineistön uusimiseen. Perusteluina esitetään seuraavaa:

E-sport toimintaan ei ole riittävää asiantuntemusta paikkakunnalla ja liikuntapalveluissa. Käyttäjryhmät ja -määrät voivat jäädä pieniksi. Liikuntahallin kuntosalin laitteisto on pääosin vuodelta 1989 ja siten jo muutamaa laitetta lukuunottamatta käyttöikänsä ylittäneet. Käyttäjien tottumukset ja ikäjakauma on muuttunut ajan myötä ja nykyinen laitekanta ei kaikilta osin vastaa nykyisiä vaatimuksia. Kuntosalin käyttäjryhmä on pääosin 15-80 vuotiaita omatoimi- ja ryhmäliikkuja. Liikuntahallin kuntosalin käyttäjämäärä on kasvussa aiemmin toteutetun uusimisen ja kansalaisopiston liikuntaryhmien käytön johdosta. Kysyntää omatoimiseen ja saliharjoitteluun on ja siten myös kuntosalin tulisi vastata asiakkaiden tarpeita ja palvelukysyntää. Liikuntahallin juoksuradan heittopääty on tarkoitus muuttaa ryhmäliikuntatilaksi, mikä voi kasvattaa myös kuntosaliasiakkaiden määrää jatkossa.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen 40 000 euron investointimäärärahan käyttötarkoitus muutetaan liikuntahallin kuntosalivälineistön investoinniksi.

**Päätös:**

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa tämän asian kiireellisenä käsittelyyn.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**TOIMIELIN: HYVINVOINTILAUTAKUNTA 29.9.2020****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 112, 113, 114, 115, 116, 120, 121, 122**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät: 117, 118, 119**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta**, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.9.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_