

Hyvinvointilautakunta

AIKA 25.08.2020 klo 16:00 - 18:11

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
96	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
97	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
98	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
99	Hyvinvointipalvelualueen talousarvion, investointien ja käyttösuunnitelman toteuma 30.6.2020	6
100	Sitoutuminen Lastensuojelun monialainen kehittäminen Pohjois-Suomessa 2020-2022 – hankkeeseen	11
101	Sosiaalisen luototuksen käytön päättäminen	12
102	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työsuunnitelmat lv. 2020-2021	13
103	Täyttölupa terveyskeskuslääkärin virkaan 1.9.2020 alkaen	14
104	Kurssimaksujen palauttaminen Kemijärven kansalaisopistossa ylivoimaisen esteen sattuessa	17
105	Kansalaisopiston toimintasuunnitelma 2020-2021	18
106	Valtuustoaloite lapsiperheiden liikuntaharrastuksen tukeminen, yhteisöllisyyden lisääminen ja uimahallin käyttöasteen nostaminen / Juhana Kelloniemi	20
107	Kuntalaisaloite nastakengät yli 60-vuotiaille ilmaiseksi kunnan kustantamana, Osmo Röntynen	21
108	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja	24
109	Viranhaltijapäätökset	26
110	Ilmoitusasiat	27
111	Muut asiat	29

Hyvinvointilautakunta

AIKA 25.08.2020 klo 16:00 - 18:11

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:11	puheenjohtaja	
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 18:11	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:11	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:11	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 18:11	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 18:11	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 18:11	jäsen	Etäyhteys
POISSA	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Kulojärvi Aada		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:11	kh:n edustaja	
	Koskela Lea	16:00 - 18:11	kh:n puheenjohtaja	Etäyhteys
	Rantanen Atte	16:00 - 17:47	kaupunginjohtaja	§:t 96-105
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:11	esittelijä	
	Säärelä Marjo	16:00 - 18:11	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 25.8.2020

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 96 - 111

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 25.8.2020

Kemijärvellä 25.8.2020

Tarja Kaisanlahti

Harri Ruopsa

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 26.8.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 25.08.2020 § 96

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 19.8.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 25.08.2020 § 97

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Kaisanlahti Tarja ja Ruopsa Harri).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Kaisanlahti ja Harri Ruopsa. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 25.08.2020 § 98

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 99

25.08.2020

Hyvinvointipalvelualueen talousarvion, investointien ja käyttösuunnitelman toteuma 30.6.2020

452/04.041/2019

HL 25.08.2020 § 99

Hallintosäännön 64 §:n mukaisesti: "Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8.

Alla olevassa taulukossa on hyvinvointipalvelut palvelualueen talouden toteutuma 30.6.2020.

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
	TP 2019	KS2020	Tot. 30.6	30.6.2020	%	€	TP 2020
Johtaminen							
MENOT	-415 323	-320 000	-160 000	-259 185	81,0		
TULOT	113 382	0	0	34 519			
NETTOMENO	-301 941	-320 000	-160 000	-224 666	70,2	-64 666	-320 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-3 054 557	-3 295 220	-1 647 610	-1 574 352	47,8		
TULOT	298 805	280 220	140 110	110 070	39,3		
NETTOMENO	-2 755 752	-3 015 000	-1 507 500	-1 464 282	48,6	43 218	-3 000 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-7 078 405	-6 817 910	-3 408 955	-3 319 180	48,7		
TULOT	191 694	258 110	129 055	147 225	57,0		
NETTOMENO	-6 886 711	-6 559 800	-3 279 900	-3 171 955	48,4	107 945	-6 550 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 875 832	-3 795 450	-1 897 725	-1 781 395	46,9		
TULOT	694 933	701 500	350 750	375 795	53,6		
NETTOMENO	-3 180 899	-3 093 950	-1 546 975	-1 405 600	45,4	141 375	-3 000 000
Perhepalvelut							
MENOT	-2 130 231	-2 039 050	-1 019 525	-990 957	48,6		
TULOT	282 937	166 150	83 075	82 707	49,8		
NETTOMENO	-1 847 294	-1 872 900	-936 450	-908 250	48,5	28 200	-1 870 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-22 583 248	-21 268 150	-10 634 075	-11 323 828	53,2		
TULOT	2 046 710	1 861 770	930 885	847 643	45,5		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 406 380	-9 703 190	-10 476 185	54,0	-772 995	-20 300 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-2 997 698	-2 784 240	-1 392 120	-1 479 191	53,1		
TULOT	252 413	267 000	133 500	67 168	25,2		
NETTOMENO	-2 745 285	-2 517 240	-1 258 620	-1 412 023	56,1	-153 403	-2 620 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 387 949	-4 371 440	-2 185 720	-2 095 679	47,9		
TULOT	361 420	396 440	198 220	168 445	42,5		
NETTOMENO	-4 026 529	-3 975 000	-1 987 500	-1 927 234	48,5	60 266	-3 970 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-9 687 068	-10 399 300	-5 199 650	-5 219 262	50,2	sis. palvelusetelikulut	
TULOT	1 072 893	2 173 200	1 086 600	1 149 679	52,9	jaks. veteraaniraha 12 kk ajalle	
NETTOMENO	-8 614 175	-8 226 100	-4 113 050	-4 069 583	49,5	43 467	-8 220 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-56 210 312	-55 090 760	-27 545 380	-28 043 029	50,9	sis.6 kk lomaraha	
TULOT	5 315 186	6 104 390	3 052 195	2 983 251	48,9	jaks. veteraaniraha	
NETTOMENO	-50 895 126	-48 986 370	-24 493 185	-25 059 778	51,2	-566 593	-49 850 000
Raportit otettu 10.8.2020							

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio KS2020	Laskenn. Tot. 30.6	Toteutuma 30.6.2020	Käyttö-%	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2020
Oma toiminta							
MENOT	-9 805 882	-8 893 150	-4 446 575	-4 566 953	51,4	sis. 6 kk lomarahaa	
TULOT	1 986 009	1 676 770	838 385	848 533	50,6		
NETTOMENO	-7 819 873	-7 216 380	-3 608 190	-3 718 420	51,5	-110 230	-7 300 000
Ostopalvelut							
MENOT	-12 777 366	-12 375 000	-6 187 500	-6 756 875	54,6		
TULOT	60 701	185 000	92 500	-890			
NETTOMENO	-12 716 665	-12 190 000	-6 095 000	-6 757 765	55,4	-662 765	-13 000 000
Yhteensä							
MENOT	-22 583 248	-21 268 150	-10 634 075	-11 323 828	53,2		
TULOT	2 046 710	1 861 770	930 885	847 643	45,5		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 406 380	-9 703 190	-10 476 185	54,0	-772 995	-20 300 000
Raportit otettu 10.8.2020							
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
Ensihoito							
MENOT	-1 013 468	-950 000	-475 000	-547 841	57,7		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-1 013 468	-950 000	-475 000	-547 841	57,7	-72 841	-1 050 000
ESH							
MENOT	-11 006 547	-10 668 000	-5 334 000	-5 818 797	54,5		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-11 006 547	-10 668 000	-5 334 000	-5 818 797	54,5	-484 797	-11 280 000
Työterveys							
MENOT	-344 098	-300 000	-150 000	-179 448	59,8		
TULOT	59 750	185 000	92 500	-890	-0,5		
NETTOMENO	-284 348	-115 000	-57 500	-180 338	156,8	-122 838	-250 000
Ympäristöterveys							
MENOT	-413 253	-417 000	-208 500	-210 790	50,5		
TULOT	951	0	0	0			
NETTOMENO	-412 302	-417 000	-208 500	-210 790	50,5	-2 290	-420 000
Ostopalvelut yhteensä							
MENOT	-12 777 366	-12 375 000	-6 187 500	-6 756 876	54,6		
TULOT	60 701	185 000	92 500	-890	-0,5		
NETTOMENO	-12 716 665	-12 190 000	-6 095 000	-6 757 766	55,4	-662 766	-13 000 000
Raportit otettu 10.8.2020							

Tammi-helmikuun aikana palvelualueen toiminta toteutui suunnitellusti. Maaliskuussa se alkoi muuttua koronaepidemiaan varautumisella ja valmistautumisella. Myöhemmin kevään aikana valtakunnalliset määräykset, ohjeet ja suositukset muuttivat palveluita etäpalveluiksi ja osin toiminta jopa loppui, esim. ikäihmisten päivätoiminta. Tämä on aiheuttanut tulojen menetyksiä ja lisäkustannuksia. Ne koostuvat henkilöstömenoista, tarvikkehankinnoista, ylimääräisistä palveluista (esim. kotiapu) ja tilakustannuksista. Valtio on luvannut korvata koronaepidemiasta aiheutuneet kuntien lisäkustannukset täysimääräisesti. Talouden tervehdyttämishjelmaa on toteutettu koronaepidemian aikana mahdollisuuksien mukaan, mutta hitaammin kuin alkuvuonna suunniteltiin.

Varhaiskasvatuksen lasten kotihoidon tuen käyttö on vähentynyt lasten päivähoitopalvelujen kasvaessa ja myyntitulot muille kunnille kasvaneet talousarviossa arvioitua enemmän. Varhaiskasvatuksen määrärahojen käyttö

toteutuu talousarvion mukaisesti em. syistä.

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen toiminnassa painottuu ennaltaehkäisevä tuki ja kehittämistyö. Perusopetuksen päättävän luokan oppilaista 98 % sai päättötodistuksen ja lukiossa 79 %. Poissaolojen osalta hankkeella pyritään katkaisemaan poissaolojen kasvua. Moniammatillinen yhteistyö toimii ja vahvistuu mm. LAPE -hankkeen kautta. Keskustakampuksen suunnittelutyö etenee. Talousarvio toteutuu suunnitellusti myös määrärahojen käytön osalta.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluissa hyödynnetään laajasti hankerahoitusmahdollisuuksia. Nuorisopalvelujen määrärahojen käyttö on hieman alle laskennallisen toteutuman johtuen avustusten maksatusrytmistä. Nuorisopalvelujen toiminnasta on alettu kerätä toiminnan määrällisiä ja laadullisia tietoja logbookin avulla. Kulttuuripalvelujen ylitys tasaantuu syksyn aikana. Kansalaisopiston henkilöstökulut kevään osalta koholla, mutta ne tasoittuvat syyskaudella pienemmän opetustuntimäärän johdosta. Musiikkiopisto ja kansalaisopisto ovat ottaneet käyttöön uudet hallinnon ohjelmat. Kulttuuri- ja liikuntapalvelut ovat lisänneet sähköisten palvelujen käytön mahdollisuuksia (varauskalenteri).

Perhepalvelujen lastensuojelun sijaishuollolle on ollut tarvetta talousarviossa ennakoitua enemmän. Tältä osin talousarviossa pysyminen tuottaa suuria haasteita. Muilta osin toiminta ollut talousarvion mukaista.

Aikuisten psykososiaalisissa palveluissa on laadittu uusi työllisyysohjelma, joka on tulossa toteutukseen syksyn aikana. Päihde- ja mielenterveyspalveluissa näkyy asiakasmäärän kasvu. Hankkeet etenevät suunnitellusti. Määrärahojen käyttö on alkuvuonna hieman yli tavoitteen, mutta loppuvuoden toimenpiteillä pyritään pysymään talousarviossa.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen oman toiminnan ylitys johtuu koronan aiheuttamista kustannuksista, mm näyteanalyysistä, tavaroista (suojaimet), tulojen menetyksestä ja lisääntyneistä henkilöstökuluista, mm. koronavastaanotolla ja – osastolla. Lisäksi terveyhdyttämissuunnitelma osin on viivästynyt. Erikoissairaanhoidossa on tullut selkeä ylitys, pääsääntöisesti kirurgisessa toiminnassa ja elektiivisen toiminnan väheneminen ei näkynyt laskutuksessa. Mitään erityistä syytä esh-hoidon ylitykseen ei ole. Myös ensihoidon kustannukset ovat ylittyneet.

Vammaispalvelujen palveluasumisen palveluseteli on hyväksytty ja henkilökohtaisen avun palveluseteli on valmistelussa. Päivätoiminnan uudelleen järjestelyt etenevät suunnitellusti ja muutto uusiin tiloihin syksyllä. Määrärahojen käyttö etenee talousarviossa arvioidun mukaisesti.

Ikäihmisten palvelujen toimintakate on talousarvion mukainen. Toimintakulut ylittyivät, mutta ennakoitua suuremmat toimintatuotot tasapainottivat tilanteen. Maksutulosten ylitys johtuu päivätoimintakäyntien kasvusta ja asiakasmaksuja tuli 66 300 euroa ennakoitua enemmän. Ulkopaikkakuntalaisten tehostetun palveluasumisen maksuja toteutui 20 000, mitä ei oltu huomioitu budjetissa. Sisäisiä kuluja ja muita ei budjetissa huomioituja kuluja toteutui alkuvuonna 69 250 euroa. Henkilöstömenoissa näkyy sijaistamisen suuri tarve erilliskorvauksissa ja

sairaslomasijaiskustannuksissa mutta henkilöstömenot ovat tästä huolimatta kokonaisuudessaan budjetissa. Palvelujen ostot ylittyvät geriatriin ostopalvelujen ja matkakulujen vuoksi. Palvelusetelin käytössä on pysytty budjetissa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta suurin ylitys on hoitoaineissa ja -tarvikkeissa n. 8 000 euroa. Näistä huolimatta talousarviossa varatut määrärahat tulevat riittämään.

Liitteenä 1 on hyvinvointipalvelujen talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-30.6.2020 ja **liitteenä 2** on käyttösuunnitelman toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2020.

Liitteenä 3 on hyvinvointipalvelujen investointien toteutuma 30.6.2020.

Investointitoteutumassa näkyy varhaiskasvatuspalvelujen päiväkodin irtaimiston hankinta.

Oheisliitteenä lautakunnalle henkilöstöraportti ja tuloslaskelma.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy talousarvion ja käyttösuunnitelman toteuman 30.6.2020 ja esittää talousarvion ja investointien toteutuman edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja käyttösuunnitelman kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sitoutuminen Lastensuojelun monialainen kehittäminen Pohjois-Suomessa 2020-2022 – hankkeeseen

278/31.315/2020

HL 25.08.2020 § 100

Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus/Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä pyytää kuntien ja kuntayhtymien sitoumusta Lastensuojelun monialainen kehittäminen Pohjois-Suomessa-hankkeeseen osallistumisesta. Hankehakemus lähetetty Sosiaali- ja terveysministeriöön 1.6.2020. Sosiaali- ja terveysministeriö rahoittaa hankkeesta 80% ja 20% tulee olla omavastuuosuutta, jota voidaan kerryttää työaikana (**liite 4**).

Hankkeen tavoitteena on,

1. lastensuojelun asiakkaana olevat lapset ja nuoret saavat päihde- ja mielenterveysongelmiinsa monialaisen tuen ja avun oikea-aikaisesti ja koordinoitusti
2. lastensuojelun asiakkaana olevien lasten, nuorten ja perheiden kanssa työskentelevien ammattilaisten osaaminen vahvistuu
3. kehitetyt toimintamallit varmistavat lastensuojelun lasten ja nuorten osallisuuden omilla prosesseissaan.

Monialaisen kehittämistyön tuloksena lastensuojelutyön asiakkaana olevat nuoret saavat päihde- ja mielenterveysongelmiinsa tuen ja avun monialaisesti, oikea-aikaisesti ja koordinoitusti, omilla arjen toimintaympäristöissään. Lapset, nuoret ja perheet ovat osallisia omilla prosesseissaan. Työntekijät varmistavat ja tukevat asiakkaiden (lasten ja nuorten, perheiden) osallisuuden toteutumista. Yhteisen kehittämistyön tuloksena ammattilaisten osaaminen on vahvistunut niin, että heillä on riittävästi työvälineitä, osaamista ja verkostoja käytettävissään lastensuojelun lasten ja nuorten auttamiseksi ja tukemiseksi.

Hankkeen kokonaiskustannukset 1 125 000€, josta omarahoituksen osuus 225 000€. Lapin omarahoitusosuus 43 548€, josta Kemijärven kustannukset 1 208€.

(Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo, 040 1899 062)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakuntaa päättää, että Kemijärven kaupunki sitoutuu osallistumaan Lastensuojelun monialainen kehittäminen 2020-2022 Pohjois-Suomessa-hankkeeseen. Hankkeen Kemijärven kaupungin omarahoitusosuus kerrytetään työaikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä
Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo

Sosiaalisen luototuksen käytön päättäminen

333/31.314/2020

HL 25.08.2020 § 101

Laki sosiaalisesta luototuksesta /1133/2002) tuli voimaan 1.1.2003. Laissa määritellään sosiaalinen luototus osaksi kunnan sosiaalihuoltoa. Sosiaalisen luototuksen järjestäminen on kunnille vapaaehtoinen tehtävä, jonka käyttöönotosta ja laajuudesta kunta voi itse päättää. Kemijärven kaupunginvaltuusto on 30.3.2009 § 45 päättänyt, että sosiaalinen luototus otetaan käyttöön osana kaupungin sosiaalihuoltoa kokeiluluonteisesti. Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta on tehnyt 16.2.2010 § 13 päätöksen, jonka mukaan sosiaalinen luototus otetaan käyttöön 1.3.2010 alkaen.

Päätöksen sosiaalisen luototuksen myöntämisestä on tehnyt johtava sosiaalityöntekijä talous- ja velkaneuvojan valmistelun perusteella. Talous- ja velkaneuvoja on siirtynyt 1.1.2019 alkaen oikeusapu- ja edunvalvontapiiriin. Muutoksen johdosta sosiaalisen luototuksen päätöksen valmisteluun ei ole ollut enää käytössä riittävää asiantuntemusta.

Viime vuosina sosiaalisen luototuksen hakeminen on ollut vähäistä. Kemijärven kaupungin ohjeistuksen mukaisesti enimmäismäärä luotolle on ollut 2000 euroa eikä muita velkavastuita saa olla yli 10000 euroa. Luoton enimmäismäärä ei ole aina riittänyt asiakkaiden tarpeisiin.

Sosiaalinen luototuksen käyttö osana kunnan sosiaalihuoltoa ei ole lakisääteistä vaan perustuu kunnan päätökseen. Kunnan taloudellinen tilanne huomioon ottaen sosiaalisen luototuksen käytön päättäminen on perusteltua.

(Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo, 040 1899 062)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää lopettaa sosiaalisen luoton käytön osana Kemijärven kaupungin sosiaalihuoltoa 1.9.2020 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo

Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työsuunnitelmat lv. 2020-2021

338/41.412/2020

HL 25.08.2020 § 102

Perusopetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva toimintasuunnitelma. Siinä määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista (PA 9 §).

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva työsuunnitelma. Siinä määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Suunnitelmassa tulee määrätä edellä mainittujen asioiden lisäksi yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muilta koulutuksen järjestäjiltä sekä muilta yhteisöiltä ja itsenäisestä opiskelusta (LA 3 §).

Esiopetuksessa on laadittu työsuunnitelma toimintakaudeksi 2020-2021 (17.8.2020 - 25.5.2021). Suunnitelmassa on kuvattu keskeiset tavoitteet sekä toimenpiteet niiden saavuttamiseksi. Siinä kuvataan myös yhteistyö huoltajien sekä koulun kanssa. Suunnitelmassa on lisäksi tietoa esioppilasmäärästä sekä kuljetusmatkoista.

Varhaiskasvatuspalvelut ja perusopetuksen koulut sekä lukio ovat valmistelleet koulukohtaiset suunnitelmat, jotka ovat oheisliitteenä (ei julkisia).

(Varhaiskasvatuspalvelut -vastuualueen esimies Karjalainen 040 861 6486, Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut -vastuualueen esimies Tervonen 040 589 1342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukion työsuunnitelmat lukuvuodelle 2020-2021.

Päätös: Merkittiin, että Lea Koskela jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 28 § 4. palvelussuhdejäävi).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Esiopetus
Perusopetus
Lukio

Täyttölupa terveyskeskuslääkärin virkaan 1.9.2020 alkaen

258/02.022/2020

HL 25.08.2020 § 103

Terveyskeskuslääkäreiden henkilötyövuodet jakaantuvat seuraavasti:

- lääkäripäivystys 1+1 henkilötyövuotta (noin 8000 käyntiä)
- osastotyö 1 henkilötyövuosi
- ikäihmisten palvelut 0,5 henkilötyövuotta
- diabetesvastaanotto 0,3 henkilötyövuotta
- neuvolatoiminta 0,2 henkilötyövuotta
- päihde- ja mielenterveystyö 0,1 henkilötyövuotta
- erikoistutkimus (uä, skopiat) 0,4 henkilötyövuotta
- toimisto (lausunnot, tutkimustulokset), reseptiuusiminen 0,8 henkilötyövuotta
- hallinto (mukana lääkinnällinen kuntoutus, tartuntataudit) 0,6 henkilötyövuotta
- lääkärivastaanotot noin 2,1 henkilötyövuotta (noin 9000 käyntiä)

Talousarvioon varataan määrärahat 8 viralle ja 4-6 kuukautta sijaismäärärahaa kesälomia varten. Sijaistamatta jääviä vapaita on loput vuosilomat ja päivystyksestä kertyvät vapaat. Näiden takia keskimäärin yksi lääkäri on aina vapaalla ilman sijaista. Vakinaisten lääkäreiden osa-aikaisuuksista johtuen lääkäriresurssia on henkilötyövuosina 7.

Väestön ikärakenteen takia ikäihmisten palveluihin ja diabetesvastaanotolle on lisätty ja joudutaan lisäämään jatkossakin lääkäripalveluja, mm. kotikuntoutustoiminnan kehittämisen takia. Paineita on myös lisätä resursointia päihde- ja mielenterveystyöhön sekä työllisyyden hoitoon. Omalla lääkäriresurssilla pystytään vähentämään mm. psykiatrian ostopalveluja. Vastaavasti vaikka neuvolatoiminta on vähentynyt, neuvola-asetuksen takia neuvolatoiminnassa ja kouluterveydenhuollossa lääkärin työ ei ole juurikaan vähentynyt työajan käytössä.

Erikoistutkimuksia myydään terveyskeskuslääkäreiden tekeminä naapurikuntiin, mm. mahasuolikanavan tähystyksiä. Pelkosenniemi-Savukosken kuntayhtymän haasteellisen lääkäritilanteen takia jo vuosia Lapponian lääkärit ovat tehneet myös kaikki kuntayhtymän päivystysvuorot (laskutus kuntayhtymältä 30 000 €/v), mikä lisää työstä poissaoloja terveyskeskuksessamme. Usein myös Sallan lääkärivajeen takia Sallan vuoroja joudutaan tekemään Lapponian toimesta, josta Sallaa laskutetaan n. 1000 €/vuoro. Jatkossa aukioloajan supistuessa naapurikuntien kanssa yhteistyö jatkuu, mutta käytännössä Kemijärven lääkärit tekevät kaikki arki-iltojen vuorot ja vastaava osuus laskutetaan naapurikunnilta.

Lapponiassa terveyskeskuslääkäreiden työhön perinteisen terveyskeskustyön lisäksi kuuluvat yleensä erikoissairaanhoidosta tai ostopalveluna ostettavat mahasuolikanavan tähystykset ja osa ultraäänitutkimuksista. Omana toimintana tuotettuina nämä ovat edullisempia kuin ostopalveluina.

Lapponia on Oulun yliopiston yleislääketieteen laitoksen opetusterveyskeskus. Vaatimuksena on koulutuksen saanut ohjaajalääkäritoiminta (tällä hetkellä 2 koulutettua lääkäriä), mikä vie normaalitoiminnalta resursseja mutta vastaavasti kaupunki saa koulutettavista EVO-korvauksen (noin 900 €/kk/lääkäri -25% Oulun

Yliopistolle) ja lääkäreiden saatavuuden takia on välttämätöntä olla toiminnassa mukana. Sijaisista koulutuksessa on keskimäärin 2-4 lääkäriä/kk. Osa vakituisista lääkäreistä on myös koulutus/erikoistumisvaiheessa.

Toiminnan pitkäjänteisyyden ja kehittämisen takia on tärkeää, että lääkäreiden virat ovat vakituisesti täytettyinä ja käytetään mahdollisimman vähän sijaisia. Lääkäreiden saatavuus on edelleen ongelmallista syrjäseuduilla. Jatkuva vaihtuvuus lääkäreissä vie myös kokeneen lääkärin työaikaa perehdyttämisen ja opastuksen takia.

Potilas-lääkärisuhteissa potilaat arvostavat jatkuvuutta, mikä on pitkällä tähtäimellä myös kustannustehokasta. Lääkäriin vastaanotoista on vaihtelevasti puutetta, varsinkin ei-päivystyksellisistä 1-2 viikon sisällä tapahtuvista vastaanotoista, vaikka lääkäritilanne olisi hyväkin. Lääkäreiden vastaanottoja korvataan jonkin verran sairaanhoitajien vastaanotoilla. Tavoitteena on myös edelleen vähentää laitoshoidtoa ja lyhentää osastohoitajaksojen pituutta, mikä vaatii lisäpanostusta myös lääkäripalveluihin mm. kotiuttamisessa ja kotihoidossa.

Terveydenhuoltolain (hoitotakuu) mukaan ensiapuun ja kiireelliseen hoitoon on päästävä heti potilaan asuinpaikasta riippumatta. Jos hoidon tarpeen arviointi vaatii terveyskeskuksessa käyntiä, sinne on saatava aika kolmen arkipäivän kuluessa yhteydenotosta. Hoitoon terveyskeskuksessa on päästävä viimeistään kolmessa kuukaudessa. Kahdeksalla vakituisella lääkäriä ja kesälomia em. sijaistamallakin vapaasti varattavien lääkäreiden vastaanottoaikoja määrä on suhteellisen vähäinen, mutta pääsääntöisesti pystytään vastaamaan hoitotakuuseen tiettyjä jonoja venyttämällä, mikä ei aina ole tarkoituksenmukaista. Etäpalvelujen osuutta tullaan jatkossa lisäämään, tarkoituksena kaiken suunnittelemtoman jonotuksen poistaminen; Tulevaisuuden sotekeskushankkeen myötä toivotaan saavan rahoitusta toiminnan kehittämiseen. Toimintatapaa tullaan kehittämään siten että voidaan vastata kysyntään vähemmillä resursseilla, mutta muutos vie aikaa.

Terveyskeskuslääkäreiden kahdeksasta virasta on 6 täytetty vakinaisesti, avoimissa viroissa ja virkavapauksissa on sijaiset ja kaikkiin virkoihin on varattu määrärahat. Nyt haetaan yhden lääkärin täyttölupaa.

Oheisena terveyskeskuslääkärin tehtävänkuvaus.

(Terveyskeskusyli lääkäri Poropudas, 040 179 7655)

Kaupungin johtoryhmä käsitteli täyttölupa-asiaa 18.8.2020 ja edellytti lisäperusteluja terveyskeskuslääkärin viran tarpeeseen sekä nykyisen lääkäriresurssin osa-aikatyön perusteista. Johtoryhmä käsittelee saadut selvityksen kokouksessaan 24.8.2020.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan terveyskeskuslääkärin viran täyttämiseen toistaiseksi 1.9.2020 alkaen.

Päätös: Mari Tervola esitti, että täyttölupaa terveyskeskuslääkärin virkaan ei myönnetä. Auvo Kilpeläinen kannatti Tervolan esitystä.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että oli tullut palvelualuejohtajan

esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on tarpeen äänestää.
Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestys ehdotuksen:
palvelualuejohtaja JAA ja Mari Tervola EI. Äänestyksen tulos: 1 JAA-ääntä (Kerkelä), 6 EI-ääntä (Kilpeläinen, Sirviö, Ruopsa, Kaisanlahti, Tervola, Kotilaine).
Puheenjohtaja totesi Mari Tervolan esityksen tulleen hyvinvointilautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi: Terveyskeskusylilääkäri Poropudas
Henkilöstöpalvelut

Kurssimaksujen palauttaminen Kemijärven kansalaisopistossa ylivoimaisen esteen sattuessa

350/44.441/2020

HL 25.08.2020 § 104

Ylivoimainen este (force majeure) tarkoittaa sellaista osapuolelle ilmaantunutta yllättävää ja ennalta arvaamatonta tapahtumaa, joka estää sopimuksenmukaisen suorituksen tekemisen. Ylivoimainen este on aina sen kohdanneelle sellainen tapahtuma, johon ei voi valmistautua. Ylivoimainen este voi olla esimerkiksi sota, kulkutauti, luonnonmullistus tai viranomaisen antama kieltä tai määräys. Koronatilanne voi aiheuttaa edellä kuvatun kaltaisen force majeure -tilanteen.

Koronapandemian aikana kansalaisopisto noudattaa terveysviranomaisten sekä AVI:n, OPH:n ja OKM:n ohjeistuksia lähiopetuksen järjestämisessä. Mikäli lähiopetuksen toteuttamiseen tulee rajoituksia viranomaistaholta, voidaan opetus siirtää etäopetuksiksi rehtorin päätöksellä. Opetuskertoja voidaan myös siirtää toteutettavaksi myöhempänä ajankohtana. Mikäli kurssi jatkuu etäopetuksena tai lähiopetus toteutetaan myöhempänä ajankohtana, ei kurssimaksun palautuksille ole perusteita. Mikäli kurssi ei ole siirrettävissä etäopetuksiksi tai lähiopetusta ei voida toteuttaa myöhempänä ajankohtana, opiskelija saa opistolta anomuksella lahjakortin, joka vastaa kurssin toteutumatta jääneiden opetuskertojen osallistumismaksua. Alle 10 €:n lahjakortteja ei myönnetä. Lahjakortti on anottava kuluvan lukukauden aikana. Lahjakortin voimassaolon määrittelee Kemijärven kansalaisopisto huomioiden keskeytysajan jatkuvuus.

(Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies, Heidi Laukkanen 040 4842079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn toimintamallin kansalaisopiston kurssimaksujen palauttamisessa ylivoimaisen esteen sattuessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies, Heidi Laukkanen

Kansalaisopiston toimintasuunnitelma 2020-2021

351/44.441/2020

HL 25.08.2020 § 105

Kansalaisopiston toimintasuunnitelma ja opinto-ohjelma on laadittu lukuvuodelle 2020-2021 (toimintakausi 1.8.2020–31.7.2021). Syyslukukauden suunnittelun pohjana on kevätkaudelle 2020 suunniteltu tuntimäärä, koska toteutunut tuntimäärä jäi suunniteltua oleellisesti pienemmäksi koronarajoitteiden vuoksi. Suunniteltuja tunteja oli 4875. Toteutuma oli 16.3.2020 mennessä 2674 opetustuntia, mikä oli pääpiirteittäin ennakoidulla tasolla normaalin kevään samaan ajankohtaan nähden.

Varsinainen syyslukukausi on 14.9. - 4.12.2020 ja kevätlukukausi 11.1.- 31.7.2021. Syysloma on 12.10 - 18.10.2020, hiihtoloma 8.3. - 14.3.2021 ja pääsiäinen 2.4.–5.4.2021. Kansalaisopisto näkösilä – päivät ovat 24.4.– 26.4.2021.

Kurssitoiveita on esitetty normaalisti. Kurssisuunnittelussa on tehty yhteistyötä sidosryhmien kanssa. Joitakin kursseja on jouduttu jättämään pois säästösyistä lakkautetuilta kouluilta sekä yksityisten ja yhteisöjen hallinnoimista tiloista. Opetustuntien yksikköhinnat ovat 1,70 – 3,00€. Musiikin yksilöopetuksen tuntihinta on 14-17€ opetuskerran kestosta riippuen. Vierailevien opettajien kurssien tuntihinnat ovat 3,00€–5,00€, ne määräytyvät kurssikustannusten mukaan. Yleinen vuosikorotus on n.10% .Vähimmäisopiskelijamäärät kursseilla ovat edellisen vuoden tasolla.

Opetushallitukselta on saatu 4000 €:n opintoseteliavustus (10€ alennus/opiskelija syksyn kurssista) jaettavaksi seuraaville ryhmille: eläkeläiset, senioriväestö (yli 63-vuotiaat), työttömät, maahanmuuttajat, alhaisen peruskoulutuksen omaavat ja oppimisvaikeuksia kokevat.

Lapin opistojen kanssa yhteisiä hankkeita ovat: Aikuisten perustaitojen ja digitaalisten taitojen vahvistaminen, Lähellä ihmistä – Kohti tasa-arvoisempia palveluja (OPH) sekä Lapin opet oppimassa– Kohti tasa-arvoisempaa osaamista (OPH). Kairan oppijat – Vapaan sivistystyön Laatu- ja kehittämishanke, Virkkuset - Vapaan sivistystyön opintoseteliavustus työllistymis- ja työmahdollisuuksien vahvistamiseen. Hankkeita hallinnoi Tornion kansalaisopisto. Aikuisten perustaitojen ja digitaalisten taitojen vahvistamisen hanke ei sisällä omavastuuta ja opetus on kurssilaisille ilmaista.

Lukuvuodelle 2020–2021 on suunniteltu 259 kurssia n. 60 eri toimipaikkaan sisältäen yhteensä 7434 opetustuntia. Osa suunnitelluista kursseista peruuntuu, mikäli kurssikohtaiset vähimmäisopiskelijamäärät eivät täyty tai muista syistä.

Opetustunnit	syksy	kevät	yhteensä
Kemijärvi	2961	3032	5993
Pelkosenniemi	437	458	895
Savukoski	290	256	546
yhteensä	3688	3746	7434

Liitteenä 5 on Kemijärven kansalaisopiston kurssikooste lukuvuodelle 2020–2021.

Liitteenä 6 on Kemijärven kansalaisopiston varautumissuunnitelma pandemiaa ja tartuntatauteja vastaan.

(Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies, Heidi Laukkanen 040 4842079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2020-2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginjohtaja Atte Rantanen poistui kokouksesta klo 17.47.

Tiedoksi: Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies, Heidi Laukkanen 040 4842079

Valtuustoaloite lapsiperheiden liikuntaharrastuksen tukeminen, yhteisöllisyyden lisääminen ja uimahallin käyttöasteen nostaminen / Juhana Kelloniemi

90/45.451/2020

HL 25.08.2020 § 106

Kemijärven kaupunginvaltuustolle on jätetty aloite 24.2.2020 koskien lapsiperheiden liikuntaharrastuksen tukemista, yhteisöllisyyden lisäämistä ja uimahallin käyttöasteen nostamista (**liite 7**).

Kylpylä-uimahalli Poukamaan on tarjolla useita eri vaihtoehtoja pääsymaksujen suhteen. Hintoja päivitetään säännöllisesti vastaamaan sen hetkistä yleistä tasoa. Hinnastossa on huomioitu myös lapsiperheet. Poukamassa koko perhe; kaksi aikuista ja kaksi alle 7-vuotiasta, voivat kertalipulla käyttää uimahallin palveluita 18 €:lla. Hinnoittelua vain kemijärveläisille lapsiperheille on hankala kontrolloida ja vaikea toteuttaa. Ilmainen palvelu aiheuttaa pahimmillaan sen, että käyntimäärät tippuvat esim. edellisenä päivänä, koska odotetaan ilmaista sisäänpääsyä maksullisen sijaan. Aloitteen ajatus kohdistaa ilmainen palvelu lapsiperheisiin eriarvoistaa muut käyttäjäryhmät, jotka voivat olla seuraavaksi vailla ilmaista sisäänpääsyä.

Askel-hankkeen 23.2.2020 toteuttama perhetapahtuma ”Liikkumisen riemua” ei ole verrattavissa ns. arkikäytäntöön, mitä aloitteessa ehdotetaan. Askel-hanke tukee toiminnallaan lapsiperheitä järjestämällä useita erilaisia tapahtumia oheisohjelmineen. Hankkeen työntekijät ovat mukana järjestämässään tapahtumissa.

Uimahallin asiakasmaksuja tarkistetaan jälleen loppuvuodesta. Taloudellisen tilanteen vuoksi kaupunki ei pysty tarjoamaan ilmaista palvelua. Ajatuksena ilmainen perheinti on hieno ja arvokas, mutta taloudellisesti mahdoton.

(Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastualueen esimies, Heidi Laukkanen 040 4842079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy vastauksen valtuustoaloitteeseen ja osoittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuntalaisaloite nastakengät yli 60-vuotiaille ilmaiseksi kunnan kustantamana, Osmo Röntynen

113/04.045/2020

HL 25.08.2020 § 107

Osmo Röntynen on jättänyt 6.3.2020 **liitteen 8** mukaisen kuntalaisaloitteen hankkia nastat kaikille yli 60-vuotiaille tai kunnan harkinnan mukaan oikeaksi katsomastaan iästä alkaen kaupungin kustantamana.

Kuntalaisaloitteen mukaan erikoissairaanhoidon on kallista maksajalle. Aloitteentekijän mukaan yksi lonkkaleikkaus maksanee yli 10 000,- ja eniten niitä syntyy kaatumisen yhteydessä. Kaatumisissa syntyy usein myös olkapäävammoja, jotka nekään eivät ole halpoja leikkauksineen ja kuntoutuksineen. Aloitteentekijä esittää, että kaupunki järjestää yli 60-vuotiaille (tai minkä iän katsoo oikeaksi) veronmaksajilleen palvelun, jossa se kustantaa kaikille ko iän ylittäneille ilmaiset nastat talvikenkiin. Nastat voisi asentaa esim säätiö/työpaja tai jokin muu, ei niin kallis, yritys, jonne kaupunkilaiset veisivät kenkensä. Jo yhden-kahden kaatumisen estäminen toisi säästöjä. Samalla nastoitus lisäisi mahdollisuutta harrastaa liikuntaa heikommallakin säällä, joten kansanterveydellinen vaikutuskin olisi todennäköistä.

Arviolta puolet kotona asuvien iäkkäiden kaatumisista sattuu ulkona, yleensä kodin lähiympäristössä. Liukkaat talvikelit selittävät Suomessa luonnollisesti osan ulkona tapahtuvista kaatumisista. Useimmiten ulkona kaatuminen tapahtuu hyväkuntoiselle iäkkäälle, joka liikkuu aktiivisesti, käy ostoksilla ja harrastuksissa. Kaatuminen johtuu tällöin yleensä ympäristöstä ja sen ominaisuuksista, mutta monesti myös käyttäytymisestä, kuten kiirehtimisestä ja varomattomuudesta. Valtaosa murtuman saaneista on iäkkäitä naisia ja merkittävä osa (noin 20 %) murtumista tapahtuu pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevalle väestölle. Yhden lonkkamurtuman hoito maksaa 20 000-30 000€. (THL:n opas Kaatumisten ehkäisy, 2016)

Nastakenkien ongelmana on se, että ne ovat liukkaita esim. kivi- tai laattalattialla kävellessä. Ne myös vaurioittavat puulattioita. Tavallisten talvikenkien nastoittaminen on ongelmallista. Tavalliset talvikengät ovat täynnä onteloita, jotta ne olisivat mahdollisimman kevyet. Niiden rakenteesta nastat irtoavat helposti. Kengän päälle laitettavat liukuesteet ovat sen vuoksi suositeltavampia ja ne ovat yleistyneet viime aikoina. Lisäksi on kehitetty myös kenkiä, joiden nastat saa piiloon silloin, kun niitä ei tarvita.

Osassa kuntia kenkiin kiinnitettäviä liukuesteitä on jaettu ilmaiseksi, yleisimmin yli 65-vuotiaille, mutta tutkimustietoa ei ole löydettävissä, mikä niiden vaikutus on ollut liukastumistapaturmien esiintymiseen ja niistä aiheutuviin kustannuksiin. On esitetty, että useinmiten liukastuminen tapahtuu kotipihalla, kun esimerkiksi aamutossuissa haetaan postia laatikolta.

Liukuesteiden hankinnassa on otettava hinnan ohella niiden laatu ja käytettävyys. Ikäihmisten käyttöön hankittavien liukuesteiden tulee olla helposti kiinnitettävissä kenkiin ja kiinnitysmekanismin tulee olla sellainen, että liukuesteet pysyvät varmasti paikallaan käytön aikana. Liukuesteen valinnassa on mietittävä, millaisissa

kengissä ja millaisessa liikkumisessa liukuestettä käytetään.

Liukuesteiden jakamisen toteutusmalli tulisi pohtia tarkkaan, miten kohderyhmä tavoitettaisiin laajasti. Kyse ei voi olla kohdeavustuksesta, koska niitä ei myönnetä yksityishenkilöille. Yksi mahdollisuus olisi jakaa liukuesteitä jonkun tapahtuman yhteydessä, mutta siitä koituu järjestelykustannuksia liukuesteiden hankintakulujen lisäksi. Yksittäisellä tapahtumalla ei myöskään tavoiteta määriteltyä kohderyhmää kattavasti.

Mikäli kaupunki ryhtyy hankkimaan liukuesteet tietyn iän ylittäneille, tulee huomioida, että liukuesteet ovat turvallisuustuote ja niissä tulee olla CE-merkintä. Liukuesteet tulee sovittaa aina ja kokeilla, miten helposti iäkäs itse pystyy laittamaan liukuesteen kenkään ja ottamaan sen pois. Laatuun ja käytettävyyteen liittyvät asiat ovat haasteellisia hankinnan näkökulmasta. Liukuesteitä suositellaan ostettavan suutariliikkeistä, joissa ne kokeillaan ja sovitetaan asiantuntijan avustuksella.

Kohderyhmän rajausta vaikuttaa oleellisesti kustannuksiin. Kemijärvellä asuu tilastokeskuksen väestötilaston (31.12.2019) mukaan 60-vuotta täyttäneitä 3572 henkilöä (yli 65-vuotta täyttäneitä 2842 ja 70 vuotta täyttäneitä 2032). Liukuesteparin hinta vaihtelee tuotteesta riippuen n. 10 €:sta aina 30 €:oon, joten hankinnan kokonaiskustannuksen hintahaarukka esimerkiksi yli 60 vuotiaalle on n. 35 000 € -107 000€. Lisäkustannuksia tulee myös liukuesteiden sovittamisesta.

Koska liukastumistapaturmat aiheuttavat merkittäviä kustannuksia ja yksilötasolla inhimillistä kärsimystä, kannattaa niiden ennaltaehkäisyyn panostaa. Liukuesteiden ja nastakenkien hankinta voidaan yleisesti olettaa kuuluvan asukkaiden normaaleihin jalkinehankintoihin ja hyvin todennäköisesti monella kemijärveläisellä 60 vuotta täyttäneellä henkilöllä on jo liukuesteet tai liukkaan sään talvijalkineet käytössään. Liukuesteiden omaehtoisesta hankkimisen kampanjointia voisi tehostaa, esimerkiksi erilaisten yleisötilaisuuksien yhteydessä ja lehtijutuilla.

Ikäihmisten liukastumisia ja kaatumisia voidaan ehkäistä myös muilla toimenpiteillä esim. kulkuväylien riittävällä hiekoituksella samoin kuin toimintakykyä ylläpitävien liikuntapalveluiden avulla. Tavoiteltava toiminta ammattilaisten keskuudessa on, että kohdatessaan ikäihmisiä eri tilanteissa, otetaan esiin kaatumisriskit ja oikeanlainen omatoiminen ennakointi.

Nastakenkien/liukuesteiden hankkimiseen tulisi osoittaa erillinen määräraha ja tällaista määrärahaa ei ole tämän vuoden budjettiin varattu. Mikäli kaupunki ryhtyy hankkimaan liukuesteet ilmaiseksi tietyille ikäryhmälle, tulee määräraha varata talousarvioon vuosittain. Hankinnan vaikuttavuutta on vaikea arvioida, koska on vaikea ennakoida käytettäisiinkö liukuesteitä ja missä määrin liukuesteiden ilmaisjakelulla ehkäistäisiin liukastumistapaturmia.

Edellä mainittujen seikkojen vuoksi kaupungin ei ole tarkoituksenmukaista ryhtyä aloitteessa esitettyyn avustusmenettelyyn, vaan panostaa liukkauden torjuntatyöhön ja tiedottamiseen.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy vastauksen kuntalaisaloitteeseen ja se todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Osmo Röntynen
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

352/31.313/2020

HL 25.08.2020 § 108

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palveluseteli on kunnan myöntämä sitoumus korvata palveluntuottajalle sen antaman palvelun kustannukset kunnan etukäteen määräämään arvoon asti.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Kemijärven kaupunki ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Palveluseteli on perheille myös vaihtoehto varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiselle.

Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjassa esitetään palvelusetelikäytäntö, jonka määräyksiä yksityisen palveluntuottajan tulee noudattaa toiminnassaan. Sääntökirja perustuu Sitran valtakunnalliseen sääntökirjaan ja laadinnassa on hyödynnetty myös muiden kuntien varhaiskasvatuspalvelujen sääntökirjojen sisältöjä. Sääntökirjassa määritellään palvelusetelin yksityiskohdat ja ehdot ja se sisältää tarkan kuvauksen kaupungin ja yksityisen palveluntuottajan sopimasta palvelukokonaisuudesta ja laadusta.

Palveluseteli voidaan myöntää lapselle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Kemijärven kaupungissa tai lapsella on oltava tilapäinen osoitteenmuutos Kemijärven kaupunkiin. Palveluseteli myönnetään vain varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kulujen korvaamiseen.

Talouden tasapainottamisohjelmassa varhaiskasvatuspalvelujen säästötavoitteena on Kallaan päiväkodin mahdollinen siirtyminen yksityiselle palveluntuottajalle. Tarvekartoituksen mukaan alueelle tarvitaan 3- ryhmäinen päiväkotivastaamaan tarpeeseen. Markkinavuoropuhelu on pidetty 11.6.2020 ja siihen ilmoittautui Pilke-päiväkotien edustajat. He ilmaisivat kiinnostuksensa rakennuttaa Kemijärvelle 3-ryhmäinen päiväkotipalvelusetelillä toteutettuna. Keskustelu yksityisen toimijan kanssa jatkuu syyskuussa ja tavoitteena on tehdä päätös yksityisen toimijan mukaan tulevista paikkakunnalle palvelusetelillä.

Palvelusetelin sääntökirja (**liite 9**) on yksityiselle palveluntuottajalle merkittävä asiakirja, koska siinä määritellään muun muassa palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelujen hinnoittelu, palvelukokonaisuus ja laatuvaatimukset.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä palvelusetelin käyttöönoton varhaiskasvatuksessa ja **liitteen 9** mukaisen sääntökirjan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen

Viranhaltijapäätökset

HL 25.08.2020 § 109

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

6.8.2020 § 83; Määräaikaiseen yöhoitajan toimeen ajalle 1.9.2020-31.12.2020 valitaan [REDACTED]. Ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED] ja toiselle varasijalle valitaan [REDACTED]. Päätös nähtävillä 7.8.2020.

6.8.2020 § 85; Resurssiopettajan tehtävään ajalle 10.8.2020-5.6.2021 valitaan [REDACTED]. Päätös nähtävillä 7.8.2020.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

255/03.033/2020, 136/07.071/2020, 502/46.461/2019, 304/03.033/2020, 331/31.312/2020

HL 25.08.2020 § 110

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

12.6.2020 § 61; Koulunkäynninohjaajan tehtävään (apip-toiminta) Hillatien koululle ajalle 3.8.2020-5.6.2021 valitaan [REDACTED]. Ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 18.6.2020.

12.6.2020 § 62; Koulunkäynninohjaajan tehtävään (apip-toiminta) Särkelän koululle ajalle 3.8.2020-5.6.2021 valitaan [REDACTED]. Ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 18.6.2020.

12.6.2020 § 63; Koulunkäynninohjaajan tehtävään (apip-toiminta) Isokylän koululle ajalle 3.8.2020-5.6.2021 valitaan [REDACTED]. Ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 18.6.2020.

17.6.2020 § 66; Sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen ajalle 27.7.2020-26.7.2021 valittu [REDACTED]. Päätös tiedoksi 24.6.2020.

18.6.2020 § 67; Irtisanoutuminen sivutoimisesta klarinetinsoiton opettajan virkasuhteisesta tehtävästä 1.7.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 23.6.2020.

22.6.2020 § 69; Tuntiopettajan, luokat 1-6 vuorotteluvapaan sijaisuuteen ajalle 1.8.2020-31.12.2020 Isokylän koululle valittu [REDACTED]. Päätös tiedoksi 24.6.2020

3.7.2020 § 72; Päätös digitalisaatio osaksi arkea -hankkeen hankepäällikön määräaikaisen voimassa olevan tehtävän täyttämättä jättämisestä ajalle 1.7.2020-28.2.2021. Päätös tiedoksi 6.7.2020.

3.7.2020 § 73; Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.8.2020 alkaen toistaiseksi valittu [REDACTED] 1. varalle [REDACTED] ja 2. varalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 7.7.2020.

7.7.2020 § 76; Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ilmoittanut purkavansa työsuhteen koeajan kuluessa 9.7.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 9.7.2020.

9.7.2020 § 77; Sosiaaliohjaajan tehtävään/sijaisuuteen 17.8.2020-18.4.2021 valittu [REDACTED] ja varalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 10.7.2020.

9.7.2020 § 78; Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 1.11.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 10.7.2020.

13.7.2020 § 81; Päätös perusopetuksen tuntiopettajan (resurssiopettaja ajalle 10.8.2020-5.6.2021) tehtävän uudelleenhausta. Päätös tiedoksi 14.7.2020.

31.7.2020 § 82; Määräaikaisen nuoriso-ohjaajan työsuhteet muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi. Päätös tiedoksi 4.8.2020.

06.08.2020 § 84; Irtisanoutuminen sairaanhoitajan toimesta 31.8.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 14.8.2020.

13.08.2020 § 87; Irtisanoutuminen perhepäivähoitajan tehtävästä 01.11.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 17.8.2020

Kansalaisopiston rehtorin viranhaltijapäätös:
30.6.2020 § 6; Kulttuurityötä tekevien yhdistysten yleisavustuspäätös vuodelle 2020. Päätös tiedoksi 30.6.2020.

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 17.6.2020 erityisavustuksen myöntämisestä esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen. Tuetut ja yksilölliset oppimispolut Kemijärvellä.

Lapin aluehallintoviraston päätös 1.7.2020 tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Lapin aluehallintoviraston toimialueelle. Lähetetty 2.7.2020 sähköpostilla tiedoksi hyvinvointilautakunnan jäsenille.

Lapin aluehallintoviraston päätös 6.7.2020 Kemijärven kaupungin kirjastoauton myynti Kuusamon kaupungille - valtionavustuksen palautuksen määräämättä jättäminen. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 3.7.2020; Tukea ja turvaa Kemijärvellä poikkeusolojen jälkeen. Ministeriö myöntänyt erityisavustusta Kemijärvelle 36.600 euroa. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Lapin aluehallintoviraston päätös 6.7.2020; Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muutos/ Attendo Vanamo. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Valviran ilmoitus yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön lopettamisesta, lopettamispäivä 31.7.2020 / Attendo Vesapolku. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 111

25.08.2020

Muut asiat

HL 25.08.2020 § 111

Ei muita asioita.

Lautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen etäkokouksena ja luopua tämän kokouksen palkkioista.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.11.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 25.8.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 96, 97, 98, 99, 103, 106, 109, 110, 111

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 100, 101, 102, 104, 105, 107, 108

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.8.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__