

Tekninen lautakunta

AIKA 27.02.2020 klo 16:00 - 17:37

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
11	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
12	Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat	5
13	Teknisen palvelualueen talousarvion ja investointien toteutuminen sekä toimintakertomus 2019	6
14	Teknisen palvelualueen talousarvion 2019 tulostavoitteen ylittyminen	8
15	Teknisen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 2019	10
16	Hillatien koulun asemakaavan muutos	12
17	Viranhaltijoiden päätökset	13
18	Ilmoitusasiat	14
19	Muut asiat	15

Tekninen lautakunta

AIKA 27.02.2020 klo 16:00 - 17:37

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kostamovaara Teemu	16:00 - 17:37	puheenjohtaja	
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 17:37	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	16:00 - 17:37	varapuheenjohtaja	
	Lautamo Kristiina	16:00 - 17:37	jäsen	
	Pöyliö Esa	16:00 - 17:37	jäsen	
	Vermas Maija-Leena	16:00 - 17:37	varajäsen	
POISSA	Somppi Petri		jäsen	
	Vihriälä Heidi		jäsen	
MUU	Savukoski Riitta	16:00 - 17:37	kaupunginhallituksen edustaja	
	Niemistö Anni	16:00 - 17:37	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kankaanranta Markku	16:00 - 17:37	esittelijä	
	Kuisma Jukka	16:00 - 17:37	esittelijä	
	Pöyliö Tapio	16:00 - 17:37	esittelijä	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:28	kaupunginjohtaja	
	Hoisko Teija	16:00 - 17:37	siivouspalvelupäällikkö	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:37	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 27.2.2020

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Teemu Kostamovaara

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 10 - 19

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 27.2.2020

Kemijärvellä 27.2.2020

Tarja Kaisanlahti

Maija-Leena Vermas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 28.2.2020.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKL 27.02.2020 § 10

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.2.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TEKL 27.02.2020 § 11

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Tarja Kaisanlahti ja Petri Somppi.

Tarkastus on 27.2.2020 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Kaisanlahti ja Maija-Leena Vermas. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat

TEKL 27.02.2020 § 12

Vastuualuepäällikkö esittelee tekniselle lautakunnalle teknisten palvelujen ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus (vastuualuepäällikkö): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen palvelualueen talousarvion ja investointien toteutuminen sekä toimintakertomus 2019

487/04.041/2018

TEKL 27.02.2020 § 13

Teknisen palvelualueen talousarvion toteutuma menot, tulot ja netto vastuualueittain on seuraava:

TEKNISET PALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Tilinpäätös	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys
PALVELUALUE	TP 2018	KS2019	Tot. 31.12	31.12.2019	%	€
Tekniset palvelut vastuualue						
MENOT	-9 435 104	-9 462 480	-9 462 480	-9 213 285	97,4	
TULOT	10 246 164	9 753 340	9 753 340	10 196 628	104,5	
NETTOMENO	811 060	290 860	290 860	983 343	338,1	692 483
Laitoshuoltopalvelut vastuualue						
MENOT	-1 402 889	-1 399 050	-1 399 050	-1 268 368	90,7	
TULOT	1 422 375	1 399 050	1 399 050	1 357 450	97,0	
NETTOMENO	19 486	0	0	89 082	-100,0	89 082
Ruokapalvelut vastuualue						
MENOT	-1 812 274	-1 609 440	-1 609 440	-1 687 579	104,9	
TULOT	1 737 641	1 609 440	1 609 440	1 712 588	106,4	
NETTOMENO	-74 633	0	0	25 009	-100,0	25 009
Tekniset palvelut palvelualue yhteensä						
MENOT	-12 650 267	-12 470 970	-12 470 970	-12 169 232	97,6	
TULOT	13 406 179	12 761 830	12 761 830	13 266 666	104,0	
NETTOMENO	755 913	290 860	290 860	1 097 434	377,3	806 574

Teknisten palvelujen palvelualueen toimintatuotot toteutuivat 504.836 euroa (104,0 %) ennakoitua suurempina. Toimintamenot toteutuivat 301.738 euroa pienempinä (97,6 %) ja toimintakate oli siten 806.574 euroa talousarviossa arvioitua parempi.

Teknisen palvelualueen talouden toteutuma tiliryhmittäin oli seuraava:

Tekniset palvelut palvelualue					
	TP2017	TP2018	TA2019	TP2019	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT					+yli/-alle
Myyntituotot	2 199 752	2 485 156	2 170 790	2 395 792	225 002
Maksutuotot	81 592	70 009	82 000	117 240	35 240
Tuet ja avustukset	0	4 980	0	32 735	32 735
Vuokratuotot	8 320 208	8 124 103	8 003 620	7 982 580	-21 040
Muut toimintatuotot	2 763 761	2 721 931	2 505 420	2 738 320	232 900
TOIMINTATUOTOT	13 365 312	13 406 179	12 761 830	13 266 667	504 837
TOIMINTAKULUT					+yli/-alle
Henkilöstökulut	-4 294 144	-3 959 516	-4 078 600	-3 696 803	-381 797
Palvelujen ostot	-2 608 556	-2 805 887	-2 755 980	-2 806 194	50 214
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-3 206 856	-3 091 041	-2 996 510	-3 005 246	8 736
Avustukset	-274 141	-277 607	-309 000	-272 046	-36 954

Vuokrakulut	-705 990	-791 922	-796 460	-800 314	3 854
Muut toimintakulut	-1 865 803	-1 724 293	-1 534 420	-1 588 630	54 210
TOIMINTAKULUT	-12 955 489	-12 650 267	-12 470 970	-12 169 233	-301 737
toimintakulut-toimintatulot=					
TOIMINTAKATE	409 823	755 913	290 860	1 097 434	806 574

Hyvää tulosta selittää omaisuuden ja palvelujen myyntitulot, jotka ylittyivät 225.000 eurolla. Myös muut toimintatuotot ylittyivät talousarvioon nähden 233.000 eurolla. Henkilöstömenosäästöjä saatiin noin 381.800 euroa ja palvelujen ostoissa ja muissa toimintakuluissa yhteensä 104.000 euron säästöt. Avustuksissa toimintamenot ylittyivät n. 40.000 eurolla.

Liitteenä 1 on teknisten palvelujen talouden toteutuminen vuonna 2019 sekä analyysit talouden toteutumisesta vastuualueittain.

Investointien toteutuma 31.12.2019

Palvelualueen investointien netto oli talousarviossa 4,4 M€ ja toteutuma 2,5 M€. Peruskorjaus- ja uudisrakennusinvestointeihin käytettiin talousarviovuonna 1,9 M€. Kunnallistekniikassa liikenneväyliin investoitiin 0,44 M€ ja puistoihin, leikki- ja liikuntapaikkoihin sekä ympäristötöihin investoitiin 22.500 euroa. Maa- ja vesialueita ostettiin 112.400 eurolla, myytiin 17.800 eurolla eli nettona yhteensä 94.600 eurolla.

Teknisen palvelualueen investointien toteutumaraportti on **liitteenä 2**.

Teknisen palvelualueen toimintakertomus on **liitteenä 3**.

(Liikelaituksen toimitusjohtaja Markku Kankaanranta, puh. 040 687 5600)
(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (lautakunnan puheenjohtaja): Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen palvelualueen **liitteenä 3** olevan toimintakertomuksen.

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen palvelualueen määrärahan käytön ja talouden sekä investointien toteutuman vuodelta 2019 ja esittää hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustolle liitettäväksi koko kaupungin tilinpäätökseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen palvelualueen talousarvion 2019 tulostavoitteen ylittyminen

487/04.041/2018

TEKL 27.02.2020 § 14

Teknisten palvelujen palvelualueelle oli asetettu tulostavoitteeksi talousarviossa 290.860 euroa. Tulostavoite ylitettiin huomattavasti ja oli 1.097.434 euroa, mikä on 806.574 euroa tavoitetta parempi.

Teknisten palvelujen palvelualueen vastuualuekohtainen toteutuma oli seuraava:

TEKNISET PALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Tilinpäätös	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys
PALVELUALUE	TP 2018	KS2019	Tot. 31.12	31.12.2019	%	€
Tekniset palvelut vastuualue						
MENOT	-9 435 104	-9 462 480	-9 462 480	-9 213 285	97,4	
TULOT	10 246 164	9 753 340	9 753 340	10 196 628	104,5	
NETTOMENO	811 060	290 860	290 860	983 343	338,1	692 483
Laitoshuoltopalvelut vastuualue						
MENOT	-1 402 889	-1 399 050	-1 399 050	-1 268 368	90,7	
TULOT	1 422 375	1 399 050	1 399 050	1 357 450	97,0	
NETTOMENO	19 486	0	0	89 082	-100,0	89 082
Ruokapalvelut vastuualue						
MENOT	-1 812 274	-1 609 440	-1 609 440	-1 687 579	104,9	
TULOT	1 737 641	1 609 440	1 609 440	1 712 588	106,4	
NETTOMENO	-74 633	0	0	25 009	-100,0	25 009
Tekniset palvelut palvelualue yhteensä						
MENOT	-12 650 267	-12 470 970	-12 470 970	-12 169 232	97,6	
TULOT	13 406 179	12 761 830	12 761 830	13 266 666	104,0	
NETTOMENO	755 913	290 860	290 860	1 097 434	377,3	806 574

Laitoshuoltopalvelut tulot toteutuivat hieman talousarviossa arvioitua heikommin johtuen tilamuutoksista, mutta vastaavasti henkilöstömenoissa saatiin säästöjä. Toteutuma oli 89.082 euroa talousarviossa ennakoitua parempi.

Ruokapalvelujen tulot toteutuivat talousarviossa arvioidusta 100.000 euroa suurempina johtuen ulkoisten ateriamyyntien kasvusta. Henkilöstömenot alittuivat 40.000 eurolla, mutta palvelujen ostot kasvoivat 58.000 eurolla ja aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot 60.000 eurolla.

Teknisten palvelujen vastuualueella maankäytön palvelut sai maa- ja vesialueiden vuokratuottoja n. 50.000 enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu ja lisäksi pysyvien vastaavien (tonttien) myyntivoittoja 170.000 euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Tila- ja vuokrauspalvelujen tulot toteutuivat lähes suunnitellusti ja säästöjä saatiin aikaan henkilöstömenoissa 157.000 euroa, palvelujen ostoissa 291.000 euroa sekä aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa 96.400 euroa. Vuokrakustannukset ja muut toimintamenot ylittivät yhteensä 72.000 eurolla. Konekeskuksen

myyntituotot toteutuivat 170.000 euroa talousarviota suurempina. Liikenneväylien ym. kunnallistekniikan menot ylittivät vastaavasti talousarvion 170.000 eurolla.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (lautakunnan puheenjohtaja): Lautakunta hyväksyy talousarvion tulostavoitteen ylityksen yhteensä 806.574 euroa ja esittää sen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi ennen tilinpäätöskäsittelyä.

Päätös: Atte Rantanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:28.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen palvelualueen ja vastualueiden käyttötalouden toteutuma 2019

487/04.041/2018

TEKL 27.02.2020 § 15

Teknisten palvelujen palvelualueen käyttötalouden toteutuma on esitetty **liitteessä 4**. Käyttötalouden osalta tiliryhmittäin toimintatuotot, -menot ja toimintakate ovat alla olevan mukaiset verrattuna käyttösuunnitelmassa myönnettyihin määrärahoihin.

Tekninen palvelualue	TP	TA+ MUUT.	TP	TA	KS	TOT
	2017	2018	2018	2019	2019	31.12.
KÄYTTÖTALOUS						
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	2 199 752	2 316 360	2 485 156	2 170 790	2 170 790	2 395 792
Maksutuotot	81 592	77 000	70 009	82 000	82 000	117 240
Vuokratuotot	8 320 208	7 598 330	8 124 103	8 003 620	8 003 620	7 982 580
Muut toimintatuotot	2 763 760	2 654 570	2 721 931	2 505 420	2 505 420	2 738 321
TOIMINTATUOTOT	13 365 312	12 646 260	13 406 179	12 761 830	12 761 830	13 266 667
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut	-4 294 144	-4 236 000	-3 959 516	-4 078 600	-4 078 600	-3 696 803
Palvelujen ostot	-2 608 556	-2 603 830	-2 805 887	-2 755 980	-2 755 980	-2 806 194
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 206 856	-2 903 310	-3 091 041	-2 996 510	-2 996 510	-3 005 246
Avustukset	-274 141	-304 000	-277 607	-309 000	-309 000	-272 046
Muut toimintakulut	-1 865 803	-1 543 440	-1 724 293	-1 534 420	-1 534 420	-1 586 630
TOIMINTAKULUT	-12 955 489	-12 361 100	-12 650 267	-12 470 970	-12 470 970	-12 169 233
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	409 823	285 160	755 913	290 860	290 860	1 097 434

Tekninen palvelualue	TP	TA+ MUUT.	TP	TA	TOT
	2017	2018	2018	2019	31.12.
Tekniset palvelut vastualue					
MENOT	-9 633 255	-9 179 440	-9 435 104	-9 462 480	-9 213 285
TULOT	10 103 246	9 464 600	10 246 164	9 753 340	10 196 628
NETTOMENO	469 991	285 160	811 060	290 860	983 343
Laitoshuoltopalvelut					
MENOT	-1 520 051	-1 416 110	-1 402 889	-1 399 050	-1 268 368
TULOT	1 550 122	1 416 110	1 422 375	1 399 050	1 357 450
NETTOMENO	30 071		19 486	0	89 082
Ruokahuoltopalvelut					
MENOT	-1 802 183	-1 765 550	-1 812 274	-1 609 440	-1 687 580
TULOT	1 711 944	1 765 550	1 737 641	1 609 440	1 712 588

Tekninen lautakunta

§ 15

27.02.2020

NETTOMENO	-90 238		-74 633	0	25 008
Tekniset palvelut yhteensä					
MENOT	-12 955 489	-12 361 100	-12 650 267	-12 470 970	-12 169 233
TULOT	13 365 312	12 646 260	13 406 179	12 761 830	13 266 667
NETTOMENO	409 823	285 160	755 913	290 860	1 097 434

Käyttötalous toteutui ennakoitua paremmin. Toimintatuotot toteutuivat kokonaisuudessaan talousarvioon nähden noin 500.000 euroa suurempina. Talousarviossa ei voi huomioida pysyvien vastaavien luovutusvoittoja 170.000 €; maa- ja vesialueiden vuokratuotot ylittyivät noin 50.000 €, ruokapalvelujen ulkoiset ateriamaksut ylittyivät liki 80.000 €, kunnallistekniikan toimintatuotot ylittyivät yli 200.000 €.

Toimintakulut alittuivat noin 300.000 eurolla talousarvioon nähden. Toimintakuluista henkilöstömenot toteutuivat noin 381.800 euroa pienempinä, palvelujen ostot ylittyivät noin 50.000 eurolla. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat talousarvion mukaiset. Toimintakate toteutui noin 800.000 euroa talousarviossa arvioitua paremmin.

Päätösehdotus (lautakunnan puheenjohtaja): Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä 4 olevan käyttötalouden toteutumารaportin vuodelta 2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hillatien koulun asemakaavan muutos

559/51.515/2019

TEKL 27.02.2020 § 16

Hillatien koulun laajennuksesta sekä oppilasmäärän kasvusta johtuen on tullut tarpeelliseksi laajentaa koulun tonttia isommaksi, jotta suunniteltu laajennus, leikki- ja oleskelualueet sekä paikoitus onnistuisivat alueella.

Asemakaavassa koulun tonttiin on esitetty liitettäväksi koulun lounaispuolella olevat rakentamattomat kiinteistöt 320-3-3028-18 sekä 320-3-3028-19, joista kiinteistö 320-3-3028-18 on jo kaupungin omistuksessa ja toisesta kauppa on sovittu tehtäväksi. Ko. menettelyllä saadaa saattoliikenne sekä paikoitus paremmaksi. Ko. alueille ei esitetä rakennettavaksi rakennuksia.

Asemakaavaehdotuksen nähtävillä oloaikana kiinteistön 320-3-3028-10 omistaja on esittänyt, että aikaisemmassa kaavassa ollut pieni puistokaistale Hillatien ja Luusuantien välissä osoitettaisiin myös uudessa kaavassa. Ko. korjaus on tehty lopulliseen asemakaavaan.

Liitteenä 5 ovat asemakaava, kaavaselostus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Koska kaavamuutos ei ole vaikutuksiltaan merkittävä, sen hyväksyy tekninen lautakunta.

Asiaa selostetaan lautakunnan kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040 525 0924)

Päätösehdotus (kaupungingeodeetti): Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteen 5** mukaisen asemakaavan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätökset

TEKL 27.02.2020 § 17

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Kunnallistekniikan päällikön päätökset:

14.2.2020 § 7: Myönnetään latuavustusta Javaruksen kyläseura ry:lle hiihtokaudelle 2019-2020 500,00 €. Päätös tiedoksi 19.2.2020.

17.2.2020 § 8: Myönnetään Kemijärven moottorikerholle lupa järjestää moottorikelkka-enduro Giantin erikoiskokeen loppuosa ja maali kaupungin kaduilla ja alueilla 6.-9-3.2020 hakemuksensa mukaisesti. Päätös tiedoksi 17.2.2020.

17.2.2020 § 9: Myönnetään Koillis-Lapin Sähkö Oy:lle lupa puistomuuntamoiden, jakokaappien ja maakaapeleiden sijoittamiseen hakemuksen mukaisten liitekarttojen mukaisille kaupungin maa-alueille vuonna 2020. Päätös tiedoksi 17.2.2020.

(toimistosihteeri Eija Kunnari puh. 040-834 5193)

Päätösehdotus (puheenjohtaja/kunnallistekniikan päällikkö): Tekninen lautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

TEKL 27.02.2020 § 18

Kunnallistekniikan päällikön päätökset:

23.1.2020 § 5: Ketolan latujen hoitoon talvikaudelle 2019-2020 myönnetään avustusta 500,00 €.

3.2.2020 § 6: Määrään teknisen vastuualueen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät sekä sijaiset vuodelle 2020.

Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset:

Myönnetyt rakennusluvut, toimenpideluvat ja muut luvat vuodelta 2020 päätösnumerot 1-3.

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

Päätösehdotus (kunnallistekniikan päällikkö): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 19

27.02.2020

Muut asiat

TEKL 27.02.2020 § 19

Seuraava teknisen lautakunnan kokous on torstaina 26.3.2020 klo 16:00.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 27.2.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Tekninen lautakunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.2.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 27.2.2020

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS**Kunnallisvalitus**

Pykälä(t): 16

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.2.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.