

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 27.05.2020 klo 16:00 - 16:54

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
31	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
32	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
33	Vuoden 2020 käyttösunnitelma / Tilapalvelut liikelaitos	6
34	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.3.2020	7
35	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.4.2020	9
36	Hillatien koulukampushankkeen urakkasopimukset	11
37	Liikelaitoksen isännöitsijän viran perustaminen	12
38	Viranhaltijoiden päätökset	14
39	Ilmoitusasiat	15
40	Muut asiat	16

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 27.05.2020 klo 16:00 - 16:54

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Huczkowski Johan	16:00 - 16:54	puheenjohtaja	
	Huczkowski Raimo	16:00 - 16:54	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	16:00 - 16:54	varajäsen	
	Kilpi Pentti	16:00 - 16:54	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 16:54	varajäsen	
	Savukoski Riitta	16:00 - 16:54	jäsen	
POISSA	Aho Anu		jäsen	
	Kerkelä Raili		puheenjohtaja	
	Räisänen Kari		jäsen	
MUU	Harju Markku	16:00 - 16:54	kaupunginhallituksen edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 16:54	kaupunginjohtaja	
	Pöyliö Esa	16:00 - 16:54	toimitusjohtaja	
	Kunnari Eija	16:00 - 16:54	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 27.5.2020

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Johan Huczkowski

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 30 - 40

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 27.5.2020

Kemijärvellä 27.5.2020

Riitta Savukoski

Pentti Kilpi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 28.5.2020.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 27.05.2020 § 30

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 20.5.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LLJ 27.05.2020 § 31

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Kari Räisänen ja Riitta Savukoski.

Tarkastus on 27.5.2020 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Savukoski ja Pentti Kilpi. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 27.05.2020 § 32

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuoden 2020 käyttösunnitelma / Tilapalvelut liikelaitos

522/04.041/2019

LLJ 27.05.2020 § 33

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.4.2020 § 26 muutetun talousarvion vuodelle 2020.

Kaupungin hallintosäännön mukaan liikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvan Tilapalvelut liikelaitoksen ja sen vastuualueiden käyttösunnitelmat. Vastuualueita ovat tilapalvelut, laitoshuoltopalvelut ja ruokapalvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälein. Vuonna 2020 käsittely toteutetaan puolivuosittein.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8. mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla ja vastuualueiden päälliköillä.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösunnitelma tuodaan kokoukseen käsiteltäväksi.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö puh. 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy **liitteenä 1** olevan Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösunnitelman vuodelle 2020 ja antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.3.2020

522/04.041/2019

LLJ 27.05.2020 § 34

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositin ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määräraha-ylitys- ja/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.3.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2019	KS2020	Tot. 31.3	31.3.2020	%	€	TP 2020
Tilapalvelut							
MENOT		-5 893 150	-1 473 288	-1 092 891	18,5		
TULOT		8 445 660	2 111 415	1 867 528	22,1		
NETTOMENO		2 552 510	212 709	774 637	30,3	561 928	2 550 000
Laitoshuoltopalvelut							
MENOT		-1 354 630	-338 658	-263 961	19,5		
TULOT		1 364 630	341 158	207 875	15,2		
NETTOMENO		10 000	2 500	-56 086	-100,0	-58 586	10 000
Ruokapalvelut							
MENOT		-1 577 540	-394 385	-397 074	25,2		
TULOT		1 580 040	395 010	365 483	23,1		
NETTOMENO		2 500	625	-31 591	-100,0	-32 216	2 500
Liikelaitos yhteensä							
MENOT		-8 825 320	-2 206 330	-1 753 926	19,9	sis. 3 kk lomarahaa	
TULOT		11 390 330	2 847 583	2 440 886	21,4		
NETTOMENO		2 565 010	641 253	686 960	26,8	45 708	2 565 010
Raportit otettu 21.4.2020							

Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutumalukuihin on lisätty lomarahojen (24070 €). Eläkemenoperusteiset maksut näkyvät suoraan maaliskuun toteutumaraporteilla. Määrärahojen käytön toteutuman laskennallinen osuus tulisi olla vähintään 25,0 % maaliskuun lopussa. Liikelaitoksen toteutuma on sen yli (26,8 %) eli liikelaitoksen toiminnan käynnistyminen on sujunut suunnitellusti.

Oheisliitteenä tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.3.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 31.3.2020 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.4.2020

522/04.041/2019

LLJ 27.05.2020 § 35

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määräraha-ylitys- ja/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.4.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteutumasta koko vuoden osalta:

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2019	KS2020	Tot. 30.4	30.4.2020	%	€	TP 2020
Tilapalvelut							
MENOT		-5 893 150	-1 964 383	-1 537 518	26,1		
TULOT		8 445 660	2 815 220	2 541 732	30,1		
NETTOMENO		2 552 510	850 837	1 004 214	39,3	153 377	2 552 000
Laitoshuoltopalvelut							
MENOT		-1 354 630	-451 543	-369 578	27,3		
TULOT		1 364 630	454 877	286 307	21,0	puuttuu sis.tuloja maaliskuuhuhtik.	
NETTOMENO		10 000	3 333	-83 271	-100,0	-86 604	10 000
Ruokapalvelut							
MENOT		-1 577 540	-525 847	-548 698	34,8		
TULOT		1 580 040	526 680	457 800	29,0		
NETTOMENO		2 500	833	-90 898	-100,0	-91 731	2 500
Liikelaitos yhteensä							
MENOT		-8 825 320	-2 941 773	-2 455 794	27,8	sis. 4 kk lomarahaa	
TULOT		11 390 330	3 796 777	3 285 839	28,8		
NETTOMENO		2 565 010	855 003	830 045	32,4	-24 958	2 565 010
Raportit otettu 18.5.2020							

Liikelaitoksen määrärahojen käytön toteutumalukuihin on lisätty lomarahojen (27 000 €) laskennallinen osuus. Eläkemenoperusteiset maksut näkyvät suoraan huhtikuun toteutumaraporteilla. Määrärahojen käytön toteutuman laskennallinen osuus tulisi olla 33,3 % huhtikuun lopussa. Liikelaitoksen toteutuma on hieman sen alle 32,4 %. Tämä johtuu laitoshuollon sisäisten tulojen puuttumisesta maaliskuulta. Liikelaitoksen sisäiset erät pyritään saamaan toukokuun aikana kirjattua ja kohdennettua kaikille kustannuspaikoille niin, että sisäiset tulot näkyvät toteutumassa jatkossa oikein.

Ruokapalveluissa tuloissa näkyy koulujen ja päiväkotien sekä ulkoisen myynnin vähenemä koronapandemian vuoksi.

Liikelaitoksen tuloksen arvioidaan kuitenkin em. viitaten toteutuvan suunnitellusti ja talousarvion mukaisesti.

Oheisliitteenä tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.4.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 30.4.2020 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hillatien koulukampushankkeen urakkasopimukset

241/54.547/2019

LLJ 27.05.2020 § 36

Tilapalvelut liikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 20.4.2020 tehnyt hankintapäätökset Hillatien koulukampus hankkeeseen liittyvistä urakoista.

Rakennusurakoitsijaksi valittiin Lapin Mestarakentajat Oy, LVI-urakoitsijaksi Vesi-johtoliike P. Marjamaa Oy, sähköurakoitsijaksi Kuusamon Sähköpalvelu Oy, automaatiourakoitsijaksi Schneider Buildings Finland Oy sekä Keittiölaitteiden ja ruokasalin jakelukaluston toimittajaksi Metos Oy Ab.

Tehdyistä hankintapäätöksistä ei ole tehty kuntalaissa tarkoitettua oikaisuvaatimusta hankintaoikaisun tekoaikana eikä hankintapäätöksiä ole saatettu markkinaoikeuden tutkittaviksi hakemuksen määräaikana.

Toimitusjohtaja on allekirjoittanut hankintapäätösten mukaiset urakkasopimukset urakoiden aloituskokouksessa 15.5.2020.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta merkitsee tiedoksi solmitut urakkasopimukset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 39	27.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 127	04.05.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 37	27.05.2020

Liikelaitoksen isännöitsijän viran perustaminen

555/02.022/2019

LLJ 27.11.2019 § 39

Kuntalain (410/2015) 87 §:n 1 momentin mukaan kunnan palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai sopimussuhteessa kuntaan. Virkasuhteesta ja sopimussuhteesta määrätään erikseen.

Lain 2 momentin mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka.

Viranhaltijan tehtäviin voi kuulua julkisen vallan käyttäminen, mutta työntekijän tehtäviin se ei voi kuulua. Kuntalain 91 §:n mukaan valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Käyttäessään tällaista delegoitua toimivaltaa henkilö käyttää julkista valtaa. Delegoitua toimivaltaa voi käyttää vain virkasuhteinen henkilö. Julkisen vallan käyttöä voi sisältyä myös tehtävään, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksenteossa. Esittelijä on vastuussa siitä, mitä hänen esittelyssään on päätetty, jollei hän ole jättänyt eriävää mielipidettä.

Myös valmistelutoimenpiteet voivat olla julkisen vallan käyttöä. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, hänen tulee olla kunnan virkasuhteessa.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää muiden kuin palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Otsikkoasiaa on käsitelty kaupunginhallituksen kokouksessa 3.9.2018, ja siellä päätöksenä oli, että isännöitsijän viran perustaminen jätetään perustettavan tilaliikelaitoksen toimitusjohtajan ja johtokunnan harkittavaksi (delegointipäätös). Päätös on **liitteenä 3**.

Hallintosääntö 20 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta määrää liikelaitoksen johtajalle sijaisen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen. Yleensä tilaliikelaitoksissa toimitusjohtajan sijainen on virkanimikkeeltään isännöitsijä. Liikelaitoksessa toimitusjohtaja käyttää julkista valtaa ja niin täytyy myös toimitusjohtajan sijainen sitä käyttää. Lisäksi viranomaisvaltaa on syytä jakaa myös isännöitsijälle silloinkin, kun toimitusjohtaja on paikalla.

Isännöitsijän tehtäväkuvaan kuuluu tehtäviä, joissa käytetään julkista valtaa kiinteistöjen hallinnoinnin osalta; isännöitsijä oli myös palvelualuejohtajan varahenkilö teknisellä palvelualueella.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää perustaa liikelaitokseen isännöitsijän viran. Isännöitsijä on myös toimitusjohtajan varahenkilö. Samalla johtokunta myöntää täyttöluvan isännöitsijän virkaan.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 39	27.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 127	04.05.2020
Liikelaitoksen johtokunta	§ 37	27.05.2020

Muutettu päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus perustaa isännöitsijän viran.

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 04.05.2020 § 127

Oheisena isännöitsijän tehtäntokuvaus.

Isännöitsijän tehtävässä käytetään julkista valtaa ja tämän vuoksi viran perustaminen on välttämätöntä.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa viran perustamista.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää perustaa isännöitsijän viran.

Päätös: Merkittiin, että Riitta Savukoski jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 5. yhteisöjäävi, Liikelaitoksen johtokunnan jäsen).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Toimitusjohtaja Esa Pöyliö
Henkilöstöpalvelut

LLJ 27.05.2020 § 37

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 04.05.2020 (Kh 04.05.2020 § 127) päättänyt perustaa isännöitsijän viran Tilapalvelut liikelaitokseen. Toimitusjohtaja on laatinut **oheismateriaalina** olevan tehtäväkuvauksen hakuprosessia ohjaavaksi.

Isännöitsijä sijoittuu Tilapalvelut liikelaitoksen tilapalvelut vastuualueelle ja sen johdotehtävään. Isännöitsijän rooli liikelaitoksen toiminnan kannalta on merkittävä ja se vaatii valittavalta henkilöltä hyvää osaamista ja sitoutumista tehtävän laadukkaalle hoitamiselle.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

(liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää myöntää täyttöluvan isännöitsijän viran täyttämiseen toistaiseksi 1.8.2020 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 38

27.05.2020

Viranhaltijoiden päätökset

42/00.007/2020

LLJ 27.05.2020 § 38

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätös:

19.5.2020 § 1: Maalämpökaivojen poraustyöstä Hillatien koulukampukselle tehdään pienurakkasopimus Oulun Lämpökaivonporaus Oy:n kanssa.

Päätösehdotus (puheenjohtaja/liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittua viranhaltijapäätöstä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

LLJ 27.05.2020 § 39

Kaupunginhallitus 20.4.2020 § 105: Rakennejärjestelyselvitys. Kaupunginhallitus päätti käynnistää Kemijärven Roikka Oy:n rakennejärjestelyvalmistelun ja päätti nimetä valmistelutyöryhmäksi toimitusjohtaja Esa Pöyliön, talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvajan, talouspäällikkö Merja Varangan ja talouspäällikkö Merja Maijalan. Esitys toteutustavasta tuodaan hallituksen päätettäväksi 29.6.2020 kokoukseen.

Kaupunginhallitus päätti myös esittää Kemijärven Roikka Oy:n hallitukselle, että yhtiön henkilöstö-, hallinto- ja talouspalvelut siirretään kaupungin hoidettavaksi viimeistään vuoden vaihteessa.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 40

27.05.2020

Muut asiat

LLJ 27.05.2020 § 40

Muita asioita ei ollut.

TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 27.5.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.5.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __.__._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __.__._____.