

Hyvinvointilautakunta

AIKA 12.05.2020 klo 16:00 - 16:45

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
60	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
61	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
62	Lukio-opetuksen järjestäminen 14.5.2020 alkaen	6
63	Perusopetuksen järjestelyt 14.5.2020 alkaen	7
64	Musiikkiopiston siirtyminen lähiopetukseen vaiheittain	9
65	Eriyisluokanopettajan nimikemuutos luokanopettajaksi 1.8.2020 lukien	10
66	Suoradigitaalinen natiiviröntgenlaitteisto ja suoradigitaalinen mammografialaite hankinta	11
67	Viranhaltijapäätökset	12
68	Ilmoitusasiat	13
69	Muut asiat	14
70	Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen 14.5.2020 alkaen	15

Hyvinvointilautakunta

AIKA 12.05.2020 klo 16:00 - 16:45

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 16:45	puheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 16:45	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 16:45	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 16:45	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:20 - 16:45	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 16:45	jäsen	
POISSA	Laurila Pirjo		varapuheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Kulojärvi Aada		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 16:45	kh:n edustaja	
	Koskela Lea	16:00 - 16:45	kh:n puheenjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 16:45	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 16:45	pöytäkirjanpitäjä	
	Säärelä Marjo	16:00 - 16:10	asiantuntija	66 §

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 12.5.2020

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 59 - 70

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 12.5.2020

Kemijärvellä 12.5.2020

Harri Ruopsa

Mauno Kerkelä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 13.5.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 12.05.2020 § 59

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 6.5.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 12.05.2020 § 60

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Ruopsa Harri ja Kerkelä Mauno).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Ruopsa ja Mauno Kerkelä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 12.05.2020 § 61

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lukio-opetuksen järjestäminen 14.5.2020 alkaen

212/42.420/2020

HL 12.05.2020 § 62

Osana koronaviruksen leviämisen estämistä valtioneuvosto on valmiuslain nojalla antanut 17.3.2020 asetuksen varhaiskasvatuksen sekä opetuksen ja koulutuksen järjestämisvelvollisuutta koskevista väliaikaisista rajoituksista. Asetuksen perusteella kouluissa ja oppilaitoksissa sekä korkeakouluissa on siirrytty pääosin etäopetukseen ja itsenäisen opiskelun tukemiseen.

Lukiokoulutus on toteutettu etäopetuksena 18.3. alkaen.

Lukiokoulutukseen liittyvät rajoitukset poistuvat 14.5. Valtioneuvosto kuitenkin suosittaa koulutuksen järjestäjiä jatkamaan etäopetusta lukuvuoden loppuun saakka.

Lukiolaisten lounaspakettijako jatkuu vanhaan malliin lukuvuoden loppuun saakka.

Ylioppilasjuhla järjestetään 29.8.2020.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, että lukio-opetusta jatketaan pääosin etäopetuksena lukuvuoden 2019-2020 loppuun saakka. Poikkeuksena voivat olla esim. koetilaisuudet, joissa noudatetaan opetusministeriön antamia ohjeita koronaviruksen torjumiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Johanna Sirviö saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.20.

Tiedoksi: Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen

Perusopetuksen järjestelyt 14.5.2020 alkaen

213/42.420/2020

HL 12.05.2020 § 63

Osana koronaviruksen leviämisen estämistä valtioneuvosto on valmiuslain nojalla antanut 17.3.2020 asetuksen varhaiskasvatuksen sekä opetuksen ja koulutuksen järjestämisvelvollisuutta koskevista väliaikaisista rajoituksista. Asetuksen perusteella kouluissa ja oppilaitoksissa sekä korkeakouluissa on siirrytty pääosin etäopetukseen ja itsenäisen opiskelun tukemiseen.

Perusopetus on toteutettu etäopetuksena 18.3.2020 alkaen, mutta rajoituksesta luovutaan siten, että perusopetus palaa koko maassa lähiopetukseen 14.5.2020 alkaen.

Kemijärven kaupungin perusopetuksessa huomioidaan mm. seuraavat seikat turvallisen lukuvuoden loppuunsaattamisen varmistamiseksi. Yksityiskohdat on valmisteltu terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen sekä opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeistuksen (4.5.2020) pohjalta.

Koulukuljetuksia väljennetään siten, että kuljetuksissa käytetään paljon käytetyillä linjoilla isompia linja-autoja. Oppilaita ohjeistetaan istuminen busseissa väljemmin, esimerkiksi yksi oppilas per istuinpari.

Kouluilta löytyvät vapaat tilat hyödynnetään opetuskäytössä.

Oppituntien pituus on 60 minuuttia. Opettaja tauottaa työskentelyn tunnin aikana esim. lyhyen ulkoilun tms. muodossa. Tällä vältetään kasautumiset välitunneilla.

Luokanopettajat opettavat luokilla 1-6 vain omia luokkia. Luokat pidetään erillään viimeisten koulupäivien ajan. Yläkoulun aineenopetusjärjestelmä sekä valinnaisaineet toimivat ennallaan.

Laaja-alaiset erityisopettajat eivät alakoulussa toimi samanaikaisopettajina, vaan tekevät yksilö-/pienryhmätyötä.

Kuraattorin sekä kasvatusohjaajan työt jatkuvat normaalisti.

Luokkatiloja järjestetään siten, että niissä istutaan aiempaa väljemmin.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan lisätään sisäisesti henkilöstöresurssia kouluissa, joissa oppilaita on toiminnassa paljon. Näin vältetään eri luokka-asteiden oppilaiden sekoittuminen iltapäivätoiminnassa.

Henkilöstö ei pääsääntöisesti liiku yksiköiden välillä. Hyödynnetään Teamsia opetuksessa koulujen välillä.

Yhteistilaisuuksia ei kouluissa järjestetä viimeisten viikkojen aikana.

Opetus järjestetään lukujärjestyksien mukaisesti lukuvuoden loppuun saakka.

Kouluruokailussa istutaan väljemmin ja hyödynnetään ruokasalien läheisyydessä olevia tiloja ruokailuun. Ruokailuaikoja porrastetaan.

Koulun ulkopuoliset henkilöt eivät liiku koulun sisätiloissa.

Siivousta tehostetaan THL:n ohjeistuksen mukaisesti.

Muistutetaan oppilaita hyvästä käsi- ja yskimishygieniasta.

Huoltajia tiedotetaan wilma-viestien avulla. Mahdolliseen muuttuvaan koronavirustilanteeseen reagoidaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn suunnitelman perusopetuksen järjestämisestä lukuvuoden 2019-2020 loppuun asti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen

Musiikkiopiston siirtyminen lähiopetukseen vaiheittain

214/44.442/2020

HL 12.05.2020 § 64

Hallitus päätti 4.5.2020, että taiteen perusopetuksen järjestämistä koskevat rajoitukset ovat voimassa 13.5.2020 asti, jonka jälkeen näiden oppilaitosten tilat avataan lähiopetukselle. Taiteen perusopetuksen järjestäjät päättävät niitä koskevan lainsäädännön puitteissa itse etäopetuksen jatkamisesta ja lähiopetukseen siirtymisestä.

Koillis-Lapin musiikkiopisto siirtyy vaiheittain lähiopetukseen ottaen huomioon asiakkaiden ja työntekijöiden tarpeet opetuksen suhteen. Opetus toteutetaan etä- ja lähiopetuksena huomioiden tilanteen rajoitteet. Viimeinen opetuspäivä on perjantaina 22.5.2020 jonka jälkeen järjestetään vielä tasosuorituksia ja sisäänpääsykokeita.

Koillis-Lapin musiikkiopisto siirtyy vaiheittain lähiopetukseen ottaen huomioon asiakkaiden ja työntekijöiden tarpeet opetuksen suhteen. Opetus toteutetaan etä- ja lähiopetuksena huomioiden tilanteen rajoitteet.

(Vs. rehtori Terhi Heikkilä, 040 576 2243)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy, että Koillis-Lapin musiikkiopisto siirtyy vaiheittain lähiopetukseen ottaen huomioon asiakkaiden ja työntekijöiden tarpeet opetuksen suhteen. Opetus toteutetaan etä- ja lähiopetuksena huomioiden tilanteen rajoitteet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Musiikkiopisto

Erityisluokanopettajan nimikemuutos luokanopettajaksi 1.8.2020 lukien

208/02.021/2020

HL 12.05.2020 § 65

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluissa erityisluokanopettajan viran mukaisiin tunteihin ei ole tarvetta 1.8.2020 lukien. Mahdollinen erityisluokanopettajan resurssi voidaan jatkossa hoitaa tuntiopettajan resurssilla.

Erityisluokanopettajan virantoimitusvelvollisuutta on muutettu palvelualuejohtajan (hyvinvointi) päätöksellä 1.8.2020 lukien siten, että ao. henkilö vastaa jatkossa luokanopettajan viran tehtävistä eli luokanopettajan virkanimike vastaa hänen tehtäviään 1.8.2020 lukien paremmin.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 41 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää virkanimikkeiden muuttamisesta.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että erityisluokanopettajan virkanimike muutetaan luokanopettajaksi 1.8.2020 lukien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suoradigitaalinen natiiviröntgenlaitteisto ja suoradigitaalinen mammografialaite hankinta

98/21.217/2020

HL 12.05.2020 § 66

Radiologian natiiviröntgen- ja mammografialaitteet ovat molemmat noin 20 vuotta vanhoja ja toiselta laitteelta loppui käyttötuki ja toiselle keskussairaalan fyysikko asetti mittavia korjaamistarpeita käytön mahdollistamiseksi, mutta myös radiologien suositus on ollut uusia laitteita koska niiden käyttöturvallisuus ja kuvien laatu ei vastaa vaatimuksia. Laitteistojen hankintaan on talousarviossa 2020 varattu investointimääräraha.

Kemijärven kaupungin suoradigitaalisen natiiviröntgenlaitteiston ja suoradigitaalisen mammografialaitteen hankinnasta on järjestetty tarjouskilpailu 28.2.2020-31.3.2020 välisenä aikana avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankintailmoitus julkaistiin EU-hankintailmoituksena. Tarjouspyyntö **liitteenä nro 1**.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi (2) tarjousta: OneMed Oy ja Siemens Healthcare.

Hankintaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Oheisena on hyvinvointilautakunnan jäsenille tiedoksi tarjousten vertailutaulukko (julkisuuslain 7 § 2.mom. ei julkisia)

(Terveyskeskusylilääkäri Anne Poropudas, 040 179 7655)
(Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hankkia suoradigitaalisen natiiviröntgenlaitteiston ja suoradigitaalisen mammografialaitteen tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä toimittajalta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Marjo Säärelä esitteli hankintaa kokouksen alussa ja poistui klo 16.10 ennen tämän asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päättää hankkia suoradigitaalisen natiiviröntgenlaitteiston ja suoradigitaalisen mammografialaitteen tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä OneMed Oy:ltä hintaan 366 000 euroa.

Tiedoksi: Terveyskeskusylilääkäri Anne Poropudas
Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä
Tarjoajat

Viranhaltijapäätökset

HL 12.05.2020 § 67

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

9.4.2020 § 29; Koillis-Lapin musiikkiopiston sivutoimiseen lyömäsoitintensoiton tuntiopettajan tehtävään valitaan [REDACTED] määräajalle 12.8.2020-31.5.2021 kelpoisuuden puuttumisen vuoksi. Varalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 23.4.2020.

14.4.2020 § 32; Koillis-Lapin musiikkiopiston sellonsoiton sivutoimiseen tuntiopettajan tehtävään valitaan [REDACTED] 12.8.2020 alkaen toistaiseksi. Päätös tiedoksi 23.4.2020.

14.4.2020 § 33; Koillis-Lapin musiikkiopiston laulun sivutoimiseen tuntiopettajan tehtävään valitaan [REDACTED] 12.8.2020 alkaen toistaiseksi. Päätös tiedoksi 23.4.2020.

17.4.2020 § 34; Viulunsoiton opettajan virkaan valitaan taiteen maisteri FT [REDACTED] 1.8.2020 alkaen toistaiseksi. Ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED] ja toiselle varasijalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 23.4.2020.

17.4.2020 § 35; Koillis-Lapin musiikkiopiston pianonsoiton ja musiikin hahmotusaineiden opettajan virkaan valitaan taiteen maisteri, musiikkipedagogi [REDACTED] 1.8.2020 alkaen toistaiseksi. Ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED] ja toiselle varasijalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 23.4.2020. Päätös tiedoksi 23.4.2020.

17.4.2020 § 36; Koillis-Lapin musiikkiopiston Sallan toimipisteeseen valitaan pianonsoiton opettajan virkaan 1.8.2020 alkaen musiikkipedagogi YAMK [REDACTED] Ensimmäiselle varasijalle valitaan [REDACTED] ja toiselle varasijalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 23.4.2020.

23.4.2020 § 40; Erytisopettajan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan 1.8.2020 lukien vastaamaan luokanopettajan tehtävistä. Päätös tiedoksi 28.4.2020.

5.5.2020 § 6; Sopimusta jalkojenhoitajan palveluista jatketaan 31.10.2020 saakka tarjouspyynnön sopimusehtojen mukaisesti Terttu Värriö-Pohtilalta / Käsmäläiset Oy:ltä. Päätös tiedoksi 6.5.2020.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

HL 12.05.2020 § 68

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

23.4.2020 § 37; Irtisanoutuminen erityisopetuksen tuntiopettajan tehtävästä
20.4.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 28.4.2020.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee
ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 69

12.05.2020

Muut asiat

HL 12.05.2020 § 69

Ei muita asioita.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen 14.5.2020 alkaen

HL 12.05.2020 § 70

Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) sekä terveyden ja hyvinvoinninlaitos (THL) ovat laatineet (4.5.2020) valtakunnalliset ohjeet koskien varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämistä 14.5.2020 alkaen.

Ohjeistuksen mukaan väliaikaisista rajoituksista annetun asetuksen (191/2020) voimassaoloa ei enää jatketa varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa 13.5.2020 jälkeen. Perusopetuslain ja varhaiskasvatustuksen mukaiseen esiopetukseen ja varhaiskasvatukseen palataan 14.5. alkaen. Kunnat päättävät, miten ohjeita sovelletaan suhteutettuna kunnassa vallitsevaan tilanteeseen.

Kemijärven varhaiskasvatuspalveluissa huomioidaan seuraavat asiat turvallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämiseksi. Ohjeet päivitetään, mikäli Kemijärvellä tilanne muuttuu.

Ohjeistus:

Lapsi ei saa tulla varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen, jos hänellä sairastumiseen viittaavia oireita. Mikäli lapsi sairastuu päivän aikana, huoltajille soimitaan välittömästi. Lapsi siirretään erilliseen tilaan odottamaan hakua kotiin. Aikuinen välttää lähikontaktia sairastuneeseen lapseen.

Riskiryhmät (lapsi tai hänen perheenjäsenensä): hoitava lääkäri arvioi voiko lapsi palata varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen.

Varhaiskasvatuksen henkilöstö toimii lähtökohtaisesti saman lapsiryhmän kanssa.

Henkilöstö ei pääsääntöisesti siirry yksiköstä toiseen. Tämän vuoksi päiväkotieja ei yhdistetä kesän aikana. Metsämiehentien päiväkotie on tällä hetkellä yhdistettynä Särkelän päiväkotiein ja näin toimitaan ainakin 30.6.2020 saakka.

Päiväkodeissa vältetään tilanteita, joissa ollaan sisätiloissa suorassa lähikontaktissa toisten ryhmien lasten kanssa. Tämän vuoksi ei toistaiseksi pidetä yhteisiä lauluhetkiä tai suunnitella sellaista toimintaa, joihin sisältyy lähikontaktia toisten ryhmien lasten kanssa.

Henkilöstön välisistä turvaväleista ei olla antamassa määräyksiä. Väljyyttä haetaan tilaratkaisuuilla sekä pienryhmätoiminnalla ja porrastuksilla.

Päiväkoteihin ei sovelleta mahdollisia kokoontumisrajoituksia, vaan lapsiryhmät toimivat mitoitusten mukaisina.

Ulkopuolisten henkilöiden oleskelua päiväkotien sisätiloissa tulee välttää. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että päiväkodissa aloittavien uusien lapsien tutustumiset hoidetaan erikoisjärjestelyin.

Isoja yhteisiä juhlia ei kuluvana keväänä järjestetä. Näitä juhlia ovat esimerkiksi äitienpäiväkahvitukset, päättäjät tai kevätjuhlat. Esikoululaiset pitävät päättäjät oman ryhmän lasten ja henkilöstön kesken.

Hygienian tehostamisesta huolimatta on tärkeää, että lapsi saa tarvitsemansa aikuisen läheisyyden, turvan ja vuorovaikutuksen mahdollisimman samalla tavalla kuin ennenkin. Eli lapsi voi edelleen olla sylissä tai lähellä hänen tarpeidensa mukaisesti.

Käsihygieniasta huolehditaan edelleen mahdollisimman hyvin. Noudatetaan THL:n ohjeita ja harjoitellaan niitä lasten kanssa. Huoltajat pesevät omat kätensä ja lastensa kädet päiväkotiin saapuessa sekä kotiin lähtiessä.

Maskien tai muidenkaan erityisten suojavälineiden käyttöä ei suositella päiväkodeissa.

Siivouksessa on huomioitu kosketuspintojen tarkempi puhdistus. Lisäksi päiväkotiapulaiset puhdistavat ovenkahvat sekä muut kosketuspinnat vähintään kaksi kertaa päivässä.

Lasten omia leluja ei saa tuoda toistaiseksi päiväkotiin. Unikaverit ja tutit pidetään päiväkodissa siten, että niitä ei kuljeteta kotiin päivittäin. Vanhemmat käyttävät unikaverit ja tutit viikonloppuisin kotona pestävänä. Lapsen tutille on oltava oma nimikoitu rasia, jossa sitä säilytetään.

Jos varhaiskasvatuksessa todetaan koronavirustartunta:

- Tartuntaketjujen selvitystyö kuuluu kunnan tai sairaanhoitopiirin tartuntataudeista vastaavalle lääkärille.

- Jos koronavirustartunta todetaan jollakulla varhaiskasvatuksessa, selvitetään onko tapahtunut altistumisia. Altistuneet jäljitetään ja asetetaan karanteeniin 14 vuorokaudeksi.

- Koronavirustartunnan saaneen on oltava pois koulusta tai varhaiskasvatuksesta vähintään seitsemän vuorokauden ajan oireiden alkamisesta, mutta tarvittaessa niin pitkään, että on ollut vähintään kaksi vuorokautta oireeton.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn suunnitelman varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisestä 14.5.2020 alkaen.

Päätös:

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa asian kiireellisenä käsittelyyn. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 12.5.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 59, 60, 61, 65, 67, 68, 69

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 62, 63, 64, 66,70

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.5.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 12.5.2020 § 66**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Kemijärven kaupunki
PL 5, 98101 Kemijärvi
sähköposti: kirjaamo@kemijarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.5.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/2020