

Hyvinvointilautakunta

AIKA 02.06.2020 klo 16:00 - 18:30

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
72	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
73	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
74	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.4.2020	6
75	Perusopetuksen ja lukion tuntiresurssi lukuvuodelle 2020-2021	10
76	Kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluiden toiminta 1.6.2020 alkaen	11
77	Digitalisaatio osaksi arkea –hanke	14
78	Lausunto Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän vuoden 2021 talousarviota varten	16
79	Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.7.2020 alkaen toistaiseksi	18
80	Täyttölupa terveyskeskuslääkärin virkaan 1.7.2020 alkaen	20
81	Viranhaltijapäätökset	21
82	Ilmoitusasiat	22
83	Muut asiat	23

Hyvinvointilautakunta

AIKA 02.06.2020 klo 16:00 - 18:30

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:30	puheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:30	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:30	jäsen	
	Ruopasa Harri	16:00 - 18:30	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 18:30	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 18:30	jäsen	
POISSA	Laurila Pirjo		varapuheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Kulojärvi Aada		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:30	kh:n edustaja	
	Koskela Lea	16:00 - 18:30	kh:n puheenjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:30	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:30	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 2.6.2020

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 71 - 83

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 2.6.2020

Kemijärvellä 2.6.2020

Auvo Kilpeläinen

Johanna Sirviö

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 3.6.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 02.06.2020 § 71

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.5.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 02.06.2020 § 72

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Kilpeläinen Auvo ja Sirviö Johanna).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Johanna Sirviö. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 02.06.2020 § 73

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.4.2020

452/04.041/2019

HL 02.06.2020 § 74

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Hyvinvointilautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 30.4.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
	TP 2019	KS2020	Tot. 30.4	30.4.2020	%	€	TP 2020
Johtaminen							
MENOT	-415 323	-320 000	-106 667	-169 630	53,0		
TULOT	113 382	0	0	1 514			
NETTOMENO	-301 941	-320 000	-106 667	-168 116	52,5	-61 449	-320 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-3 054 557	-3 295 220	-1 098 407	-1 056 481	32,1		
TULOT	298 805	280 220	93 407	72 078	25,7		
NETTOMENO	-2 755 752	-3 015 000	-1 005 000	-984 403	32,7	20 597	-3 015 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-7 078 405	-6 817 910	-2 272 637	-2 290 489	33,6		
TULOT	191 694	258 110	86 037	62 441	24,2		
NETTOMENO	-6 886 711	-6 559 800	-2 186 600	-2 228 048	34,0	-41 448	-6 560 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 875 832	-3 795 450	-1 265 150	-1 246 846	32,9		
TULOT	694 933	701 500	233 833	283 861	40,5		
NETTOMENO	-3 180 899	-3 093 950	-1 031 317	-962 985	31,1	68 332	-3 030 000
Perhepalvelut							
MENOT	-2 130 231	-2 039 050	-679 683	-678 753	33,3		
TULOT	282 937	166 150	55 383	47 229	28,4		
NETTOMENO	-1 847 294	-1 872 900	-624 300	-631 524	33,7	-7 224	-1 872 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-22 583 248	-21 268 150	-7 089 383	-7 509 818	35,3		
TULOT	2 046 710	1 861 770	620 590	577 118	31,0		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 406 380	-6 468 793	-6 932 700	35,7	-463 907	-20 000 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-2 997 698	-2 784 240	-928 080	-949 381	34,1		
TULOT	252 413	267 000	89 000	46 418	17,4		
NETTOMENO	-2 745 285	-2 517 240	-839 080	-902 963	35,9	-63 883	-2 620 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 387 949	-4 371 440	-1 457 147	-1 380 717	31,6		
TULOT	361 420	396 440	132 147	108 956	27,5		
NETTOMENO	-4 026 529	-3 975 000	-1 325 000	-1 271 761	32,0	53 239	-3 975 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-9 687 068	-10 399 300	-3 466 433	-3 350 273	32,2	sis. palvelusetelikulut	
TULOT	1 072 893	2 173 200	724 400	712 850	32,8	jaks. veteraaniraha 12 kk ajalle	
NETTOMENO	-8 614 175	-8 226 100	-2 742 033	-2 637 423	32,1	104 610	-8 220 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-56 210 312	-55 090 760	-18 363 587	-18 632 388	33,8	sis.4kk lomaraha	
TULOT	5 315 186	6 104 390	2 034 797	1 912 465	31,3	jaks. veteraaniraha	
NETTOMENO	-50 895 126	-48 986 370	-16 328 790	-16 719 923	34,1	-391 133	-49 612 000
Raportit otettu 19.5.2020							

Sairauksien ehkäisyssä oman toiminnan ja ostopalvelujen toteutuma on seuraava:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio KS2020	Laskenn. Tot. 30.4	Toteutuma 30.4.2020	Käyttö %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2020
Oma toiminta							
MENOT	-9 805 882	-9 028 800	-3 009 600	-2 923 826	32,4	sis. 4 kk lomarahaa	
TULOT	1 986 009	1 673 800	557 933	577 118	34,5		
NETTOMENO	-7 819 873	-7 355 000	-2 451 667	-2 346 708	31,9	104 959	-7 355 000
Ostopalvelut							
MENOT	-12 777 366	-12 335 000	-4 111 667	-4 521 792	36,7		
TULOT	60 701	0	0	0			
NETTOMENO	-12 716 665	-12 335 000	-4 111 667	-4 521 792	36,7	-410 125	-12 645 000
Yhteensä							
MENOT	-22 583 248	-21 363 800	-7 121 267	-7 445 618	34,9		
TULOT	2 046 710	1 858 800	619 600	577 118	31,0		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 505 000	-6 501 667	-6 868 500	35,2	-366 833	-20 000 000
Raportit otettu 19.5.2020							

Ostopalvelut jakaantuvat seuraaviin palveluihin:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio KS2020	Laskenn. Tot. 30.4	Toteutuma 30.4.2020	Käyttö %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2020
Ensihoito							
MENOT	-1 013 468	-950 000	-316 667	-419 934	44,2		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-1 013 468	-950 000	-316 667	-419 934	44,2	-103 267	-1 000 000
ESH							
MENOT	-11 006 547	-10 668 000	-3 556 000	-3 872 046	36,3		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-11 006 547	-10 668 000	-3 556 000	-3 872 046	36,3	-316 046	-11 028 000
Työterveys							
MENOT	-344 098	-300 000	-100 000	-121 967	40,7		
TULOT	59 750	185 000	61 667	0	0,0		
NETTOMENO	-284 348	-115 000	-38 333	-121 967	106,1	-83 634	-200 000
Ympäristöterveys							
MENOT	-413 253	-417 000	-139 000	-107 845	25,9		
TULOT	951	0	0	0			
NETTOMENO	-412 302	-417 000	-139 000	-107 845	25,9	31 155	-417 000
Ostopalvelut yhteensä							
MENOT	-12 777 366	-12 335 000	-4 111 667	-4 521 792	36,7		
TULOT	60 701	185 000	61 667	0	0,0		
NETTOMENO	-12 716 665	-12 150 000	-4 050 000	-4 521 792	37,2	-471 792	-12 645 000
Raportit otettu 19.5.2020							

Käyttötalouden toteutuma saisi olla huhtikuun lopussa enintään 33,3 %. Hyvinvointipalvelujen määrärahojen käytön ylitys on lähes prosentin luokkaa johtuen pääasiassa erikoissairaanhoidon menojen korkeasta tasosta ja työllisyysneuvon kasvaneista kustannuksista. **Liitteenä 1** on vastuualueiden oma analysointi toiminnasta ja kustannuseristä.

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 30.4.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee

käyttötalouden 30.4.2020 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perusopetuksen ja lukion tuntiresurssi lukuvuodelle 2020-2021

191/41.412/2020

HL 02.06.2020 § 75

Koulujen johtajat ovat valmistelleet lukuvuoden 2020-2021 toimintaa alustavasti käytettävissä olevien tiedoin. Esityslistan oheisliitteenä on kouluittainen suunnitelma ja esitys opetukseen tarvittavasta tuntimäärästä. Suunnitelmiin voi tulla tarvetta tehdä muutoksia esimerkiksi muuttoliikkeen, oppilasmäärien muutosten, lukujärjestysten yhteensovittamisen, koulukuljetusten, kurssivalintojen ja oppilaiden kolmiportaisen tuen tarpeen toteuttamisen vuoksi. Tuntikehyssuunnitelmat ovat siis alustavia.

Perusopetuksessa on kuluvana lukuvuonna 462 (5.5.2020 tilanne) oppilasta ja tuntiresurssi on lautakunnan määräämä 1027 tuntia. Ensi lukuvuonna 2020-2021 oppilasmääräennuste on 463 ja resurssitarpeen arvio 1004 tuntia.

Lukion opiskelijamäärä on kuluvana lukuvuotena 74 (5.5.2020 tilanne) opiskelijaa ja resurssi on lautakunnan määräämä 156 kurssia. Ensi lukuvuoden opiskelijamäärän arvio on 80 opiskelijaa ja resurssitarve on 150 kurssia.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää perusopetuksen tuntiresurssiksi 1004 tuntia ja lukion resurssiksi 150 kurssia lukuvuodelle 2020-2021.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että Lea Koskela esteellisenä (HL 28.1. palvelussuhdejäävi) poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Perusopetus ja lukio

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluiden toiminta 1.6.2020 alkaen

228/45.450/2020

HL 02.06.2020 § 76

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut aukaisevat toimitilansa ja palvelujen tuottamisen 1.6.2020 alkaen noudattaen THL:n, OKM:n ja AVI:n ohjeita ja säädöksiä (oheisliitteinä). Ohjeiden toteutumisesta huolehditaan valmistelevilla toimenpiteillä eri yksiköissä mm. vähentämällä vierekkäisiä istuimia ja vierekkäisten pukukaappien käyttöä. Lisäksi ohjeistetaan käsi- ja yskimishygieniaa ja tehostetaan valvontaa turvavälien varmistamiseksi. Tilojen ja välineiden lisäpuhdistukseen varaudutaan käyttöasteen mukaan.

Kansalaisopisto järjestää lyhyitä kesäkursseja. Kurssit toteutetaan ohjeita ja säädöksiä (14.5.2020) noudattaen. Osallistujamäärä suhteutetaan käytettävissä olevaan tilaan. Keväällä keskeytyneiden kurssien osalta, joiden tunneista yli 12 tuntia jäi pitämättä, hyvitetään mahdollistamalla osallistuminen korvaaville kurssikerroille ennen varsinaisen syyskauden alkua. Tästä ilmoitetaan asianosaisille kesäkuussa. Kurssimaksuja ei palauteta.

Musiikkiopiston musiikkileikkikoulun ja tanssin kevätlukukaudelle suunnitelluista opetustunneista pidettiin alle puolet. Näiden ryhmien opetus jouduttiin keskeyttämään kokonaan. Kyseistä opetusta järjestetään tulevan syyslukukauden aikana. Keskeytys huomioidaan syyslukukauden lukukausimaksun alentamisena kevään opetuksesta maksaneille. Lukukausimaksuja ei palauteta.

Nuorisopalvelujen Nuorisotila Kämpä avataan 3.6.2020 kokoontumisrajoituksia noudattaen. Kämpän aukioloajat: ke, to, pe ja la klo 15:00 – 20:00. Verkkonuorisotyötä jatketaan edelleen.

Nuorisotila toiminta aloitetaan porrastamalla aukioloaika eri ikäryhmille. Aukioloajat seuraavasti: klo 15:00 – 16:30: 4.-6. luokkalaiset, klo 16:30 – 18:30 yläkoululaiset ja klo 18:30 – 20:00, peruskoulun suorittaneet (16– 20- vuotiaat).

Yöleirejä ei pidetä. Päivätoiminta aloitetaan 9.6.2020 sisältäen erilaisia ulkoaktiviteettejä yhteistyössä järjestöjen, mm. Askel- hankkeen, kanssa. Teemapäivät on jaettu eri ikäryhmille: 1.-3. luokkalaiset, 4.-6. luokkalaiset ja 7.-luokkalaisista 20 -vuotiaisiin. Teemoina ovat retkeily, kädentaidot, rantapelit sekä uinti, nurinkuriset kesäkisat, onginta ja mm. tutustuminen Sup-lautailuun.

Etsivä nuorisotyö aloittaa 1.6.2020 kasvokkain tehtävän työn, jatkaa kuntouttavaa työtoimintaa ulkona sekä tavoittelee koronan aikana saavuttamattomia nuoria.

Kirjasto avataan 1.6.2020 alkaen hallituksen 4.5.2020 antaman linjauksen mukaan. Kirjaston aukioloajat palautetaan normaaliksi: ma-ke 10:00-18:00 ja to-pe 10:00-17:00.

Asiakaspaikkoja on vähennetty lehtisalista, palvelupisteeseen on asennettu suojapleksit ja lattiaan on laitettu turvaväleistä muistuttavat tarrat. Henkilökunta käyttää asiakaspalvelussa hansikkaita. Kirjastoon palautettu aineisto pyyhitään. Lainausautomaatti ja yleisöpäätteet puhdistetaan kaksi kertaa vuorokaudessa.

Asiakkaille on järjestetty välineet em. laitteiden omatoimista puhdistusta varten. Heille varataan käsidesiä heti sisääntulon yhteyteen. Suositaan kortti- tai verkkomaksamista; käteistä otetaan vastaan vain välttämättömissä tilanteissa. Kaikki erilliset tapahtumat ja tilaisuudet on peruttu toistaiseksi.

Kulttuuripalvelut palaa normaaliin aukioloaikaan 1.6.2020, jonka jälkeen tilat ovat käytettävissä yhdistysten kokouksiin, mahdollisiin näyttelyihin ja muihin tapahtumiin noudattaen käytettävissä liitteenä olevien ohjeiden mukaisesti.

Liikuntahalli avataan 1.6.2020 asiakkaiden käyttöön huomioiden hygienian ja turvavälit. Halli on avoinna arkisin 1.-26.6.2020 klo 14:00–20:00. Kuntosali on käytettävissä kausikorteilla/flexim-avaimella em. aikana klo 5:00–23:00. Liikuntahalli on suljettu 26.6.–16.8.2020 yleiseltä käytöltä pois lukien varatut vuorot ja kuntosaliFlexim. Avoinna 17.8.2020 alkaen klo 16:00-20:00.

Uimahalli-kylpylä Poukama ja kuntosalit ovat 1.-18.6.2020 avoinna normaalin aikataulun mukaan. 22.6.–16.8.2020 välisenä aikana se on avoinna sunnuntaista torstaihin klo 12:00–19:00. Kuntosaleihin pääsee Flexim-avaimella normaalin aukiolon mukaan. Uimakouluja ei järjestetä kesän aikana, vaan mahdollisesti syyslomien aikaan. Saunatiloja ei oteta toistaiseksi käyttöön.

Puolivuosi- ja vuosikorttimaksut hyvitetään liikuntahallin ja uimahallin osalta seuraavasti: Voimassa oleviin ja omavastuun ylittäviin kortteihin hyvitetään kahden kuukauden lisäaika. Voimassaoloaika jatketaan kortti- ja avainkohtaisesti Sortteerissa Flexim-avainten osalta ja uimahallin kassalla kausikorttien osalta. Kyseisissä maksuissa huomioidaan omavastuu-aika 2 viikkoa korona-sulun alkamisesta.

Jos korttien tai avaimien voimassaoloaika on päättynyt max. 2 viikkoa sulun alkamisen jälkeen, kyseinen aika ei oikeuta hyvitykseen.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen suunnitelman toimintojen käynnistämisestä ja asiakasmaksujen hyvittämisestä tai palauttamatta jättämisestä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta valtuuttaa palvelualuejohtajan tekemään em. tilojen käytön osalta täydentävän päätöksen aukioloaikoihin ja palvelujen laajentamiseen liittyen mm. uimahallin saunatilojen käytön osalta tarkastellaan tilannetta ennen juhannusta ja tehdään tarvittava päätös.

Tiedoksi: Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö,
rehtori Heidi Laukkanen

Digitalisaatio osaksi arkea –hanke

263/21.214/2020

HL 02.06.2020 § 77

Hankkeen aika on 1.7.2020-28.2.2020. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 88 793 €, josta kunnan osuus on 20 % eli 17 402 €. Tarkoituksena on palkata hanketyöntekijä omasta organisaatiosta ja hänen tilalleen ei palkata sijaista. Työntekijä tekisi 50 % hanketyötä ja 50 % omaa työtä. Hankepääallikkö haetaan ulkoisella haulilla. Lisäksi hankkeen muu hyöty on kouluttaa työntekijöitä ja asiakkaita käyttämään digitaalisia laitteita ja ohjelmia.

Digitalisaatio osaksi arkea -hankkeen tavoitteena on kehittää syrjäytymisvaarassa oleville ja/tai haasteellisen elämän tilanteessa olevien mielenterveys- tai päihdeongelmallisille tai syrjäytymisvaarassa oleville perheille osallisuutta tukevia toimintamuotoja poikkeusoloissa. Poikkeustilanteessa ihmisten eristäytyminen aiheuttaa uusia haasteita koko ajan; yksinäisyyttä, erilaisia pelkotiloja, erilaista päihdekäyttämistä, itsetuhoisuutta jne. Hankkeen tarkoituksena on luoda erilaisia etä- ja digitaalisia menetelmiä hyödyntäen osallisuutta tukevia palveluita heille sekä turvata heidän perustarpeet: ohjaamalla heidät oikeiden palveluiden ja tuen piiriin. Digitalisaatio osaksi arkea –hankkeen tarkoitus on löytää erilaisia keinoja heikossa asemassa olevien palveluiden saatavuuteen Koronan aiheuttamassa poikkeustilanteessa.

Digi-hankkeen tarkoituksena on kehittää erilaisia sähköisiä palveluita yhdessä kaupungin oman organisaation kanssa, painottuen Aikuisperhepalveluiden ja Aikuisten Psykososiaalisiin palveluihin. Digitalisaation mahdollisuuksien selvittäminen osaksi mielenterveys- ja päihdetyötä sekä perheiden tukimuodoksi. Nyt poikkeusoloissa on mahdollisuus kehittää erilaisia toimintamalleja, jota voidaan jatkossa hyödyntää ns. normaalioloissakin.

Ajatuksena olisi perustaa Digitalisaatio osaksi arkea –Hankkeen avulla perustaa ”auttava puhelin tai sähköinen yhteydenotto”, johon asiakkaat voisivat soittaa myös anonyymeinä. Eri tutkimusten ja kyselyjen mukaan nuoret aikuiset ovat tottuneet käyttämään etäyhteyksiä. Joskus voisi olla helpompaa kohdata työntekijä ensimmäisiä kertoja etänä ja nimettömänä. Tämä voisi madaltaa kynnystä ensimmäiseen yhteydenottamiseen.

Mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden sekä syrjäytymisvaarassa olevien asiakkaiden/perheiden suurin haaste on, ettei heillä ole tarvittavia laitteita ja ohjelmistoja. Jos asiakkaalla ei ole tietokonetta tai älypuhelinta, sim-korttia, puheaikaa tai tietoturvallista ohjelmistoa, se asettaa rajoituksia etäyhteyksille (myös puhelut).

Digitalisaatio osaksi arkea -hankkeen tarkoitus on tukea ja järjestää uudenlaisen toiminnan käyttöönottokoulutusta työntekijöille erilaisten etäohjelmien käyttökoulutusta ja koulutusmateriaalin tekemiskoulutusta sekä kuinka kohdata asiakas etänä, esimerkiksi ratkaisukeskeinen kohtaamiskoulutus. Asiakkaille etäohjelmien käyttökoulutusta sekä muita koulutuksia ravitsemus, jumppa, vertaiskoulutusta verkossa jne. Lisäksi tarvitaan markkinointia asian tiimoilta eli tiedottamista eri keinoin esim. kaupungin sivut, paikallislehti, sähköiset mikro- ja

yhteisöpalvelimet.

Hankesuunnitelma **liitteenä 2.**

(Aikuisten psykososiaaliset palvelujen osastonhoitaja Valkola, 040 139 8228)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Digitalisaatio osaksi arkea -hankkeen toimintasuunnitelman. Kaupungin omavastuu katetaan Aikuisten psykososiaalisten palvelujen kustannuksista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Aikuisten psykososiaaliset palvelujen osastonhoitaja Valkola

Lausunto Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän vuoden 2021 talousarviota varten

245/07.072/2020

HL 02.06.2020 § 78

Kolpeneen palvelukeskus pyytää jäsenkuntien hallituksilta esityksiä vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022 - 2023 taloussuunnitelman laatimista varten. Esitykset pyydetään toimittamaan kuntayhtymälle 30.8.2020 mennessä. Kuntayhtymän lausuntopyyntö on **liitteessä 3**.

Tulevan talousarvion suunnittelu perustuu yhtymävaltuuston 15.11.2019 hyväksymän vuoden 2020 talousarvioon ja vuoden 2019 tilinpäätökseen. Kuntayhtymän tilikauden 2019 tulos oli 180 463 euroa alijäämäinen. Kuntayhtymän ilmoituksen mukaan pitkittyvä koronaepidemiatilanne rajoituksineen vie kuluvan vuoden talouden vaikeaan tilanteeseen ja jo nyt on nähtävissä, että kuluvan vuoden tilinpäätös tulee olemaan alijäämäinen.

Kemijärven kaupunki esittää, että

1. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä huolehtii yhdessä jäsenkuntiansa kanssa siitä, että työ sosiaali- ja terveystalouden alueellisen järjestelmän kehittämisessä jatkuu vuonna 2021 ja tulevassa alueellisessa järjestelmässä huomioidaan vaikeimmin vammaisten erityispalvelut alueella olevan palvelutarpeen mukaisesti. Kuntayhtymä valvoo, että sosiaali- ja terveysalueen organisoinnissa huomioidaan vammaisten palvelujen erityisosaaminen ja palvelujen riittävä resursointi sekä vammaisten ja heidän edustajien kuuleminen.

2. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä keskittyy vaikeimmin vammaisten, lasten ja nuorten sekä akuuttihoidon palvelujen kehittämiseen. Haasteena ovat entistä yksilöllisemmät tarpeet ja akuutit tilanteet.

3. Kuntayhtymän tulee tuottaa vuonna 2021 Lapin alueella ne erityisosaamista vaativat kehitysvammaisten palvelut, joita kunnat eivät itse tuota. Kuntayhtymän palvelutuotannossa tulisi huomioida erityisesti:

- Vaikeimmin vammaisten laitoshoidon ja tehostetun asumisen palvelut ovat riittävät jäsenkuntien tarpeisiin.
- Vaikeimmin vammaisten kuntoutuksen palvelut ovat jäsenkuntien tarpeiden mukaiset.
- Kriisi- ja akuuttihoidon palvelut ovat jäsenkuntien tarpeiden mukaiset. Erityistä huolenpitoa vaativien lasten ja nuorten tarvitsemat tutkimus- ja kuntoutuspalvelut ovat jäsenkuntien tarpeiden mukaiset.
- Kuntayhtymä toteuttaa lääkäri- ja neuvolapalvelujen kuntakäynnit vallitsevan tarpeen mukaisesti.

4. Kuntayhtymän peruskoulun järjestelyissä huomioidaan peruskuntien tarpeet ja kuullaan kuntien näkemykset. Peruskoulua uudistettaessa huomioidaan Lapin alueen pitkät etäisyydet ja kulkuyhteydet muun muassa koulunkäyntiaikoja, koulukuljetuksia ja koululaisten asuntola-asumista toteutettaessa.

5. Kuntayhtymä tehostaa toimintojaan toimintavuonna 2021 ja taloussuunnitelmakaudella 2022 - 2023, ja kuntayhtymän palvelujen yksikköhinnat

vuonna 2021 pysytetään vuoden 2020 tasolla kaikkien palvelujen osalta.

6. Kuntayhtymä sopeuttaa ja tehostaa toimintansa koronaepidemiatilanteesta johtuen siten, että kuluvan vuoden tilinpäätös toteutuu ylijäämäisenä. Toiminta tulee sopeuttaa alentuneeseen asiakasmäärään ja alentuneiden asiakasmaksutuottojen mukaisesti.

Kemijärven kaupungin esitys toiminnasta ja palvelutarpeesta sekä arvio Kolpeneen kuntayhtymältä ostettavista palveluista talousarviovuonna 2021 ja suunnitelmakautena 2022 – 2023 on **liitteessä 4**.

(Vammaispalvelujohtaja Myllykangas, 0400 188 993)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy Kolpeneen palvelukeskuksen vuoden 2021 talousarviota ja vuosien 2022 - 2023 taloussuunnitelmaa varten **liitteen 4** mukaisen lausunnon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä
Vammaispalvelujohtaja Myllykangas

Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.7.2020 alkaen toistaiseksi

257/02.022/2020

HL 02.06.2020 § 79

Täyttölupa haetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään vuorohoitoryhmään 1.7.2020 alkaen. Jyväskylänpuiston päiväkodissa on koko kaupungin vuorohoidon tarpeeseen vastaava vuorohoitoryhmä. Ryhmä jaetaan 1.8.2020 (päiväkodin laajennusosa käytössä) alkaen kahdeksi omaksi ryhmäkseen sen suuren lapsimäärän vuoksi.

Tehtävän täyttämiseen tarvitaan täyttölupa jo 1.7.2020 alkaen suuren lapsimäärän vuoksi. Vuorohoitoryhmässä on pysyvä tarve varhaiskasvatuksen lastenhoitajalle.

Varhaiskasvatuslaissa- ja asetuksessa on määrätty kasvatusvastuussa olevan henkilöstön ja hoidossa olevien lasten suhdeluku. Näistä suhdeluvuista saa poiketa ainoastaan tilapäisesti ja lyhytaikaisesti. Vuorohoitoryhmässä on oltava varhaiskasvatuslain- ja asetuksen mukainen henkilöstömitoitus kaikkina niinä vuorokauden aikoina, jolloin lapsia on hoidossa. (ilta-, viikonloppu- ja yöhoito sekä arki- ja juhlapyhinä). Vuorohoitoryhmien lasten ikärakenne on nyt ja tulee olemaan myös 1.8.2020 alkaen 1-6 vuotta, mikä vaikuttaa oleellisesti siihen paljonko henkilöstöä on oltava samanaikaisesti paikalla. Alle kolmevuotiaiden suhdeluku on 1/4 ja yli kolmevuotiaiden 1/7. Mitä enemmän alle kolmevuotiaita on samanaikaisesti hoidossa, sitä enemmän henkilökuntaa on oltava paikalla.

Mitoituksen lisäksi on huomioitava henkilöstön kohdalla KVTES:n mukaiset säädökset vuorotyöluonteisesta jaksotyöstä.

Kyseistä varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävää on hoidettu eri pituisilla määräaikaisilla sopimuksilla. Tehtävää ei voida enää jatkaa määräaikaisesti, koska tarve on pysyvä.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2020 talousarviossa.

Oheisena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö, Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä käsittelee täyttölupa-asiaa 1.6.2020.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.7.2020 alkaen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi, että kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen
Henkilöstöpalvelut

Hyvinvointilautakunta

§ 80

02.06.2020

Täyttölupa terveyskeskuslääkärin virkaan 1.7.2020 alkaen

258/02.022/2020

HL 02.06.2020 § 80

Esittelijä poisti asian lautakunnan esityslistalta.

Viranhaltijapäätökset

HL 02.06.2020 § 81

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset:

24.4.2020 § 30; Kuntoutusyksikkö Karpalon lähihoitajan toimeen 1.5.2020 alkaen valitaan Henri Tienvieri. Ensimmäiselle varasijalle valitaan Teijo Lehtiniemi ja toiselle varasijalle Tarja Erkkilä. Päätös tiedoksi 12.5.2020.

24.4.2020 § 31; Kuntoutusyksikkö Karpalon lähihoitajan toimeen valitaan [REDACTED]. Ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED] ja toiselle varasijalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 12.5.2020.

5.5.2020 § 46; Päiväkodinjohtajan virkaan valitaan [REDACTED]. Ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED] ja toiselle varasijalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 7.5.2020.

18.5.2020 § 4; Psykososiaalisten palveluiden Rohka-hankkeen päihdelääkärin palveluiden tuottajaksi valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 18.5.2020.

15.5.2020 § 7; Koillis-Lapin musiikkiopistoon hankitaan tanssiopetus lukuvuodelle 2020-2021 Revontuliopistolta. Päätös tiedoksi 18.5.2020.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

83/31.310/2020, 248/20.215/2020

HL 02.06.2020 § 82

Merikratos, sosiaaliasiamiehen raportti vuodelta 2019. Raportti oheisena tiedoksi.

Lapin sosiaali- ja terveysturvan syyspäivät järjestetään 17.-18.9.2020 Hetassa Lapland Hotels Hetassa, esite oheisliitteenä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 83

02.06.2020

Muut asiat

HL 02.06.2020 § 83

Kokouksen alussa kuultiin Antero Myllykankaan ja Juha Narkilahden tilannekatsaus Attendo Vesapolusta. Lautakunta ohjeisti asian valmistelua ja edellytti tiedottamaan tilanteesta lautakuntaa.

Lautakunnan seuraava kokous 23.6.2020 klo 16.00-

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 2.6.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 71, 72, 73, 74, 78, 79, 80, 81, 82, 83

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 75, 76

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.6.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__