

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 07.04.2020 klo 16:00 - 17:33

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
33	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
34	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.1.2020	6
35	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 29.2.2020	10
36	Muutokset talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022	14
37	Vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue	16
38	Toimenpideoite /Palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen asiakasmaksuperusteiden muuttaminen	17
39	Valtuustoaloite ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palvelut / Kauko Jaakkola	21
40	Perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluiden stipendit 2020	24
41	Musiikkiopiston työpäiväjärjestys lukuvuodelle 2020-2021	25
42	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2020 alkaen	26
43	Kemijärven kaupungin kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen avustusten myöntämisperusteet	27
44	Kirjastoauton myynti	30
45	Kylpylä-Uimahalli Poukaman kunnossapitoremontti ja vuosihuolto 2020	31
46	Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen toistaiseksi 1.5.2020 alkaen	32
47	Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan toimeen toistaiseksi 10.8.2020 alkaen	33
48	Viranhaltijapäätökset	34
49	Ilmoitusasiat	35
50	Muut asiat	36

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 07.04.2020 klo 16:00 - 17:33

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 17:33	puheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 17:33	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 17:33	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 17:33	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 17:33	jäsen	
POISSA	Laurila Pirjo		varapuheenjohtaja	
	Sirviö Johanna		jäsen	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Kulojärvi Aada		Nuorisovaltuuston edustaja	Lämsä Emmi
MUU	Kangas Esa	16:00 - 17:33	kh:n edustaja	
	Koskela Lea	16:00 - 17:33	kh:n puheenjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 17:33	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 17:33	pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 7.4.2020

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 31 - 50

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 7.4.2020

Kemijärvellä 7.4.2020

Mauno Kerkelä

Auvo Kilpeläinen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 8.4.2020

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HL 07.04.2020 § 31

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*129 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*130 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 1.4.2020.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HL 07.04.2020 § 32

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Kerkelä Mauno ja Kilpeläinen Auvo).

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauno Kerkelä ja Auvo Kilpeläinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

HL 07.04.2020 § 33

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.1.2020**

452/04.041/2019

HL 07.04.2020 § 34

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Hyvinvointilautakunta käsittelee määrärahojen käyttötilanteen kuukausittain ja lautakunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylityksistä/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.1.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
	TP 2019	KS2020	Tot. 31.1	31.1.2020	%	€	TP 2020
<b>Johtaminen</b>							
MENOT	-415 323	-320 000	-26 667	-19 285	6,0		
TULOT	113 382	0	0	0			
NETTOMENO	-301 941	-320 000	-26 667	-19 285	6,0	7 382	-320 000
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>							
MENOT	-3 054 557	-3 352 610	-279 384	-250 736	7,5		
TULOT	298 805	279 610	23 301	24 627	8,8		
NETTOMENO	-2 755 752	-3 073 000	-256 083	-226 109	7,4	29 974	-3 073 000
<b>Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut</b>							
MENOT	-7 078 405	-6 965 080	-580 423	-546 907	7,9		
TULOT	191 694	240 080	20 007	48 176	20,1		
NETTOMENO	-6 886 711	-6 725 000	-560 417	-498 731	7,4	61 686	-6 725 000
<b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b>							
MENOT	-3 875 832	-3 772 500	-314 375	-305 939	8,1		
TULOT	694 933	741 500	61 792	91 295	12,3		
NETTOMENO	-3 180 899	-3 031 000	-252 583	-214 644	7,1	37 939	-3 031 000
<b>Perhepalvelut</b>							
MENOT	-2 130 231	-1 767 150	-147 263	-198 010	11,2		
TULOT	282 937	166 150	13 846	12 045	7,2		
NETTOMENO	-1 847 294	-1 601 000	-133 417	-185 965	11,6	-52 548	-1 601 000
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>							
MENOT	-22 583 248	-21 363 800	-1 780 317	-1 902 718	8,9		
TULOT	2 046 710	1 858 800	154 900	112 595	6,1		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 505 000	-1 625 417	-1 790 123	9,2	-164 706	-19 505 000
<b>Aikuisten psykososiaaliset palvelut</b>							
MENOT	-2 997 698	-2 862 000	-238 500	-245 739	8,6		
TULOT	252 413	267 000	22 250	10 791	4,0		
NETTOMENO	-2 745 285	-2 595 000	-216 250	-234 948	9,1	-18 698	-2 595 000
<b>Vammaisten palvelut</b>							
MENOT	-4 387 949	-4 261 440	-355 120	-382 319	9,0		
TULOT	361 420	396 440	33 037	27 483	6,9		
NETTOMENO	-4 026 529	-3 865 000	-322 083	-354 836	9,2	-32 753	-3 865 000
<b>Ikäihmisten palvelut</b>							
MENOT	-9 687 068	-9 980 940	-831 745	-555 191	5,6		
TULOT	1 072 893	1 525 940	127 162	136 943	9,0	veteraanirahat jaettu 12 kk jakso	
NETTOMENO	-8 614 175	-8 455 000	-704 583	-418 248	4,9	286 335	-8 455 000
<b>HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ</b>							
MENOT	-56 210 312	-54 645 520	-4 553 793	-4 593 694	8,4	sis. l.raha- ja eläkemenoper.mak	
TULOT	5 315 186	5 475 520	456 293	463 955	8,5		
NETTOMENO	-50 895 126	-49 170 000	-4 097 500	-4 129 739	8,4	-32 239	-49 170 000
Raportit otettu 13.03.2020							

Palvelualueen määrärahojen käytön toteutumalukuihin on lisätty lomarahojen (67 920 €) ja eläkemenoperusteisten maksujen (118 930 €) laskennallinen osuus. Eläkemenoperusteiset maksut näkyvät suoraan maaliskuun toteutumaraporteilla, kun ne saadaan kirjattua KEVAN ilmoittamien maksujen mukaisesti kullekin kustannuspaikalle. Määrärahojen käytön toteutuman laskennallinen osuus saisi olla 8,3 % tammikuun lopussa. Palvelualueen toteutuma on 8,4 %.

Talouden sopeuttamisohjelman toimenpiteiden seurannan vuoksi sairauksien

ehkäisyn ja hoidon vastualueen oma toiminta ja kuntayhtymiltä sekä yksityisiltä ostettavat palvelut on seurantaraportilla eritelty seuraavasti:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio KS2020	Laskenn. Tot. 31.1	Toteutuma 31.1.2020	Käyttö-%	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2020
<b>Oma toiminta</b>							
MENOT	-9 805 882	-9 028 800	-752 400	-748 633	8,3		
TULOT	1 986 009	1 673 800	139 483	112 595	6,7		
NETTOMENO	-7 819 873	-7 355 000	-612 917	-636 038	8,6	-23 121	-7 355 000
<b>Ostopalvelut</b>							
MENOT	-12 777 366	-12 335 000	-1 027 917	-1 154 085	9,4		
TULOT	60 701	0	0	0			
NETTOMENO	-12 716 665	-12 335 000	-1 027 917	-1 154 085	9,4	-126 168	-12 335 000
<b>Yhteensä</b>							
MENOT	-22 583 248	-21 363 800	-1 780 317	-1 902 718	8,9		
TULOT	2 046 710	1 858 800	154 900	112 655	6,1		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 505 000	-1 625 417	-1 790 063	9,2	-164 646	-19 505 000

Raportit otettu 13.03.2020

Sairauksien ehkäisyn ostopalvelut jakaantuvat seuraavasti:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio KS2020	Laskenn. Tot. 31.1	Toteutuma 31.1.2020	Käyttö-%	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2020
<b>Ensihoito</b>							
MENOT	-1 013 468	-950 000	-79 167	-112 246	11,8		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-1 013 468	-950 000	-79 167	-112 246	11,8	-33 079	-950 000
<b>ESH</b>							
MENOT	-11 006 547	-10 668 000	-889 000	-1 010 203	9,5		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-11 006 547	-10 668 000	-889 000	-1 010 203	9,5	-121 203	-10 668 000
<b>Työterveys</b>							
MENOT	-344 098	-300 000	-25 000	-31 635	10,5		
TULOT	59 750	185 000	15 417	0	0,0		
NETTOMENO	-284 348	-115 000	-9 583	-31 635	27,5	-22 052	-115 000
<b>Ympäristöterveys</b>							
MENOT	-413 253	-417 000	-34 750	0	0,0		
TULOT	951	0	0	0			
NETTOMENO	-412 302	-417 000	-34 750	0	0,0	34 750	-417 000
<b>Ostopalvelut yhteensä</b>							
MENOT	-12 777 366	-12 335 000	-1 027 917	-1 154 085	9,4		
TULOT	60 701	185 000	15 417	0	0,0		
NETTOMENO	-12 716 665	-12 150 000	-1 012 500	-1 154 085	9,5	-141 585	-12 150 000

Raportit otettu 13.03.2020

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastualueiden käyttötalouden toteutuma 31.1.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.1.2020 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





**Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 29.2.2020**

452/04.041/2019

HL 07.04.2020 § 35

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 § 6 talousarvion 2020 toimeenpano-ohjeen. Hyvinvointilautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 29.2.2020 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT PALVELUALUE	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
	TP 2019	KS2020	Tot. 29.2	29.2.2020	%	€	TP 2020
<b>Johtaminen</b>							
MENOT	-415 323	-320 000	-53 333	-40 165	12,6		
TULOT	113 382	0	0	0			
NETTOMENO	-301 941	-320 000	-53 333	-40 165	12,6	13 168	-320 000
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>							
MENOT	-3 054 557	-3 352 610	-558 768	-502 930	15,0		
TULOT	298 805	279 610	46 602	49 172	17,6		
NETTOMENO	-2 755 752	-3 073 000	-512 167	-453 758	14,8	58 409	-3 073 000
<b>Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut</b>							
MENOT	-7 078 405	-6 965 080	-1 160 847	-1 110 413	15,9		
TULOT	191 694	240 080	40 013	53 288	22,2		
NETTOMENO	-6 886 711	-6 725 000	-1 120 833	-1 057 125	15,7	63 708	-6 725 000
<b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b>							
MENOT	-3 875 832	-3 772 500	-628 750	-607 558	16,1		
TULOT	694 933	741 500	123 583	180 469	24,3		
NETTOMENO	-3 180 899	-3 031 000	-505 167	-427 089	14,1	78 078	-3 031 000
<b>Perhepalvelut</b>							
MENOT	-2 130 231	-1 767 150	-294 525	-334 818	18,9		
TULOT	282 937	166 150	27 692	26 493	15,9		
NETTOMENO	-1 847 294	-1 601 000	-266 833	-308 325	19,3	-41 492	-1 601 000
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>							
MENOT	-22 583 248	-21 363 800	-3 560 633	-3 651 727	17,1		
TULOT	2 046 710	1 858 800	309 800	297 102	16,0		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 505 000	-3 250 833	-3 354 625	17,2	-103 792	-19 505 000
<b>Aikuisten psykososiaaliset palvelut</b>							
MENOT	-2 997 698	-2 862 000	-477 000	-466 845	16,3		
TULOT	252 413	267 000	44 500	22 075	8,3		
NETTOMENO	-2 745 285	-2 595 000	-432 500	-444 770	17,1	-12 270	-2 595 000
<b>Vammaisten palvelut</b>							
MENOT	-4 387 949	-4 261 440	-710 240	-712 583	16,7		
TULOT	361 420	396 440	66 073	53 680	13,5		
NETTOMENO	-4 026 529	-3 865 000	-644 167	-658 903	17,0	-14 736	-3 865 000
<b>Ikäihmisten palvelut</b>							
MENOT	-9 687 068	-9 980 940	-1 663 490	-1 342 992	13,5		
TULOT	1 072 893	1 525 940	254 323	324 185	21,2	jaks. veteraaniraha 12 kk ajalle	
NETTOMENO	-8 614 175	-8 455 000	-1 409 167	-1 018 807	12,0	390 360	-8 455 000
<b>HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ</b>							
MENOT	-56 210 312	-54 645 520	-9 107 587	-9 143 891	16,7	sis. 2 kk lomarahaa + eläkemaksu	
TULOT	5 315 186	5 475 520	912 587	1 006 464	18,4	jaks. veteraaniraha	
NETTOMENO	-50 895 126	-49 170 000	-8 195 000	-8 137 427	16,5	57 573	-49 170 000
Raportit otettu 23.3.2020							

Palvelualueen määrärahojen käytön toteutumalukuihin on lisätty lomarahojen (136 000 €) ja eläkemenoperusteisten maksujen (237 900 €) laskennallinen osuus kahdelta kuukaudelta. Eläkemenoperusteiset maksut näkyvät suoraan maaliskuun toteutumaraporteilla, kun ne saadaan kirjattua KEVAN ilmoittamien maksujen mukaisesti kullekin kustannuspaikalle. Määrärahojen käytön toteuman laskennallinen osuus saisi olla 16,7 % helmikuun lopussa. Palvelualueen toteutuma on 16,5 %.

Talouden sopeuttamishjelman toimenpiteiden seurannan vuoksi sairauksien ehkäisy ja hoidon vastuualueen oma toiminta ja kuntayhtymiltä sekä yksityisiltä ostettavat palvelut on seurantaraportilla eritelty seuraavasti:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio KS2020	Laskenn. Tot. 29.2	Toteutuma 29.2.2020	Käyttö-%	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2020
<b>Oma toiminta</b>							
MENOT	-9 805 882	-9 028 800	-1 504 800	-1 370 699	15,2		
TULOT	1 986 009	1 673 800	278 967	297 102	17,8		
NETTOMENO	-7 819 873	-7 355 000	-1 225 833	-1 073 597	14,6	152 236	-7 355 000
<b>Ostopalvelut</b>							
MENOT	-12 777 366	-12 335 000	-2 055 833	-2 281 028	18,5		
TULOT	60 701	0	0	0			
NETTOMENO	-12 716 665	-12 335 000	-2 055 833	-2 281 028	18,5	-225 195	-12 335 000
<b>Yhteensä</b>							
MENOT	-22 583 248	-21 363 800	-3 560 633	-3 651 727	17,1		
TULOT	2 046 710	1 858 800	309 800	297 102	16,0		
NETTOMENO	-20 536 538	-19 505 000	-3 250 833	-3 354 625	17,2	-103 792	-19 505 000
Raportit otettu 23.3.2020							
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2019	Talousarvio KS2020	Laskenn. Tot. 29.2	Toteutuma 29.2.2020	Käyttö-%	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2020
<b>Ensihoito</b>							
MENOT	-1 013 468	-950 000	-158 333	-208 092	21,9		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-1 013 468	-950 000	-158 333	-208 092	21,9	-49 759	-950 000
<b>ESH</b>							
MENOT	-11 006 547	-10 668 000	-1 778 000	-2 036 494	19,1		
TULOT	0	0	0	0			
NETTOMENO	-11 006 547	-10 668 000	-1 778 000	-2 036 494	19,1	-258 494	-10 668 000
<b>Työterveys</b>							
MENOT	-344 098	-300 000	-50 000	-36 442	12,1		
TULOT	59 750	185 000	30 833	0	0,0		
NETTOMENO	-284 348	-115 000	-19 167	-36 442	31,7	-17 275	-115 000
<b>Ympäristöterveys</b>							
MENOT	-413 253	-417 000	-69 500	0	0,0		
TULOT	951	0	0	0			
NETTOMENO	-412 302	-417 000	-69 500	0	0,0	69 500	-417 000
<b>Ostopalvelut yhteensä</b>							
MENOT	-12 777 366	-12 335 000	-2 055 833	-2 281 028	18,5		
TULOT	60 701	185 000	30 833	0	0,0		
NETTOMENO	-12 716 665	-12 150 000	-2 025 000	-2 281 028	18,8	-256 028	-12 150 000
Raportit otettu 23.3.2020							

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 29.2.2020 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 29.2.2020 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta	§ 140	12.11.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 36	07.04.2020

## Muutokset talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022

452/04.041/2019

HL 12.11.2019 § 140

Hyvinvointipalvelujen talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022 on tehty valtuuston 13.6.2016 § 63 hyväksymän organisaatiorakenteen mukaisena.

Valtuustoon nähden sitovuustaso on palvelualue. Palvelualueen muodostavat kahdeksan vastuualuetta ja johtamisen yksikkö. Vastuualueet ovat seuraavat

- varhaiskasvatuspalvelut
- perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut
- kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut
- perhepalvelut
- sairauksien ehkäisy ja hoito
- aikuisten psykososiaaliset palvelut
- vammaispalvelut
- ikäihmisten palvelut

Talousarviossa esitetään palvelualueen ja vastuualueiden tehtävät, toiminnan painopisteet ja määrärahat sekä talouden tasapainottamiseen tähtäävät toimenpiteet. Mahdolliset muutokset toiminnan osalta esitetään talousarvion käyttösuunnitelmassa tammikuussa 2020 lautakunnalle.

Palvelualueen toimintakate:

4. Talouden tunnusluvut	TP 2018	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintamenot	-55 888 467	-53 737 360	<b>-54 645 520</b>	-53 890 000	-53 165 000
Toimintatulot	5 645 932	5 022 110	<b>5 475 520</b>	5 260 000	5 165 000
<b>Toimintakate</b>	<b>-50 242 535</b>	<b>-48 715 250</b>	<b>-49 170 000</b>	<b>-48 630 000</b>	<b>-48 000 000</b>

**Liitteenä 1** on hyvinvointilautakunnan alaisen palvelualueen talousarvio 2020 ja taloussuunnitelmaesitys 2021-2022.

**Liitteenä 2.** on investointisuunnitelma talousarviovuodelle 2020 ja suunnitelmavuosille 2021-2022.

Oheisliitteenä lautakunnan jäsenille palvelualueen talousarvio 2020 sisältäen lautakunnan alaiseen toimintaan varatut toimintatuotot ja -menot vastuualueittain ja kustannuspaikoittain.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelualueen ja vastuualueiden sekä johtamisen yksikön talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2021-2022 sekä palvelualueen investointisuunnitelman vuosille 2020-2022.

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi palvelualueen talousarvion ja investoinnit vuodelle 2020 ja

Hyvinvointilautakunta	§ 140	12.11.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 36	07.04.2020

---

taloussuunnitelman ja investoinnit vuosille 2021-2022.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

HL 07.04.2020 § 36

Kaupunginvaltuuston 3.2.2020 hyväksymän talouden sopeuttamisohjelman mukaiset toiminnan muutokset ja niistä saatavat euromääräiset säästöt on valmisteltu muutettuun talousarvioon yhdessä vastuualueiden kanssa. Sopeuttamistoimien euromääräisiä vaikutuksia verrataan TP2018 lukuihin ja koko palvelualueen talouden sopeuttamistoimenpiteiden vaikutus on 4,3 milj. euroa.

<b>5. Talouden tunnusluvut</b>	<b>TP 2018</b>	<b>TP2019</b>	<b>TA 2020</b>	<b>TS 2021</b>	<b>TS 2022</b>
Toimintamenot	-55 888 467	-56 210 312	<b>-55 090 760</b>	-53 048 850	-51 741 350
Toimintatulot	5 645 932	5 315 186	<b>6 104 390</b>	5 885 000	5 780 000
<b>Toimintakate</b>	<b>-50 242 535</b>	<b>-50 895 126</b>	<b>-48 986 370</b>	<b>-47 163 850</b>	<b>-45 961 350</b>

Investointeihin ei ole tehty muutoksia. Valtuustossa 16.12.2019 hyväksytty investointisuunnitelma on **liitteenä 1**.

**Liitteenä 2** on hyvinvointipalvelualueen muutettu talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelualueen ja vastuualueiden sekä johtamisen yksikön muutetun talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2021-2022.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Vuoden 2020 talousarvion käyttösunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue**

452/04.041/2019

HL 07.04.2020 § 37

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 16.12.2019 § 102 talousarvion vuodelle 2020. Talouden sopeuttamisohjelman mukainen muutettu talousarvio käsitellään valtuustossa huhtikuun lopussa.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelut palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösunnitelmat. Näitä vastuualueita ovat varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut, perhepalvelut, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut, aikuisten psykososiaaliset palvelut, vammaisten palvelut ja ikäihmisten palvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälein. Vuonna 2020 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8 mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla ja vastuualueiden päälliköillä.

Hyvinvointipalvelualueen varhaiskasvatuspalvelujen, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen, perhepalvelujen, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen, aikuisten psykososiaalisten palvelujen, vammaisten palvelujen sekä ikäihmisten palvelujen käyttösunnitelmat ovat **liitteenä 3**. Käyttösunnitelmiin on tehty talouden sopeuttamisohjelman mukaiset muutokset toiminnan ja määrärahojen käytön osalta.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelualueen käyttösunnitelmat vuodelle 2020 ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Toimenpideoite /Palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen asiakasmaksuperusteiden muuttaminen**

224/31.312/2019

HL 07.04.2020 § 38

Harri Ruoposa, Pirjo Laurila, Mauno Kerkelä, Mari Tervola, Tapani Savolainen ja Esa Kangas ovat jättäneet toimenpideoitteen palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen asiakasmaksuperusteiden muuttamisesta (HL 11.12.2019 § 165, **Liite 4**).

Aloitteentekijät esittävät, että palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen asiakasmaksuperusteet tulee mahdollisimman pian muuttaa niin, että maksu määräytyy asiakkaan nettotulojen ja mahdollisten pääomatulojen mukaan.

Lisäksi he esittävät, että samalla tulee vahvistaa käyttövara, joka asiakkaalle tulee jäädä henkilökohtaiseen käyttöön mm. lääke- ja vaatemenoihin, henkilökohtaisiin puhtaudesta aiheutuviin menoihin, parturi- ja kampaamokuluihin, jalkahoitoihin, puhelin-, matka- ym kuluihin.

Aloitteen mukaan nettotuloihin perustuva maksuperuste on vahvistettu kymmenissä kunnissa ja kuntayhtymissä, joissakin se on ollut jo vuosia voimassa.

Aloitteentekijät ovat sitä mieltä, että asiakasmaksujen määräytymisperusteiden tulee olla oikeudenmukaisia ja tasapuolisia eri puolilla maata ja että maksuperusteiden tulee olla ymmärrettäviä ja hyväksyttäviä.

Aloitteessa esitetään, että asiakasmaksuperusteen muutoksella ei ole mitään vaikutusta palvelusetelin arvoon, vaan ainoastaan asiakkaan mahdollisuuksiin selviytyä paremmin asiakasmaksuista.

Aloitteentekijät tuovat esille, että hallintosäännön mukaan 25 § 5. kohdan mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on päättää tehtäväalueen palveluiden ja tuotteiden hinnoittelun perusteista (maksut ja taksat) siltä osin kuin kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus ei ole niistä päättänyt. Asiakasmaksut ja palvelusetelin arvot eri palvelumuodoista vahvistaa hyvinvointilautakunta, jonka aloitteentekijät toivovat etenevän asiassa nopeasti.

**Taustaa**

Kunnallisten sosiaali- ja terveystalujen enimmäismaksut määritellään laissa ja asetuksissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Kemijärven kaupungissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut vahvistaa vuosittain hyvinvointilautakunta, viimeksi 03.12.2019 (HL 3.12.2019 § 149).

Sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalvelujen maksuista ei ole erikseen säädetty sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaissa (734/1992) tai -asetuksessa (912/1992), joten kukin kunta tai kuntayhtymä vahvistaa maksuperusteet asiakasmaksulain yleissäännösten rajoissa:

- Asiaksmaksu voidaan määrätä asiakkaan maksukyvyn mukaan (1 §).
- Asiaksmaksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten

suuruinen (2 §).

- Kun kunta järjestää palvelut ostamalla ne yksityiseltä palveluntuottajalta, asiakkaalta peritään samat maksut ja korvaukset kuin kunnan itsensä tuottamista vastaavista palveluista (12 §).

Kun asumispalvelujen maksuista ei ole erikseen säädetty, kuntien ja kuntayhtymien maksuperusteet vaihtelevat, ja ne ovat saatavilla ao. kunnasta tai kuntayhtymästä.

**Tavallisen palveluasumisen** (Kemijärven Palvelukeskus ry ja Setlementti Tunturila Tunturilan palvelukeskus) maksuihin sovelletaan samoja perusteita kuin kotihoidon maksuissa. Asiaksmaksun perusteena olevat säännöllisen kotihoidon maksuperusteet muodostuvat palvelun laadun ja määrän, palvelun käyttäjän maksukyvyyn sekä perheen koon mukaan. Säännöllisen kotihoidon maksu määritellään asiakkaan bruttotuloista Valtioneuvoston asettaman enimmäismaksuprosentin ja tulo rajojen mukaan.

**Tehostetun palveluasumisen** palvelumaksuja ja palvelusetelin arvoa määriteltessä asiakkaan bruttotuloina Kemijärvellä huomioidaan: eläkkeet ja niihin rinnastettavat jatkuvat etuudet, elinkorot, rahana maksettavaksi määrätty syytinki

- pääomatulot, kuten korkotulot, vuokratuotot vähennettyinä yhtiövastikkeella ja vastaavat (mikäli nettotulo ylittää 10 € / kk tai enemmän)
- ylimääräinen rintamalisä
- muu jatkuva henkilökohtainen tulo
- metsän laskennallinen tuotto (asetus 28 §)
- Kelan maksamat hoitotuet (edellytetään haettavaksi)

Selvitys nettotulojen huomioimisen kustannusvaikutuksesta tehostetun palveluasumisen palvelumaksun/palvelusetelin arvon määrittelyssä on tehty hyvinvointilautakunnalle 3.12.2019 (HL 03.12.2019 § 154, **Liite 5**). Selvityksessä käytiin läpi tehostetun palveluasumisen piirissä olevien silloisten palveluseteliasiakkaiden (80 kpl) toimittamat tulotiedot. 22 asiakkaalla oli bruttotuloselvityksen yhteydessä ilmoitettu nettotulot. Laskettaessa kaikkien 22 asiakkaan otannassa mukana olleiden brutto- ja nettotulojen keskiarvon mukaan, kustannusvaikutus koko kaupungin tehostetun palveluasumisen asiakkaille (arvio vuodelle 2020 142 asiakasta) karkeasti arvioiden olisi vähintään 100 000 € ja maksimissaan 200 000€/vuosi.

Aloitteessa esitetään, että maksuperusteiden muutoksella ei olisi vaikutusta palvelusetelin arvoon. Mikäli päädytään siihen, että asiakasmaksun perusteena huomioidaan nettotulot bruttotulojen sijasta, on sillä luonnollisesti vaikutusta palvelusetelin arvoon siten, että asiakkaalle myönnettävän palvelusetelin arvo nousee ja kunnan maksuosuus kasvaa asiakkaan omavastuun pienentyessä.

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt tehostetun palveluasumisen palvelumaksun kohtuullistamisen /vapauttamisen /palvelusetelin korottamisen perusteet (HL 24.04.2018 § 64, **Liite 6**). Päätöksen mukaan asiakasmaksun kohtuullistaminen tai palvelusetelin korotus koskee tehostetun ympärivuorokautisen asumispalvelun palvelumaksua tai palvelusetelillä tuotetun palveluasumisen palvelusetelin arvon korottamista. Asiakkaan käyttövaraksi on tuolloin vahvistettu 200€/kuukausi.

## Sosiaali- ja terveystalvelujen asiakasmaksulain uudistus

Sosiaali- ja terveystalvelujen asiakasmaksulain uudistus on käynnistynyt. Tavoitteena on parantaa talveluiden yhdenvertaista saatavuutta ja oikea-aikaisuutta poistamalla hoidon esteitä. Luonnos laiksi on lausunnolla 1.4.2020 asti ja se tulisi voimaan 1.1.2021

([https://stm.fi/artikkeli/-/asset\\_publisher/asiakasmaksulaki-lausunnolle-maksuttomuutta-laajenne-taan-ja-maksuja-kohtuullistetaan](https://stm.fi/artikkeli/-/asset_publisher/asiakasmaksulaki-lausunnolle-maksuttomuutta-laajenne-taan-ja-maksuja-kohtuullistetaan))

Asiakasmaksulakiin lisättäisiin säännökset pitkäaikaisten asumistalvelujen asiakasmaksuista. Maksuja myös yhdenmukaistettaisiin.

Maksut määräytyisivät nykyistä yhdenmukaisimmin perustein ikäihmisten avohoidossa eli kotiin annettavissa talveluissa ja talveluasuntoon annettavissa talveluissa. Jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan talvelun sekä pitkäaikaisten asumistalvelujen asiakasmaksut määräytyisivät yhdenmukaisin perustein, pitkäaikaista tehostettua talveluasumista lukuun ottamatta.

Pitkäaikaisen tehostetun talveluasumisen, laitoshoidon ja perhehoidon asiakasmaksuihin sovellettaisiin pitkälti yhdenmukaisia määräytymisperusteita. Lisäksi säädettäisiin asiakkaalle jätettävästä vähimmäiskäyttövarasta viimeksi mainituissa talveluissa. Pitkäaikaisen tehostetun talveluasumisen maksuista säädettäisiin pitkälti vastaavasti kuin pitkäaikaisen laitoshoidon maksuista. Kunta saisi periä pitkäaikaisen tehostetun talveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon ja pitkäaikaisen laitoshoidon asiakkaalta maksun, joka saisi olla enintään 85 prosenttia asiakkaan kuukausituloista. Tämä vastaisi nykytilaa pitkäaikaisen laitoshoidon osalta. Tällä tavoin intensiivisen hoidon ja huolenpidon tarpeessa olevien asiakkaiden maksut perittäisiin mahdollisimman yhdenmukaisin perustein.

Maksukyvyyn mukaan määräytyvien maksujen perusteena olisivat jatkuvat tai toistuvasti saadut tulot, kuten nykyisinkin. Maksun perusteena oleviin tuloihin ehdotetaan eräitä tarkistuksia. Varallisuutta ei huomioitaisi jatkossakaan maksua määrättäessä.

Kemijärven kaupungin taloudellinen tilanne on haasteellinen ja talouden sopeuttamisohjelmassa on asetettu isot säästötavoitteet ikäihmisten talveluille ja erityisesti asumistalveluihin. Mikäli asumistalveluiden maksuperusteet muutetaan aloitteen mukaisesti, tulisi kustannukset kattaa kaupungin muilla tuloilla tai ikäihmisten talveluita supistamalla. Muutoksen myötä talveluasumisen ostopalvelun piirissä olevien asiakkaiden hoitomaksutuotot pienenisivät ja talvelusetelimäärärahaa tulisi nostaa, koska asiakkaalle myönnettävä talvelusetelin arvo nousee, kun omavastuu pienenee. Lisäksi ehdotettu uusi asiakasmaksulain muutos on suunniteltu toteutettavaksi jo ensi vuoden alusta, jolloin tällä aikataululla ei ole järkevää lähteä tekemään muutosta asiakasmaksujen perusteisiin.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093)

**Päätösehdotus (talvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää, että toimenpideoite ei anna aiheutta muuttoa nykyistä käytäntöä, koska asiakasmaksulaki on muuttumassa ja koska talvelusetelin arvon

harkinnanvaraisella kohtuullistamisella voidaan varmistaa asiakkaan riittävä käyttövara.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Toimenpidealoitteen jättäneet

**Valtuustoaloite ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palvelut / Kauko Jaakkola**

578/31.312/2019

HL 07.04.2020 § 39

Kuntalainen/valtuutettu Kauko Jaakkola on jättänyt valtuustoaloitteen koskien Setlementti Tunturila ry:n perimän ylläpitomaksun ja hoitosänkyvuokran perimisen lopettamiseksi ja maksujen palauttamiseksi asiakkaille (KV 16.12.2019 § 103, **liite 7**).

Aloitteessa tuodaan esille seuraavaa:

Kemijärven kaupunki kilpailutti ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palvelut 31.3.2013 julkaistun tarjouspyynnön mukaisesti. Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palvelut ja Kemijärven kaupunki valvomaan asiakkaan puolesta sopimuksen oikeellisuutta. Palveluntuottajat sitoutettiin myös myöhemmin valittavalla setelipalvelujärjestelmällä tuottamaan tarvittavat palvelut. Kilpailun voitti paikallinen Tunturilan kannatusyhdistys ry. Toiminnan alettua syksyllä 2015 toimitusjohtaja Esa Mäkinen ilmoitti 21.10.2015 asiakkaille tulevasta ylläpitomaksusta ja lähettämällä laskun, joka oli 1.11.2015 alkaen Koivulakodissa 70€/asiakas ja Hillassa 50€/asiakas. Tarjous- ja sopimusasiakirjoista käy ilmi, että maksut ovat perusteettomia.

Aloitteentekijä edellyttää, että kaupunki ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin ylläpito- ja hoitosängyn maksun perinnän lopettamiseksi ja maksujen palauttamiseksi asiakkaille sekä tehostamaan sopimuksen valvontaa.

Taustaa:

Kemijärven kaupunki on kilpailuttanut tehostetun palveluasumisen 20 lisäpaikkaa vuonna 2013. Kilpailutuksen voitti Setlementti Tunturila ry (STL 26.3.2013 § 19, **liite 8**). 20 lisäpaikkaa rakennettiin Kemijärven Palvelukeskus ry:n aiemmin ylläpitämän Koivulakodin yhteyteen.

Kemijärven Palvelukeskus ry siirtyi Koivulakodin tilojen vuokraajaksi ja heille siirtyi vastuu kiinteistöhuollosta. Setlementti Tunturila ry ryhtyi tuottamaan varsinaisen palvelun laajennetussa Koivulakodissa.

Ostopalvelusopimus 20 lisäpaikasta oli alkuun tehty ajalle 1.9 – 31.12.2015 ja samassa sopimuksessa oli sovittu, että Kemijärven kaupungin ja Kemijärven Palvelukeskuksen välinen ostopalvelusopimus 23 paikasta siirtyi Setlementti Tunturilalle 1.9.2015 alkaen (**liite 9**). Alkuperäisen sopimuksen mukaan sopimuskausi olisi päättynyt 29.2.2020, mutta kautta on jatkettu 31.12.2021 asti keskeytyneen sote- ja maakuntavalmisteluprosessin aikana ja siinä ennakoitujen suunnitelmien johdosta.

Käytäntönä on ollut, että seuraavan vuoden ostopalvelusopimus päivitetään aina edellisen vuoden lokakuun loppuun mennessä. Alkuperäisen sopimuksen asiasisältöön ei ole isoja muutoksia tehty, lähinnä on tarkistettu hoitopäivähinta.

Tarjouskilpailuasiakirjoissa, joka koski 20 tehostetun palveluasumisen lisäpaikkaa

on määritelty mm. toimitilojen sijainti ja kriteerit, hoivapalvelun sisältö sekä laatutaso, sopimuskausi, valintaperusteet ja toteutuksen aikataulu (**liite 10**) sekä prosessi- ja kustannusvastuut (**liite 11**).

Tarjouspyynnössä määriteltyjen kriteereiden mukaan asukkaat kalustavat pääsääntöisesti huoneensa itse omilla kalusteillaan lukuun ottamatta hoitosänkyä, patjaa ja pelastuslakanaa sekä jääkaappia, jonka palveluntuottaja hankkii. Lisäksi tarjousasiakirjassa kustannusvastuu siivouksesta ja jätehuollosta on määritelty palveluntuottajalle.

Palveluntuottaja on ryhtynyt perimään Koivulakodin asiakkailta lokakuussa vuonna 2015 ylläpitomaksua (70€/kuukausi), joka sisältää siivouksen, pyykki- ja jätehuollon. Lisäksi palveluntuottaja on ryhtynyt perimään myös hoitosängyistä vuokraa (40€/kuukausi) niiltä asiakkailta, jotka ovat olleet sen tarpeessa. Suurimmalla osalla asiakkaita on itse hankittu sänky.

Kaupungilla on ostopalvelusopimus Settlementti Tunturila ry:n kanssa Koivulakodin lisäksi Hillakodin tehostetun palveluasumisen paikoista. Sopimus on samalla pohjalla ja se tarkistetaan samanaikaisesti Koivulakodin ostopalvelusopimuksen kanssa vuosittain. Myös Hillakodin asukkailta on ryhdytty perimään samanaikaisesti ylläpitomaksua (50€/kuukausi) ja hoitosänkyvuokraa.

Kun tarkastellaan tarjousasiakirjoissa määriteltyä kustannusvastuutaulukkoa, sen mukaan asiakkailta erikseen peritty ylläpitomaksu ja hoitosänkyvuokra ovat perusteettomia. Alkuperäiseen ostopalvelusopimukseen ei kuitenkaan ole kirjattu, että hoitosänky, patja ja pelastuslakana sekä jääkaappi kuuluisi palveluntuottajan hankkia, kuten tarjousasiakirjojen kriteereissä mainitaan. Siivouksesta sopimuksessa on maininta, että palveluntuottaja järjestää sen, mutta jäte- ja pyykkihuollosta ei ole mainintaa.

Kyseiset kustannukset sisältyvät kuitenkin tehostetussa palveluasumisessa useimmiten asunnon vuokraan, kuten se toteutuu muiden paikkakunnalla toimivien ikäihmisten tehostettua palveluasumista tuottavien yksiköiden toimesta. Verrattaessa Koivulakodin ja Hillakodin huoneiden neliövuokra paikkakunnalla toimivien muiden asumispalveluja tuottavien yksiköiden vuokriin, ovat Koivula- ja Hillakodin vuokrat huomattavasti matalampia (**liite 12**). Kyseisiä kustannuksia ei siis ole huomioitu vuokrassa, vaan peritty asiakkaalta erikseen ylläpitomaksuna.

Huomioitava on, että kaupungin maksama hoitopäivämaksu kattaa ainoastaan asiakkaan hoidon ja huolenpidon.

Sopimusneuvottelut on pidetty vuosittain ja valvonta on keskittynyt sopimuksessa mainittujen asiakkaiden hoivan ja huolenpidon toteutumiseen. Viimeisimpien vuosien aikana sopimusneuvotteluihin osallistuneet ja valvontaa toteuttaneet kaupungin virkamiehet eivät ole olleet tietoisia tarjousasiakirjojen sisällöstä ja niissä esitetyistä vaatimuksista.

Settlementti Tunturila ry:n toiminnanjohtaja Esa Mäkinen on selvittänyt vastineessaan tilannetta Settlementti Tunturila ry:n näkökulmasta (**liite 13**).

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy vastauksen valtuustoaloitteeseen ja osoittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluiden stipendit 2020**

93/04.045/2020

HL 07.04.2020 § 40

Sivistystoimen rahaston tuotoista voidaan käyttää vuosittain 80 % oppilaiden ja opiskelijoiden stipendeihin ja muihin oppilaita suoraan palveleviin avustuksiin. Mikäli jonain vuonna tuotoista käytetään vähemmän kuin 80 %, voidaan toisena vuonna käyttää enemmän.

Sivistystoimen rahaston jaettava tuotto vuoden 2019 lopussa on 1584,17 €. Kevään stipendeihin käytetään 1260 € ja loput jätetään käyttämättä muita mahdollisia palkitsemisia varten. Lukion saaman testamenttilahjoituksen jaettava tuotto on 73,40 €, josta käytetään lukion stipendeihin 50 €.

Kevään stipendeihin varattu summa jaetaan kaikkien perusopetuksen koulujen ja lukion kesken. Osuuksien jakamisessa käytetään koulujen oppilasmääriä ja yläkoululaisilla painoarvo on suurempi kuin alakoululaisilla.

Oppilaitosten opettajat nimeävät kokouksissaan stipendien saajat.

(toimistosihteeri Hannele Jaakkola, 040 487 2407)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää myöntää 1260 € ja 50 € sivistystoimen rahastojen tuotosta käytettäväksi koulujen stipendeihin.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Perusopetus  
Lukio



**Musiikkiopiston työpäiväjärjestys lukuvuodelle 2020-2021**

94/44.442/2020

HL 07.04.2020 § 41

Koillis-Lapin musiikkiopistossa on valmisteltu työsuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021. Opiston työpäivät noudattelevat pääosin koulujen lukuvuoden työpäiviä. Työsuunnitelmassa on määritelty opetuksen sisältö, opintojen rakenne, tuntimäärät, oppilasmäärät ja ryhmäkoot sekä hankkeet.

**Liitteenä 14** on tiivistelmä Koillis-Lapin musiikkiopiston työsuunnitelmasta lukuvuodelle 2020-2021 sekä työpäiväjärjestys, **liite 15**.

(Vs. rehtori Terhi Heikkilä, 040 576 2243)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy musiikkiopiston työpäiväjärjestyksen lukuvuodelle 2020-2021.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Koillis-Lapin musiikkiopisto

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2020 alkaen**

92/31.313/2020

HL 07.04.2020 § 42

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 § perusteella. Indeksitarkastukset tehdään kahden vuoden välein.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut ilmoituksen (840/2017) elokuun 2020 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista. Päätetyt indeksimuutokset muuttavat varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloarvoja sekä asiakasmaksuja 1.8.2020 alkaen. Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tuloarvat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään tuloarjaan 144 euroa (aiemmin 142 euroa) kutakin seuraavaa perheen alaikäistä lasta kohden. Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 1.8.2020 alkaen enintään 288 euroa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 1.8.2020 alkaen enintään 144 euroa. Alin perittävä kuukausimaksu on edelleen 27 euroa.

**Liitteenä 16** tuloarja- ja maksuprosenttitaulukko.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutokset 1.8.2020 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatus

## Kemijärven kaupungin kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen avustusten myöntämisperusteet

128/04.045/2020

HL 07.04.2020 § 43

### **Yleistä**

Kemijärven kaupungin kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut esittävät vuosittain talousarvioonsa määrärahaa kemijärveläisten kulttuuri- ja nuorisoyhdistysten, nuorten toimintaryhmien sekä urheiluseurojen avustamista varten. Avustusta voivat hakea Kemijärvellä toimivat yhdistykset ja vapaat ryhmät. Avustuksilla tuetaan toimintaa, joka lisää kuntalaisten harrastusmahdollisuuksia kulttuurin eri osa-alueilla (laki kuntien kulttuuritoiminnasta, liikunta- ja nuorisolaki). Avustusten myöntämisessä otetaan huomioon, onko hakija saanut tai hakenut muuta avustusta kaupungilta samana vuonna.

Ehdotuksena on, että vastualueen esimies tekee avustuspäätökset kulttuuri-, liikunta- ja nuoriso-ohjaajien esitysten pohjalta.

### **Haettavat avustukset**

**Yleisavustus** on haettavana vuosittain huhtikuun ajan. Yleisavustuksen saamiseksi järjestöjen tulee esittää toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta sekä sen vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, jolle avustusta haetaan. Hakemuksesta tulee ilmetä toiminnan vastikkeellisuus. Yleisavustuksien kuulutukset julkaistaan paikallislehdessä huhtikuun alussa.

Kemijärven kulttuuri- ja liikuntapalvelut myöntävät yleisavustuksia.

**Kohdeavustus** on haettavana ympäri vuoden. Kohdeavustusta voivat hakea nuorisoyhdistykset ja nuorten toimintaryhmät sekä yksityiset henkilöt, mikäli avustuskohde on määriteltävissä nuorisotoiminnaksi. Kemijärven nuorisopalvelut myöntää kohdeavustuksia.

### **Myöntämisperiaatteet**

#### **Kulttuuripalvelujen yleisavustukset**

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (728/1992) edellyttää, että kunta edistää, tukee ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelujen tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

Kulttuuripalvelujen yleisavustusta voivat hakea kulttuuriyhdistykset ja ryhmät edellä mainittuun toimintaan. Avustusta myönnettäessä huomioidaan yhdistyksen toiminnallisuus, vaikuttavuus, vastikkeellisuus ja toiminnan kohdentuminen kemijärveläisille.

#### **Liikuntapalvelujen yleisavustukset**

Liikuntalain (390/2015) 5. §:n mukaan kunnan vastuu on yleisten edellytysten luomisesta liikunnalle paikallistasolla mm. tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien

seuratoiminta.

Liikuntapalvelujen yleisavustusta voivat hakea paikalliset urheiluseurat. Yleisavustuksen myöntämisessä huomioidaan seuran toiminnan määrä, laatu, monipuolisuus, vastikkeellisuus ja jäsenmäärä. Toiminnan määrää ja laatua arvioitaessa kiinnitetään huomiota muun muassa järjestettyjen kilpailu-, harjoitus- ja kuntoliikuntatilaisuuksien sekä leirien luku- ja osanottajamääriin, seurassa toimivien valmentajien, ohjaajien, tuomareiden ja urheilijoiden lukumääriin. Erilaiset liikuntamuodot osoittavat toiminnan monipuolisuutta.

### **Vastikkeellisuus**

Yleisavustusta hakevat sitoutuvat hakiessaan suunnittelemaan ja toteuttamaan yhdessä liikuntapalveluiden tai kulttuuripalveluiden kanssa Kemijärven asukkaille avoimia ja kohdennettuja liikunta- tai kulttuuritapahtumia. Tapahtumien määrä on sidottu avustuksen myönnettyyn määrään seuraavasti:

Avustussumma 1-500 €, vastikkeena yhden tapahtuman järjestäminen  
Avustussumma 501-1000 €, vastikkeena kahden tapahtuman järjestäminen  
Avustussumma 1001 €- , vastikkeena kolmen tapahtuman järjestäminen

Tapahtumat tulee järjestää 31.3.2021 mennessä. Avustuksen saajat vastaavat tapahtumien toteuttamisesta ja sisällön suunnittelusta, liikuntapalveluiden ja kulttuuripalveluiden henkilöstö voi tarvittaessa olla mukana suunnittelussa ja valvonnassa (uimahalli). Liikuntapalvelun liikuntapaikat (liikuntahalli ja uimahalli) sekä kulttuuripalveluiden tilat ovat tapahtumien ajan maksuttomasti käytössä tapahtumien järjestäjille, muu varaustilanne huomioiden. Tapahtumat eivät ole sidottuja kyseisiin tiloihin.

### **Nuorisopalvelujen kohdeavustukset**

Nuorisolain (72/2006) 7. §:n mukaan kunnan nuorisotyöhön ja – politiikkaan kuuluu nuorisoyhdistyksien ja nuorisoryhmien tuki.

Kohdeavustus on tarkoitettu nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille sekä yksityisille henkilöille, mikäli avustuskohde on määriteltävissä nuorisotoiminnaksi.

1. Avustus on kertaluontoinen ja sitä voidaan myöntää muun muassa: tapahtumien järjestämiseen, leiri- ja matkailutoimintaan, kansainväliseen toimintaan, bänditoimintaan (demonauhojen tuottaminen, julisteiden painatus yms.), pieniin kalustohankintoihin.
2. Avustuksen hakijoiden iän tulee olla 2/3:lla alle 29 vuotta.
3. Hakulomake on oltava kahden täysi-ikäisen allekirjoittama.
4. Samaan kohteeseen haetuista, saaduista ja haettaviksi aiotuista avustuksista on annettava selvitys hakulomakkeessa.
5. Myönnettävä avustus maksetaan kuittien mukaan vasta toiminnan toteutuksen jälkeen. Muu maksumenettely vaatii viranhaltijan päätöksen.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä

päivitetyt kulttuuri-, liikunta ja nuorisopalvelujen avustusten myöntämisperiaatteet.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö,  
rehtori Heidi Laukkanen

**Kirjastoauton myynti**

502/46.461/2019

HL 07.04.2020 § 44

Kirjastoauton myyntiä on valmisteltu syksyllä 2019 ja auto oli myynnissä määräajan tarjouskilpailun perusteella Huutokaupat.Comissa. Lautakunta päätti tuolloin pidättäytymästä auton myynnistä ja päätti, että lautakunnalle tuodaan ehdotus toiminnan kehittämisestä, auton käytön jatkamisesta tai myynnistä.

Kemijärven kaupunki on saanut avustusta kirjastoauton hankintaan v. 2014 opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) mukaisesti. Valtionavustuksen palautusvelvollisuudesta säädetään ao. lain 53 § mukaan. Palautus voidaan kuitenkin jättää määräämättä. Päätöksen avustuksen palautuksesta ja sen määräämättä jättämisestä tekee aluehallintovirasto. Avustuksen palautus voidaan jättää määräämättä, jos omaisuus luovutetaan toiselle, joka käyttää omaisuutta valtionosuuteen oikeuttavaan toimintaan ja jos

1. luovuttaja omaisuuden luovutuksen yhteydessä sitoutuu vastaamaan palautusehdoista myös luovutuksen jälkeen tai
2. luovutuksen saaja sitoutuu vastaaviin omaisuuden luovuttajaa koskeviin palautusehtoihin.

Kuusamon kaupunki on ilmoittanut kiinnostuksesta ostaa kirjastoauto ja antanut kirjastoautosta kirjallisen tarjouksen kaupungille. Tarjottu hinta on 155 000 euroa (+alv. 24 %). Tavoitteena on toteuttaa kauppa touko-kesäkuussa, jotta kirjastoauton muuntotyöt ym. asiat voidaan hoitaa molemmissa kaupungeissa hallitusti.

**Liitteenä 17** on kauppakirjaluonnos.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Kuusamon kaupungin tarjouksen kirjastoautosta ja valtuuttaa palvelualuejohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan kaupungin puolesta. Allekirjoitettu kauppakirja tuodaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kuusamon kaupunki

**Kylpylä-Uimahalli Poukaman kunnossapitoremontti ja vuosihuolto 2020**

125/45.451/2020

HL 07.04.2020 § 45

Kylpylä-Uimahalli Poukaman on valtioneuvoston määräyksestä suljettu 13.5.2020 asti. Uimahallin henkilökunta on sulkuajan aikana tehnyt omalta osalta tarvittavia järjestelyjä tilojen ja laitteiden suhteen.

Kesäkeskeytyks ja vuosihuolto suunniteltiin alustavasti kesäajalle. Tämän poikkeuksellisen tilanteen vuoksi esitän huolto ja kunnostustöiden suorittamisesta mahdollisimman pian huhti- toukokuun aikana. Koronatilanne sulki lähes kaikki ohjatut vapaa-ajan aktiviteetit ja harrastustilat. Asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin kannalta on tärkeä toiminnan jatkuvuus heti vallitsevan tilanteen päättymisen jälkeen. Uimakoulujen toteutus kesäkuun alussa on tärkeää avovesikauden alussa. Kesäajan aukioloajat pidetään yhdessä työvuorossa.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää, että Kylpylä-Uimahalli Poukaman huolto ja kunnossapitoremontti tehdään valtioneuvoston päätöksen mukaisen sulkuajan yhteydessä ennen kesäkuuta. Uimakoulut toteutetaan 1.-18.6.2020, mikäli käyttökielto on päättynyt. Uimahalli toimii kesäajan 22.6.–9.8.2020 yhdessä työvuorossa

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Liikuntapalvelut  
Tekniset palvelut

**Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen toistaiseksi 1.5.2020 alkaen**

132/02.022/2020

HL 07.04.2020 § 46

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja on irtisanoutunut toistaiseksi voimassa olevasta tehtävästään 1.4.2020 alkaen.

Kyseistä tehtävää on hoidettu määräaikaisesti eripituisilla työsopimuksilla syksystä 2017 alkaen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työloman vuoksi. Varhaiskasvatuspalveluissa on kuitenkin pysyvä tarve lastenhoitajalle, joten tehtävä tulee täyttää toistaiseksi voimassa olevana.

Lastenhoitaja vastaa hoidon, kasvatuksen ja opetuksen toteuttamisesta yhdessä varhaiskasvatuksen opettajan kanssa. Tehtäviin kuuluvat myös lapsiryhmän toiminnan suunnittelu, toteuttaminen, arviointi ja kehittäminen yhdessä varhaiskasvatuksen opettajan kanssa.

Varhaiskasvatuslaissa ja asetuksessa on määrätty kasvatusvastuussa olevan henkilöstön ja hoidossa olevien lasten suhdeluku. Näistä suhdeluvuista saa poiketa ainoastaan tilapäisesti ja lyhytaikaisesti. Tämän mukaan jokaisessa päiväkodin lapsiryhmässä on oltava lain- ja asetuksen vaatima henkilöstöryhmä.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2020.

Oheisena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö, Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.5.2020 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen  
Henkilöstöpalvelut



**Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan toimeen toistaiseksi 10.8.2020 alkaen**

133/02.022/2020

HL 07.04.2020 § 47

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja on irtisanoutunut toistaiseksi voimassa olevasta tehtävästään 10.8.2020 alkaen. Täyttölupa haetaan varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään.

Varhaiskasvatustalon 14 luku 74 §/2018 (Voimaantulo ja siirtymäsäädökset) mukaan 1.1.2030 varhaiskasvatuksen henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus.

Tämä tarkoittaa sitä, että kuntien on varauduttava siihen, että lain voimaan astuessa päiväkotien henkilöstörakenne on sen mukainen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että Kemijärven varhaiskasvatuspalveluissa lastenhoitajien nimikkeitä muutetaan suunnitellusti ja ennakoiden varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviksi. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että varhaiskasvatuksen lastenhoitajien mahdollisten eläköitymisten ja irtisanomisten myötä, ennakoidaan ja suunnitellaan, mitkä tehtävät jäävät lastenhoitajan tehtäviksi edelleen ja mitkä muutetaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviksi.

Aloituspäikkana on Jyväskylänpuiston päiväkotitoimi, mutta henkilöstösiirtoja tehdään päiväkotien kesken tarpeen mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattuna määräraha v. 2020 talousarviossa. Tehtävän muuttaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväksi ei lisää vakinaisen henkilöstön määrää. Palkkaero varhaiskasvatuksen lastenhoitajan ja opettajan välillä ei ole merkittävä.

Oheisena varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänkuvaukset.

(Varhaiskasvatuspäällikkö, Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 10.8.2020 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen  
Henkilöstöpalvelut

**Viranhaltijapäätökset**

HL 07.04.2020 § 48

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

5.3.2020 § 23; Lähihoitajan toimeen valitaan [REDACTED] 1.4.2020 alkaen toistaiseksi. 1. varalle valitaan [REDACTED] ja 2. varalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 10.3.2020.

5.3.2020 § 24; Lähihoitajan toimeen valitaan [REDACTED] 1.4.2020 alkaen toistaiseksi. Varalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 10.3.2020.

24.3.2020 § 25; Varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevat tehtävät 1.4.2020 alkaen jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 31.1.2020.

Varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätös

19.3.2020 § 1; Koronavirusepidemian vuoksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perimättä jättäminen lapsen poissaolosta johtuen ajalta 18.3.-13.4.2020. Päätös tiedoksi 19.3.2020.

1.4.2020 § 2; Koronavirusepidemian vuoksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perimättä jättäminen lapsen poissaolosta johtuen ajalta 14.4.-13.5.2020. Päätös tiedoksi 1.4.2020.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

HL 07.04.2020 § 49

Valviran ilmoitus 26.3.2020; Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta / Arcticor Oy, Kemijärvi. Ilmoitus oheisena.

Valviran päätös 26.3.2020; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamisesta / Arcticor Oy c/o Oulun Sydänkeskus Oy, Hyvinvointikeskus Lapponia, Kemijärvi. Päätös oheisena.

**Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset**

24.2.2020 § 20; Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työsuhde muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 1.3.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 26.2.2020.

5.3.2020 § 21; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 1.4.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 11.3.2020.

5.3.2020 § 22; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 10.8.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 11.3.2020.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 50

07.04.2020

---

**Muut asiat**

HL 07.04.2020 § 50

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 28.4.2020 klo 16.00. Kokouksen yhteyteen pyritään järjestämään kaupunginhallituksen ja lautakunnan yhteisseminaari koskien sote-palveluja.

**TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 7.4.2020****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 46, 47, 48, 49, 50**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät: 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.4.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_