

Tilapäisen valiokunnan työskentelyaikataulu ja käsiteltävät asiat

Vko /Pvm	Aihe
14.5.2020	Valiokunnan järjestäytymiskokous, valitaan valiokunnalle sihteeri, mietitään työskentely tapoja ja aikataulu tavoitteita.
19.5.2020	Yksityiskohtaisempi tarkastelu työskentelytavoista, hyväksytään työskentelyaikataulu. Aloitetaan juridisen sääntelyn läpikäyminen
vko 22-23	Juridisen sääntelyn läpikäyminen Esityksen avaaminen ja sen tehneiden valtuutettujen kuuleminen Tilintarkastajien kuuleminen
vko 24-26	Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan kuuleminen Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajan kuuleminen Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten kuuleminen yksitellen
vko 27	Koonti ja jatkosuunnitelma
	Sihteeri toimittaa valiokunnalle loppuraporttiluonnoksen aiemmin käsitellyistä asioista (mm. kuulemiset ja juridiset johtopäätökset ja huomiot)
	Valiokunnan kokous, LOPPURAPORTIN HYVÄKSYMINEN Pyydetään tarkastuslautakunnan puheenjohtajalta ja varapuheenjohtajalta vastine loppuraporttiin Pyydetään kaupunginhallituksen lausunto loppuraportista
	Valiokunnan kokous, läpikäydään tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vastine loppuraporttiin ja kaupunginhallituksen lausunto loppuraportista Laaditaan näistä erilliset muistiot loppuraportin liitteeksi ns. ”kommentaarimuotoisesti”
vko 36	Loppuraportti luovutetaan valtuuston käsiteltäväksi