

Hyvinvointilautakunta

AIKA 28.04.2020 klo 16:00 - 17:11

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
52	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
53	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
54	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.3.2020	6
55	Täyttölupa nuoriso-ohjaajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2020 alkaen	9
56	Muutos perusopetuksen opetussuunnitelman tuntijakoon	10
57	Viranhaltijapäätökset	11
58	Muut asiat	12

Hyvinvointilautakunta

AIKA 28.04.2020 klo 16:00 - 17:11

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 17:11	puheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 17:11	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 17:11	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 17:11	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 17:11	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 17:11	jäsen	
POISSA	Laurila Pirjo		varapuheenjohtaja	
	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Kulojärvi Aada		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 17:11	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 17:11	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 17:11	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 28.4.2020

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 51 - 58

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 28.4.2020

Kemijärvellä 28.4.2020

Johanna Sirviö

Mari Tervola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 29.4.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 28.04.2020 § 51

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 22.4.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 28.04.2020 § 52

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Sirviö Johanna ja Tervola Mari).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Sirviö ja Mari Tervola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 28.04.2020 § 53

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.3.2020

HL 28.04.2020 § 54

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Hyvinvointilautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.3.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
	TP 2019	KS2020	Tot. 31.3	31.3.2020	%	€	TP 2020
Johtaminen							
MENOT	-415 323	-320 000	-80 000	-129 878	40,6		
TULOT	113 382	0	0	168			
NETTOMENO	-301 941	-320 000	-80 000	-129 710	40,5	-49 710	-320 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-3 054 557	-3 295 220	-823 805	-797 824	24,2		
TULOT	298 805	280 220	70 055	61 909	22,1		
NETTOMENO	-2 755 752	-3 015 000	-753 750	-735 915	24,4	17 835	-3 073 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-7 078 405	-6 817 910	-1 704 478	-1 705 739	25,0		
TULOT	191 694	258 110	64 528	57 334	22,2		
NETTOMENO	-6 886 711	-6 559 800	-1 639 950	-1 648 405	25,1	-8 455	-6 725 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 875 832	-3 795 450	-948 863	-943 785	24,9		
TULOT	694 933	701 500	175 375	254 006	36,2		
NETTOMENO	-3 180 899	-3 093 950	-773 488	-689 779	22,3	83 709	-3 031 000
Perhepalvelut							
MENOT	-2 130 231	-2 039 050	-509 763	-468 937	23,0		
TULOT	282 937	166 150	41 538	41 254	24,8		
NETTOMENO	-1 847 294	-1 872 900	-468 225	-427 683	22,8	40 542	-1 601 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-22 583 248	-21 268 150	-5 317 038	-5 792 630	27,2		
TULOT	2 046 710	1 861 770	465 443	436 438	23,4		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 406 380	-4 851 595	-5 356 192	27,6	-504 597	-19 505 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-2 997 698	-2 784 240	-696 060	-715 990	25,7		
TULOT	252 413	267 000	66 750	32 314	12,1		
NETTOMENO	-2 745 285	-2 517 240	-629 310	-683 676	27,2	-54 366	-2 595 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 387 949	-4 371 440	-1 092 860	-1 066 777	24,4		
TULOT	361 420	396 440	99 110	85 618	21,6		
NETTOMENO	-4 026 529	-3 975 000	-993 750	-981 159	24,7	12 591	-3 865 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-9 687 068	-10 399 300	-2 599 825	-2 324 984	22,4		
TULOT	1 072 893	2 173 200	543 300	553 068	25,4	jaks. veteraaniraha 12 kk ajalle	
NETTOMENO	-8 614 175	-8 226 100	-2 056 525	-1 771 916	21,5	284 609	-8 455 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-56 210 312	-55 090 760	-13 772 690	-13 946 544	25,3	sis.3kk lomaraha	
TULOT	5 315 186	6 104 390	1 526 098	1 522 109	24,9	jaks. veteraaniraha	
NETTOMENO	-50 895 126	-48 986 370	-12 246 593	-12 424 435	25,4	-177 843	-49 170 000
Raportit otettu 21.4.2020							

Toteutumassa on mukana laskennallinen 3 kk:n osuus lomarahoista ja veteraanirahoista jaksotettuna. Toteutuma saisi laskennallisesti olla enintään 25 %, jotta talousarviossa pysytään. Maaliskuun toteutuma näyttää 0,4 % ylitystä eli paineita talousarviossa pysymiseen on. Vertailuluvut on laskettu muutettuun talousarvioon nähden. Suurin ylityspaine on erikoissairaanhoidon menoissa, jotka ovat kasvaneet edellisvuoteen nähden 668 729 euroa (vrt. 3/2019 toteutuma). Ikäihmisten palveluissa toteutuma on noin 284 000 euroa alle talousarviossa arvioidun toteutuman.

Sairauksien ehkäisyssä oman toiminnan ja ostopalvelujen toteutumavertailun mukaan omassa toiminnassa edetään talousarvion mukaisesti mutta ostopalvelujen kustannukset ovat kasvaneet erikoissairaanhoidon menojen vuoksi.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio KS2020	Laskenn. Tot. 31.3	Toteutuma 31.3.2020	Käyttö %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2020
Oma toiminta							
MENOT	-9 805 882	-9 028 800	-2 257 200	-2 239 434	24,8	sis. 3 kk lomaraha	
TULOT	1 986 009	1 673 800	418 450	436 438	26,1		
NETTOMENO	-7 819 873	-7 355 000	-1 838 750	-1 802 996	24,5	35 754	-7 355 000
Ostopalvelut							
MENOT	-12 777 366	-12 335 000	-3 083 750	-3 553 196	28,8		
TULOT	60 701	0	0	0			
NETTOMENO	-12 716 665	-12 335 000	-3 083 750	-3 553 196	28,8	469 446	-12 335 000
Yhteensä							
MENOT	-22 583 248	-21 363 800	-5 340 950	-5 792 630	27,1		
TULOT	2 046 710	1 858 800	464 700	436 438	23,5		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 505 000	-4 876 250	-5 356 192	27,5	479 942	-19 505 000
Raportit otettu 21.4.2020							

Koronapandemian kustannuksista maaliskuun toteutuksessa näkyy hienoinen vähentymä tuloissa päivähoitoon ja sote-palvelujen osalta. Menojen lisäykset ja reilumpi tulojen vähentyminen koronan johdosta näkyvät huhti-toukokuun toteutuksessa. Koronalisäkustannuksia seurataan ja voidaan tarvittaessa eritellä toiminnan kustannuksista seurantatunnisteen avulla.

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.3.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.3.2020 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa nuoriso-ohjaajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2020 alkaen

162/02.022/2020

HL 28.04.2020 § 55

Täyttölupa haetaan nuoriso-ohjaajan toistaiseksi voimassaolevan tehtävän täyttämiseksi 1.8.2020 alkaen. Kahden nuoriso-ohjaajan tarve on jatkuva. Nuorisotyöntekijän määräaikainen sopimus päättyy 31.7.2020 ja tarve ohjaajalle on kyseisen ajan jälkeenkin. Nuorisopalvelujen toiminnan kannalta nuoriso-ohjaajan toimi on ehdoton. Toiminnan kannalta tarvitaan nykyinen henkilöstömäärä.

Tehtävä sisältyy talousarvioon ja henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena nuoriso-ohjaajan tehtävänkuvaus.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan nuoriso-ohjaajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.8.2020 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö,
rehtori Heidi Laukkanen
Henkilöstöpalvelut

Muutos perusopetuksen opetussuunnitelman tuntijakoon

161/41.412/2020

HL 28.04.2020 § 56

Perusopetuksen vuoden 2016 opetussuunnitelman tuntijako hyväksyttiin sivistyslautakunnassa 4.11.2015 (§ 114) ja 18.11.2015 (§ 124). Tuntijakoon tehtiin korjauksia, jotka hyväksyttiin sivistyslautakunnassa 30.3.2016 (§ 34).

Perusopetuksen tuntijaossa määritellään perusopetuksessa opettavien aineiden viikkotuntimäärät eri luokka-asteilla. Kemijärvellä luokilla 1-2 ja 7-8 on annettu opetusta kullakin luokka-asteella yhden tunnin yli valtakunnallisen minimimäärän. Luokilla 1 ja 2 viikkotuntimäärä on Kemijärvellä ollut 20 (minimi 19) ja 7-8 -luokilla viikkotuntimäärä on ollut 30, kun valtakunnallinen minimi on ollut 29 tuntia viikossa. Luokilla 1-2 ylimääräiset tunnit ovat olleet matematiikassa, 7. luokalla käsityössä ja 8. vuosiluokalla ruotsin kielessä.

Muutosesitys: Luokille 1 ja 2 on tullut uutena oppiaineena englanti ja siten näiden vuosiluokkien valtakunnallinen minimituntimäärä on noussut 20. Tämän johdosta ylimääräisestä matematiikan tunnista luovutaan ja tämä tunti käytetään englannin kieleen. Luokilla 7-8 luovutaan ylimääräisistä tunneista käsityössä ja ruotsin kielessä ja siten siirrytään osana talouden sopeuttamistoimia koko perusopetuksen osalta valtakunnallisiin minimituntimääriin.

Liitteenä 1 ehdotus uudesta tuntijaosta perusopetuksessa.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 589 1342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelman tuntijaon **liitteen 1** mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Perusopetus

Viranhaltijapäätökset

HL 28.04.2020 § 57

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

30.3.2020 § 26; Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.4.2020 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. Varalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 2.4.2020.

30.3.2020 § 27; Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.4.2020 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. Varalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 2.4.2020.

20.04.2020 § 5; Hankitaan kuuden kuukauden mittainen Elisa Digihoiva kotiin videopalvelupilotti kotihoitoon. Päätös tiedoksi 21.4.2020.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 58

28.04.2020

Muut asiat

HL 28.04.2020 § 58

Lautakunta kävi läpi Kuntaliiton kunnille lähettämän etäkokouksiin liittyvän ohjeistuksen.

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 26.5.2020.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 28.4.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 51, 52, 53, 54, 55, 57, 58

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 56

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.4.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__