

**Tarkastuslautakunta**

---

AIKA 15.09.2020 klo 13:00 - 16:53

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
39	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
40	Kemijärven kaupungin liikelaitoksen ajankohtaiset asiat	5
41	Kemijärven kaupungin talouden toteutuma 30.6.2020	6
42	Kemijärven kaupungin sopeuttamisohjelman toteutumisen seuranta	7
43	Lausunto tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksesta	8
44	Tilintarkastuspöytäkirja v. 2019	9
45	Sidonnaisuusilmoitukset	10
46	Eriyistilintarkastuksen kartoitus ja toteuttaminen	12
47	Muut asiat	13

**Tarkastuslautakunta**

---

AIKA 15.09.2020 klo 13:00 - 16:53

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Imporanta Aulikki	13:00 - 16:53	Puheenjohtaja	
	Jaakkola Kauko	13:00 - 16:53	Varapuheenjohtaja	
	Hietanen Matti	13:00 - 16:53	Jäsen	
	Pikkuvirta Sirkka	13:00 - 16:53	Jäsen	
POISSA	Kalliokoski Tuomas		Jäsen	
MUU	Kumpula Aune	13:00 - 16:53	Pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 15.9.2020

Puheenjohtaja Aulikki Imporanta Pöytäkirjanpitäjä Aune Kumpula

---

KÄSITELLYT ASIAT 38 - 47

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 15.9.2020

Kauko Jaakkola

Matti Hietanen § 46

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 16.9.2020

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## TARKKL 15.09.2020 § 38

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

## 128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

## 129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 9.9.2020.

**Päätös:** Kokouksessa olivat läsnä kaikki muut tarkastuslautakunnan jäsenet, paitsi Tuomas Kalliokoski oli poissa kokouksesta.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajan valinta**

TARKL 15.09.2020 § 39

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus 15.9.2020.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Tuomas Kalliokoski.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Kauko Jaakkola.

**Kemijärven kaupungin liikelaitoksen ajankohtaiset asiat**

351/04.047/2017

TARKKL 15.09.2020 § 40

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2018-2021 ja työohjelman 2020 mukaisesti kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelman painopistealueet vuodelle 2020 ovat hallinto- ja tukipalvelut, tekninen palvelualue ja konserniyhtiöt.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi Kemijärven kaupungin liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja Raili Kerkelä ja toimitusjohtaja Esa Pöyliö. Asioina liikelaitoksen ajankohtaiset asiat, kuten toiminta ja talous.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Merkitään tiedoksi ja tehdään tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Kokouksessa oli läsnä liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö ja liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja Raili Kerkelä.

Kuultiin ja merkittiin tiedoksi Esa Pöyliön esittely liikelaitoksen ajankohtaisista asioista.

Tiedoksi: Liikelaitos

**Kemijärven kaupungin talouden toteutuma 30.6.2020**

293/04.041/2019

TARKKL 15.09.2020 § 41

Kokoukseen on kutsuttu talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja selostamaan Kemijärven kaupungin talouden toteutumaa 30.6.2020 sekä vuoden 2021 talousarvion valmistelua.

Oheisena tarkastuslautakunnalle tiedoksi kaupunkitasoinen tuloslaskelma, rahoituslaskelma, investintien toteutuma, henkilöstöraportti, toimielinten käsittelypäätökset talouden toteutumasta 30.6.2020 ja palvelualueiden talousarvion toteutuma 30.6.2020 raportit.

Kaupunginhallitus on käsitellyt talouden toteutumaa kokouksessaan 7.9.2020. Oheisena tarkastuslautakunnan jäsenille tiedoksi kaupunginhallituksen käsittelypäätös. Valtuusto käsittelee talouden toteutumaa 28.9.2020.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta merkitsee selvityksen tiedokseen ja tekee tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Kuultiin ja merkittiin tiedoksi talous- ja kehittämisjohtajan selvitys talouden toteutumasta 30.6.2020.

**Kemijärven kaupungin sopeuttamisohjelman toteutumisen seuranta**

295/04.041/2019

TARKL 15.09.2020 § 42

Kemijärven kaupunginvaltuuston on hyväksynyt kokouksessaan 3.2.2020 Kemijärven kaupungin talouden sopeuttamisohjelman. Oheisena tarkastuslautakunnan jäsenille tiedoksi valtuuston päätös 3.2.2020 § 5. Sopeuttamisohjelma on jaettu aikaisemmin tarkastuslautakunnan jäsenille. Tarkastuslautakunta vastaa valtuuston päätösten toteuttamisen seurannasta.

Hyväksytyt sopeuttamisohjelman mukaisesti keinot on vastuutettu eri vastuuhenkilöille ja johtoryhmä työskentelee tasapainottamiskeinojen täytäntöönpanemiseksi raportoiden kaupunginhallitusta ja -valtuustoa osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Sopeuttamisohjelma vuosille 2020-2022 on suuruudeltaan 5.080.620 euroa.

Oheisena tarkastuslautakunnalle tiedoksi vastuualueittain sopeuttamisohjelman toimenpiteiden toteutuma tilanteesta 8.9.2020.

Kokoukseen on kutsuttu talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja selostamaan sopeuttamisohjelman toteutumaa.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta merkitsee selvityksen tiedokseen ja tekee tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Kuultiin ja merkittiin tiedoksi talous- ja kehittämisjohtajan selostus talouden sopeuttamisohjelmasta.

Tarkastuslautakunnan tehtävä talouden sopeuttamisen seurannasta on haasteellista, joten tarkastuslautakunta pyytää toimittamaan talouden sopeuttamisen ohjausryhmän muistiot sekä kaupunginhallitukselle annetut muistiot säännöllisesti tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Lisäksi tarkastuslautakunta pyytää vastuuhenkilöitä täyttämään seurantalomakkeen kaikki kohdat täsmällisesti. Talouden sopeuttamisohjelman seurantaraportti on teknisen palveluiden ja liikelaitoksen osalta parantanut päivämäärien ja eurojen osalta. Myös muiden vastuualueiden tulisi raportoida toteutumaa tarkemmin. Valmistelun tilanne -kohta raportissa tulee täyttää tarkemmin.

Kaupunginhallitus	§ 240	07.09.2020
Tarkastuslautakunta	§ 43	15.09.2020

---

## Lausunto tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksesta

102/04.042/2020

KH 07.09.2020 § 240

Tarkastuslautakunta on jättänyt kokouksessaan 29.5.2020 kaupunginvaltuustolle arviointikertomuksen vuodelta 2019. Tarkastuslautakunta on esittänyt, että kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle syyskuun 2020 kokouksessa kuntalain 121 §:n mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita. Lausunto tulee antaa tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Kaupungin johtoryhmä on valmistellut **liitteen 8** mukaisen lausunnon vuoden 2019 arviointikertomuksesta.

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy lausunnon arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä ja antaa sen kaupunginvaltuustolle sekä tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARKL 15.09.2020 § 43

**Liitteenä 1** on kaupunginhallituksen hyväksymä lausunto vuoden 2019 arviointikertomuksesta.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta keskustele lausunnosta ja tekee tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Kaupunginhallitus toteaa lausunnossaan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta mm. seuraavaa: Valtuusto on sopeuttamisohjelman hyväksynyt ja todennut sen riittäväksi.

Tarkastuslautakunta korostaa sopeuttamisohjelman seurannan ja riittävyyden merkitystä. Tarvittaessa sopeuttamisohjelmaa tulee päivittää. Tarkastuslautakunta pitää edelleen tärkeänä arviointikertomuksessa esitettyä controller-toiminnon tärkeyttä mm. sopeuttamisohjelmassa.



Tarkastuslautakunta	§ 36	29.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 241	07.09.2020
Tarkastuslautakunta	§ 44	15.09.2020

---

**Tilintarkastuspöytäkirja v. 2019**

102/04.042/2020

TARKL 29.05.2020 § 36

Tilintarkastajan tilintarkastuspöytäkirja 18.5.2020 kaupunginhallitukselle.  
Tilintarkastuspöytäkirja oheisena tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilintarkastuspöytäkirja merkitään tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja annetaan edelleen tiedoksi ja toimenpiteitä varten kaupunginhallitukselle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 07.09.2020 § 241

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on ilmoitettava havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuspöytäkirja **liitteenä 9**.

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee tilintarkastajan antaman tilintarkastuspöytäkirjan ja siinä esitetyt huomiot tiedoksi. Kaupunginhallitus valvoo pöytäkirjassa esitetyn saamisen maksua kaupungille ja kiinnittää jatkossa erityistä huomiota kuntalain 129 §:n vaatimuksiin. Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohje on päivitetty v. 2019.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tarkastuslautakunta  
Tilintarkastaja Tapio Raappana

TARKL 15.09.2020 § 44

**Liitteenä 2** on tilintarkastuspöytäkirja.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Lautakunta keskustelee asiasta ja tekee tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

**Sidonnaisuusilmoitukset**

341/00.001/2017

TARKKL 15.09.2020 § 45

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kuntalaki 84 §:

"Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Tätä säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen.

Kemijärven kaupungissa sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisten piiriin kuuluvat seuraavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat:

- kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä esittelijä
- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä esittelijät (hyvinvointilautakunta)
- maankäyttö ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet sekä esittelijät (tekninen lautakunta ja rakennuslautakunta)
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä esittelijä
- kaupunginhallituksen konserni- ja elinkeinojooston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä esittelijä
- kaupunginjohtaja

Päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset **liitteenä 3**. Päivitetyt ilmoitukset julkaistaan kaupungin www-sivuilla tarkastuslautakunnan hyväksynnän jälkeen.

(Johdonsihteerin Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta hyväksyy päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset ja päättää, että sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan Kemijärven kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tarkastuslautakunta antaa päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Erityistilintarkastuksen kartoitus ja toteuttaminen**

500/04.047/2019

TARKKL 15.09.2020 § 46

Tarkastuslautakunta kartoittaa Kemijärven kaupungin erityistilintarkastuksen laajuuden ja hinta-arvion KPMG Oy Ab:n kanssa.

Oheisena tarkastuslautakunnan jäsenille tiedoksi kaupunginhallituksen 9.12.2019 § 418 hyväksymä Sisäinen valvonta osana hyvää hallinto- ja johtamistapaa Kemijärven kaupungissa.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta päättää käynnistää erityistilintarkastuksen ja päättää sen laajuudesta.

**Päätös:** Tarkastuslautakunnan jäsenet Sirkka Pikkuvirta ja Kauko Jaakkola poistuivat esteellisenä kokouksesta klo 16.40 tämän pykälän käsittelyn ajaksi. HL 28 § 1. Osallisuusjäävi (kaupunginhallituksen jäseniä 2015-31.5.2017).

Puheenjohtaja totesi, että tarkastuslautakunta ei ole enää päätösvaltainen, joten asian käsittely siirtyy seuraavaan kokoukseen.

Tämän pykälän ajan pöytäkirjan tarkastajana toimii Matti Hietanen.

Tarkastuslautakunta

§ 47

15.09.2020

---

**Muut asiat**

TARKKL 15.09.2020 § 47

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematon asia.

Laajakantoinen asia on kuitenkin valmisteltava ennakkoon ennen päätöksentekoa.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Käsitellään muut ajankohtaiset asiat.

**Päätös:** Jäsenet Kauko Jaakkola ja Sirkka Pikkuvirta saapuivat kokoukseen klo 16.48.

Muita asioita ei ollut.

Kokous päättyi klo 16.53

**TOIMIELIN: Tarkastuslautakuna****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät: 45**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupunginhallitus**, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.9.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_