

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 26.08.2020 klo 16:00 - 17:37

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
50	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
51	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
52	Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutuminen 30.6.2020	6
53	Tilapalvelut liikelaitoksen investointien toteutuminen 30.6.2020	7
54	Täyttölupa-anomus laitoshuoltajan toimeen 1.10.2020 alkaen toistaiseksi	8
55	Sisäiset vuokrat 2021	9
56	Yrityskiinteistöjen vuokraus- ja markkinointitoiminnan uudistaminen	10
57	Kiinteistöjen talvihoidon alueurakat 2020 - 2023	11
58	Autopaikkamaksut talvikaudelle 2020 - 2021	12
59	Kiinteistöohjelman päivittäminen ja työryhmän perustaminen	13
60	Ruoka- ja laitoshuoltopalvelut vastuualueiden yhdistäminen	14
61	Ilmoitusasiat	16
62	Muut asiat	17

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 26.08.2020 klo 16:00 - 17:37

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kerkelä Raili	16:00 - 17:37	puheenjohtaja	
	Huczkowski Johan	16:00 - 17:37	varapuheenjohtaja	
	Huczkowski Raimo	16:00 - 17:37	jäsen	
	Kilpi Pentti	16:00 - 17:37	jäsen	
	Savukoski Riitta	16:00 - 17:25	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	16:00 - 17:37	varajäsen	
POISSA	Aho Anu		jäsen	
	Räsänen Kari		jäsen	
	Harju Markku		kaupunginhallituksen edustaja	
MUU	Rantanen Atte	16:00 - 17:37	kaupunginjohtaja	
	Pöyliö Esa	16:00 - 17:37	toimitusjohtaja	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:37	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 26.8.2020

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Raili Kerkelä

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 49 - 62

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 26.8.2020

Kemijärvellä 26.8.2020

Juhana Kelloniemi

Johan Huczkowski

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 27.8.2020.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 26.08.2020 § 49

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 20.8.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LLJ 26.08.2020 § 50

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Anu Aho ja Johan Huczowski.

Tarkastus on 26.8.2020 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhana Kelloniemi ja Johan Huczowski. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 26.08.2020 § 51

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutuminen 30.6.2020

522/04.041/2019

LLJ 26.08.2020 § 52

Hallintosäännön 61 §:n mukaisesti: "Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8."

Alla olevassa taulukossa on Tilapalvelut liikelaitoksen talouden toteutuma 30.6.2020. Toteutumassa on mukana 6 kk:n lomarahaosuudet.

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2019	KS2020	Tot. 30.6	30.6.2020	%	€	TP 2020
Tilapalvelut							
MENOT		-5 893 150	-2 946 575	-2 571 739	43,6		
TULOT		8 445 660	4 222 830	3 835 786	45,4		
NETTOMENO		2 552 510	1 276 255	1 264 047	49,5	-12 208	2 559 010
Laitoshuoltopalvelut							
MENOT		-1 354 630	-677 315	-564 337	41,7		
TULOT		1 364 630	682 315	712 857	52,2		
NETTOMENO		10 000	5 000	148 520	-100,0	143 520	176 000
Ruokapalvelut							
MENOT		-1 577 540	-788 770	-783 164	49,6		
TULOT		1 580 040	790 020	629 438	39,8		
NETTOMENO		2 500	1 250	-153 726	-100,0	-154 976	-170 000
Liikelaitos yhteensä							
MENOT		-8 825 320	-4 412 660	-3 919 240	44,4	sis. 6 kk lomaraha	
TULOT		11 390 330	5 695 165	5 178 081	45,5		
NETTOMENO		2 565 010	1 282 505	1 258 841	49,1	-23 664	2 565 010
Raportit otettu 10.8.2020							

Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion toteutuma osoittaa, että asetettuun toimintakate (nettomeno) tavoitteeseen päästään.

Liitteenä 1 on liikelaitoksen talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-30.6.2020 ja **liitteenä 2** on käyttösuunnitelman toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2020. **Oheisliitteenä** johtokunnalle tuloslaskelma ja henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta hyväksyy talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutuman 30.6.2020 ja esittää talousarvion toteutuman edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja käyttösuunnitelman kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen investointien toteutuminen 30.6.2020

522/04.041/2019

LLJ 26.08.2020 § 53

Investointien toteutuminen 30.6.2020 oli 2.163.461 euroa, mikä on 40 % tilinpäätösennusteesta. Merkittävimpänä investointeina tammi-kesäkuun aikana on ollut Jyvälän päiväkodin laajennus- ja Hillatien koulukampushanke. Pienempinä korjaustöinä on suoritettu Heralammen kiinteistössä katon vahvistamiseen liittyviä töitä ja Laponiassa on aloitettu laboratoriotilojen muutostyöt.

Koulukampushankkeen osalta on talousarvion 2020 investointiosassa vuosien 2020 ja 2021 lukujen osalta tapahtunut niiden kohdistuminen väärälle vuodelle. Lukujen tulisi olla toisinpäin, eli vuoden 2020 osalta 3.400.000 ja vuoden 2021 osalta 1.900.000. Valtuustolle tehdään tältä osin määrärahan muutosesitys vuosien 2020-2021 osalta.

Tilinpäätösennusteen poikkeama talousarvioon nähden on yhteensä -1.660.000 €.

Liitteessä 3 on esitetty investointien toteutuminen 30.6.2020.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta merkitsee tiedoksi **liitteen 3** mukaisen investointien toteuman tilanteessa 30.06.2020 ja esittää sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Johtokunta esittää edelleen vuoden 2020 talousarvioon lisättäväksi 1.660.000 € liikelaitoksen investointimäärärahaan.

Koulukampuksen vuoden 2021 investointimääräraha arvioidaan uudelleen talousarviota suunniteltaessa tiedossa olevien kustannusten (urakoiden maksuerät 2021), lisätyövarausten ja yleiskulujen yhteissummana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa-anomus laitoshuoltajan toimeen 1.10.2020 alkaen toistaiseksi

358/02.022/2020

LLJ 26.08.2020 § 54

Tilapalvelut liikelaitoksen laitoshuoltopalvelut tuottaa mm. Lapponian laitoshuoltopalvelut. Laitoshuoltopalvelut on sopeuttanut toimintaa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Vuonna 2016 Lapponiassa työskenteli 18 laitoshuoltajaa ja tällä hetkellä vahvuus on 12 laitoshuoltajaa.

Lapponiassa vuosilomat ja sairauslomat vaativat melkein ympärivuoden määräaikaista sijaisia, jotta pystytään hoitamaan palvelusopimuksessa sovitut tehtävät. Työvoimalle on jatkuva tarve 1.10.2020 lähtien.

Työsopimuslain mukaan työntekijöiden työsopimusten kestosta sovittaessa tulisi kiinnittää huomiota määräaikaisen sopimuksen solmimisedellytyksiin niin yksittäistä määräaikaista sopimusta kuin toistuvia määräaikaista sopimuksia solmittaessa.

Lain mukaan työsopimus on voimassa toistaiseksi, jolle sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Myös peräkkäisten määräaikaisten sopimusten käyttämistä perusedellytyksenä on se, että kunkin määräaikaisten sopimusten tekemiselle on perusteltu syy.

Toimen täyttö on henkilöstösuunnitelman mukainen ja määrärahat on varattu talousarvioon 2020 sekä 2021. Toimen vakinaistaminen ei lisää henkilömäärää. Kaupungin johtoryhmä (18.8.2020) on puoltanut täyttölupaa.

Oheisena on laitoshuoltajan tehtäväkuvaus.

(siivouspalvelupäällikkö Teija Hoisko 0400-693 302)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta merkitsee tiedoksi, että laitoshuoltajan toimen vakinaistaminen tehdään 1.10.2020 alkaen. Toimen vakinaistaminen ei lisää henkilömäärää.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sisäiset vuokrat 2021

522/04.041/2019

LLJ 26.08.2020 § 55

Tilapalvelut liikelaitos on määritellyt sisäiset vuokrat kaupungin kiinteistöjen osalta talousarvio vuodelle 2021. Tuloslaskelman mukaisesti vuokrat jaetaan kahteen eri tiliin: 3470 Sisäiset hoitomenovuokrat ja 3480 Sisäiset pääomavuokratuotot.

Määritellyt sisäiset vuokrat vuoden 2021 osalta ovat yhteensä 6.084.126 €. Kuluvan vuoden 2020 osalta budjetoidut sisäiset vuokrat ovat 5.870.230 €. Sisäisten vuokrien nousu vuodelle 2021 on täten 213.896 €. Vuokrien nostaminen johtuu yleisesti kustannustason noususta kuten on tapahtunut henkilöstö- alihankinta- ja materiaalikuluissa.

Vuokrien määrittelyssä on otettu huomioon myös kiinteistöjen käyttöön liittyvät muutokset kouluverkon ja varhaiskasvatuksessa tehtyjen järjestelyjen osalta. Sisäisten vuokrien osuudet organisaatiossa vuodelle 2021 ovat seuraavat:

- Hyvinvointipalvelut	5.336.052 €
- Hallinto- ja tukipalvelut	360.413 €
- Tilapalvelut liikelaitos	241.797 €
- Tekniset palvelut	145.864 €

Tilapalvelut liikelaitos lähettää erikseen edellä mainituille tahoille liitetiedoston, jossa vuokrat on jaoteltu yksityiskohtaisemmin niin kiinteistöittäin kuin käyttäjittäin eroteltuna.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää hyväksyä määritellyt liikelaitoksen laskuttamat sisäiset vuokrat vuodelle 2021 sekä otettavaksi ne huomioon talousarviota 2021 laadittaessa.

Sisäisten vuokrien yhteissumma vuodelle 2021 on 6.084.126 €.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yrityskiinteistöjen vuokraus- ja markkinointitoiminnan uudistaminen

359/06.061/2020

LLJ 26.08.2020 § 56

Tilapalvelut liikelaitoksen yhtenä tavoitteena on tehostaa yrityskiinteistöjen vuokraustoimintaa ja tyhjillään olevien rakennusten markkinointia ja myyntiä. Tällä hetkellä on ulkopuolisille vuokrattujen kiinteistöjen tai kiinteistöissä olevien vuokralaisten kanssa tehtyjen sopimusten määrä noin 65 kpl.

Tilapalvelut liikelaitos ja Kemijärven kehitys Oy ovat pitäneet 17.8.2020 asian suhteen neuvottelun, jossa on kartoitettu mahdollisuuksia yhteistyöhön liittyen yrityskiinteistöjen vuokraukseen, markkinointiin ja myyntiin. Neuvottelun lopputuloksena on päätetty esittää niin liikelaitoksen johtokunnalle kuin Kemijärven Kehitys Oy:n hallitukselle yhteistyön aloittamisesta syyskuun 2020 aikana.

Palvelun sisältö ja muut asiat on kirjattu **oheismateriaalina** olevaan luonnokseen palvelusopimuksesta, jonka osapuolina ovat Kemijärven Tilapalvelut liikelaitos ja Kemijärven Kehitys Oy.

Samalla palvelusopimuksen mukaiset tehtävät siirtyvät pois liikelaitoksen isännöitsijältä.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää, että tilapalvelut liikelaitos aloittaa yhteistyön Kemijärven Kehitys Oy:n kanssa syyskuun 2020 aikana. Yhteistyö kohdistuu yrityskiinteistöjen vuokraus-, markkinointi- ja myyntitoimintaan.

Palvelun tuottamisesta laaditaan palvelusopimus, jonka allekirjoittavat Tilapalvelut liikelaitoksen ja Kemijärven Kehitys Oy:n toimitusjohtajat.

Päätös: Liikelaitoksen johtokunta päätti, että palvelusopimuksen luonnos tuodaan seuraavaan liikelaitoksen johtokunnan kokoukseen hyväksyttäväksi. Päätösehdotus hyväksyttiin edellämainituin lisäyksin.

Kiinteistöjen talvihoidon alueurakat 2020 - 2023

360/54.541/2020

LLJ 26.08.2020 § 57

Tilapalvelut liikelaitos on yhteistyössä Roikka Oy:n kanssa laatinut tarjouspyynnön koskien kaupungin kiinteistöjen talvihoitoa ajalle 1.10.2020 - 30.4.2023. Tarjouspyyntö on julkaistu Cludia kilpailuttamisjärjestelmän kautta Hilmaan 14.8.2020. Tarjousten vastaanottamisen määräaika on 4.9.2020 klo 12:00.

Kyseessä on kansallinen hankintailmoitus ja menettelynä avoin menettely sekä sopimustyyppinä palvelut. Tarjouspyynnössä kiinteistöt on jaettu neljään eri alueeseen. Jokaisessa alueessa on niin liikelaitoksen ja Kiinteistö Oy Kemijärven vuokratilojen sekä Kiinteistö Oy Tövelin hallinnoimia kiinteistöjä.

Urakka-alueiksi on määritelty seuraavat:

- Särkikangas
- Keskusta
- Pöyliövaara - Seinälä
- Sipovaara - Isokylä

Menettelyllä pyritään tehostamaan ja yhtenäistämään kiinteistöjen talviaikaista hoitotyötä ja välttämään turhaa ristiinajoa. Laadittavien urakasopimusten tilaaja osapuolena tulee olemaan Kemijärven Roikka Oy ja vastuuhenkilönä sen toimitusjohtaja.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta merkitsee tiedoksi saaneeksi julkaistun tarjouspyynnön koskien Kemijärven kaupungin kiinteistöjen talvihoitotöitä ajalle 1.10.2020 - 30.4.2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Autopaikkamaksut talvikaudelle 2020 - 2021

361/03.031/2020

LLJ 26.08.2020 § 58

Tilapalvelut liikelaitoksen perustamisen seurauksena on tarkasteltu myös Kemijärven kaupungin työntekijöiden autopaikkojen vuokrauskäytäntöjä. Aikaisemmin työntekijöiltä on autopaikkojen vuokrat talvikaudella peritty palkasta ja palkanlaskenta on kirjannut tulon autopaikan omistavalle kiinteistölle.

Vuokran suuruus on ollut 5,40 €/kk (alv 0 %) lämmityskauden ajalta. Uudeksi vuokran suuruudeksi on määritetty 12,00 €/kk (Alv 0 %). Korotusperusteena on se, että hintoja ei ole korotettu kymmeneen vuoteen ja liikelaitos joutuu toteutuneiden kustannusten vuoksi korottamaan vuokraa autopaikoista aiheutuvien kustannusten tasolle.

Laskutus tullaan hoitamaan siten, että maksu peritään yhtenä eränä koko lämmityskaudelta laskutuskäytännöllä. Laskun suuruus on 72,00 € (alv 0 %) ja se laskutetaan marraskuun aikana. Perittävä maksu on kaikille sama eikä sen suhteen anneta vapautuksia kenellekkään. Kesken lämmityskauden purettavan varuksen osalta ei suoriteta palautuksia.

Uimahallin, Hillatien ja Kuumaniemen pysäköimisalueiden osalta siirrytään 1.11.2020 lähtien eParking.fi-palvelun käyttöön. Palvelussa sähkötolpan käyttäjä lataa eParking-applikaation ja rekisteröityy käyttäjäksi. Operaattori laskuttaa sitten käyttäjältä hänen käyttämänsä sähkön kulutuksen mukaisesti. Toimintatapaa tullaan laajentamaan vuosittain muillekin pysäköintipaikoille investointi ohjelmaan sidottuna hankkeena.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää lämmityskauden 1.11.2020 - 30.4.2021 autopaikan hinnaksi 72,00 € (alv 0 %) sekä siitä, että maksu laskutetaan marraskuun 2020 aikana. Erivapauksia ei anneta perittävien maksujen suhteen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöohjelman päivittäminen ja työryhmän perustaminen

468/54.540/2016

LLJ 26.08.2020 § 59

Kemijärven kaupungissa on laadittu viimeksi kiinteistöohjelma aikavälille 2016 - 2020. Teknisellä palvelualueella laadittu ohjelma on hyväksytty valtuustossa 24.10.2016 (Kv 24.10.2016 § 89).

Laaditussa kiinteistöohjelmassa on kiinteistöt lajiteltu neljään eri luokkaan (salkkuun) niiden käyttötarkoituksen ja kunnan perusteella. Kiinteistöohjelman laatimisen jälkeen on kaupungin ympäristössä tapahtunut muutoksia, jotka ovat osaltaan vaikuttaneet siihen, että kiinteistöohjelma on syytä päivittää. Toimintaympäristössä tapahtuneita muutoksia on ollut erilaiset palveluverkkoratkaisut esim. opetustoimen osalta.

Tilapalvelut liikelaitos on aloittanut toimintansa 1.1.2020 joten kiinteistöohjelman päivittäminen kuuluu luonnollisesti liikelaitoksen vastuu-alueelle. Tuleva Kemijärven kaupungin kiinteistöohjelma suunnitellaan aikavälille 1.1.2021 - 31.12.2025 kuitenkin siten, että toimenpide ohjelmaa tulee päivittää mikäli toimintaympäristössä tapahtuu oleellisia kiinteistöjen käyttöön liittyviä muutoksia mm. mahdollisten SO-TE-ratkaisujen aikaansaamana.

Kiinteistöohjelman päivittämiseen perustetaan liikelaitoksen toimitusjohtajan koolle kutsumana työryhmä. Työryhmä voi käyttää tarvittavaa ulkopuolista apua asioiden niin vaatiessa esim. taloushallinnan puolelta.

(Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää perustaa työryhmän laatimaan Kemijärven kaupungin kiinteistöohjelman ajalle 2021 - 2025. Työryhmän muodostavat liikelaitoksesta toimitusjohtaja ja isännöitsijä, liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä Kemijärven kehitys Oy:n toimitusjohtaja.

Työryhmän laatiman kiinteistöohjelman tulee olla valmis 15.12.2020 mennessä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Liikelaitoksen johtokunta päätti, että työryhmään otetaan lisäksi mukaan liikelaitoksen johtokunnan varapuheenjohtaja. Päätösehdotus hyväksyttiin edellämainituin lisäyksin.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 5	29.01.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 60	26.08.2020

Ruoka- ja laitoshuoltopalvelut vastualueiden yhdistäminen

43/00.000/2020, 295/04.041/2019

LLJ 29.01.2020 § 5

Perlacon on laatinut yhdessä kaupungin talouden sopeuttamista koordinoivan ohjausryhmän kanssa Kemijärven kaupungille talouden tasapainottamishjelman ajalle 2020-2022. Yhtenä keinona sopeuttamishjelmassa esitettiin selvitystä puhtaus- ja ruokapalveluiden yhdistämiseksi.

Ruokapalvelupäällikkö on irtisanoutunut virastaan 1.5.2020 alkaen. Ruokapalvelupäällikkö vastaa ruokapalveluiden suunnittelusta, toiminnasta ja kehittämisestä sekä toimii vastuualueen esimiehenä. Hänen vastuualueensa on laaja ja asiantuntija-tehtävänsä moninaiset.

Lähitulevaisuudessa ruokapalveluissa on isoja haasteita mm. uuden yhden tuotantokeittömallin suunnittelu ja rakennuttaminen. Lisäksi on vielä epäselvää, miten ruoka- ja puhtauspalvelut hoidetaan sote-palveluissa.

Ruoka- ja laitoshuoltopalveluiden vastualueilla on selvitetty, miten ruokapalvelut hoidetaan lähitulevaisuudessa ja tavoitteena on selvittää ruoka- ja puhtauspalveluiden yhdistämisen vaikutukset.

Esityksenä on, että ruokapalvelupäällikön virkaa ei sellaisenaan täytetä, vaan tehtävät pyritään jakamaan nykyiselle liikelaitoksen henkilöstölle.

Ruokapalvelupäällikön tehtävät jaetaan siivouspalvelupäällikölle ja perustettavalle ruokapalveluohjaajan toimelle, mikä täytetään sisäisesti. Myös laitoshuoltopalveluissa joudutaan tehtäviä järjestelemään uudestaan ja sieltä voidaan siirtää resursseja jonkin verran ruokapalveluihin, koska tehtävät siellä vähenevät.

Tehtävien uudelleen järjestely tehdään toistaiseksi kokeiluna ja mikäli tämä toimintamalli toimii, valmistellaan loppuvuodesta 2020 esitys ruoka- ja puhtauspalveluiden yhdistämiseksi. Asiaa on käsitelty kaupungin johtoryhmässä.

KL 67 §:n mukaan johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

(siivouspalvelupäällikkö Teija Hoisko 0400 693 302)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta hyväksyy esitetyn kokeilun ja palaa loppuvuodesta 2020 asiaan, jolloin voidaan konkreettisesti todeta esitetyn mallin toimivuus.

Päätös: Kari Räisänen esitti, että ruokapalveluohjaajan toimi olisi 50 %. Riitta Savukoski kannatti Kari Räisäsen esitystä.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 5	29.01.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 60	26.08.2020

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty liikelaitoksen toimitusjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat liikelaitoksen toimitusjohtajan esitystä vastaavat JAA ja ne, jotka ovat Kari Räisäsen esityksen kannalla vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 JAA-ääntä (Raili Kerkelä, Johan Huczowski, Anu Aho, Raimo Huczowski ja Pentti Kilpi) ja 2 EI-ääntä (Kari Räisänen ja Riitta Savukoski). Puheenjohtaja totesi liikelaitoksen toimitusjohtajan esityksen tulleen liikelaitoksen johtokunnan päätökseksi.

Teija Hoisko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:07.

LLJ 26.08.2020 § 60

Liikelaitoksen johtokunnassa 29.1.2020 sovittua tehtävien uudelleen järjestelyjen kokeilua on suoritettu seitsemän kuukauden ajalla. Kokeilun aikana on todettu, että järjestelyt ovat toimineet moitteettomasti ja selkeyttäneet eri henkilöiden roolia.

Vastuualueiden yhdistämisellä tuetaan edelleen Kemijärven kaupungissa toteutettavaa sopeuttamisohjelmaa. Yhdistettävän vastuualueen nimeksi tulee Puhtaus- ja ruokapalvelut. Vastuualueen päällikkönä toimii puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö ja hänen työparina sekä sijaisena toimii ruokapalveluohjaaja.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää, että ruokahuolto- ja laitoshuoltopalvelut yhdistetään 1.1.2021 lähtien yhdeksi vastuualueeksi jonka nimeksi tulee Puhtaus- ja ruokapalvelut.

Vastuualuetta johtaa puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö. Lisäksi vastuualueelle perustetaan ruokapalveluohjaajan toimi. Tehdyillä muutoksilla ei lisätä henkilömäärää.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

LLJ 26.08.2020 § 61

Kaupunginhallitus 18.5.2020 § 152 Muut asiat: Kaupunginhallitus on osallistunut kevään aikana kaupungin talouden sopeuttamisohjelmaan pitämällä palkkiottoman kokouksen ja kannustaa kaupungin muita toimielimiä pitämään vuoden 2020 aikana yhden palkkiottoman kokouksen sopeuttamisohjelman mukaisesti.

Kaupunginjohtaja 13.8.2020 § 105: Isännöitsijän virka jätetään täyttämättä.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätökset:

1.7.2020 § 10: Määrään Tilapalvelut liikelaitokseen kohdistuvien laskujen asiatarkastajat, hyväksyjät ja heidän varahenkilöt 1.7.2020 lähtien päätöksen liitteen mukaisesti. Laskujen, joiden loppusumma on yli 3000 € (alv 24 %) hyväksyjänä on aina toimitusjohtaja tai hänen poissaollessaan päätöksen liitteessä nimetty varahenkilö.

10.8.2020 § 11: Laitoshuoltajan toimen irtisanoutuminen 1.12.2020 alkaen merkitään tiedoksi.

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Riitta Savukoski poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:25. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 62

26.08.2020

Muut asiat

LLJ 26.08.2020 § 62

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on keskiviikkona 23.9.2020 klo 16:00.

TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 26.8.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 58

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.8.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.