

Tilapäisen valiokunnan menettelytavoista sopiminen

Tilapäinen valiokunta 14.05.2020 4

Kaikki tilapäiseen valiokuntaan liittyvät tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia vasta valiokunnan esityksen jälkeen.

Sovitaan kokousaika yhdessä edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista sähköisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta jäsenille ja varajäsenille.

Kokoukset jatkossa hallituksen kokoushuoneessa (6-7hlö). Jos useampi kuultava tai nauhoitus tarpeellinen kokous pidetään valtuustosalissa.

Kuulemiset tehdään ensisijaisesti suullisesti, mutta voidaan tehdä myös erityisestä syystä kuuleminen kirjallisesti, tällöin asetetaan aikaraja asiakirjan toimittamiselle. Viipymättä, korkeintaan 14 vuorokautta pyynnöstä. Sihteeri tekee kuulemisesta muistion, josta kuultavalle annetaan mahdollisuus lausua 3 vuorokauden kuluessa.

Pöytäkirjat tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Käytetään tarvittaessa kuntaliiton lakimiesten asiantuntemusta lausuntojen antamisessa juridisissa kysymyksissä.

Valiokunta päättää kuulla tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa, jäseniä varajäseniä sekä lautakunnan sihteeriä.

Valiokunta päättää kuulla kehitysyrityksen edellistä ja nykyistä sekä muiden tytäryhtiöiden toimitusjohtajia kirjallisesti, tarpeen mukaan pyydetään suulliseen kuulemiseen. Laaditaan kysymykset seuraavassa kokouksessa.

Valiokunta päättää kuulla kaupunginjohtajaa ja talous- ja kehittämisjohtajaa.

Valiokunta päättää kuulla edellistä ja nykyistä kaupungin tilintarkastajaa.