

Tilapäinen valiokunta

AIKA 14.05.2020 klo 14:00

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Sihteerin valinta	4
3	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
4	Tilapäisen valiokunnan menettelytavoista sopiminen	6
5	Aikataulusuunnitelma tilapäisen valiokunnan työskentelyyn	7
6	Sihteerin valinta tilapäiseen valiokuntaan	8
7	Muut asiat	9

Tilapäinen valiokunta

AIKA 14.05.2020 klo 14:00

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nampajärvi Suvi	-	puheenjohtaja	
	Ojala Kirsti	-	varapuheenjohtaja	
	Koskenrata Pentti	-	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	-	jäsen	
	Harju Markku	-	jäsen	
	Sipovaara Kyösti	-	varajäsen	
	Kotilaine Jarkko	-	varajäsen	
	Savukoski Riitta	-	varajäsen	
	Meriläinen Eino	-	varajäsen	
	Lautamo Kristiina	-	varajäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 14.5.2020

Puheenjohtaja Suvi Nampajärvi

Pöytäkirjanpitäjä Suvi Nampajärvi

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 7

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 14.5.2020

Kemijärvellä 14.5.2020

Kyösti Sipovaara

Kirsti Ojala, varapuheenjohtaja

Jarkko Kotilaine

Pentti Koskenranta

Riitta Savukoski

Juhana Kelloniemi

Eino Meriläinen

Markku Harju

Krsitiina Lautamo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin ei nähtävilläoloa

Tilapäinen valiokunta

1

14.05.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tilapäinen valiokunta 14.05.2020 1

Aloituskokoukseen kutsu poikkeuksellisesti myös varajäsenille, jatkossa työskentely tapahtuu varsinaisten jäsenten voimin tarvittaessa täydentäen varajäsenillä.

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tilapäinen valiokunta

2

14.05.2020

Sihteerin valinta

Tilapäinen valiokunta 14.05.2020 2

Tämän kokouksen sihteerinä toimii puheenjohtaja.

Tilapäinen valiokunta

3

14.05.2020

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tilapäinen valiokunta 14.05.2020 3

Pöytäkirjan tarkastavat kaikki läsnäolijat.

Tilapäisen valiokunnan menettelytavoista sopiminen

Tilapäinen valiokunta 14.05.2020 4

Kaikki tilapäiseen valiokuntaan liittyvät tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia vasta valiokunnan esityksen jälkeen.

Sovitaan kokousaika yhdessä edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista sähköisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta jäsenille ja varajäsenille.

Kokoukset jatkossa hallituksen kokoushuoneessa (6-7hlö). Jos useampi kuultava tai nauhoitus tarpeellinen kokous pidetään valtuustosalissa.

Kuulemiset tehdään ensisijaisesti suullisesti, mutta voidaan tehdä myös erityisestä syystä kuuleminen kirjallisesti, tällöin asetetaan aikaraja asiakirjan toimittamiselle. Viipymättä, korkeintaan 14 vuorokautta pyynnöstä. Sihteeri tekee kuulemisesta muistion, josta kuultavalle annetaan mahdollisuus lausua 3 vuorokauden kuluessa.

Pöytäkirjat tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Käytetään tarvittaessa kuntaliiton lakimiesten asiantuntemusta lausuntojen antamisessa juridisissa kysymyksissä.

Valiokunta päättää kuulla tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa, jäseniä varajäseniä sekä lautakunnan sihteeriä.

Valiokunta päättää kuulla kehitysyrityksen edellistä ja nykyistä sekä muiden tytäryhtiöiden toimitusjohtajia kirjallisesti, tarpeen mukaan pyydetään suulliseen kuulemiseen. Laaditaan kysymykset seuraavassa kokouksessa.

Valiokunta päättää kuulla kaupunginjohtajaa ja talous- ja kehittämisjohtajaa.

Valiokunta päättää kuulla edellistä ja nykyistä kaupungin tilintarkastajaa.

Aikataulusuunnitelma tilapäisen valiokunnan työskentelyyn

Tilapäinen valiokunta 14.05.2020 5

2. kokous pidetään 18.5.2020 klo 10.00

Käsitellään:

- kysymykset kehitysyhtiö sekä muiden tytäryhtiöiden toimitusjohtajille
- päätetään kuultavat ja aikataulut järjestys (tarkastuslautakunta ja tilintarkastajat kärkeen)

Pj ja sihteeri selvittävät tilintarkastajien aikataulut seuraavaan kokoukseen.

Tavoite saada työ valmiiksi elokuun 2020 valtuustoon.

Tilapäinen valiokunta

6

14.05.2020

Sihteerin valinta tilapäiseen valiokuntaan

Tilapäinen valiokunta 14.05.2020 6

Päätettiin valita tilapäisen valiokunnan sihteeriksi Marjo Säarelä.

Tilapäinen valiokunta

7

14.05.2020

Muut asiat

Tilapäinen valiokunta 14.05.2020 7

Ei ollut.

TOIMIELIN: xxxxx

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin XXXX, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon XXXX.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__