

**Tekninen lautakunta**

AIKA 25.06.2020 klo 16:00 - 18:06

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
48	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
49	Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat	5
50	Teknisten palvelujen vastuualueen käyttötalouden toteutuma 30.4.2020	6
51	Teknisten palvelujen vastuualueen käyttötalouden toteutuma 31.5.2020	8
52	Kemijärven kaupungin hulevesimaksujen valitusten käsittelyperiaatteet	10
53	Liikuntapaikkojen, -reittien ja yleisten alueiden vähentäminen ja kunnossapito	12
54	Poikkeamispäätös / Kontiokoski	13
55	Poikkeamispäätös / Kallaanhovi Oy	14
56	Täyttölupa lupasihteerin tehtävään	15
57	Metsän hakkuut Ailangassa Rauankankaalla sekä Ämmänvaarassa	16
58	Viranhaltijoiden päätökset	18
59	Ilmoitusasiat	19
60	Muut asiat	20
61	Konepalvelujen työkoneiden ja kuljetusvälineiden veloitushinnat	21

**Tekninen lautakunta**

AIKA 25.06.2020 klo 16:00 - 18:06

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kostamovaara Teemu	16:00 - 18:06	puheenjohtaja	
	Alaluusua Teuvo	16:00 - 18:06	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 18:06	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	16:00 - 18:06	varapuheenjohtaja	
	Lautamo Kristiina	16:00 - 18:06	jäsen	
	Somppi Petri	16:10 - 18:06	jäsen	
POISSA	Vihriälä Al-Tayyar Heidi		jäsen	
	Savukoski Riitta		kaupunginhallituksen edustaja	
MUU	Niemistö Anni	16:00 - 18:06	nuorisovaltuuston edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 18:06	kaupunginjohtaja	
	Kuisma Jukka	16:00 - 18:06	esittelijä	
	Pöyliö Tapio	16:00 - 18:06	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:00 - 18:06	pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 25.6.2020

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Teemu Kostamovaara

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 47 - 61

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 25.6.2020

Kemijärvellä 25.6.2020

Teuvo Alaluusua

Tarja Kaisanlahti

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 26.6.2020.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## TEKL 25.06.2020 § 47

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.6.2020.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtaja Teemu Kostamovaara esitti, että lautakunta ottaa käsittelyyn asian "Konepalvelujen työkoneiden ja kuljetusvälineiden veloitus hinnat". Tekninen lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen. Asia käsitellään kokouksen viimeisenä asiana.

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

TEKL 25.06.2020 § 48

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö):** Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Teuvo Alaluusua ja Petri Somppi.

Tarkastus on 25.6.2020 heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teuvo Alaluusua ja Tarja Kaisanlahti. Tarkastus on 25.6.2020 heti kokouksen jälkeen.

**Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat**

TEKL 25.06.2020 § 49

Vastuualuepäällikkö esittelee tekniselle lautakunnalle teknisten palvelujen ajankohtaisia asioita.

**Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö):** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Petri Somppi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:10.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 30.4.2020**

523/04.041/2019

TEKL 25.06.2020 § 50

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Tekninen lautakunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seuranta-raportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten ta-voitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lautakunnassa lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja lautakunnalle annetaan selvitykset mahdolli-sista määrärahaylitys- ja/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 30.4.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

TEKNISET PALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
VASTUUALUE	TP 2019	KS2020	Tot. 30.4	30.4.2020	%	€	TP 2020
<b>Maankäytön palvelut</b>							
MENOT	-395 483	-402 890	-134 297	-118 083	29,3		
TULOT	680 042	352 000	117 333	26 235	7,5		
NETTOMENO	284 560	-50 890	-16 963	-91 848	-100,0	-74 885	-50 890
<b>Kunnallistekniikka</b>							
MENOT	-2 149 194	-1 766 210	-588 737	-883 144	50,0		
TULOT	900 814	612 260	204 087	283 690	46,3		
NETTOMENO	-1 248 380	-1 153 950	-384 650	-599 454	-100,0	-214 804	-1 153 950
<b>Pelastustoimi</b>							
MENOT	-761 779	-761 400	-253 800	-249 964	32,8		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-761 779	-761 400	-253 800	-249 964	-100,0	3 836	-761 400
<b>Ympäristönsuojelu</b>							
MENOT	-36 810	-29 300	-9 767	-11 146	38,0		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-36 810	-29 300	-9 767	-11 146	-100,0	-1 379	-36 000
<b>Tekniset palvelut vastualue yhteensä</b>							
MENOT	-3 343 266	-2 959 800	-986 600	-1 262 337	42,6	sis.4kk lomaraha	
TULOT	1 580 856	964 260	321 420	309 925	32,1		
NETTOMENO	-1 762 410	-1 995 540	-665 180	-952 412	47,7	-287 232	-1 995 540
Raportit otettu 19.5.2020							

Talouden sopeuttamisohjelman toimenpiteiden seurannan vuoksi vastualueen oma toiminta ja kuntayhtymiltä ostettavat pelastustoimen ja ympäristönsuojelun palvelut on seurantaraportilla eritelty.

Vastuualueen määrärahojen käytön toteutumalukuihin on lisätty lomarahojen osuus. Määrärahojen käytön toteuman laskennallinen osuus saisi olla 33,3 % huhtikuun lopussa.

Oheisliitteenä teknisen vastuualueen käyttötalouden toteutuma 30.4.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Vastuualueen toteutumassa 47,7 % näkyy alkuvuoden osalta katujen, teiden, reitien ja yleisten alueiden talvikunnossapidon kustannukset. Kulunut talvi oli poikkeuksellisen haasteellinen sääolojen suhteen, mikä nosti talvikunnossapitokustannuksia merkittävästi keskimääräiseen talveen verrattuna.

Maankäytön myyntituotot ovat alkuvuoden osalta yleensä pienet. Vuoden aikana saadaan myyntituloja, jotka vaikuttavat teknisen vastuualueen tulokseen positiivisesti.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

**Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö):** Tekninen lautakunta merkitsee käyttötalouden 30.4.2020 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 31.5.2020**

523/04.041/2019

TEKL 25.06.2020 § 51

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Tekninen lautakunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seuranta-raportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten ta-voitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lautakunnassa lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja lautakunnalle annetaan selvitykset mahdolli-sista määrärahaylitys- ja/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Teknisten palvelujen vastualueen käyttötalouden toteutuma 31.5.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

TEKNISET PALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
VASTUUALUE	TP 2019	KS2020	Tot. 31.5	31.5.2020	%	€	TP 2020
<b>Maankäytön palvelut</b>							
MENOT	-395 483	-402 890	-167 871	-137 770	34,2		
TULOT	680 042	352 000	146 667	71 982	20,4		
NETTOMENO	284 560	-50 890	-21 204	-65 788	-100,0	-44 584	-50 890
<b>Kunnallistekniikka</b>							
MENOT	-2 149 194	-1 766 210	-735 921	-955 353	54,1		
TULOT	900 814	612 260	255 108	284 327	46,4		
NETTOMENO	-1 248 380	-1 153 950	-480 813	-671 026	-100,0	-190 214	-1 153 950
<b>Pelastustoimi</b>							
MENOT	-761 779	-761 400	-317 250	-312 456	41,0		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-761 779	-761 400	-317 250	-312 456	-100,0	4 794	-761 400
<b>Ympäristönsuojelu</b>							
MENOT	-36 810	-29 300	-12 208	-25 079	85,6		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-36 810	-29 300	-12 208	-25 079	-100,0	-12 871	-36 000
<b>Tekniset palvelut vastualue yhteensä</b>							
MENOT	-3 343 266	-2 959 800	-1 233 250	-1 430 658	48,3	sis.5kk lomaraha	
TULOT	1 580 856	964 260	401 775	356 309	37,0		
NETTOMENO	-1 762 410	-1 995 540	-831 475	-1 074 349	53,8	-242 874	-1 995 540
Raportit otettu 17.6.2020							

Talouden sopeuttamishjelman toimenpiteiden seurannan vuoksi vastualueen oma toiminta ja kuntayhtymiltä ostettavat pelastustoimen ja ympäristönsuojelun palvelut on seurantaraportilla eritelty.



Vastuualueen määrärahojen käytön toteutumalukuihin on lisätty lomarahojen osuus. Määrärahojen käytön toteuman laskennallinen osuus saisi olla 41,7 % toukokuun lopussa.

Oheisliitteenä teknisen vastuualueen käyttötalouden toteutuma 31.5.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Vastuualueen toteutumassa 53,8 % näkyy alkuvuoden osalta katujen, teiden, reitien ja yleisten alueiden talvikunnossapidon kustannukset. Kulunut talvi oli poikkeuksellisen haasteellinen sääolojen suhteen, mikä nosti talvikunnossapitokustannuksia merkittävästi keskimääräiseen talveen verrattuna.

Toukokuun lopun sisäiset konepalvelujen myyntituotot eivät olleet vielä kirjautuneet ko. seurantaraporttiin. Maankäytön myyntituotot ovat alkuvuoden osalta yleensä pienet. Maankäytön palveluissa saadaan myyntituloja, jotka parantavat tulosta.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

**Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö):** Tekninen lautakunta merkitsee käyttötalouden 31.5.2020 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kemijärven kaupungin hulevesimaksujen valitusten käsittelyperiaatteet**

45/00.006/2017, 483/03.031/2018

TEKL 25.06.2020 § 52

Kaupunginvaltuusto päätti 17.12.2018 hulevesimaksujen käyttöönotosta 1.1.2019 alkaen. Ko. päätöksessä on mm. mainittu, että vapautuksen hulevesimaksusta voi saada ainoastaan, jos kaupunki johtaa hulevesiä kiinteistön alueelle ilman voimassa olevaa rasiitetta.

Ensimmäiset hulevesimaksut lähtivät asiakkaille loppuvuodella 2019. Hulevesimaksuista tuli valituksia, joiden pääasiallisena perusteena oli se, että ao. kiinteistönomistaja ei suoranaisesti hyödy kaupungin hulevesijärjestelmästä.

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 103 §:n mukaan kunta vastaa hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella. Mikäli hulevesimaksu on päätetty ottaa käyttöön, kunnan on tullut määrittää järjestelmän vaikutusalue.

Kemijärven kaupunginhulevesijärjestelmän vaikutusalueeseen kuuluvat asemakaava-alueella olevat kiinteistöt (Kaupunginvaltuusto § 92 17.12.2018), jotka ovat:

Omakoti-, paritalot

Rivitalot

Kerrostalot

Liike-, toimisto-, julkinen- ja teollisuusrakennukset

Lain määrittämisen esitöissä hulevesimaksuja perustellaan mm. maksujen perimisoikeutta vaikutusalueella riippumatta kiinteistön liittamisestä järjestelmään. Kunnan hulevesijärjestelmän katsotaan palvelevan koko vaikutusaluetta. Yleisten alueiden hulevesien hallinta hyödyttää myös muita alueen kiinteistöjä.

Ajatus maksuvelvoitteesta seuraa siitä, että kiinteistö yleensä hyötyy jollakin tavalla kunnan rakentamasta ja ylläpitämästä järjestelmästä. Esim. katujen kuivatus estää katuvesien päätyksen asuinkiinteistön alueelle. Toimiva avo-oja on yhtä arvokas hulevesireitti kuin maan alla oleva putkiviemäri.

Hulevesimaksujen valitukset on ohjeistettu osoittamaan tekniselle lautakunnalle. Useissa kunnissa päätöksenteko yksittäisistä maksumuistutuksista on usein delegoitu viranhaltijalle.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

**Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö):** Hulevesimaksu peritään kaupunginvaltuuston päätöksen (Kaupunginvaltuusto § 92 17.12.2018) kaikilta asemakaava-alueilla sijaitsevilta kiinteistöiltä ja vapautus hulevesimaksuista voidaan antaa ainoastaan, jos kaupunki johtaa hulevesiä kiinteistön alueelle ilman voimassa olevaa rasiitetta.

Tekninen lautakunta päättää, että maksumuistutusten käsittely delegoidaan teknisen palvelualueen vastuualuepäällikölle. Muistutusten käsittelyssä tulee noudattaa kaupunginvaltuuston ja teknisen lautakunnan hulevesimaksujen käsittelyperiaatteita.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liikuntapaikkojen, -reittien ja yleisten alueiden vähentäminen ja kunnossapito**

295/04.041/2019

TEKL 25.06.2020 § 53

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 3.2.2020 (§ 5) talouden sopeuttamisohjelman v. 2020-2022. Sopeuttamisohjelmassa on asetettu konkreettisia säästötoimenpiteitä myös tekniselle palvelualueelle. Yhtenä toimenpiteenä on esitetty kunnallistekniikan liikuntapaikkojen, -reittien ja yleisten alueiden inventointia ja vähentämistä vastaamaan nykyistä väestöpohjaa ja käyttötarpeita. Kokonaissäästösumma on 22.000 euroa sopeuttamisohjelman aikana. Lisäksi ko. alueiden kunnossapidon siirtäminen osittain kolmannen sektorin hoidettavaksi tulee selvittää. Kunnallistekniikan toimihenkilöt ovat inventoineet ko. liikuntapaikat ja yleiset alueet mm. Kemijärven kehityksen kanssa.

(Vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

**Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö):** Etenkin keskustan ulkopuolisten liikuntapaikkojen ja -reittien sekä yleisten alueiden kunnossapitotyöt voitaisiin pääosin hoitaa kolmannen sektorin toimesta. Tekninen lautakunta antaa kunnallistekniikan toimihenkilöille valtuudet aloittaa ko. neuvottelut kolmannen sektorin kanssa.

Tekninen lautakunta päättää lakkauttaa seuraavat liikuntapaikat, -reitit ja yleiset alueet 1.10.2020: Hillan koulun luistelukenttä, Sipovaaran luistelukenttä, Karvakon leikkipuisto, Kallaanvaaran leikkipuisto, Pieskankentän leikkipuisto, Pöyliövaaran hiihtolatu ja Sipovaaran hiihtolatu.

**Muutettu päätösehdotus (vastuualuepäällikkö):** Etenkin keskustan ulkopuolisten liikuntapaikkojen ja -reittien sekä yleisten alueiden kunnossapitotyöt voitaisiin pääosin hoitaa kolmannen sektorin toimesta. Tekninen lautakunta antaa kunnallistekniikan toimihenkilöille valtuudet aloittaa ko. neuvottelut kolmannen sektorin kanssa.

Tekninen lautakunta päättää lakkauttaa seuraavat liikuntapaikat, -reitit ja yleiset alueet 1.10.2020: Sipovaaran luistelukenttä, Karvakon leikkipuisto, Kallaanvaaran leikkipuisto, Pieskankentän leikkipuisto, Pöyliövaaran hiihtolatu ja Sipovaaran hiihtolatu.

**Päätös:** Tekninen lautakunta hyväksyi muutoin muutetun päätösehdotuksen, mutta hiihtolatuja osalta tekninen lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

**Poikkeamispäätös / Kontiokoski**

309/58.581/2020

TEKL 25.06.2020 § 54

Kontiokoski Ilkka hakee poikkeusta Kemijärven kaupungin rakennusjärjestyksen kohdasta 4.2: Päärakennuksen/rakennuksen etäisyys rantaviivasta tulee olla vähintään 30 metriä.

Rakennuspaikkana on tila Petäjä 320-401-43-13. Paikka sijaitsee Kemijärven rannalla Kattilaniemessä, noin 11 kilometrin päässä keskustasta etelään (kartta poikkeamispäätöksen liitteenä).

Hakemuksen mukaan kyseiselle paikalle rakennettaisiin grillikatos 14 k-m<sup>2</sup>.

Naapurit on kuultu, ei muistutuksia.

Hakija on esittänyt hakemuksen tarkoittaman rakentamisen tueksi erityisiä syitä: Kyseiselle paikalle on tehty vuonna 2006 pieni maatyö ja näin ollen nyt ei tarvitsisi tehdä maatöitä, ja maisema/piha alue pysyisi mahdollisimman luonnontilassa. Lisäksi rakennuspaikan ulkopuolella on isoja kiviä mitkä vaikeuttavat rakentamista toisaalle. Tontilla kasvaa harva mäntymetsä ja järvinäkymään ei ole vaikutusta sijaitseeko grillikatos 12 metrin vai 30 metrin päässä rantaviivasta.

Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden muullekaan järjestämiselle, ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelun tavoitteiden saavuttamista.

Asiasta on laadittu **liitteen 1** mukainen päätös. Asiaa selostetaan tarvittaessa lautakunnan kokouksessa.

(kaavoittaja Jemina Lahtela puh. 040 159 2313)

**Päätösehdotus (kaupungingeodeetti):** Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisen **liitteenä 1** olevan esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin ELY-keskus  
Hakija  
Rakennustarkastaja  
Päätöksen valmistelija

**Poikkeamispäätös / Kallaanhovi Oy**

310/58.581/2020

TEKL 25.06.2020 § 55

Kallaanhovi Oy hakee poikkeusta maankäyttö- ja rakennuslain 72.2 §:n mukaisesta kiellosta rakentaa ranta-alueelle ilman oikeusvaikutteista kaavaa.

Rakennuspaikkana on tila 320-411-21-18, Oilungan Hongikko 2. Paikka sijaitsee Kemijärven rannalla Oilunganniemessä, noin 25 kilometrin päässä keskustasta etelään (kartta poikkeamispäätöksen liitteenä).

Hakemuksen mukaan kyseiselle paikalle rakennettaisiin I-kerroksinen lomarakennus 49 k-m<sup>2</sup> sekä saunarakennus 25 k-m<sup>2</sup>.

Naapurit on kuultu, ei muistutuksia.

Hakija on esittänyt hakemuksen tarkoittaman rakentamisen tueksi erityisiä syitä: rantaviivaa yli 40 m, ranta-alueen minimi lähimmäisetäisyydet täyttyy, rakentamispaikan korkeus veden maksimi ylävesipinnasta on yli 1,5 m. Mielestämme kaavaa ei vielä alueelle tarvita koska rakentaminen on vähäistä. Alueelle on tie perille asti ja käyttö tulee olemaan rakennuksilla vähäistä (virkistyskäyttö kesäkuukausina).

Emätilaksi katsotaan tila 21:7, josta on muodostunut kolme lohkotilaa tälle rannalle. Kyseisillä tiloilla ei sijaitse rakennuksia. Mitoitusrantaviivaa emätilalla on yhteensä 230 m. Mikäli hakijalle myönnetään rakennuspaikka, mitoitus olisi 4,3 rp/km.

Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden muullekaan järjestämiselle, ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelun tavoitteiden saavuttamista.

Asiasta on laadittu **liitteen 2** mukainen päätös. Asiaa selostetaan tarvittaessa lautakunnan kokouksessa.

(kaavoittaja Jemina Lahtela puh. 040 159 2313)

**Päätösehdotus (kaupungingeodeetti):** Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisen **liitteenä 2** olevan esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin ELY-keskus  
Hakija  
Rakennustarkastaja  
Päätöksen valmistelija

**Täyttölupa lupasihteerin tehtävään**

311/02.022/2020

TEKL 25.06.2020 § 56

Teknisen vastualueen rakennusvalvonnassa työskentelee tällä hetkellä kaksi henkilöä, rakennustarkastaja ja suunnitteluavustaja. Suunnitteluavustaja on tehnyt rakennusvalvontaan liittyen lupien vastaanottamista, niiden tarkistamista ja korjaamista sekä asiakkaiden neuvontaa. Suunnitteluavustaja on suorittanut naapureiden kuulemiset sekä lausuntojen pyytämiset viranomaisilta. Lupien laskutus ja laskutuksen seuranta on myös kuulunut työtehtäviin. Lupien hallinnassa kaupungilla on käytössä sähköinen lupapiste.fi-järjestelmä sekä Louhi-kuntapalvelin viranomaistietojen hakua varten.

Myös vanhojen lupien ja lupakuvien haku arkistosta on kuulunut toimenkuvaan sekä rakennustietojen tarkistaminen ja korjaaminen, samoin kuin osoitteistaminen.

Maanvuokrien laskeminen ja laskutus ovat myös kuuluneet työtehtäviin, mutta niiden osalta kaupunki pyrkii siirtymään sähköiseen järjestelmään viimeistään vuonna 2022.

Suunnitteluavustaja on irtisanoutunut 1.10.2020 lukien.

Tehtävän täyttäminen on tarpeen, koska omasta maankäytön organisaatiosta ei ole siirrettävissä henkilöä ko. tehtävään.

Tehtävä on ollut jo sisäisesti haettavana, mutta siihen ei ole ilmoittautunut sellaista henkilöä, joka pitemmällä aikajaksolla täyttäisi tehtävän.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa yksimielisesti lupasihteerin tehtävän täyttölupaa.

Tehtävänimikkeeksi esitetään lupasihteerinä, koska se kuvaa paremmin ko. tehtävää.

Tehtävän täyttö on teknisten palvelualueella laaditun henkilöstösuunnitelman mukainen ja siihen on varattu määrärahat ko. talousarvioon.

Lupasihteerin tehtäväkuvaus on oheisena lautakunnan jäsenille.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040 525 0924)

**Päätösehdotus (kaupungingeodeetti):** Tekninen lautakunta päättää myöntää täyttöluvan lupasihteerin tehtävän vakinaiseen täyttöön 1.9.2020 lähtien.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 41	14.05.2020
Tekninen lautakunta	§ 57	25.06.2020

---

## Metsän hakkuut Ailangassa Rauankankaalla sekä Ämmänvaarassa

76/52.524/2020

TEKL 14.05.2020 § 41

Mhy ITÄ-LAPPI ry on kaupungin puolesta kilpailuttanut Ailangan Rauankankaan ja Ämmänvaaraan hakkuut. Määräaikaan mennessä saatiin tarjous vain Keitele Forest Oy:ltä. Hakattavat alueet ilmenevät likimäärin **oheisesta** kartasta.

Rauankankaalla hakkuutulo olisi 24.415 euroa. Ämmänvaarassa hakkuutuloa olisi 44.150 euroa. Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Kaupungingeodeetti esittää, että hakkuut annetaan Keitele Forest Oy:lle tarjouksen mukaisilla hinnoilla.

Asiaa selostetaan tarvittaessa lautakunnan kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040 525 0924)

**Päätösehdotus (kaupungingeodeetti):** Tekninen lautakunta päättää antaa Rauankankaan ja Ämmänvaaran hakkuut Keitele Forest Oy:lle tarjouksensa mukaisilla hinnoilla.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEKL 25.06.2020 § 57

Helena Tiihonen on jättänyt oikaisuvaatimuksen, **liite 3**, teknisen lautakunnan Ämmänvaaran ja Ailangan Raunkankaan hakkuista tekemästä päätöksestä. Oikaisuvaatimus koskee Ämmänvaaran aluetta.

Hakattavat alueet ilmenevät **liitteenä 4** olevasta metsänkäyttöilmoituksen kartasta. Metsänkäyttöilmoitus menee tiedoksi myös Lapin maakuntamuseolle, joka on antanut asiasta oman lausuntonsa, **liite 5**. Lausunnossaan maakuntamuseo toteaa, ettei sillä ole huomautettavaa.

**Oikaisuvaatimuksessaan Helena Tiihonen esittää;**

Päätös on kumottava ja hakkuusuunnitelmat peruttava

1. Teknisen lautakunnan käsittelyssä ja esittelyssä tapahtuneiden virheiden takia.
2. Kulttuuristen ja luonnonarvojen vuoksi.

Kaupungingeodeetti toteaa oikaisuvaatimuksesta seuraavaa;

- hakkuut jäävät noin 300 metrin päähän Ämmänvaaran laesta, joka on todettu kulttuurihistoriallisesti arvokkaaksi palvontapaikaksi
- Ämmänvaaran etelärinteellä on muinaisia kvartsilouhoksia, joista lähimpään hakkuista on matkaa noin 100 metriä eli louhokset sijaitsevat hakkuiden ulkopuolella



Tekninen lautakunta	§ 41	14.05.2020
Tekninen lautakunta	§ 57	25.06.2020

---

- hakkuualueella on voimassa Ämmälän ranta-asemakaava, jossa hakkuualueelle ei ole osoitettu kulttuurihistoriallisesti arvokkaita kohteita
- hakkuualueilla ei ole luonnon monimuotoisuuden kannalta arvokkaita kohteita
- hakattavat alueet Ämmänvaarassa on tarpeellisilta osin esitelty lautakunnan kokouksessa 14.5.2020.

Lautakunnan puheenjohtaja ja kaupungingeodeetti suorittavat hakkuualueilla vielä maastokatselmuksen 23.6.2020, jonka jälkeen päätösehdotus toimitetaan jäsenille.

Maastokatselmuksessa todettiin seuraavaa;

- leimausselosteen mukaan kuvioilta poistuma olisi seuraava;
  - kuvio 3, puusto yhteensä 156 kuutiometriä hehtaarille, poistuma 51 kuutiometriä hehtaarille, jäävä puusto noin 100 kuutiometriä hehtaarille
  - kuvio 5, puusto yhteensä 145 kuutiometriä hehtaarille, poistuma 40 kuutiometriä hehtaarille, jäävä puusto noin 105 kuutiometriä hehtaarille
- kuvion 5,1 rantapuoli on kohtalaisen märkä, joten se on syytä jättää hakkuun ulkopuolelle, koska hakkuut jättäisivät rumat jäljet maastoon
- kuvion 5 läntisin osa ranta-alueen osalta on kohtalaisen jyrkkää, joten se on syytä jättää hakkuiden ulkopuolelle
- Ämmänvaaran laelle nousevan luontopolun varteen on syytä jättää kapea kaistale hakkaamatta

Hakattavilla alueilla ei ole Maakuntamuseon lausunnon mukaisesti kulttuurihistoriallisia kohteita.

Asiaa selostetaan lautakunnan kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040 525 0924)

**Päätösehdotus (kaupungingeodeetti):** Tekninen lautakunta toteaa, että lautakunnalle asia on esitelty tarpeeksi laajasti sekä kattavasti ja hylkää Helena Tiihosen vaatimuksen päätöksen kumoamisesta ja hakkuusuunnitelmien peruttamisesta.

Ottaen huomioon Ämmänvaaran keskeisen sijainnin, ranta-alueilta tulee jättää hakkuiden ulkopuolelle **liitteenä 6** olevasta kartasta likimäärin ilmenevät alueet (jyrkkä ranta-alue sekä märkä ranta-alue).

Alueella kulkevan luontopolun varteen jätetään molemmin puolin n. 15 metrin kaistale hakkaamatta.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Viranhaltijoiden päätökset**

46/00.007/2020

TEKL 25.06.2020 § 58

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

**Geodeetin päätökset:**

10.6.2020 § 14: Ari Kaisanlahden 1.9.2009 solmittua maanvuokrasopimusta koskien kiinteistöä 320-405-20-6 jatketaan 31.12.2029 saakka. Päätös tiedoksi 15.6.2020.

10.6.2020 § 15: Niina ja Jari Tikkaselle myydään 4. kaupunginosan korttelin 4035 tontti 2. Päätös tiedoksi 16.6.2020.

(toimistosihteeri Eija Kunnari puh. 040-834 5193)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja/geodeetti):** Tekninen lautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

TEKL 25.06.2020 § 59

**Kunnallistekniikan päällikön päätökset:**

8.5.2020 § 17: Kemijärven seurakunnalle myönnetään lupa käyttää kaupungin ka-  
tualueita Kirkkokadulla ja Uittomiehentiellä kirkon peruskorjauksen yhteydessä.

13.5.2020 § 18: Kemijärven seurakunnalle myönnetään lupa liittää kirkon sade- ja  
pintavedet kaupungin hulevesijärjestelmään.

28.5.2020 § 19: Ketolan lentopaikka ja toimistorakennus vuokrataan Dronekeskus  
Oy:lle ajalle 24.-25.9.2020 Drone EXPO -tapahtumaa varten.

28.5.2020 § 20: Merkitään tiedoksi suunnitteluavustajan irtisanoutuminen  
1.10.2020 alkaen.

**Geodeetin päätökset:**

29.5.2020 §:t 7-10 ja 12: Omakotitonttien maanvuokrasopimuksia jatketaan  
31.12.2060 saakka.

29.5.2020 § 11: Kiinteistö Oy Kemijärven Vuokratalojen kolmea eri maanvuokraso-  
pimusta jatketaan 31.12.2050 saakka.

**Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset:**

Myönnetyt rakennusluvut, toimenpideluvat ja muut luvat vuodelta 2020 pää-  
tösnumerot 28-34, 36-42 ja 44-55.

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

**Päätösehdotus (kunnallistekniikan päällikkö ja geodeetti):** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 60

25.06.2020

---

**Muut asiat**

TEKL 25.06.2020 § 60

Seuraava teknisen lautakunnan kokous on torstaina 27.8.2020 klo 16:00.

**Konepalvelujen työkonoiden ja kuljetusvälineiden veloitus hinnat**

TEKL 25.06.2020 § 61

Teknisen palvelualueen kunnallistekniikan konepalvelujen toiminta perustuu konepalveluiden myyntiin muille tulosyksiköille. Kunnossapitopalveluita sekä muita konepalveluita tuotetaan liikenneväylien kesä- ja talvikunnossapitoon, katujen peruskorjauksiin sekä päällystetöihin. Lisäksi konepalvelut tuottaa sisäisesti maanrakennus-, kunnossapito- sekä kuljetuspalveluita muille teknisen palvelualueen osastoille niin kiinteistöhoitokeskukselle, puistojen ja liikuntareittien hoitoon kuin kunnossapitoonkin. Kemijärven lämpö ja vesi Oy on myös merkittävä konekeskuksen palveluiden ostaja.

Koneiden ja kuljettajien kulut kirjataan konepalvelujen menoiksi. Näin menetelmällä saadaan konepalveluiden kustannukset kohdennettua tulosyksiköille, jotka konepalveluita käyttävät.

Nykyiset veloitus hinnat ovat vanhentuneet kustannuksien noustessa, joten on syytä tarkistaa veloitus hintoja. Edellisen kerran hintoja on tarkastettu 1.1.2017.

**Liitteessä 7** on esitys konepalvelujen uusista veloitus hinnoista.

(kunnallistekniikan päällikkö Jukka Kuisma puh. 0400-391 814)

**Päätösehdotus (kunnallistekniikan päällikkö):** Tekninen lautakunta päättää hyväksyä **liitteen 7** mukaiset konepalvelujen veloitus hinnat, jotka astuvat voimaan 1.7.2020.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 25.6.2020****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 47, 48, 49, 50, 51, 58, 59, 60**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät: 52, 53, 56, 61**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin Tekninen lautakunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.6.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

**TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 25.6.2020**

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

**VALITUSOSOITUS****Kunnallisvalitus**

Pykälä(t): 57

**Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihe)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.6.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

**TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 25.6.2020****Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Päätöksen antamispäivä: 30.6.2020**

**Pykälä(t): 54, 55**

**Valitusaika**

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.