

Kaupunginhallitus

AIKA 05.10.2020 klo 14:00 - 18:41

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
263	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
264	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
265	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
266	Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.8.2020	6
267	Talouden seurantaraportti 31.8.2020 koko kaupungin osalta	7
268	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen investointimäärärahan käyttötarkoituksen muutos 2020	9
269	Tarkastuslautakunnan vaali 1.6.2017-31.5.2021 / Täydennysvaali	10
270	Edustajan nimeäminen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 18.12.2020	13
271	Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Lapin työllisyyden kuntakokeilun ohjausryhmään	14
272	Avoterveydenhuollon kehittämisprojektin projektisuunnitelma	15
273	Osallistuminen Sote-rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa -hankkeeseen	16
274	Esiopetuksen siirtäminen varhaiskasvatuspalvelujen vastuualueelle 1.1.2021 alkaen	18
275	Itseopiskelun tukeminen toimintaohjeen päivittäminen	20
276	Säännöllisen työajan ylittävän tai alittavan kertymän rajat (saldokertymä)	21
277	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	22
278	Ilmoitusasiat	23
279	Muut asiat	24
280	Eroanomus tarkastuslautakunnan jäsenyydestä / Hietanen Matti	25

Kaupunginhallitus

AIKA 05.10.2020 klo 14:00 - 18:41

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskela Lea	14:00 - 18:41	puheenjohtaja	
	Harju Markku	14:00 - 18:41	1. varapuheenjohtaja	
	Ojala Kirsti	14:00 - 18:41	2. varapuheenjohtaja	
	Kangas Esa	14:00 - 18:41	jäsen	
	Ojala Jukka	14:00 - 18:41	jäsen	
POISSA	Lehtola Joonas		jäsen	
	Savukoski Riitta		jäsen	
MUU	Niemelä Veikko	14:00 - 18:41	kv:n puheenjohtaja	
	Pikkarainen Juha	14:00 - 18:41	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	14:00 - 18:41	kv:n 2. varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Rantanen Atte	14:00 - 18:41	esittelijä	
	Säärelä Marjo	14:00 - 18:41	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 5.10.2020

Puheenjohtaja Lea Koskela

Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 263 - 280

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 5.10.2020

Kemijärvellä 5.10.2020

Markku Harju

Kirsti Ojala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 6.10.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 05.10.2020 § 263

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 30.9.2020.

Päätös: Ennen kokouksen alkua kaupunginhallitus kuuli ajankohtaisista asioista Suomen matkailuyrittäjien edustajia, konsulttia Avoterveydenhuollon kehittämisprojektin projektisuunnitelmasta, talous- ja kehittämisjohtajaa talouden seurantaraportista sekä hallinto- ja tukipalveluiden palvelualuejohtajaa henkilöstösuunnitelmasta.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.54.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 05.10.2020 § 264

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 5.10.2020.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joonas Lehtola ja Kirsti Ojala.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Harju ja Kirsti Ojala.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

KH 05.10.2020 § 265

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.8.2020

26/04.041/2020

KH 05.10.2020 § 266

Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaisesti palvelualueet raportoivat toiminnastaan ja määrärahojen käytöstä kuukausittain.

Hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuma 31.8.2020 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2019	KS2020	Tot. 31.8	31.8.2020	%	€	TP 2020
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT							
MENOT	-6 087 588	-6 149 240	-4 099 493	-4 504 643	73,3		
TULOT	522 263	680 240	453 493	653 187	96,0		
NETTOMENO	-5 565 325	-5 469 000	-3 646 000	-3 851 456	70,4	-205 456	-5 469 000

Käyttötalouden määrärahojen käyttö saisi olla laskennallisesti enintään 66,7 % elokuun lopussa. Hallinto- ja tukipalvelujen toteutuma on 3,7 % tätä suurempi johtuen alkuvuoden ict-sovellusten laskutusrytmistä ja talouden sopeuttamisohjelman konsulttityön laskutuksen siirtymisestä vuodelta 2019 vuodelle 2020. Hankkeiden omarahoitusosuuksista saadaan säästöjä ja Koronan vaikutus joukkoliikenteeseen voi tuoda hieman säästöjä. Yksinyrittäjän avustus on nk. läpilaskutuserä eli kaupungin maksaa avustuksen edelleen yksinyrittäjäavustukseen oikeutetuille yrittäjille. Loppuvuonna toteutuma tasoittuu ja talousarviossa tullaan pysymään.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutumaraportti 31.8.2020

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuman 31.8.2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talouden seurantaraportti 31.8.2020 koko kaupungin osalta

293/04.041/2019

KH 05.10.2020 § 267

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista.

Hallintosäännön 63 §:n mukaan kaupunginhallitus käsittelee määrävälein kaupunkitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeen. Toimeenpano-ohjeiden mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuunottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma palvelualueittain 31.8.2020 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2019	KS2020	Tot. 31.8	31.8.2020	%	€	TP 2020
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT							
MENOT	-6 087 588	-6 149 240	-4 099 493	-4 504 643	73,3		
TULOT	522 263	680 240	453 493	653 187	96,0		
NETTOMENO	-5 565 325	-5 469 000	-3 646 000	-3 851 456	70,4	-205 456	-5 469 000
HYVINVOINTIPALVELUT							
MENOT	-56 210 312	-55 090 760	-36 727 173	-37 172 422	67,5		
TULOT	5 315 186	6 104 390	4 069 593	3 919 309	64,2	jaks. Veteraani+kuntoitus	
NETTOMENO	-50 895 126	-48 986 370	-32 657 580	-33 253 113	67,9	-595 533	-50 535 000
TEKNISET PALVELUT							
MENOT	-12 168 158	-2 959 800	-1 973 200	-2 063 615	69,7		
TULOT	13 269 932	964 260	642 840	807 424	83,7		
NETTOMENO	1 101 774	-1 995 540	-1 330 360	-1 256 191	62,9	74 169	-1 995 000
LIKELAITOS							
MENOT	0	-8 825 320	-5 883 547	-4 968 523	56,3		
TULOT	0	11 390 330	7 593 553	6 873 575	60,3		
NETTOMENO	0	2 565 010	1 710 007	1 905 052	74,3	195 045	2 565 000
KOKO KAUPUNKI							
MENOT	-74 466 058	-73 025 120	-48 683 413	-48 709 203	66,7		
TULOT	19 107 381	19 139 220	12 759 480	12 253 495	64,0	jaksot. Veteraani+kuntoutus	
NETTOMENO	-55 358 677	-53 885 900	-35 923 933	-36 455 708	67,7	-531 775	-55 434 000
Raportit otettu 23.9.2020							

Laskennallinen nettomenojen toteutuma tulisi olla enintään 66,7 %. Toteutuma on prosenttiyksikön suurempi ja ennustaa käyttötalousmenojen ylitystä.

Kaupungin talousarvion toteutumiseen vaikuttaa myös rahoitustuottojen toteutuma ja poistojen määrä. Rahoitustuotoissa on tällä hetkellä vajetta Itä-Lapin energian tuloutuksen vuoksi. Hallituksen lisätalousarviossa on kunnille osoitettu tälle vuodelle ylimääräinen verotulotilitys ja valtionosuusjako, jonka määrä Kemijärvelle on noin 1,2 miljoonaa euroa. Tällä on positiivinen vaikutus tämän vuoden

tulokseen, mutta lisätuloutus ei tuo tilinpäätösennustetta positiiviseksi käyttötalousmenojen ylittyessä ja rahoitustuottojen jäädessä vajaiksi. Lisäksi vuonna 2020 tehtävät kirjanapidolliset poistot vaikuttavat tulosta heikentävästi.

Liitteenä 1 kaupungin talouden toteutumaraportti ajalta 1.1.-31.8.2020. Toteutumaennusteen mukaan kaupungin tulos tulee olemaan alijäämäinen.

Oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle henkilöstöraportti vastuualueiden- ja palvelualueiden osalta.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee seurantaraportin 1.1.- 31.8.2020 tiedokseen ja edellyttää johtavilta viranhaltijoilta toimenpiteitä talousarviossa pysymiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 122

29.09.2020

Kaupunginhallitus

§ 268

05.10.2020

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen investointimäärärahan käyttötarkoituksen muutos 2020

452/04.041/2019

HL 29.09.2020 § 122

Talousarviossa 2020 on hyväksytty kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen investointeihin yhteensä 40 000 euroa liikuntahallin elektronisten liikuntavälineiden hankintaan (E-sport).

Liikuntapalvelut esittää, että investointimäärärahan käyttötarkoitus voitaisiin muuttaa ja käyttää myönnetty investointimääräraha liikuntahallin kuntosalin välineistön uusimiseen. Perusteluina esitetään seuraavaa:

E-sport toimintaan ei ole riittävää asiantuntemusta paikkakunnalla ja liikuntapalveluissa. Käyttäjryhmät ja -määrät voivat jäädä pieniksi. Liikuntahallin kuntosalin laitteisto on pääosin vuodelta 1989 ja siten jo muutamaa laitetta lukuunottamatta käyttöikänsä ylittäneet. Käyttäjien tottumukset ja ikäjakauma on muuttunut ajan myötä ja nykyinen laitekanta ei kaikilta osin vastaa nykyisiä vaatimuksia. Kuntosalin käyttäjryhmä on pääosin 15-80 vuotiaita omatoimi- ja ryhmäliikkuja. Liikuntahallin kuntosalin käyttäjämäärä on kasvussa aiemmin toteutetun uusimisen ja kansalaisopiston liikuntaryhmien käytön johdosta. Kysyntää omatoimiseen ja saliharjoitteluun on ja siten myös kuntosalin tulisi vastata asiakkaiden tarpeita ja palvelukysyntää. Liikuntahallin juoksuradan heittopäätty on tarkoitus muuttaa ryhmäliikuntatilaksi, mikä voi kasvattaa myös kuntosaliasiakkaiden määrää jatkossa.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen 40 000 euron investointimäärärahan käyttötarkoitus muutetaan liikuntahallin kuntosalivälineistön investoinniksi.

Päätös:

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa tämän asian kiireellisenä käsittelyyn.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 05.10.2020 § 268

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen 40.000 euron investointimäärärahan käyttötarkoitus muutetaan liikuntahallin kuntosalivälineistön investoinniksi.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Kaupunginhallitus	§ 202	22.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 70	12.06.2017
Kaupunginhallitus	§ 269	05.10.2020

Tarkastuslautakunnan vaali 1.6.2017-31.5.2021 / Täydennysvaali

276/00.003/2017

KH 22.05.2017 § 202

Kuntalain 75 §:n mukaan

"Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Kuntalain 121 §:n mukaan

"Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja."

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi."

Kuntalain 33 §:n mukaan: "Valtuusto tai muu valinnasta vastaava toimielin valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän

Kaupunginhallitus	§ 202	22.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 70	12.06.2017
Kaupunginhallitus	§ 269	05.10.2020

varapuheenjohtajia. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa, jollei valtuusto ole päättänyt puheenjohtajamallista.

Valtuusto voi päättää, että valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä lautakuntien ja valiokuntien puheenjohtajat toimivat päätoimisina tai osa-aikaisena luottamushenkilöinä."

Hallintosäännön 10 §:n mukaan

"Tarkastuslautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Tarkastuslautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Jokaisella jäsenellä on varajäsen. Varajäsen voi olla valtuutettu tai varavaltuutettu.

Tasa-arvolain 4 a §:n 2 momentissa todetaan seuraavaa: "Kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Viranomaisien ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden.

Kuntalain 70 §:n mukaan

"Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa."

(Johdonsihteerin Aune Kumpula, 040 770 8819)

Esitys (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

1. valitsee tarkastuslautakuntaan 1.6.2017-31.5.2021 viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen

2. valitsee tarkastuslautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 12.06.2017 § 70

Päätös:

1. Kaupunginvaltuusto valitsi yksimielisesti tarkastuslautakuntaan 1.6.2017-31.5.2021 seuraavat henkilöt:

Kaupunginhallitus	§ 202	22.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 70	12.06.2017
Kaupunginhallitus	§ 269	05.10.2020

Jäsen

Aulikki Imporanta
Kauko Jaakkola
Sirkka Pikkuvirta
Tuomas Kalliokoski
Matti Hietanen

Varajäsen

Raili Kerkelä
Tauno Mulari
Sirkka Toukomies
Matti Jokiniemi
Auvo Kilpeläinen

2. Kaupunginvaltuusto valitsi yksimielisesti tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi Aulikki Imporannan ja varapuheenjohtajaksi Kauko Jaakkolan.

Tiedoksi:

Luottamustoimikortisto / Taitoa
Valitut
Hallinto- ja tukipalvelut palvelualue

KH 05.10.2020 § 269

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 28.9.2020 päättänyt erottaa tarkastuslautakunnan puheenjohtajiston luottamuspulan vuoksi. Kaupunginvaltuusto päätti samassa kokouksessaan, että tarkastuslautakunnan puheenjohtajiston valinta käsitellään seuraavassa kaupunginvaltuuston kokouksessa 12.10.2020.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

1. valitsee tarkastuslautakuntaan kaksi uutta jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen
2. valitsee tarkastuslautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Edustajan nimeäminen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen
18.12.2020**

402/07.072/2020

KH 05.10.2020 § 270

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 18.12.2020. Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi ote kuntayhtymähallituksen 23.9.2020 § 82 /Yhtymäkokouksen koollekutsu. Yhtymäkokouksen asioina mm. koulutuskuntayhtymän alustava talousarvio 2021 ja investointisuunnitelma vuosille 2021-2024, talousarvion 2020 investointiosan muutos sekä hallituksen vastaus tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2019 esitettyyn yhteenvetoon.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän voimassa olevan perussopimuksen mukaan kuntayhtymän jäsenkunnat käyttävät ylintä päätösvaltaansa kuntayhtymän asioissa kuntayhtymän yhtymäkokouksessa. Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 104 §:n mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun läsnä olevat edustajat ja varaedustajat edustavat vähintään puolta kaikkien jäsenkuntien edustajista ja äänistä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä muu kunnan toimielin (säännös myös kuntalain 60 §).

Perussopimuksen mukaan äänet jakautuvat seuraavasti:

Rovaniemi 16 ääntä

Sodankylä 4 ääntä

Kemijärvi 3 ääntä

Kittilä 3 ääntä

Ranua 2 ääntä

Kolari 1 ääntä

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä pyytää jäsenkuntia nimeämään Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 18.12.2020 varsinaisen jäsenen ja varajäsenen.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus nimeää yhtymäkokoukseen 18.12.2020 jäseneksi Lea Koskelan ja varalle Juha Narkilahden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Valitut

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Lapin työllisyyden kuntakokeilun ohjausryhmään

398/31.321/2020

KH 05.10.2020 § 271

Hallituksen esitys (HE 87/2020) työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta on 4.6.2020 annettu eduskunnalle. Esityksen mukaan työllisyyden kuntakokeilut käynnistyvät 1.1.2021 ja päättyvät 30.6.2023. Lapissa työllisyyden kuntakokeilussa ovat mukana Kemijärvi, Rovaniemi, Sodankylä ja Tornio.

Lapin TE-toimisto pyytää Kemijärven, Rovaniemen, Sodankylän ja Tornion kuntia sekä Lapin ELY-keskusta nimeämään kaksi jäsentä ja heille varajäsenet asetettavaan Lapin työllisyyden kuntakokeilun ohjausryhmään. Ohjausryhmä tulee toimimaan kuntakokeilua koskevan lakiesityksen 22 §:ssä tarkoitettuna yhteistyöelimenä.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi Lapin TE-toimiston kirje.

Nimeämiset pyydetään ilmoittamaan 22.10.2020 mennessä.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää valita ohjausryhmään varsinaiseksi jäseneksi Atte Rantasen, hänen varajäseneksi Marjo Säärejän ja toiseksi varsinaiseksi jäseneksi Merja Onkamon, ja hänen varajäseneksi Juha Narkilahden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin TE-toimisto
Valitut

Avoterveydenhuollon kehittämisprojektin projektisuunnitelma

408/20.215/2020

KH 05.10.2020 § 272

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 21.9.2020 päättänyt käynnistää avoterveydenhuollon kehittämisprojektin ja nimennyt ko. projektiin työryhmän. Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että projektisuunnitelman tuodaan hyväksyttäväksi kaupunginhallituksen 5.10.2020 kokoukseen. Projektisuunnitelmaa käsitellään 1.10.2020 hyvinvointilautakunnan ja kaupunginhallituksen yhteisessä iltakoulussa, suunnitelma lähetetään kaupunginhallituksen jäsenille iltakoulun jälkeen 2.10.2020.

Projektisuunnitelma **liitteenä 2.**

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy avoterveydenhuollon kehittämisprojektin projektisuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Projektin työryhmän ja ohjausryhmän jäsenet

Kaupunginhallitus	§ 144	18.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 273	05.10.2020

Osallistuminen Sote-rakennemuutostusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa -hankkeeseen

218/20.200/2020, 217/20.200/2020, 394/03.033/2020

KH 18.05.2020 § 144

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä pyytää kuntien ja kuntayhtymien sitoumista sote-rakennemuutostusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa -hankkeeseen osallistumisesta. Sosiaali- ja terveysministeriö rahoittaa hankkeesta 80 % ja omavastuuosuus on 20 %. Sitoutumispäätös koskee osallistumista ko. hankkeeseen ja omarahoitusosuuden suorittamiseen. Hankkeen kokonaisbudjetti on 5 081 032 euroa. Omarahoitusosuus voidaan kerryttää joko rahana tai työaikana. Kemijärven kaupungin rahoitusosuus vuosina 2020-2021 yhteensä 18.137 euroa. **Liitteenä 8** on taulukko, missä näkyvät kuntien ja kuntayhtymien omavastuuosuudet sekä **liitteenä 9** on kuntasitoumuspyyntö. Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi hankkeen esittelymateriaali.

Lapin maakunnan hankkeen tavoitteena on käynnistää maakunnallinen yhteistyö, joka koostuu seuraavista osa-alueista:

- 1) vapaaehtoinen alueellinen valmistelu, joka pitää sisällään hankehallinnon ja koordinaation, vapaaehtoisen alueellisen valmistelun aloittamisen, kansalaisten ja sidosryhmien osallistamisen sekä saamelaisten palveluiden koordinoimisen.
- 2) Johtaminen ja ohjaus, joka pitää sisällään suunnittelun ja seurantajärjestelmien rakentamisen, toiminnan ja talouden suunnittelun ja ohjauksen, tiedon ja tiedolla johtamisen, TKI-toimintaa tukevia toimenpiteitä ja niiden kehittämistä sekä yhteistyömalleja.
- 3) Digitalisaatio osa-alueen kehittämisessä perustetaan alueellinen digipalveluyksikkö ammattilaisten tueksi, keskitetään asukkaiden sote-palvelut yhteen sähköiseen asiointikanavaan, yhtenäistetään etäpalveluiden käytännöt ja työvälineet sekä yhdenmukaistetaan tietojärjestelmät. Tämä kokonaisuus on edellytys, että Lapin maakunnan tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen toteutumiselle.

Lisäksi lapin maakunta osallistuu Pohjois-Pohjanmaan hallinnoimaan OT-keskus hankkeeseen.

Valtionavustusta Sote- rakennemuutostusta tukevaan alueelliseen valmisteluun myönnetään vain, jos 80 % maakunnan väestöstä on mukana hankkeessa.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää osallistua/sitoutua Sote-rakennemuutostusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa -hankkeeseen ja sitoutuu Kemijärven kaupungin omarahoitusosuuteen vuosille 2020-2021 yhteensä 18.137 euroa.

Kemijärven kaupungin rahoitusosuus katetaan työaikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 144	18.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 273	05.10.2020

Tiedoksi: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

KH 05.10.2020 § 273

Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt 29.6.2020 valtionavustuksen sote-rakenneuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun sekä tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman mukaiseen kehittämishankkeeseen. Avustuspäätökset oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Kolpeneen Palvelukeskus kuntayhtymä pyytää käsittelemään sopimuksen avustuksen siirrosta ja avustuksen käyttäjän maksuosuudesta Sote -rakenneuudistus -hankkeen kuntaosuuksiin. Kemijärven kaupungin maksuosuus Sote-rakenneuudistus Lapissa -hankkeeseen on vuosina 2020-2021 enintään 16.439,00 euroa. Sopimus ja kuntaosuudet **liitteenä 3**.

Maksuosuutta voidaan kerryttää avustuksen käyttäjän hankkeelle osoittamalla oman henkilöstön työpanoksella, hankkeen kokouksiin, neuvotteluihin ja informaatiotilaisuuksiin osallistumisesta aiheutuneilla ja muilla hyväksyttävillä hankekuluilla sekä rahasuorituksena. Maksuosuuteen sisältyvä työpanos ja hyväksyttävien hankekulujen toteutuminen raportoidaan kuukausittain avustuksen saajalle. Rahana suoritettava maksuosuus laskutetaan neljännesvuosittain.

Tulevaisuuden sote -keskus Lapissa hankkeen valtionavustuksen määrä on 100 %, joten avustuksen käyttäjältä ei edellytetä kuntaosuutta.

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy sopimuksen ja kunnan rahoitusosuuden Sote -rakenneuudistus Lapissa -hankkeeseen 1.1.2020-31.12.2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kolpeneen palvelukeskuksen ky

Hyvinvointilautakunta	§ 118	29.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 274	05.10.2020

Esiopetuksen siirtäminen varhaiskasvatuspalvelujen vastuualueelle 1.1.2021 alkaen

391/31.313/2020, 315/04.041/2020

HL 29.09.2020 § 118

Esiopetuksen kustannuspaikka on perusopetuksen vastuualueella, josta vastaa perusopetuksen rehtori. Esiopetuksen järjestämisestä ja toiminnasta vastaaminen kuuluvat kuitenkin varhaiskasvatuspäällikölle ja tämän mukaisesti varhaiskasvatuspalveluiden vastuualueelle. Kyseinen toimintamalli on tuonut haasteita, koska esiopetuksen määrärahasta vastaa perusopetuksen rehtori, joka ei siis vastaa järjestämisestä ja toiminnasta. Toiminnan järjestämisestä ja toteutuksesta, johon varattua määrärahaa tarvitaan, vastaa puolestaan varhaiskasvatuspäällikkö, joka ei kuitenkaan vastaa esiopetuksen määrärahoista. Lisäksi noin 80% esioppilaista tarvitsee esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta, jonka järjestämisvastuu ja toiminnan toteutus kuuluvat varhaiskasvatuspäällikön tehtäviin.

Varhaiskasvatuspäällikön vastuut esiopetuksen järjestämisessä ja toteutuksessa ovat seuraavia: esioppilaiden sijoituspäätökset, kuljetuspäätökset, erityisen tuen ja pidennetyn oppioikeuden päätökset, oppilashuollosta vastaaminen, esiopetuksen tarpeeseen vastaaminen ennakoimalla järjestämisen tarpeet lyhyellä ja pitkällä aikavälillä, työsuunnitelman laadinta, käyttötalous- ja talousarvioon tavoitteiden asettelu, henkilöstöhallinto, laskujen hyväksyminen, järjestämisvastuu esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteensovittamisesta lapsen, henkilöstön ja erityisesti vuorohoidon järjestämisen osalta. Lisäksi varhaiskasvatuspäällikkö vastaa ja valvoo, että esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen toiminta on velvoittavien asiakirjojen mukaista. Varhaiskasvatuspäällikkö vastaa myös siitä, että paikallisia suunnitelmia arvioidaan ja kehitetään. Kyseiset tehtävät vaativat järjestäjän osalta talouden seuranta, johon nykyisessä toimintamallissa varhaiskasvatuspäälliköllä ei ole mahdollisuutta.

Perusopetuslain 4 § mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Kunta voi järjestää tässä laissa tarkoitetut palvelut itse tai hankkia yhdessä muiden kuntien kanssa. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään lain mukaisesti.

Esiopetuksen kustannuspaikan muuttaminen varhaiskasvatuspalveluihin on välttämätöntä, jotta järjestäminen, toiminnasta vastaaminen ja talouden seuranta kuuluvat yhden vastuualuepäällikön tehtävään. Tässä tapauksessa esiopetuksesta kokonaisuudessaan vastaisi varhaiskasvatuspalvelujen esimies.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Mikäli lautakunta päättää hyväksyä esityksen esiopetuksen toiminnan siirtämisestä perusopetuksen ja lukiokoulutuksen vastuualueelta varhaiskasvatuksen vastuualueelle, tulee myös toimintaa varten varata varhaiskasvatuspalvelujen vuoden 2021 budjettiin vastaavat määrärahat. Esiopetuksen toiminnan

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 118
§ 274

29.09.2020
05.10.2020

kustannukset v. 2016-2019 ja talousarviot v. 2020-2021 ovat seuraavat:

Esiopetuksen kustannukset v. 2016-2019 ja TA 2020-2021						
Toimintakate	TP2016	TP2017	TP2018	TP2019	TA2020	TA2021
Toimintakate	-272 090	-282 762	-277 717	-399 877	-313 930	-243 140

Toimintakustannukset ovat vaihdelleet vuosittain käytössä olevien esiopetustilojen kustannusten ja ryhmien määrän vuoksi. Ensi vuonna säästöjä saadaan mm. tilakustannuksista.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen siirtämisen varhaiskasvatuspalvelujen vastualueelle 1.1.2021 alkaen ja esittää kaupunginhallitukselle, että talousarviomääräraha siirretään perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen raamista varhaiskasvatuspalveluille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen

KH 05.10.2020 § 274

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää, että esiopetuksen talousarviomääräraha siirretään 1.1.2021 alkaen perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen raamista varhaiskasvatuspalveluille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö

Kehysryhmä	§ 36	29.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 276	05.10.2020

Säännöllisen työajan ylittävän tai alittavan kertymän rajat (saldokertymä)

413/02.020/2020

KEHRYHMÄ 29.09.2020 § 36

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2020 - 2021 uuden määräyksen (III luku Työaika, 33 §) mukaan liukuvassa työajassa säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia aikaisemman 40 tunnin sijasta 31.8.2020 lukien. Mikäli työnantaja haluaa muuttaa nykyistä järjestelmää, noudatetaan KVTES III luvun 31 §:n määräyksiä.

Uuden soveltamisohjeen mukaan työntekijä ja työntekijä voivat sopia, että työajan ylitysten kertymää vähennetään työntekijälle annettavalla palkallisella vapaa-ajalla. Työnantajan on työntekijä sitä pyytäessä pyrittävä antamaan vapaa-aika kokonaisina vapaapäivinä.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt henkilöstöhallinnon toimintaohjeen osana liukuvan työajan periaatteet 7.5.2018 § 141.

Muutos päivitetään henkilöstöhallinnon toimintaohjeeseen.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kehysryhmä merkisee tiedoksi, että liukuvassa työajassa säännöllisen työajan ylittävä saldokertymä voi olla enintään 50 tuntia aikaisemman 40 tunnin sijaan. Säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia 31.8.2020 lukien.

Päätös: Kehysryhmä merkisee tiedoksi, että liukuvassa työajassa säännöllisen työajan ylittävä saldokertymä voi olla enintään 50 tuntia aikaisemman 40 tunnin sijaan. Säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia 12.10.2020 lukien.

KH 05.10.2020 § 276

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy, että liukuvassa työajassa säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia 12.10.2020 lukien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Palvelualueet / henkilöstö

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

KH 05.10.2020 § 277

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Hyvinvointilautakunta 29.9.2020. Pöytäkirja nähtävillä 30.9.2020. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20202159>

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset:

Virkasuhteen irtisanoutuminen 18.11.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 17.9.2020.

28.9.2020 §:t 115; Yksinyrittäjien avustusta myönnetty 2.000 euroa Matkamuisto MaiMar Ay:lle. Päätös tiedoksi 28.9.2020.

Talous- ja kehittämisjohtajan viranhaltijapäätös:

Pro Economica Premium päivitykset ja konsultoinnit XBRL-raportointia varten hankitaan CGI Oy:ltä. Päätös tiedoksi 17.9.2020.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

136/07.071/2020, 586/02.026/2019

KH 05.10.2020 § 278

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 23.9.2020. Pöytäkirja lähetetty 23.9.2020 sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi.

Pöytäkirja nähtävillä:

<https://www.redu.fi/fi/REDU/Paatoksenteko/Yhtymahallitus/Kokoukset-2020/2392020>

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön ky, ympäristöterveyslautakunta 30.9.2020. Pöytäkirja lähetetty sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille

30.9.2020. Pöytäkirja luettavissa:

<https://www.savukoski.fi/ymparistoterveydenhuolto/hallinto/esityslistat-ja-poytakirjat/>

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

Lapin aluehallintoviraston päätös 22.9.2020; Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Lapin aluehallintoviraston toimialueelle. Päätös lähetetty 22.9.2020 sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Lapin aluehallintoviraston päätös 15.9.2020; Velvoitteen ja uhkasakon asettaminen. Velvoitus Kemijärven kaupungille korjata tai poistaa määräajassa ja sakon uhalla säännösten vastaiset olotilat Kemijärven kansalaisopistossa. Päätös nähtävillä kokouksessa.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 279

05.10.2020

Muut asiat

KH 05.10.2020 § 279

Muita asioita ei ollut.

Eroanomus tarkastuslautakunnan jäsenyydestä / Hietanen Matti

418/00.001/2020, 276/00.003/2017

KH 05.10.2020 § 280

Matti Hietanen pyytänyt kirjeellään/sähköposti 1.10.2020 eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä. Hietasen perustelut eroanomukselleen **liitteenä 5.**

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Kaupunginvaltuuston on valinnut kokouksessaan 12.6.2017 tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet kaudelle 1.6.2017-31.5.2021 seuraavasti:

Imporanta Aulikki, pj
Jaakkola Kauko, vpj
Pikkuvirta Sirkka
Kalliokoski Tuomas
Hietanen Matti

Kerkelä Raili
Mulari Tauno
Toukomies Sirkka
Jokiniemi Matti
Kilpeläinen Auvo

Kuntalaki 121 §, Tarkastuslautakunta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kuntalaki 75 §, Vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan:

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 10 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Tarkastuslautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Jokaisella jäsenellä on varajäsen. Varajäsen voi olla valtuutettu tai varavaltuutettu.

Kunnallisia toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Tasa-arvolain mukaan toimielimissä tulee olla vähintään 40 % naisia ja vähintään 40 % miehiä. Lain mukaan kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Kuntalain 70 §:n mukaan "Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa."

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Matti Hietaselle ei myönnetä eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä, koska erolle ei ole pätevää syytä.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41.

TOIMIELIN: Kaupunginhallitus 5.10.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 277, 278, 279, 280

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupunginhallitus, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.10.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__