

**Liikelaitoksen johtokunta**

---

AIKA 30.06.2020 klo 16:00 - 17:00

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoussuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
42	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
43	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
44	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.5.2020	6
45	Ostotarjous Puustellin näyttelyhallista ja varastorakennuksesta	8
46	Käytöstä poistettavat rakennukset 2020	9
47	Liikelaitoksen isännöitsijän viran perustaminen	10
48	Muut asiat	13

**Liikelaitoksen johtokunta**

---

**AIKA** 30.06.2020 klo 16:00 - 17:00

---

**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kerkelä Raili	16:00 - 17:00	puheenjohtaja	
	Huczkowski Johan	16:00 - 17:00	varapuheenjohtaja	
	Aho Anu	16:00 - 17:00	jäsen	
	Huczkowski Raimo	16:00 - 17:00	jäsen	
	Kilpi Pentti	16:00 - 17:00	jäsen	
	Räisänen Kari	16:00 - 17:00	jäsen	
	Savukoski Riitta	16:00 - 17:00	jäsen	
MUU	Harju Markku	16:00 - 17:00	kaupunginhallituksen edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:00	kaupunginjohtaja	
	Pöyliö Esa	16:00 - 17:00	toimitusjohtaja	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:00	pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 30.6.2020

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Raili Kerkelä

Eija Kunnari

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 41 - 48

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 30.6.2020

Kari Räisänen

Raimo Huczkowski

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 1.7.2020.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LLJ 30.06.2020 § 41

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 23.6.2020.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

LLJ 30.06.2020 § 42

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Kari Räisänen ja Raimo Huczowski.

Tarkastus on 30.6.2020 heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Räisänen ja Raimo Huczowski. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**

LLJ 30.06.2020 § 43

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 44

30.06.2020

**Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.5.2020**

522/04.041/2019

LLJ 30.06.2020 § 44

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määräraha-ylitys- ja/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.5.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteutumasta koko vuoden osalta:

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2019	KS2020	Tot. 31.5	31.5.2020	%	€	TP 2020
<b>Tilapalvelut</b>							
MENOT		-5 893 150	-2 455 479	-2 238 412	38,0		
TULOT		8 445 660	3 519 025	3 174 826	37,6		
NETTOMENO		2 552 510	1 063 546	936 414	36,7	-127 132	2 552 000
<b>Laitoshuoltopalvelut</b>							
MENOT		-1 354 630	-564 429	-469 890	34,7		
TULOT		1 364 630	568 596	587 200	43,0		
NETTOMENO		10 000	4 167	117 310	-100,0	113 143	10 000
<b>Ruokapalvelut</b>							
MENOT		-1 577 540	-657 308	-668 254	42,4		
TULOT		1 580 040	658 350	562 509	35,6		
NETTOMENO		2 500	1 042	-105 745	-100,0	-106 787	2 500
<b>Liikelaitos yhteensä</b>							
MENOT		-8 825 320	-3 677 217	-3 376 556	38,3	sis. 5 kk lomaraha	
TULOT		11 390 330	4 745 971	4 324 535	38,0		
NETTOMENO		2 565 010	1 068 754	947 979	37,0	-120 776	2 565 010
Raportit otettu 17.6.2020							

Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutumalukuihin on lisätty lomarahojen laskennallinen osuus. Määrärahojen käytön toteuman laskennallinen osuus tulisi olla enintään 41,7 % toukokuun lopussa. Liikelaitoksen toteutuma on hieman sen alle 37,4 %. Ruokapalveluissa tuloissa näkyy koulujen ja päiväkotien sekä ulkoisen myynnin vähenemä koronapandemian vuoksi.

Liikelaitoksen tuloksen arvioidaan kuitenkin em. viitaten toteutuvan suunnitellusti ja talousarvion mukaisesti.

Oheisliitteenä tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.5.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 31.5.2020 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ostotarjous Puustellin näyttelyhallista ja varastorakennuksesta**

276/54.543/2020

LLJ 30.06.2020 § 45

Kemijärven kuvanveistoviikot ry on lähettänyt 5.6.2020 päivätyn ostotarjouksen Kemijärven kaupungin tilaliikelaitokselle. Tarjous koskee Puustellin taidekeskusalueella sijaitsevien näyttelyhallin sekä talli/varastorakennuksen ostamista lisättynä tontin muodostamisella.

Ostotarjous sisältää tarjotun kauppahinnan sekä siihen liittyvät ehdot. Kemijärven kuvanveistoviikko ry:n laatima ostotarjous **oheismateriaalina**. Ostotarjousta on käsitelty kaupungin johtoryhmässä 8.6.2020 sekä kaupungin hallituksen kokouksessa 15.6.2020.

Puustellin alueen käyttöä suunnitellaan ja käsitellään tällä hetkellä yhtenä suurempana kokonaisuutena kaupungin organisaatiossa. Asiaa selostetaan tarkemmin kokouksessa.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Johtokunta päättää, että Kemijärven kuvanveistoviikko ry:n tekemä ostotarjous Puustellin taidekeskusalueelta hylätään eikä se johda toimenpiteisiin.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Käytöstä poistettavat rakennukset 2020**

319/54.545/2020, 295/04.041/2019

LLJ 30.06.2020 § 46

Jyvälänpuiston päiväkodin laajennuksen käyttöönottamisen seurauksena on varhaiskasvatuspalvelut ilmoittanut Tilapalvelut liikelaitokselle, että he luopuvat Kuumaniemenkatu 2D:ssä (elinkaaritalo) ja Metsämiehentie 3:ssa olevista tiloista 1.8.2020 lähtien.

Tilojen arvioitu vuosittainen toimintakulu on yhteensä noin 100.000 €. Tiloille ei ole ilmaantunut varteenotettavia vuokralaisia. Tilapalvelut liikelaitoksen ja sen tilapalvelut vastuualueen yhtenä talouden sopeuttamisen keinona on luopuminen turhista tiloista.

Molemmat em. rakennukset ovat iältään ja yleiskunniltaan sen laatuista, että niiden jalostaminen muuhun käyttöön ei ole taloudellisesti järkevää.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Johtokunta päättää, että osoitteissa Kuumaniemenkatu 2D (elinkaaritalo) ja Metsämiehentie 3 olevat kiinteistöt poistetaan käytöstä 1.8.2020 lähtien. Poistamisen osalta irtisanotaan tarpeettomat kunnallistekniikan liittymät.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 39	27.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 127	04.05.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 37	27.05.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 47	30.06.2020

---

## Liikelaitoksen isännöitsijän viran perustaminen

555/02.022/2019

LLJ 27.11.2019 § 39

Kuntalain (410/2015) 87 §:n 1 momentin mukaan kunnan palveluksessa oleva henkilö on virkasuhteessa tai sopimussuhteessa kuntaan. Virkasuhteesta ja sopimussuhteesta määrätään erikseen.

Lain 2 momentin mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka.

Viranhaltijan tehtäviin voi kuulua julkisen vallan käyttäminen, mutta työntekijän tehtäviin se ei voi kuulua. Kuntalain 91 §:n mukaan valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Käyttäessään tällaista delegoitua toimivaltaa henkilö käyttää julkista valtaa. Delegoitua toimivaltaa voi käyttää vain virkasuhteinen henkilö. Julkisen vallan käyttöä voi sisältyä myös tehtävään, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksenteossa. Esittelijä on vastuussa siitä, mitä hänen esittelyssään on päätetty, jollei hän ole jättänyt eriävää mielipidettä.

Myös valmistelutoimenpiteet voivat olla julkisen vallan käyttöä. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, hänen tulee olla kunnan virkasuhteessa.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää muiden kuin palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Otsikkoasiaa on käsitelty kaupunginhallituksen kokouksessa 3.9.2018, ja siellä päätöksenä oli, että isännöitsijän viran perustaminen jätetään perustettavan tilaliikelaitoksen toimitusjohtajan ja johtokunnan harkittavaksi (delegointipäätös). Päätös on **liitteenä 3**.

Hallintosääntö 20 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta määrää liikelaitoksen johtajalle sijaisen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen. Yleensä tilaliikelaitoksissa toimitusjohtajan sijainen on virkanimikkeeltään isännöitsijä. Liikelaitoksessa toimitusjohtaja käyttää julkista valtaa ja niin täytyy myös toimitusjohtajan sijainen sitä käyttää. Lisäksi viranomaisvaltaa on syytä jakaa myös isännöitsijälle silloinkin, kun toimitusjohtaja on paikalla.

Isännöitsijän tehtäväkuvaan kuuluu tehtäviä, joissa käytetään julkista valtaa kiinteistöjen hallinnoinnin osalta; isännöitsijä oli myös palvelualuejohtajan varahenkilö teknisellä palvelualueella.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 39	27.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 127	04.05.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 37	27.05.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 47	30.06.2020

---

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Johtokunta päättää perustaa liikelaitokseen isännöitsijän viran. Isännöitsijä on myös toimitusjohtajan varahenkilö. Samalla johtokunta myöntää täyttöluvan isännöitsijän virkaan.

**Muutettu päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus perustaa isännöitsijän viran.

**Päätös:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 04.05.2020 § 127

Oheisena isännöitsijän tehtämkuvaus.

Isännöitsijän tehtävässä käytetään julkista valtaa ja tämän vuoksi viran perustaminen on välttämätöntä.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa viran perustamista.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää perustaa isännöitsijän viran.

**Päätös:** Merkittiin, että Riitta Savukoski jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 5. yhteisöjäävi, Liikelaitoksen johtokunnan jäsen).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Toimitusjohtaja Esa Pöyliö  
Henkilöstöpalvelut

LLJ 27.05.2020 § 37

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 04.05.2020 (Kh 04.05.2020 § 127) päättänyt perustaa isännöitsijän viran Tilapalvelut liikelaitokseen. Toimitusjohtaja on laatinut **oheismateriaalina** olevan tehtäväkuvauksen hakuprosessia ohjaavaksi.

Isännöitsijä sijoittuu Tilapalvelut liikelaitoksen tilapalvelut vastualueelle ja sen johdotehtävään. Isännöitsijän rooli liikelaitoksen toiminnan kannalta on merkittävä ja se vaatii valittavalta henkilöltä hyvää osaamista ja sitoutumista tehtävän laadukkaalle hoitamiselle.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Liikelaitoksen johtokunta	§ 39	27.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 127	04.05.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 37	27.05.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 47	30.06.2020

---

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Johtokunta päättää myöntää täyttöluvan isännöitsijän viran täyttämiseen toistaiseksi 1.8.2020 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

LLJ 30.06.2020 § 47

Isännöitsijän virkasuhde on julkaistu haettavaksi ajalle 5.6.- 26.6.2020. Hakuilmoitus on **liitteenä 1**.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaisesti kaupunginjohtaja päättää liikelaitoksen johtajan esityksestä liikelaitoksen johtajan välittömien alaisten, toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ottamisesta.

Toimitusjohtaja esittelee kokouksessa yhteenvedon hakijoista sekä haastatteluun kutsutut. Haastattelut suorittaa toimitusjohtaja.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Johtokunta merkitsee tiedoksi saaneeksi toimitusjohtajan esittelemän yhteenvedon hakijoista sekä haastatteluun kutsutut. Haastattelut suorittaa toimitusjohtaja.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että haastatteluun osallistuvat myös liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja Raili Kerkelä ja kaupunginjohtaja Atte Rantanen.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 48

30.06.2020

---

**Muut asiat**

LLJ 30.06.2020 § 48

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on keskiviikkona 26.8.2020 klo 16:00.

**TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 30.6.2020****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 41, 42, 43, 44, 46, 47 ja 48**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät: 45**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.7.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.