

**Tilapäinen valiokunta**

---

AIKA 19.05.2020 klo 10:00 - 11:49

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
9	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
10	Tilapäisen valiokunnan asettamisesta tehdyn esityksen avaaminen	5
11	Tilintarkastajien kuulemisen ajankohta	6
12	Kutsu kuulemiseen	7
13	Kehitysyhtiön ja tytäryhtiöiden toimitusjohtajien kuuleminen	8
14	Tilapäisen valiokunnan työskentelyn aikataulu	9
15	Juridinen sääntely	10
16	Muut asiat	11

**Tilapäinen valiokunta**

---

**AIKA** 19.05.2020 klo 10:00 - 11:49

---

**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kelloniemi Juhana	10:00 - 11:49	jäsen	
	Koskenranta Pentti	10:00 - 11:49	jäsen	
	Harju Markku	10:00 - 11:49	jäsen	
	Nampajärvi Suvi	10:00 - 11:49	jäsen	
	Kotilaine Jarkko	10:00 - 11:49	varajäsen	
POISSA	Ojala Kirsti		jäsen	
	Sipovaara Kyösti		varajäsen	
	Savukoski Riitta		varajäsen	
	Meriläinen Eino		varajäsen	
	Lautamo Kristiinna		varajäsen	
MUU	Säärelä Marjo	10:00 - 11:49	sihteeri	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä \_\_.\_\_.201\_\_

Suvi Nampajärvi  
PuheenjohtajaMarjo Säärelä  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 8 - 16

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä \_\_.\_\_.201\_\_

Kemijärvellä \_\_.\_\_.201\_\_

Markku Harju

Juhana Kelloniemi

---

Jarkko KotilainePentti Koskenranta

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin  
Ei nähtävilläoloa

Tilapäinen valiokunta

8

19.05.2020

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tilapäinen valiokunta 19.05.2020 8

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.  
Kokouskutsu on toimitettu 15.5.2020 ja esityslista on toimitettu sähköpostilla.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Valiokunta toteaa kokouksessa läsnä olevat jäsenet ja päättää kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tilapäinen valiokunta 19.05.2020 9

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilapäinen valiokunta päättää että kaikki kokoukseen osallistuneet allekirjoittavat pöytäkirjan tämän kokouksen päätteeksi.

**Päätös:** Päätettiin, että kaikki kokoukseen osallistuneet allekirjoittavat pöytäkirjan tämän kokouksen päätteeksi.

**Tilapäisen valiokunnan asettamisesta tehdyn esityksen avaaminen**

Tilapäinen valiokunta 19.05.2020 10

Esitys tilapäisen valiokunnan asettamisesta tarkastuslautakunnan puheenjohtajiston erottamiseksi tehtävästään sisältää monia raskauttavia syytöksiä, jotka kohdistuvat yhteen henkilöön eli tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Aulikki Imporannan toimintaan. Esityksen väitteet ovat ylätasoisia ja tilapäisen valiokunnan työskentelyn johdonmukaisuuden kannalta esityksen väitteet tulisi avata huolella ja yksilöidä. Tällä varmistetaan myös se että väitteet ovat toisia eivätkä olettamuksia. Kaikilla valiokunnan jäsenillä täytyy olla yhteinen käsitys siitä mitkä on ne asiat joissa puheenjohtajan toimet ovat olleet sellaisia että epäluottamus on syntynyt. Tämä on tärkeää myös jotta henkilö jonka toimintaan syytökset kohdistuvat voi puolustautua asianmukaisesti.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilapäinen valiokunta päättää kuulla ensimmäisenä tilapäisen valiokunnan asettamisesta tehneen esityksen allekirjoittajat yksitellen myöhemmin kokouksessa tehtävän aikataulun mukaisesti

**Päätös:** Päätettiin pyytään aloitteen allekirjoittajien edustajalta Juha Pikkaraiselta kirjallisesti tarkennus aloitteeseen 28.5.2020 mennessä.

Tilapäinen valiokunta

11

19.05.2020

---

**Tilintarkastajien kuulemisen ajankohta**

Tilapäinen valiokunta 19.05.2020 11

Puheenjohtaja selvittää tilintarkastaja Raappanan ja edellisen tilintarkastaja Lohen aikataulut kokoukseen mennessä. Kuulemiset voitaneen tehdä myös Teamsin kautta.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilapäinen valiokunta päättää kuulla tilintarkastajia heille sopivan aikataulun mukaisesti.

**Päätös:** Sovitaan tilintarkastaja Raappanan kuuleminen 29.5.2020 pidettävän kokouksen yhteyteen.

Tilapäinen valiokunta

12

19.05.2020

---

**Kutsu kuulemiseen**

Tilapäinen valiokunta 19.05.2020 12

Tilapäinen valiokunta valmistelee kutsun (Liite2) kuulemiseen, tämä tulee olla kaikille samansisältöinen. Kutsuun voidaan laittaa että mikäli esitetty ajankohta ei käy tulee ottaa viipymättä yhteys puheenjohtajaan uuden ajan sopimiseksi. Sovitaan myös käytäntö milloin kirjallinen kuuleminen on mahdollista.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilapäinen valiokunta päättää valmistaa kutsun ja sopii kuulemisen käytänteistä.

**Päätös:** Tilapäinen valiokunta päätti, että sihteeri valmistelee kuulemiskutsun.

**Kehitysyhtiön ja tytäryhtiöiden toimitusjohtajien kuuleminen**

Tilapäinen valiokunta 19.05.2020 13

Kehitysyhtiöön liittyvä toiminta on keskeisessä osassa esityksessä tilapäisen valiokunnan asettamisesta tarkastuslautakunnan puheenjohtajiston erottamiseksi tehtävästään. Täten kehitysyhtiöstä tulee kuulla ainakin toimitusjohtaja Paloniemeä. Kunhan saadaan eriteltyä epäluottamukseen johtaneet asiat voi olla tarpeen kuulla myös edellistä toimitusjohtajaa ja tytäryhtiöiden toimitusjohtajia.

**Päätösehdotus:** Tilapäinen valiokunta päättää kuulla kehitysyhtiön toimitusjohtaja Paloniemeä edellä päätetyn protokollan mukaisesti.

**Päätös:** Päätettiin kutsua toimitusjohtaja Paloniemi ja entinen toimitusjohtaja Polvi kuulemiseen 2.6.2020 klo 14.00. Lähetetään kirjallisesti tytäryhtiöiden toimitusjohtajille kysymys siitä, onko tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ollut yhteydessä toimitusjohtajaan tai edustamansa yhtiön hallituksen jäseniin yhtiön talouteen ja hallintoon liittyvissä asioissa.



**Tilapäisen valiokunnan työskentelyn aikataulu**

Tilapäinen valiokunta 19.05.2020 14

Tilapäisenvaliokunnan on hyvä tehdä tavoite aikataulu. Työskentelyn tulee olla tavoitteellista ja tapahtua ilman turhaa viivytystä. Työskentely tulee tehdä huolellisesti asianosaisten oikeusturva huomioiden. Koska asia on monimuotoinen ja puheenjohtajiston luottamuksen menettämiseen liittyy monia tahoja, on välttämätöntä tarkistaa aikataulua asian käsittelyn edetessä. Asian käsittely osuu lomakauteen, se tulee huomioida aikataulua suunnitellessa. Alustava työskentelyaikataulu käsiteltävine asioineen löytyy liitteestä (LIITE3).

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilapäinen valiokunta päättää tehdä työskentelyaikataulun käsiteltävine asioineen puheenjohtajan valmistelun pohjalta. Valiokunta tarkentaa aikataulusuunnitelmaa työskentelyn edetessä

**Päätös:** Sovittiin tilapäisen valiokunnan seuraavan kokouksen ajankohdaksi 29.5.2020 klo 12.00. Kuulemiset toteutetaan 4.6.2020, 5.6.2020, 11.6.2020 ja 12.6.2020, sihteeri ja puheenjohtaja määrittelevät tarkemmat kuulemisten aikataulut.

**Juridinen sääntely**

Tilapäinen valiokunta 19.05.2020 15

Asian käsittelyyn liittyy ainakin kuntalaki ja hallintolaki, sekä Kemijärven kaupungin hallintosääntö, sisäinen valvonta osana hyvää hallinto- ja johtamistapaa Kemijärven kaupungissa, Kemijärven kaupungin konserniohje. Näiden osalta tulee selvittää mitä ne sanovat tarkastuslautakunnan toiminnasta, vastuista ja velvollisuuksista. Joidenkin asioiden osalta voi tulla tarpeelliseksi selvittää, onko puheenjohtajiston toiminta ollut aiheellista.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tilapäinen valiokunta päättää aloittaa juridisen sääntelyn käsittelyn. Sihteeri kokoaa asiakirjan tilapäisen valiokunnan toiminnasta. Tähän tulee kootusti lainsäädäntö ja valiokunnan menettelyohje.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin. Puheenjohtaja lähettää Kuntaliittoon täsmennettyjä kysymyksiä tarkastuslautakunnan toimintaan liittyen.

Tilapäinen valiokunta

16

19.05.2020

---

**Muut asiat**

Tilapäinen valiokunta 19.05.2020 16

Valiokunnan sihteerin varahenkilönä toimii Päivi Alatalo.

Sihteeri laatii kuulemisten haastattelupohja jäsenten sähköpostilla toimittamien ehdotusten pohjalta.

TOIMIELIN: xxxxx

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät:**

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### OIKAISUVAATIMUS

**Pykälät:**

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin XXXX**, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon XXXX.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_